

## **V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZEZET**

ágazathoz tartozó

**54 211 04**

**GRAFIKUS**

**SZAKKÉPESÍTÉS**

**(az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZEZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ  
mellék-szakképesítéssel)**

### ***TÓPARTI GIMNÁZUM ÉS MŰVSZETI SZAKGIMNÁZIUM GRAFIKUS SZAKKÉPESÍTÉS HELYI SZAKMAI PROGRAMJA PÁRHUZAMOS OKTATÁSSAL***

#### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

#### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

Szakképesítés megnevezése: Grafikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétfévi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.

### III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

| Tantárgy | Szakképesítés/Szakképzettség |
|----------|------------------------------|
| —        | —                            |
| —        | —                            |

#### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

#### Helyi sajátosságok:

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium pedagógiai célja az oktatott szakképesítések tekintetében a megalapozott közismereti és alapos mesterségbeli tudás elsajátítása. A szakmai oktatásban a mesterség és az alkotókészség fejlesztése a cél. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnáziumban a képzés jellegénél fogva, a művészeti-esztétikai kompetenciák dominálnak, a kreativitás kibontása a tehetséggondozás és felzárkóztatás érdekében. Minden tanévben a grafikus, kerámiaműves, textilműves képzés gyakorlati produktumaiból, reprezentatív tárlatot rendezünk Tóparti Tárlat címmel. Az OKJ vizsga gyakorlati feladatait kiállításon mutatjuk be. Országos szakmai versenyekre készítünk fel. A szakmai képzésben korrektúra nélkül megrendezzük az évfolyamonkénti rajzversenyt. Aktívan veszünk részt vizuális – művészeti – kulturális eseményeken és projekteken és szándékaink szerint alakítjuk Székesfehérvár kulturális életét.

Kapcsolatot ápolunk egykori diákjainkkal és rendszeresen iskolánkban kiállításokon mutatjuk a pályán lévő felnőtt tanítványaink művészeti – design tevékenységét.

## **V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

**Helyi szakmai program szerint**

| évfolyam       | heti óraszám | éves óraszám |
|----------------|--------------|--------------|
| 9. évfolyam    | 12 óra/hét   | 432 óra/év   |
| 10. évfolyam   | 14óra/hét    | 504 óra/év   |
| Ögy.           |              | 60 óra       |
| 11. évfolyam   | 14 óra/hét   | 504 óra/év   |
| Ögy.           |              | 60 óra       |
| 12. évfolyam   | 15 óra/hét   | 465 óra/év   |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét   | 961 óra/év   |
| Összesen:      |              | 2986 óra     |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakköznevelési iskolák 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

| évfolyam       | heti óraszám | éves óraszám |
|----------------|--------------|--------------|
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét   | 1116 óra/év  |
| Ögy.           |              | 80 óra       |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét   | 961 óra/év   |
| Összesen:      |              | 2157 óra     |

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakköznevelési iskola 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakköznevelési iskola a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alpfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakköznevelési iskola a helyi tantervében szabályozza.



|   |  |  |  |  |   |  |  |   |                  |  |    |             |     |   |
|---|--|--|--|--|---|--|--|---|------------------|--|----|-------------|-----|---|
| 11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat         | Tervezőgrafikai elmélet                          | fő szakképesítés   |  |  | 2 |  |  | 2 | /1+<br>1!/<br>1! |  | 1  | /1 !/<br>1! | 2,5 |   |
|   | Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat           | fő szakképesítés   |  |  |   |  |  |   |                  |  |    |             |     | 4 |
|   | Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat              | fő szakképesítés   |  |  |   |  |  |   |                  |  |    |             |     | 6 |
| 11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése | Projekttervezés és rendezvényszervezés           | 51 345 02<br>Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |   |  |  |   | 1!               |  | 1! |             |     |   |
|   | Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat | 51 345 02<br>Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |   |  |  |   | 1                |  |    | 1           |     |   |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek        | Szakmai projekt gyakorlat tantárgy               | 51 345 02<br>Képző- és iparművészeti program- és projektszervező |  |  |   |  |  |   | 2                |  |    | 2           |     |   |
|   |  |  |  |  |   |  |  |   |                  |  |    |             |     |   |

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

|                                 |   | 9.  |     |     |     |     | 10. |     |     | 11. |     |      | 12. |      | Szakgimnáziumi képzés<br>9-12. o. összes óraszama | Nem a főszakképesítésre<br>fordítandó órák száma | Főszakképesítés<br>9-12. o. összes óraszama | 5/13. |   | Főszakképesítés<br>9-13. o. összes óraszama |
|---------------------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|---|--|---|-------|---|---|
|                                 |   | e   | gy  | e   | gy  | ögy | e   | gy  | ögy | e   | gy  | e    | gy  | e    |   |  |   | gy    | Főszakképesítés<br>9-13. o. összes óraszama |   |
| A fő szakképesítésre vonatkozó: | Összesen                                | 108   | 324 | 180 | 324 | 60  | 180 | 324 | 60  | 93  | 372 | 2025 | 453 | 1050 | 310   | 651  | 2986  |       |   |   |
|                                 | Összesen                                | 432   |     | 504 |     | 60  | 504 |     | 60  | 465 |     |      |     |      | 961   |  |   |       |   |   |
|                                 | Elméleti óraszámok<br>(arány ögy-vel)   | öt évfolyamos képzés egészében: 871 óra (29,16 %) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |   |  |   |       |   |   |
|                                 | Gyakorlati óraszámok<br>(arány ögy-vel) | öt évfolyamos képzés egészében: 2115 óra (70,83%) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |      |   |  |   |       |   |   |
| 11499-12<br>Foglalkoztatás II.  | <b>Foglalkoztatás II.</b>               | 0   | 0   | 0   | 0   |     | 0   | 0   |     | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    | 15  | 0  | 15  |       |   |   |
|                                 | Munkajogi<br>alapismeretek              |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |      | 4   |  | 4   |       |   |   |
|                                 | Munkaviszony létesítése                 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |      | 4   |  | 4   |       |   |   |
|                                 | Álláskereső                             |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |      | 4   |  | 4   |       |   |   |
|                                 | Munkanélküliség                         |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |      | 3   |  | 3   |       |   |   |
| 11498-12<br>Foglalkoztatás I.   | <b>Foglalkoztatás I.</b>                | 0   | 0   | 0   | 0   |     | 0   | 0   |     | 0   | 0   | 0    | 0   | 0    | 62  | 0  | 62  |       |   |   |
|                                 | Nyelvtani rendszerezés 1                |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0    |     |      | 8   |  | 8   |       |   |   |

|                                       |  |                     |                  |     |    |     |   |          |     |   |    |     |           |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------|--|---------------------|------------------|-----|----|-----|---|----------|-----|---|----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                       | Nyelvtani rendszerezés 2   |                     |                  |     |    |     |   |          |     |   | 0  |     |           | 8   |     | 8   |     |     |
|                                       | Nyelvi készségfejlesztés   |                     |                  |     |    |     |   |          |     |   | 0  |     |           | 23  |     | 23  |     |     |
|                                       | Munkavállalói szókincs   |                     |                  |     |    |     |   |          |     |   | 0  |     |           | 23  |     | 23  |     |     |
| 10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás | <b>Művészettörténet</b>  | fő szakképesítés    | 72               | 0   | 72 | 0   |   | 72       | 0   |   | 62 | 0   | 278       | 0   | 139 | 62  | 0   | 340 |
|                                       | A művészetek története a 19. századig  |                     | 72               |     | 72 |     |   | 72       |     |   |    |     | 216       |     |     | 31  |     | 247 |
|                                       | A művészetek története a 20. században   |                     |                  |     |    |     |   |          |     |   | 62 |     | 62        |     |     | 31  |     | 93  |
|                                       | <b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat /nem választott rész szakképesítés esetén/</b> | fő szakképesítés    | 0                | 180 | 0  | 180 |   | 0        | 180 |   | 0  | 155 | 695       | 0   | 283 | 0   | 248 | 943 |
|                                       | <b>Rajz, festés, mintázás gyakorlat /mellék-szakképesítés választása esetén /</b>  |                     |                  | 180 |    | 180 |   |          | 72  |   |    |     | 155       | 587 |     |     |     |     |
|                                       | A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai                                |                     |                  | 180 |    |     |   |          |     |   |    |     |           | 180 |     |     |     | 180 |
|                                       | Emberábrázolás alapjai   |                     |                  |     |    | 144 |   |          |     |   |    |     |           | 144 |     |     |     | 144 |
|                                       | Ember és tér   |                     |                  |     |    |     |   | 180 /72/ |     |   |    | 155 | 335 /227/ |     |     | 248 |     | 583 |
|                                       | Térábrázolási rendszerek   |                     |                  |     |    | 36  |   |          |     |   |    |     | 36        |     |     |     |     | 36  |
|                                       | 10588-16 Tervezés és   | <b>Anyagismeret</b> | fő szakképesítés | 36  | 0  | 36  | 0 |          | 36  | 0 |    | 0   | 0         | 108 | 0   | 108 | 0   | 0   |
| Szaktörténet és anyagismeret          |  |                     | 36               |     | 36 |     |   | 36       |     |   |    |     | 108       |     |     |     |     | 108 |



|                                    |   |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    |    |     |
|------------------------------------|---|------------------|---|-----|----|-----|--|----|-----|--|----|-----|-----|---|-----|----|----|-----|
|                                    |   | fő szakképesítés | 0 | 144 | 0  | 0   |  | 0  | 0   |  | 0  | 0   | 144 | 0 | 108 | 0  | 0  | 144 |
|                                    | <b>Tervezés és gyakorlat</b>  |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    |    |     |
|                                    | Tervezés és kivitelezés gyakorlat   |                  |   | 144 |    |     |  |    |     |  |    |     | 144 |   |     |    |    | 144 |
| 10589-16 Kortárs szakmai környezet | <b>Kortárs művészettörténet</b>   | fő szakképesítés | 0 | 0   | 0  | 0   |  | 0  | 0   |  | 0  | 0   | 0   | 0 | 0   | 94 | 0  | 94  |
|                                    | Képző- és iparművészet a 20. században  |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     | 0   |   |     | 62 |    | 62  |
|                                    | Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése                          |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     | 0   |   |     | 32 |    | 32  |
| 10610-16 Grafikai alapok           | <b>Grafikai technológia gyakorlat</b>   | fő szakképesítés | 0 | 0   | 0  | 144 |  | 0  | 144 |  | 0  | 217 | 505 | 0 | 340 | 0  | 0  | 505 |
|                                    | <b>Grafikai technológia gyakorlat/ mellék-szakképesítés választása esetén /</b> |                  |   |     |    | 144 |  |    | 144 |  |    |     | 124 |   |     |    |    |     |
|                                    | Grafikai ábrázolás  |                  |   |     |    | 72  |  |    | 72  |  |    |     | 124 |   |     |    |    | 268 |
|                                    | Grafikai technológia  |                  |   |     |    | 72  |  |    | 72  |  |    |     | 93  |   |     |    |    | 237 |
| 10611-16 Grafikai illusztrálás     | <b>Illusztrációs gyakorlat</b>  | fő szakképesítés | 0 | 0   | 0  | 0   |  | 0  | 0   |  | 0  | 0   | 0   | 0 | 0   | 0  | 93 | 93  |
|                                    | Manuális illusztrációs technikák  |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    | 20 | 20  |
|                                    | Digitális illusztrációs technikák   |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    | 21 | 21  |
|                                    | Szakillusztrációk tervezése   |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    | 26 | 26  |
|                                    | Kép és szöveg integrációja  |                  |   |     |    |     |  |    |     |  |    |     |     |   |     |    | 26 | 26  |
| 11818-16                           | <b>Tervezőgrafikai elmélet</b>  | fő szakképesítés | 0 | 0   | 72 | 0   |  | 72 | 0   |  | 31 | 0   | 175 | 0 | 72  | 77 | 0  | 252 |



|  |   |          |          |          |          |          |           |          |           |            |            |          |          |          |          |            |    |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|------------|----|
|  | Jogi alapok   |          |          |          |          |          |           |          |           | 4          |            | 4        |          |          |          |            | 4  |
|  | Rendezvényi költségvetés és forgatókönyvkészítés        |          |          |          |          |          |           |          |           | 7          |            | 7        |          |          |          |            | 7  |
|  | Közönségkapcsolat és marketingkommunikáció              |          |          |          |          |          |           |          |           | 10         |            | 10       |          |          |          |            | 10 |
|  | <b>Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>0</b> | <b>31</b> | <b>67</b>  | <b>67</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>67</b>  |    |
|  | A projekttervezés gyakorlata                            |          |          |          |          |          | 12        |          |           | 12         |            |          |          |          |          | 12         |    |
|  | A projektmenedzsment gyakorlata                         |          |          |          |          |          | 12        |          |           | 12         |            |          |          |          |          | 12         |    |
|  | Pályázatírás  |          |          |          |          |          | 6         |          |           | 6          |            |          |          |          |          | 6          |    |
|  | A projektet támogató szoftverek használata              |          |          |          |          |          | 6         |          |           | 6          |            |          |          |          |          | 6          |    |
|  | Forgatókönyvírás  |          |          |          |          |          |           |          |           | 12         | 12         |          |          |          |          | 12         |    |
|  | Költségvetés készítése                                  |          |          |          |          |          |           |          |           | 12         | 12         |          |          |          |          | 12         |    |
|  | Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata       |          |          |          |          |          |           |          |           | 7          | 7          |          |          |          |          | 7          |    |
| 12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek | <b>Szakmai projekt gyakorlat tantárgy</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>72</b> | <b>0</b> | <b>62</b> | <b>134</b> | <b>134</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>134</b> |    |
|  | Szakmai projektek kivitelezése                          |          |          |          |          |          | 36        |          | 24        | 60         |            |          |          |          | 60       |            |    |
|  | Dokumentáció, prezentáció gyakorlat                     |          |          |          |          |          | 18        |          | 24        | 42         |            |          |          |          | 42       |            |    |
|  | Műtárgyak kezelése                                      |          |          |          |          |          | 18        |          | 14        | 32         |            |          |          |          | 32       |            |    |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

| Tantárgyi struktúra és óraszámok szakgimnáziumi osztályok |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| Grafikus  |   |  |  |   |   |
| Tantárgyak  | 9. évf.-<br>Párhuzamos<br>képzés 9.<br>évfolyam<br>heti óraszám | 10. évf.<br>Párhuzamos<br>képzés 10.<br>évfolyam<br>heti óraszám | 11. évf.<br>Párhuzamos<br>képzés 11.<br>évfolyam<br>heti óraszám | 12. évf.<br>Párhuzamos<br>képzés 9.<br>évfolyam<br>heti óraszám | 13.évf<br>Szakképesítés-<br>specifikus utolsó<br>évf. 5/13.<br>évfolyam heti<br>óraszám |
| Foglalkoztatás II.  |   |  |  |   | 0,5   |
| Foglalkoztatás I.   |   |  |  |   | 2   |
| Művészettörténet  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2   |
| Rajz, festés, mintázás<br>gyakorlat                       | 5   | 5  | 5<br>/2+3/   | 5   | 8   |
| Anyagismeret  | 1   | 1  | 1  |   |   |
| Tervezés és gyakorlat                                     | 4   |  |  |   |   |
| Kortárs művészettörténet<br>/szakmai csoport szerint/     |   |  |  |   | 3   |
| Grafikai technológia<br>gyakorlat                         |   | 4  | 4  | 7<br>/4+3/  |   |
| Illusztrációs gyakorlat                                   |   |  |  |   | 3   |
| Tervezőgrafikai elmélet                                   |   | 2  | 2<br>/1+1/   | 1   | 2,5   |

|  |   |    |     |     |    |
|--|---|----|-----|-----|----|
| Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat               |   |    |     |     | 4  |
| Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat                  |   |    |     |     | 6  |
| Mellék szakképesítés                                 | Ágazati szakmai kompetenciák erősítése felhasznált órák a helyi tantervben. |    |     |     |    |
| Projekttervezés és rendezvényszervezés               |   |    | 1 ! | 1 ! |    |
| Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat     |   |    | 1 ! | 1 ! |    |
| Szakmai projekt gyakorlat tantárgy                   |   |    | 2 ! | 2 ! |    |
| Helyi szinten szakképzésre fordítható összes óraszám | 12  | 14 | 14  | 15  | 31 |

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  | Foglalkoztatás II. |
|--|--------------------|
| <b>FELADATOK</b>   |                    |
| Munkaviszonyt létesít  | x                  |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat   | x                  |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket  | x                  |
| Vállalkozást hoz létre és működtet   | x                  |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít  | x                  |
| Diákmunkát végez   | x                  |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>   |                    |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége         | x                  |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák   | x                  |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)                                 | x                  |
| Álláskeresési módszerek  | x                  |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése   | x                  |
| Munkaügyi szervezetek  | x                  |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok  | x                  |
| Munkaviszony létrejötte  | x                  |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x                  |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei                 | x                  |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)            | x                  |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>   |                    |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése  | x                  |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban   | x                  |
| Elemi szintű számítógép használat  | x                  |
| Információforrások kezelése  | x                  |
| Köznyelvi beszédképesség   | x                  |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>  |                    |
| Önfejlesztés   | x                  |
| Szervezőképesség   | x                  |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>   |                    |
| Kapcsolatteremtő készség   | x                  |
| Határozottság  | x                  |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>   |                    |
| Logikus gondolkodás  | x                  |
| Információgyűjtés  | x                  |

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

---

### 1.3. Témakörök

#### 1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### 1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### 1.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási



Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### **1.3.4. Munkanélküliség**

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

#### **1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

#### **1.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.  
(érettségire épülő képzések esetén)  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Foglalkoztatás I. |
|---|-------------------|
| <b>FELADATOK</b>  |                   |
| Idegen nyelven:   |                   |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)   | x                 |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt  | x                 |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír   | x                 |
| állásinterjún részt vesz  | x                 |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik   | x                 |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez  | x                 |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata  | x                 |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |                   |
| Idegen nyelven:   |                   |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése   | x                 |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai  | x                 |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok   | x                 |
| a munkakör alapkifejezései  | x                 |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |                   |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven  | x                 |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x                 |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>   |                   |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés   | x                 |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>  |                   |
| Nyelvi magabiztosság  | x                 |
| Kapcsolatteremtő készség  | x                 |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>  |                   |
| Információgyűjtés   | x                 |
| Analitikus gondolkodás  | x                 |
| Deduktív gondolkodás  | x                 |

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### 2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismélik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### 2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az

állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### **2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés**

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### **2.3.4. Munkavállalói szókincs**

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## **2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## **2.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10586-12 azonosító számú**

**Művészetelmélet és ábrázolás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  | Művészettörténet | Rajz, festés,<br>mintázás gyakorlat |
|--|------------------|-------------------------------------|
| <b>FELADATOK</b>   |                  |                                     |
| Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat                                       |                  | x                                   |
| Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg   |                  | x                                   |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit                                       | x                |                                     |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>   |                  |                                     |
| A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan   | x                |                                     |
| Művészeti irányzatok a 20. században   | x                |                                     |
| Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások   | x                |                                     |
| Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emlékhelyeinek lelőhelyei   | x                |                                     |
| Időszaki kiállítások   | x                |                                     |
| A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés) | x                |                                     |
| A néprajz és a népművészet alapfogalmai  | x                |                                     |
| A magyar népművészet   | x                |                                     |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya   | x                |                                     |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése   | x                |                                     |
| A komponálás szabályai   |                  | x                                   |
| A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei   |                  | x                                   |
| A színek törvényszerűségei és kifejezőereje  |                  | x                                   |
| Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei  |                  | x                                   |
| A rajzolás és festés különböző technikái   |                  | x                                   |
| Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése   |                  | x                                   |
| Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai   |                  | x                                   |
| Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása  |                  | x                                   |
| Az épített külső és belső környezet megjelenítése  |                  | x                                   |
| Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása   |                  | x                                   |
| A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)   |                  | x                                   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai                  |   | x |
| Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása |   | x |
| Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása                       |   | x |
| Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat                        |   | x |
| Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása                          |   | x |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>   |   |   |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése                               | x |   |
| Néprajzi ismeretek alkalmazása   | x |   |
| Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása                       |   | x |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>  |   |   |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés  | x | x |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>   |   |   |
| Motiválhatóság   | x | x |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>   |   |   |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása   | x | x |

### 3. Művészettörténet tantárgy

**340 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

#### 3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon. A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését.

#### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, Stílustan és szaktörténet

#### 3.3. Témakörök

##### 3.3.1. *A művészetek története a 19. századig*

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

### **3.3.2. *A művészetek története a 20. században***

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a XX. században

### **3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

### **3.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **4. Rajz, festés, mintázás gyakorlat tantárgy**

**943 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

#### **4.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezésmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

#### **4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelem, Művészetek, Ábrázoló geometria

#### **4.3. Témakörök**

##### **4.3.1. *A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai***

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

##### **4.3.2. *Emberábrázolás alapjai***

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és képkompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újraateremtése" a térformáknak megfelelő képpalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré  
Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

#### **4.3.3. Ember és tér**

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága  
A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.

Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré

Aktrajzi, mintázási tanulmányok

#### **4.3.4. Térábrázolási rendszerek**

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometriai rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása

Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometriai rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.

Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometriai rajz térbeli rekonstruálásának képességét.

- síkmértan – síkmértani szerkesztések,
- térgeometriai alapok
- Monge-féle vetületi ábrázolás

#### **4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Természetes és mesterséges fényvel jól megvilágított rajzterem, rajzbackokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.

#### **4.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10588-16 azonosító számú**

**Tervezés és technológia  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  | Anyagismeret | Tervezés és gyakorlat |
|--|--------------|-----------------------|
| <b>FELADATOK</b>   |              |                       |
| Tervezés kompetenciacsoport:   |              |                       |
| Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit   | x            | x                     |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában                                     | x            |                       |
| Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában                            |              | x                     |
| Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg<br>Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot    | x            | x                     |
| Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki             | x            |                       |
| Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít                                      | x            | x                     |
| Manuális eszközökkel prezentációt készít   | x            | x                     |
| Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat | x            | x                     |
| Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít   |              | x                     |
| Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját   | x            | x                     |
| Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt   | x            | x                     |
| Technológia kompetenciacsoport:  |              |                       |
| Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit  | x            | x                     |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában  | x            |                       |
| Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában                               |              | x                     |
| Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét   |              | x                     |
| Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el                                       |              | x                     |
| Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert                          | x            | x                     |
| Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait                                   |              | x                     |
| Technológiai- és anyagkísérleteket végez   |              | x                     |
| Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza                        |              | x                     |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>   |              |                       |
| Az információgyűjtés menete, formái  | x            | x                     |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete  | x            | x                     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel    |   | X |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása  |   | X |
| Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése |   | X |
| A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció             |   | X |
| A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata          |   | X |
| Tervezés elmélet és alkalmazása  | X | X |
| Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)      | X | X |
| Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk  |   | X |
| Szaktörténet   | X |   |
| Szakismeret  |   | X |
| Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei                 |   | X |
| Szakmai kivitelező eszközök alapismerete   |   | X |
| Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai  |   | X |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>   |   |   |
| Manuális és elektronikus prezentáció   | X | X |
| Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése  |   | X |
| Szaktűhely vagy műterem szakszerű használata   |   | X |
| Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása   |   | X |
| Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása  |   | X |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>  |   |   |
| Döntésképeség  | X | X |
| Önállóság  | X | X |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>   |   |   |
| Együttműködési készség   | X | X |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>   |   |   |
| Kreativitás, ötletgazdagság  | X | X |
| Problémaelemzés, -feltárás   | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés   |   | X |

## 5. Anyagismeret tantárgy

108 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

### 5.3. Témakörök

#### 5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik

Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése

Önálló stílustani elemzések, összehasonlítások, projektmunkák

A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik

Szakmatörténet alapjai

Szakmatörténet kezdetektől napjainkig

A szakma technológiai fejlődésének története

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikájában

Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban

Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

### 5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Tervezés és gyakorlat tantárgy

144 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése

Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai

Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.

A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására



## 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

## 6.3. Témakörök

### 6.3.1. *Tervezés és kivitelezés gyakorlat*

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,  
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig  
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok  
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint  
Különbéle alapanyagok kiválasztásának szempontjai  
Különbéle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk  
Különbéle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig  
Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása  
Eszközök és berendezések használatának ismertetése  
Eszközök kiválasztásának szempontjai  
Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük,  
karbantartásuk, biztonságos használatuk  
Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének  
megismerése, értelmezése  
Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete  
A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete  
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és  
számítógépes módszerekkel  
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása  
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése  
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés,  
absztrakció  
Tervezéselmélet és alkalmazása  
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk  
Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel  
Prezentáció készítése és bemutatása  
Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése  
Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése  
Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban  
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionalis és korszerű eszközök használata  
Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban  
Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában  
Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása  
Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása  
Alapanyagok, eszközök beszerzése

Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése

Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei

Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés

Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

#### **6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, műhely

#### **6.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10589-16 azonosító számú**

**Kortárs szakmai környezet  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Kortárs<br>művészettörténet |
|---|-----------------------------|
| <b>FELADATOK</b>  |                             |
| Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit | x                           |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |                             |
| Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig                            | x                           |
| Időszaki kiállítások, kortárs alkotók   | x                           |
| Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya  | x                           |
| A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése                            | x                           |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |                             |
| Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése                              | x                           |
| Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában                                     | x                           |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>   |                             |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés   | x                           |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>  |                             |
| Motiválhatóság  | x                           |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>  |                             |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása  | x                           |

## 7. **Kortárs művészettörténet tantárgy**

**94 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **7.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

### **7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Történelem, Művészettörténet

### **7.3. Témakörök**

#### **7.3.1. *Képző- és iparművészet a 20. században***

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

#### **7.3.2. *Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése***

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

### **7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

### **7.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10610-16 azonosító számú**

**Grafikai alapok**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10610-16 azonosító számú Grafikai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Grafikai technológiai gyakorlat |
|---|---------------------------------|
| <b>FELADATOK</b>  |                                 |
| Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez                                      | x                               |
| Szakmai munkájában rajzi, festészeti, fotográfiai munkát végez                                    | x                               |
| Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz                          | x                               |
| Folyamatosan bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását                            | x                               |
| Különböző grafikai terveket készít  | x                               |
| Prezentál, archivál, grafikai anyagot szakszerűen lead  | x                               |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |                                 |
| Az információgyűjtés menete, formái   | x                               |
| A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete   | x                               |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel   | x                               |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása   | x                               |
| Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése | x                               |
| Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete                   | x                               |
| Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet                             | x                               |
| Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok                          |                                 |
| Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában                       | x                               |
| Grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana  | x                               |
| Általános nyomdaipari alapismeretek   | x                               |
| Prezentációs ismeretek  | x                               |
| Archiválási technikák ismerete  | x                               |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |                                 |
| Grafikai, rajzi és tipográfiai munkák készítésének ismerete                                       | x                               |
| Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadványszerkesztő programok ismerete                      | x                               |
| Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése                            | x                               |
| Tervezési alapismeretek   | x                               |
| Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben                      | x                               |

| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK           |   |
|----------------------------------|---|
| Fejlődőképesség, önfejlesztés    | x |
| Kézügyesség                      | x |
| Döntésképesség                   | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK              |   |
| Motiválhatóság                   | x |
| Prezentációs készség             | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK              |   |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása | x |
| Absztrakt (elméleti) gondolkodás | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság      | x |

## 8. Grafikai technológia tantárgy

505 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A feladathoz kötődő kutatások, anyaggyűjtés végzése. Rajzi, festészeti, fotográfiai munka végzésével, vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programok alkalmazásával különböző grafikai tervek készítése. Prezentáció, archiválás, grafikai anyag szakszerű leadása. Grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudásának folyamatos bővítése.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 8.3. Témakörök

#### 8.3.1. Grafikai ábrázolás

Az információgyűjtés menete, formái

A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Szakelméleti és grafikatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési munkában

Grafikai műfajok, megjelenések tervezésmódszertana

Grafikai, rajzi és tipográfiai munkák készítésének ismerete

Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése

Tervezési alapismeretek

Szabadkézi rajzolás, festés, fotográfia alkalmazása a szakmai kivitelezésben

#### 8.3.2. Grafikai technológia

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok

Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadványszerkesztő programok ismerete

Általános nyomdaipari alapismeretek

Prezentációs ismeretek

Archiválási technikák ismerete

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)



Grafikai műhely, számítástechnikai labor

### **8.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10611-16 azonosító számú**

**Grafikai illusztrálás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10611-16 azonosító számú Grafikai illusztrálás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Illusztrációs gyakorlat |
|---|-------------------------|
| <b>FELADATOK</b>  |                         |
| Megismerkedik a feladattal, kutatásokat, anyaggyűjtést végez  | x                       |
| Manuális, rajzi, festészeti, applikációs technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt  | x                       |
| Kevert, kísérleti technikával készít illusztrációt, szakillusztrációt   | x                       |
| Előkészíti a gépeket, berendezéseket, szerszámokat, sablonokat, nyomóformákat   | x                       |
| Grafikai sokszorosító technikákkal illusztrációt, szakillusztrációt készít, nyomtat   | x                       |
| Digitális eszközöket, nyomdai berendezéseket szakszerűen előkészít és alkalmaz  | x                       |
| Digitális technikával készít, nyomtat illusztrációt, szakillusztrációt  | x                       |
| Prezentál, archivál, leadja a felhasználásra, kiállításra kész anyagot  | x                       |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |                         |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel   | x                       |
| Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése   |                         |
| Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái   | x                       |
| Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció   | x                       |
| Grafikai szakelmélet: szintan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere | x                       |
| Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói   | x                       |
| Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk   | x                       |
| Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák   | x                       |
| Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei  | x                       |
| Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó   | x                       |
| Illusztráció készítése magas-, mély- és síknyomtatási eljárásokkal  | x                       |
| Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata   | x                       |
| A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközeinek, gépeinek kezelése  | x                       |
| Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai  | x                       |
| Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása   | x                       |

|   |   |
|---|---|
| Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotó alkalmazás, digitális nyomtatás | x |
| Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre   | x |
| Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben  | x |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |   |
| Szakmai nyelv ismerete és használata  | x |
| Rajzeszközök, kéziszerszámok használata   | x |
| A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete   | x |
| Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása   | x |
| Nyomdai előkészítés, nyomtatás  | x |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>   |   |
| Kézügyesség   | x |
| Döntésképesség  | x |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>  |   |
| Prezentációs készség  | x |
| Visszacsatolási készség   | x |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>  |   |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása  | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság   | x |

## 9. Illusztrációs gyakorlat tantárgy

**93 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A manuális, a digitális illusztráció és a sokszorosított grafikai illusztrációs technikák és technológiák ismerete és gyakorlata, Szakillusztrációk tervezése, kép és szöveg integrációjának a megoldása.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 9.3. Témakörök

#### 9.3.1. *Manuális illusztrációs technikák*

Vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Az absztrakt ábrázolás, a valóságábrázolás, az autonóm ábrázolás fajtái

Képi narratíva és történetmesélés, jelteremtés és absztrakció

Manuális illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, applikációk

Különleges, kísérleti, grafikai eljárások, egyedi technikák

Az anyag- és technikai kísérletek folyamata, módszerei

Rajzeszközök, kéziszerszámok használata

#### 9.3.2. *Digitális illusztrációs technikák*

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Digitális illusztrációs technikák, pixel- és vektorgrafikus programok, fotó alkalmazás, digitális nyomtatás

Nyomdai előkészítés, nyomtatás

### **9.3.3. *Sokszorosított grafikai illusztrációs technikák***

Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

A művészi képsokszorosítás anyagainak használata, eszközeinek, gépeinek kezelése

Művészpapírok, nyomdai papírok, egyedi nyomathordozók specifikumai

Festékfajták, segédanyagok, savak, oldószerek ismerete, alkalmazása

Az eredeti grafika meghatározása, szempontrendszere, a képgrafikai szabályozó

Illusztráció készítése magas-, mély- és síknyomtatási eljárásokkal

A művészi képsokszorosítás anyagainak, eszközeinek ismerete

A nyomatok kiállíthatósága, passzpartúzás, archiválás, prezentálás, installálás

### **9.3.4. *Szakillusztrációk tervezése***

Szakillusztráció készítése nyomtatott, design és online felületekre

Szakmai nyelv ismerete és használata

Grafikai szakelmélet: szintan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere

Az illusztráció műfajai, alkalmazási területei, kialakulása, története, meghatározó alkotói

### **9.3.5. *Kép és szöveg integrációja***

Képi tartalom és szöveg integrációja kiadványokban, könyvekben

Képi tartalom és szöveg integrációja tervezőgrafikai, valamint design médiumokban

Képi tartalom és szöveg integrációja online és interaktív felhasználásokban

Számítógépes grafikai programok ismerete, alkalmazása

## **9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

## **9.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11818-16 azonosító számú**

**Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11818-16 azonosító számú Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Tervezőgrafikai elmélet | Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat | Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat |
|---|-------------------------|--|-------------------------------------|
| <b>FELADATOK</b>  |                         |  |                                     |
| Bővíti és felhasználja kortárs grafikatörténeti ismereteit  | x                       |  |                                     |
| Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását  | x                       |  |                                     |
| Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít  | x                       | x                                      | x                                   |
| Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, grafikai arculatot hoz létre  |                         |  | x                                   |
| Különböző kiadványok, hirdetések grafikai tervét készíti el   |                         |  | x                                   |
| Plakátok grafikai tervét készíti el   |                         |  | x                                   |
| Termékarculatok, csomagolások grafikai tervét készíti el  |                         |  | x                                   |
| Reklámkampányokhoz grafikai tartalmakat hoz létre   |                         |  | x                                   |
| Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre  |                         |  | x                                   |
| Online, interaktív és mozgóképes megjelenésekhez grafikai tartalmakat hoz létre   |                         |  | x                                   |
| Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz  |                         | x                                      | x                                   |
| Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ   |                         | x                                      | x                                   |
| A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza   |                         | x                                      | x                                   |
| A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti   |                         | x                                      | x                                   |
| Prezentál, archivál, a felhasználáskész grafikai anyagot leadja   | x                       | x                                      | x                                   |
| Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja   | x                       | x                                      | x                                   |
| Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza   | x                       | x                                      | x                                   |
| Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja | x                       | x                                      | x                                   |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |                         |  |                                     |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók   | x |   |   |
| A művészi képsokszorosítás korszerű technikái, kortárs alkalmazásuk   | x |   | x |
| Az információgyűjtés menete, formái   | x | x | x |
| Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel   |   | x | x |
| Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása   | x | x | x |
| Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése   |   |   | x |
| Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadványszerkesztő programok ismerete   |   | x | x |
| Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása   | x | x | x |
| Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezésméleti módszertana   | x | x | x |
| Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk  |   |   | x |
| Alkalmazott grafikai szakelmélet: szintan, fénytan, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszer                        | x | x | x |
| Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek  | x | x | x |
| Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet   | x | x | x |
| Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások  | x | x | x |
| A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása   | x | x | x |
| Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban  |   | x | x |
| Általános nyomdaipar, a papírgyártás technológiái, papírfajták  | x | x | x |
| Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata   | x | x | x |
| Az ofszet-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés | x | x | x |
| Minőségi követelmények, minőségbiztosítás   | x | x | x |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |   |   |   |
| Kortárs tervezőgrafikai, illusztrációs és tipográfiai munkák elemzése, értelmezése  | x | x | x |
| Vektorgrafikus, képfeldolgozó, illetve kiadvány- és webszerkesztő programok ismerete  |   | x | x |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Grafika és tipográfia stiláris és jelentéstani egységének megteremtése | x |   | x |
| Tervezési gyakorlat  |   |   | x |
| Grafikai és tipográfiai tervezésemélet                                 | x | x | x |
| Képfeldolgozási, szkennelési, nyomtatási alapismeretek                 |   | x | x |
| Digitális fotográfiai alapismeretek                                    | x | x | x |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>  |   |   |   |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés  | x | x | x |
| Megbízhatóság  | x | x | x |
| Döntésképesség   |   | x | x |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>   |   |   |   |
| Prezentációs készség   |   |   | x |
| Kompromisszumkészség   |   | x |   |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>   |   |   |   |
| Ismeretek helyénvaló alkalmazása                                       | x | x | x |
| Absztrakt (elméleti) gondolkodás                                       |   | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság  |   | x | x |

## 10. Tervezőgrafikai elmélet tantárgy

**252óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tervezőgrafika kortárs történetének és tervezéseméletének ismerete.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

### 10.3. Témakörök

#### 10.3.1. Tervezőgrafika kortárs szaktörténet

Bővíti és felhasználja kortárs grafikátörténeti ismereteit

A tervezőgrafika története, irányzatok a modernizmustól napjainkig, reklámtörténet, kortárs tervezők, stúdiók

A művészi képsokszorosítás korszerű technikái, kortárs alkalmazásuk

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

#### 10.3.2. Tervezőgrafika tervezésemélet

Folyamatosan alkalmazza és bővíti grafika szakelméleti, tervezés-módszertani tudását

A grafikai műfajok tervezésmódszertani szabályait ismeri, munkájában alkalmazza

Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja

Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza

Alkalmazott grafikai szakelmélet: színtan, fénytán, formatan, alaktan, stílusismeret, kompozíciós szabályok, képi és szöveges elemek kapcsolatrendszere

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása

A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása

Különböző alkalmazott grafikai műfajok tervezéseméleti módszertana

Általános nyomdaipar, a papírgyártás technológiai, papírfajták

Nyomdai előkészítés szabályrendszerei, gyakorlata

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**10.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**11. Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat tantárgy**

**124 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

**11.1. A tantárgy tanításának célja**

A médiatechnológia és a média sokszorosítás gyakorlatának ismerete és alkalmazása.

**11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

**11.3. Témakörök**

**11.3.1. Médiatechnológiai gyakorlat**

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Az ofset-, a digitális-, a magas-, a sík- és a mélynyomtatás, a fólia- és dombornyomtatás, a szitanyomtatás, a nyomtatás utáni munkaműveletek, speciális nyomdai előkészítés

Digitális technológiai, nyomtatástechnológiai, grafikai munka végzéséhez szükséges hardware és software ismereteit folyamatosan frissíti és használja

Minőségi követelmények, minőségbiztosítás

**11.3.2. Médiasokszorosítási gyakorlat**

Nyomtatók, szkennerek, levilágítók, digitális nyomógépek

Vektorgrafikus, pixelgrafikus és kiadványszerkesztő programokat alkalmaz

Online megjelenésekhez és mozgóképes tartalmak létrehozására alkalmas programokat használ

Professzionális grafikai tervező, kép- és kiadvány és webszerkesztő programok ismerete

**11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

**11.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

## **12. Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat tantárgy**

**186 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

### **12.1. A tantárgy tanításának célja**

A tipográfiai tervezés és a tervezőgrafika műfajainak és médiumainak ismerete és tervezési gyakorlat megszerzése

### **12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

### **12.3. Témakörök**

#### **12.3.1. Tipográfiai tervezés**

Betűtörténeti, betűelméleti, betűalkalmazási ismereteit folyamatosan fejleszti és használja

Tipográfiai, kiadványszerkesztési szabályokat ismeri, munkájában alkalmazza

Tipográfia elmélet: tipográfiai, tördelési szabályok, nyomtatványtípusok, kreatív alkalmazások, autonóm betűképek kialakítása

Betűismeret: betűanatómia, betűcsaládok, betűváltozatok, betűtörténet

A modulhálós tipográfiai tervezés elmélete, alkalmazása

#### **12.3.2. Tervezőgrafikai munka végzése**

Információ- és anyaggyűjtést végez, terveket, vázlatokat, költségvetést készít

Az információgyűjtés menete, formái

Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tanulmányrajzok alapján vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése

Reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak, alkalmazások

Képek és illusztrációk felhasználási területei a különböző kiadványokban

A terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíti

Prezentál, archivál, a felhasználáskész grafikai anyagot leadja

#### **12.3.3. Tervezőgrafikai műfajok és médiumok**

Emblémákat, szimbólumokat, piktogramokat, grafikai arculatot hoz létre különböző kiadványok, hirdetések grafikai tervét készíti el

Plakátok grafikai tervét készíti el

Termékarculatok, csomagolások grafikai tervét készíti el

Reklámkampányokhoz grafikai tartalmakat hoz létre

Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat hoz létre

Online, interaktív és mozgóképes megjelenésekhez grafikai tartalmakat hoz létre

Illusztrációs technikák: rajz, festés, montázs, kollázs, fotó, applikációk

### **12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, számítógépes labor

### **12.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11887-16 azonosító számú**

**Kulturális programok és projektek szervezése  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A tanulói választás lehetősége**

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|   | Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet | Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat |
|---|--|--|
| <b>FELADATOK</b>  |  |  |
| Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel   |  | x  |
| Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel   |  | x  |
| Kampányokat szervez   |  |  |
| Betartja és betartatja a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi követelményeket                                 |  | x  |
| Közreműködik projektpályázatok elkészítésében   |  | x  |
| Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához  | x  | x  |
| Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában                                  | x  | x  |
| Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektekre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert | x  | x  |
| Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, ügyel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire                       | x  | x  |
| A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat          |  | x  |
| Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában  | x  | x  |
| Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában  | x  | x  |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>  |  |  |
| A rendezvények típusai  | x  |  |
| A rendezvények személyi és tárgyi feltételei  | x  |  |
| Szervezők és közreműködők, koordináció  | x  |  |
| Rendezvény költségvetési terve  | x  |  |
| Rendezvény forgatókönyve  | x  |  |
| Közönségkapcsolati feladatok  | x  |  |
| Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások   | x  |  |
| Szerzői jogi alapismeretek  | x  |  |
| Szerződések jogi alapjai  | x  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Rendezvény értékelése   | X |   |
| Kampányszervezés  | X | X |
| Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv   | X | X |
| Projekt és projektszervezet   | X | X |
| Projekttermék/Output, a projekt definiálása   | X | X |
| Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv | X | X |
| Projektdokumentumok   | X | X |
| Tervlezárás és kockázatelemzés  | X | X |
| Nyilvántartás   | X | X |
| Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)   | X |   |
| Projektmonitoring   | X | X |
| Nyomon követési eljárások   | X |   |
| Eltérések elemzése  | X |   |
| Beavatkozások meghatározása   | X |   |
| Szállítók és közbeszerzés   | X |   |
| Szerződés-kötés   | X |   |
| Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők   | X |   |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>  |   |   |
| Szervezőképesség  | X | X |
| Verbális és nonverbális kommunikáció  |   | X |
| Motivációs és meggyőzői készség   |   | X |
| Prezentációs készség  |   | X |
| Jelentéskészítés  | X | X |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>   |   |   |
| Önállóság   |   | X |
| Pontosság   | X | X |
| Rugalmasság   |   | X |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>  |   |   |
| Nyitott hozzáállás  |   | X |
| Kapcsolatteremtő készség  |   | X |
| Segítő-készség  |   | X |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>  |   |   |
| Rendszerező képesség  | X | X |
| Gyakorlatias feladatértelmezés  | X | X |
| Kreativitás, ötletgazdagság   | X | X |

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

**13.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és külföldi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérőszámok megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. A tantárgy célja az is, hogy a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, legyen ráhatásuk a rendezvényszervezést meghatározó jogi szabályozásra, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy művészeti tematikájú kisrendezvény megvalósításáért indított kampány megszervezésére.

**13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar nyelv és irodalom

**13.3. Témakörök**

**13.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus menedzsment**

A projekt meghatározása és jellemzői  
Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)  
Projekt és projektszervezet  
Projektstandard, a projekt életgörbéje és fázisai  
Információgyűjtés  
A projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

**13.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés**

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások  
Igényfelmérés, megvalósíthatóság  
Projekttermék/output, a projekt definiálása  
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv  
„Kritikus út”  
Projektdokumentumok  
Tervezés és kockázatelemzés  
Projekttervek jóváhagyása  
Nyilvántartás

**13.3.3. Megvalósítás és kontroll**

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)  
Projekt-monitoring  
Nyomon követési eljárások  
Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés  
Projektrel összefüggő szakmai nyelv használata  
Információgyűjtés

**13.3.4. *Értékelés és projektzárás***

Nyomon követési eljárások  
Eltérések elemzése  
Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok,  
jelentéskészítés

**13.3.5. *Pályázatírás***

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

**13.3.6. *Rendezvénytípusok és feltételek***

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei  
Konfliktuskezelési technikák

**13.3.7. *Jogi alapok***

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások  
Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

**13.3.8. *Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv***

Rendezvények költségei  
Költségvetés készítésének formai, tartalmi követelményei  
A forgatókönyv

**13.3.9. *Közönségkapcsolat és kampányszervezés***

A közönségkapcsolati munka alapjai  
A marketing alapjai  
Médiakapcsolatok kialakítása  
Kampányszervezés

**13.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)***

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér vagy más szakmai helyszín

**13.5. *A tantárgy értékelésének módja***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.



A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

#### **14.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanuló képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert. A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, képessé váljanak rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Marketing alapismereteik birtokában legyenek képesek egy kulturális célú kampány megszervezésére.

#### **14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

#### **14.3. Témakörök**

##### ***14.3.1. A projekttervezés gyakorlata***

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfá, problémafa)

Tevékenységdiagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

A kockázatelemzés módszerei

##### ***14.3.2. Projektmenedzsment gyakorlat***

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projekt-monitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai

Információgyűjtés és rendszerezés

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, iratminták

##### ***14.3.3. A projektet támogató szoftverek használata***

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

##### ***14.3.4. Forgatókönyvírás***

Rendezvényszervezés gyakorlatban  
Rendezvény tervezése  
A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás-értékelés)  
Táblázatkészítés

**14.3.5. *Költségvetés készítés gyakorlat***

A rendezvény tervezése, forrásai  
Költségvetés készítése gyakorlatban

**14.3.6. *Kampányszervezés***

A közönségkapcsolati munka módszerei  
A marketingkommunikáció gyakorlata  
A kulturális célú kampányszervezés gyakorlata

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

**14.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12045-16 azonosító számú**

**Képző- és iparművészeti alapismeretek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

|  | Szakmai projekt gyakorlat |
|--|---------------------------|
| <b>FELADATOK</b>   |                           |
| Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában               | x                         |
| Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében              | x                         |
| Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében                                    | x                         |
| WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti                                      | x                         |
| Célzott szakmai feladatot tervez   | x                         |
| Portfóliót - prezentációt készít   | x                         |
| Prezentációval bemutatja szakmai útját, elképzeléseit, terveit                               | x                         |
| Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít                          | x                         |
| <b>SZAKMAI ISMERETEK</b>   |                           |
| Hely- vagy eseményspecifikus alkotások tervezése   | x                         |
| A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei             | x                         |
| Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése                                 | x                         |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása                                     | x                         |
| Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele                   | x                         |
| Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep stb.) | x                         |
| Szervezők és közreműködők koordinációja  | x                         |
| <b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>   |                           |
| Problémamegoldó készség  | x                         |
| Szervezőkészség  | x                         |
| Jogszabály-alkalmazás készsége   | x                         |
| Verbális és nonverbális kommunikáció   | x                         |
| Motivációs és meggyőzői készség  | x                         |
| Prezentációs készség   | x                         |
| <b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>  |                           |
| Felelősségtudat  | x                         |
| Rugalmasság  | x                         |
| Elhivatottság  | x                         |
| <b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>   |                           |
| Kapcsolatteremtő készség   | x                         |
| Közérthetőség  | x                         |
| Kapcsolatteremtő készség   | x                         |
| <b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>   |                           |
| Gyakorlatias feladatértelmezés   | x                         |
| Kontroll (ellenőrző képesség)  | x                         |

## **15. Szakmai projekt gyakorlat tantárgy**

**134 óra**

A tantárgy az 51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

### **15.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző tervezési, szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladataig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig.

### **15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Informatika, szakmai idegen nyelv, a szakmai főtárgy gyakorlata

### **15.3. Témakörök**

#### ***15.3.1. Szakmai projektek kivitelezése***

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét projekt kivitelezésig  
Megtervezi a saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit, tartalomszerkesztést végez  
Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

#### ***15.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat***

Szakmai tevékenységét folyamatosan dokumentálja  
Alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készítsen, és a partnereknek szakszerűen bemutassa tevékenységét

#### ***15.3.3. Műtárgyak kezelése***

Saját és mások műtárgyainak mérettől és anyagtól függő szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja  
Szakszerű installálás és kiállítás bontás  
A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás

### **15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

### **15.5. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.



## **ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

### **I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

### **II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 80 óra

*A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcsere formájában is.*

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakköznevelés a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alpfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.  
Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszámja legfeljebb negyven óra.*

*A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakköznevelés a helyi tantervében szabályozza.*