

2.171.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

az

V. KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET

ágazathoz tartozó

54 211 08

TEXTILMŰVES

SZAKKÉPESÍTÉS

**(az 51 345 02 KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ
mellék-szakképesítéssel)**

TÓPARTI GIMNÁZUM ÉS MŰVSZETI SZAKGIMNÁZIUM GRAFIKUS SZAKKÉPESÍTÉS HELYI SZAKMAI PROGRAMJA PÁRHUZAMOS OKTATÁSSAL

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 08

Szakképesítés megnevezése: Textilműves

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétféi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcseré formájában is.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, párhuzamos oktatás esetén a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Textil szakelmélet	Felsőfokú textiles szakirányú végzettség
Textil szakgyakorlat	Felsőfokú textiltervezői vagy textilművészeti diploma

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: A Textilműves szakma oktatásához szükséges a rajzterem vagy műterem és a textil tanműhely megléte.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Helyi szakmai program szerint

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
10. évfolyam	14óra/hét	504 óra/év
Ögy.		60 óra
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra/év
Ögy.		60 óra
12. évfolyam	15 óra/hét	465 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2986 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		80 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2157 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően ha a művészeti szakgimnázium a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza

követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat. Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítés lehetőségével.

Helyi tanterv szerint + az ágazati szakmai kompetenciák erősítése /mellék szakképesítés órái felhasználása a szakmai tárgyakban//			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	9	4	10	60	4	10	60	4	11	10	21
	Összesen		12		14			14			15		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	fő szakképesítés	2		2			2			2		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		5		5			5 /2+ 3 !/			5		8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés		4										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés											3	
11686-16 Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz	Textil szakgyakorlat	fő szakképesítés				5			5			6 3/+ 3 !/		11
	Textil szakelmélet	fő szakképesítés			1			1!			1!		4,5	

11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1			1		
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						1			1		
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projektszervezési gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező						2			2		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint											

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes órászáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órákeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes órászáma	5/13.		Főszakképesítés és 9-13. o. összes
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy tantervi órászáma	108	324	144	360	60	144	360	60	124	341	2025	453	1050	372	589	2986
	Összesen		432	504	504	465		961										
	Elméleti órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 892 óra (29 ,87%)															
	Gyakorlati órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 2094 óra (70.12 %)															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4
	Munkaviszony létesítése												0			4		4
	Álláskeresés												0			4		4
	Munkanélküliség												0			3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1												0			8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2												0			8		8
	Nyelvi készségfejlesztés												0			23		23
	Munkavállalói szókincs												0			23		23

10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	fő szakképesítés	72	0	72	0		72	0		62	0	278	0	139	62	0	340
	A művészetek története a 19. századig		72		72			72					216			31		247
	A művészetek története a 20. században										62		62			31		93
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat Rajz, festés, mintázás gyakorlat /nem választott rész szakképesítés esetén/	fő szakképesítés	0	180	0	180		0	180		0	155	695	0	283	0	248	943
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat /mellék-szakképesítés választása esetén /			180		180			72			155	587					
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			180									180					180
	Emberábrázolás alapjai					144							144					144
	Ember és tér								180 /72/			155	335 /227/				248	583
	Térábrázolási rendszerek					36							36					36
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	108	0	0	139
	Szaktörténet és anyagismeret		36		36			36			31		139					139
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés	0	144	0	0		0	0		0	0	144	0	108	0	0	144
	Tervezés és kivitelezés gyakorlat			144									144					144
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	94	0	94
	Képző- és iparművészet a 20. században												0			62		62
	Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése												0			32		32

11686-16 Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz	Textil szakgyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	180		0	180		0	186	546	0	376	0	341	887
	Textil szakgyakorlat/ mellék-szakképesítés választása esetén/					180			180			93	453					
	Textiltervezés					36			36			62	134				62	196
	Prezentációkészítés											31	31				93	155
	Textil szakmai rajz					36							36				31	67
	Képfeldolgozó programok használata a textiltervezésben												0				31	31
	Textilműves kivitelezés					108			144			93	345				124	469
	Textil szakelmélet	fő szakképesítés	0	0	36	0		36	0		31	0	103	0	36	139	0	242
	Textil szakelmélet / mellék-szakképesítés választása esetén				36			0			0		36					
	Textiltörténet, textiltechnológia és viselettörténet							36			31		67			93		160
	Textil anyag- és áruismeret				36								36			46		82
/A tanulói választás lehetősége /11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67
	A projekt jellemzői, projektciklus- menedzsment							6					6					6
	Programozás, azonosítás, tervezés							12					12					12
	Megvalósítás és kontroll							6					6					6
	Értékelés és zárás							6					6					6
	Pályázatírás							6					6					6
	Rendezvénytípusok és feltételek										10		10					10
	Jogi alapok										4		4					4

	Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv készítés										7		7					7
	Közönségkapcsolat és kampányszervezés										10		10					10
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		0	36		0	31	67	67	0	0	0	67
	A projekttervezés gyakorlata								12				12					12
	A projektmenedzsment gyakorlata								12				12					12
	Pályázatírás								6				6					6
	A projektet támogató szoftverek használata								6				6					6
	Forgatókönyvírás											12	12					12
	Költségvetés készítése											12	12					12
	Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata											7	7					7
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projektszervezési gyakorlat	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	0	0	0	0		0	72		0	62	134	134	0	0	0	134
	Szakmai projektek kivitelezése								36			24	60					60
	Dokumentáció, prezentáció gyakorlat								18			24	42					42
	Műtárgyak kezelése								18			14	32					32

3. számú táblázat
A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező	268 óra
helyi tanterv szerint	185 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

Tantárgyi struktúra és óraszámok szakgimnáziumi osztályok Textilműves					
Tantárgyak	9. évf.- Párhuzamos képzés 9. évfolyam heti óraszám	10. évf. Párhuzamos képzés 10. évfolyam heti óraszám	11. évf. Párhuzamos képzés 11. évfolyam heti óraszám	12. évf. Párhuzamos képzés 9. évfolyam heti óraszám	13.évf Szakképesítés- specifikus utolsó évf. 5/13. évfolyam heti óraszám
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Művészettörténet	2	2	2	2	2
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	5	5	5 /2+3/	5	8
Anyagismeret	1	1	1	1	

Tervezés és gyakorlat	4				
Kortárs művészettörténet					3
Textil szakgyakorlat		5	5	6 (3+3)	11
Textil szakelmélet		1	1	1	4,5
Mellék szakképesítés	Ágazati szakmai kompetenciák erősítése felhasznált órák a helyi tantervben.				
Projekttervezés és rendezvényszervezés			1 !	1!	
Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat			1 !	1 !	
Szakmai projekt gyakorlat tantárgy			2 !	2!	
Helyi szinten szakképzésre fordítható összes óraszám	12	14	14	15	31

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

1.3.1. *Munkajogi alapismeretek*

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. *Munkaviszony létesítése*

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.

(érettségire épülő képzések esetén)

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az

állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv orszáiban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10586-12 azonosító számú

Művészetelmélet és ábrázolás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10586-12 azonosító számú Művészetelmélet és ábrázolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás gyakorlat
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít, koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan felhasználja, bővíti művészettörténeti, népművészeti és művészetelméleti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan	x	
Művészeti irányzatok a 20. században	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei	x	
Időszaki kiállítások	x	
A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	
A néprajz és a népművészet alapfogalmai	x	
A magyar népművészet	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x	
A komponálás szabályai		x
A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x

A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítési folyamat		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x	
Néprajzi ismeretek alkalmazása	x	
Szabadkézi rajzolás, festés, mintázás, térkonstrukciók kialakítása		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

3. Művészettörténet tantárgy

340 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

3.1. A tantárgy tanításának célja

Biztosítja a tanulók számára, hogy önálló pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésük során minél szélesebb választási lehetőségekre támaszkodjanak.

Lehetővé teszi, hogy a nagy átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe szakelméleti, szaktörténeti és a szakgyakorlati órákon szerzett tudás beilleszthetővé váljon.

A képzőművészet és az iparművészet kor- és stílustörténeti ismereteinek megszerzésén keresztül felkészít a további elméleti munkásság megkezdésére, a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére.

Felkészít a magyar népművészeti környezetünk szakmai értékelésére, a gyakorlati alkalmazásban a szakszerű megközelítésekre

A művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának elemzése

A tanulmányok elősegítik a tanuló szűkebb és tágabb környezet- és tárgykultúrájának önálló, szakszerű értékelését

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, szaktörténet

3.3. Témakörök

3.3.1. A művészetek története a 19. századig

A művészettörténet stíluskorszakai a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stílári megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete, előképek a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse - tájegységekre lebontva

Valamely hagyományos népművészeti terület (építészet, viselet, költészet, népszokás stb.) motívumainak vagy technikáinak felhasználási lehetőségei

A magyar népművészet különböző ágai

3.3.2. A művészetek története a 20. században

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stílári megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi műgyűjteményekben

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a 20. században

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a tanulókat felkészíti a képző- és iparművészeti szakmákban középszintű tervezőmunkára, valamint felsőfokú képzettségű tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására.

A tanuló mások számára is érthető formában tudja rögzíteni vizuális elképzeléseit, gondolatait, ötleteit.

Felkészít

- a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikák és kifejezőmódok elsajátítására,
- a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

A tantárgy fejleszti a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását. Szélesíti a tanuló kreativitását, a kreatív kifejezés eszköztárát, javítja a munkakultúrát, helyes önértékelésre nevel.

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, ábrázoló geometria

4.3. Témakörök

4.3.1. *A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai*

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése.

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal.

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában.

Önálló képi gondolkodásra nevelés.

A rajzkészség fejlesztése, jól felhasználható "eszközkészlet" kialakítása, és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletyszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Színykompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

4.3.2. *Emberábrázolás alapjai*

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és "újraateremtése" a térformáknak megfelelő képkalkoló elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása.

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok alapjai

4.3.3. *Ember és tér*

Az emberi alak és az épített, ill. a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével
Az élő modell utáni tanulmányok, az emberi alak, mint a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága
A személyiség - önismeret és a gesztusok - anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus elemzése.
Ember, és tárgykompozíciók kapcsolata
Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata
Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise
A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése
Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai
Modell utáni portré
Aktrajzi, mintázási tanulmányok

4.3.4. *Térábrázolási rendszerek*

A témakör tanításának feladata a tanulók térszemléletének fejlesztése.
A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometria rendszerek elméleti alapjainak elsajátítása és gyakorlati alkalmazása
Megismerteti a műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használatát, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszerét, valamint a leggyakrabban használt térgeometria rendszerek szerkesztési módjait és eljárásait.
Kialakítja a műszaki rajzok olvasásának, síkgeometria rajz térbeli rekonstrukciójának képességét.
Témakör részletes kifejtése
 síkmértan – síkmértani szerkesztések,
 térgeometria alapok
 Monge-féle vetületi ábrázolás

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Természetes és mesterséges fénnel jól megvilágított rajzterem, rajzbakkokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal.
Csoportszoba
Számítógépes terem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10588-16 azonosító számú

Tervezés és technológia

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10588-16 azonosító számú Tervezés és technológia megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Anyagismeret	Tervezés és gyakorlat
FELADATOK		
Tervezés kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakmatörténeti ismereteit	x	x
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakmatörténeti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg Önállóan értelmezi, meghatározza a feladatot	x	x
Forrásanyagot, információt gyűjt, inspirációt keres a munkához, koncepciót alakít ki	x	
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Manuális eszközökkel prezentációt készít	x	x
Digitális és egyéb elektronikus eszközökkel dokumentál, archivál és prezentációt készít, bemutat	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Kialakítja, karbantartja és bemutatja a portfólióját	x	x
Pályázatokon indul vagy kiállításokon vesz részt	x	x
Technológia kompetenciacsoport:		
Folyamatosan bővíti szakelméleti ismereteit	x	x
Szakelméleti ismereteit alkalmazza a tervezési munkájában	x	
Szakelméleti ismereteit alkalmazza szakmai kivitelezési munkájában		x
Kialakítja és fenntartja műhelykörnyezetét		x
Műhely- és műteremkörnyezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszközrendszert	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait, és segédanyagait		x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez		x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét szakmai feladataiban alkalmazza		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x

Tanulmányrajzok alapján, vizuális memóriájára, belső látására támaszkodva kreatív tervek készítése		X
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció		X
A feladatnak és a plasztikai célnak megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata		X
Tervezés elmélet és alkalmazása	X	X
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	X	X
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk		X
Szaktörténet	X	
Szakismeret		X
Szaktudás, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		X
Szakmai kivitelező eszközök alapismerete		X
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Manuális és elektronikus prezentáció	X	X
Szakrajz olvasása, értelmezése, készítése		X
Szaktudás vagy műterem szakszerű használata		X
Kivitelező eszközök, technikák szakszerű alkalmazása		X
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	X	X
Önállóság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság	X	X
Problémaelemzés, -feltárás	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés		X

5. Anyagismeret tantárgy

139óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A képző- és iparművészeti szakmák és szakmai irányok speciális történeti ismereteinek elsajátítása.

A szakmatörténet felhasználási lehetőségei a tervezési és kivitelezési munkában, az anyag és eszközhasználat megismerésével segíti a gyakorlati alkalmazást.

A szakmában használatos alap- és segédanyagok, eszközök fajtái, tulajdonságai, alkalmazási lehetőségei, az alkalmazás szabályai

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

5.3. Témakörök

5.3.1. Szaktörténet és anyagismeret

Iparművészeti korszakok és stílusjegyeik
Iparművészeti alkotások és technológiák elemzése
Összehasonlító elemzések, projektmunkák
A képzőművészet, az iparművészet viszonya, határterületeik
Szakmatörténet alapjai
Szakmatörténet kezdetektől napjainkig
A szakma technológiai fejlődésének története
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezési folyamatban
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a tervezés metodikában
Szakmatörténeti ismeretek alkalmazása a kortárs alkotásokban
Anyaghasználat a különböző történeti korszakokban

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Tervezés és gyakorlat tantárgy

144 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A szakma gyakorlásához szükséges anyagok, eszközök, berendezések megismertetése
Az anyagok, eszközök, berendezések felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségei, szabályai
Az elméleti felkészítés összekapcsolása a gyakorlati tevékenységekkel
A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési alapismeretekkel, tervezési módszerekkel. Felkészítse az önálló tervezési feladatok elvégzésére, kreatív tervezői gondolkodásra, és a tervek gyakorlati előkészítésére és megvalósítására.
A tantárgy felkészít a szakmai feladatok gyakorlati ellátására

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

6.3. Témakörök

6.3.1. Tervezés és kivitelezés gyakorlat

Anyagismeret:

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése,
Alapanyagok használata a kezdetektől napjainkig
Az alapanyagok megmunkálásához szükséges fizikai, kémiai tulajdonságok
Az alapanyagok csoportosítása felhasználásuk szerint
Különbféle alapanyagok kiválasztásának szempontjai
Különbféle alapanyagok beszerzése, előkészítése, biztonságos használatuk
Különbféle alapanyagok minősítési jelzésrendszerének megismerése

Eszközismeret:

A szakmára jellemző eszközhasználat, eszközök fejlődése a kezdetektől napjainkig

Eszközök és berendezések csoportosítása, osztályozása
Eszközök és berendezések használatának ismertetése
Eszközök kiválasztásának szempontjai
Eszközök és berendezések beszerzésének forrásai, használatra való előkészítésük, karbantartásuk, biztonságos használatuk
Eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Eszközök és berendezések felismerése, minőségük ellenőrzése

Tervezés:

Az információgyűjtés formái, menete
A feladat vagy probléma meghatározásának módjai, menete
Motívumkeresés, gyűjtőmunka, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása
Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése
A látvány egyszerű lerajzolását meghaladó ábrázolási formák, átlényegítés, absztrakció
Tervezéselmélet és alkalmazása
Tipográfiai alapismeretek és alkalmazásuk
Dokumentálás digitális és egyéb elektronikus eszközökkel
Prezentáció készítése és bemutatása
Munkafolyamat tervezése, időbeni ütemezése
Portfólió kialakítása bemutatása és fejlesztése
Szakmai rajz értelmezése, felhasználása a tervezési folyamatban
Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

Anyag- és eszközhasználat:

Tradicionalis és korszerű eszközök használata
Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban
Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában
Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása
Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása
Alapanyagok, eszközök beszerzése
Az eszközök és berendezések használati utasításainak, minősítési jelzésrendszerének megismerése, értelmezése
Az eszközök és berendezések felismerése, minőségének ellenőrzése
Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Műhely- és műteremhasználat:

Műhely- és műteremkörnyezet
A szakmai munkához szükséges eszközrendszer
Szakműhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei
Munkavégzés tradicionális és korszerű műhelyben és műtermi környezetben
A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

Kivitelezés:

Feladatértelmezés
Felkészülés a feladat önálló kivitelezésére
Munkafolyamat és ütemterv meghatározása

Szakmai konzultáció

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Saját tervek felhasználása a kivitelezés során

Anyag- és technológiai ismeretek megfelelő felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett munkadarab tárolása, csomagolása, szállítási előkészületei

A munkadarab bemutatása, installálása, kiállítása

A munkadarab tervezésének és kivitelezésének dokumentálása

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, műhely

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10589-16 azonosító számú

Kortárs szakmai környezet

.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10589-16 azonosító számú Kortárs szakmai környezet megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kortárs művészettörténet
FELADATOK	
Folyamatosan felhasználja, bővíti kortárs művészettörténeti és szaktörténeti ismereteit	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Művészeti irányzatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x
Időszaki kiállítások, kortárs alkotók	x
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x
A művek, tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Művészettörténeti korok, műalkotások elemzése, értelmezése	x
Stílustani ismeretek alkalmazása a szakmai munkában	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképeség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Motiválhatóság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x

7. Kortárs művészettörténet tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése közvetlen szakmai és művészeti környezetük folyamatos önálló megismerésére, elemzésére, és tapasztalataik önálló alkalmazására.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, művészettörténet

7.3. Témakörök

7.3.1. *Képző- és iparművészet a 20. században*

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése
Egyén, közösség és a kultúra viszonya napjainkban

7.3.2. *Kiállítás és kulturális események látogatása, elemzése*

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műterem látogatások

Művésztelep, alkotó helyszínek látogatása későbbi gyakorlati felhasználás céljából

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának megfigyelése

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és külső kiállítási, múzeumi helyszínek

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11686-16 azonosító számú

Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11686-16 azonosító számú Textiltervezés, kivitelezés, szakmai elmélet és szakmai rajz megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Textil szakgyakorlat	Textil szakelmélet
FELADATOK		
Szakmai munkájához figyelemmel kíséri a kortárs textilművészet alkotásait, eredményeit	x	
A textiltervezés során a szakmai és esztétikai követelményeknek megfelelően alkalmazza rajzi és művészeti ismereteit	x	x
Szakmai munkájához alkalmazza a textil- és viselettörténeti ismereteit	x	
A tervezés és a kivitelezés során megfelelően alkalmazza szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit	x	
Megfelelően alkalmazza a textil alapanyag-, minta- és formatervezés és a szakmai rajz alapjait	x	x
Textilterveit, vázlatait, terv-variációit, koloritjait, makettjeit, modellrajzait szabadkézzel vagy számítógépes képszerkesztő programok alkalmazásával jeleníti meg	x	
Megismeri és alkalmazza a tipográfiai alapismereteket	x	
A tervezés és a kivitelezés során megfelelően alkalmazza szakmája technológiai folyamatait, anyagainak és eszközeinek ismereteit	x	
Ismeri a textilipari alapanyagok eredetét, tulajdonságait és előállításuk módjait		x
Textil alapanyag-, minta- és formaterveit önállóan, kreatívan, magas esztétikai igénytel készíti el	x	
Ruházati felhasználású termékeket, öltözeteket vagy öltözködés kiegészítő tárgyakat tervez, készít kreatív, egyéni módon	x	
Ismeri a kelmegyártás módjait, a kelmék legismertebb fajtáit és jellemző tulajdonságait		x
Lakástextil felhasználású termékeket tervez, készít az épített környezetnek és funkciónak megfelelően, kreatív, egyéni módon	x	
Fali- és tértexel alkotásokat tervez, készít kreatív, egyéni módon	x	
A tanult textiltechnikákat kreatívan alkalmazza, kísérletez, új minőségek létrehozására törekszik	x	x
Megtervezi a teljes kivitelezési folyamatot az előkészítéstől az utómunkálatokig	x	x
A munkahely kialakításában és a munkavégzés során alkalmazza a biztonságra vonatkozó követelményeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		

Textiltörténeti és viselettörténeti ismeretek a különböző korokban és kultúrákban		x
Rajzi, tervezési alapismeretek, (ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, rapportálás, léptékváltás, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, szintani ismeretek)	x	
Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti és stiláris megalapozása	x	x
A tervezéshez szükséges források, információk elérési útja, felhasználása a szerzői jogok figyelembevételével	x	
A tervezéshez szükséges gyűjtőmunka különböző típusai (pl. trendek, rétegigények, piaci információk, rendelkezésre álló alapanyagok és technológiák stb.)	x	
A tervezéssel, kivitelezéssel kapcsolatos szakmai rajzok	x	x
A textiltervek, vázlatok, koloritok, makettek, modellrajzok manuális vagy számítógépes képszerkesztő programmal való professzionális megjelenítése	x	
A teljes tervezési folyamat dokumentálása és prezentációja	x	
A betűtípusok jellemzőinek, a szöveg formai alakításának, a kép és szöveg integrációjának, a kiadványszerkesztés alapelveinek ismerete különös tekintettel a tanulmányok, portfóliók kialakítására	x	
A legfontosabb textiltechnikák gyakorlati elsajátítása: kéziszövés, kárpitsövés, kézfestés és textilnyomás, varrás alpműveletei	x	
Vegyes technikák alkalmazása és kísérletezési lehetőségek	x	
Utómunkálatok elmélete és gyakorlata	x	x
Textiltechnológia, kötéstani ismeretek, alapfogalmak		x
Textil anyag- és áruismeret		x
Textiltechnológia, kötéstani ismeretek, alapfogalmak		x
Festékek, színezékek és segédanyagok fajtái, tulajdonságai, használatuk módjai	x	x
A vonatkozó munka-, tűz-, baleseti- és egészségvédelmi előírások ismerete	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai rajz olvasása, értelmezése, készítése	x	x
Kivitelező eszközök, technikák, berendezések szakszerű alkalmazása	x	
Manuális és elektronikus prezentáció	x	
Szakmai szöveg megértése, megfelelő használata	x	x
Alapanyagok, segédanyagok szakszerű felhasználása	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképesség	x	
Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködési készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása	x	x

8. Textil szakgyakorlat tantárgy

887 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a textilművesség és a textilművészet alapanyagaival, eszközeivel, technológiáival és azok kreatív és sokoldalú felhasználásával.

A tantárgy felkészíti a tanulót a szakmai munkavégzést megalapozó gyakorlati tudásra.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Tervezés és gyakorlat

Művészetelmélet és ábrázolás

Tervezés és technológia

Kortárs szakmai környezet

Textil szakelmélet

Kémia

Fizika

Matematika

8.3. Témakörök

8.3.1. *Textiltervezés*

Rajzi, tervezési alapismeretek, (grafikai átírások, ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, riportálás, léptékváltás, pozitív és negatív felületek viszonya, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók, szintani ismeretek)

Textiltárgyak tervezésének, létrehozásának, mintázásának elméleti, stílári és gyakorlati megalapozása

A rajzi, művészettörténeti és viselettörténeti ismeretek alkalmazása a szakmai és esztétikai követelményeknek megfelelően a textiltervezésben

Textil alapanyag-, minta- és formatervek készítése önállóan, kreatívan, magas esztétikai igénytel

A tervezéshez szükséges források, információk elérési útja, felhasználása a szerzői jogok figyelembevételével

A tervezéshez szükséges gyűjtőmunka különböző típusai (pl.: trendek, réteggigények, piaci információk, rendelkezésre álló alapanyagok és technológiák stb.)

A textiltervek, vázlatok, terv-variációk, koloritok, makettek, modellrajzok manuális, ill. számítógépes képszerkesztő programmal való professzionális, esztétikus megjelenítése

A szakma technológiai folyamatainak, anyagainak és eszközeinek megfelelő alkalmazása a textiltervezésben

Ruházati felhasználású termékek, öltözékek vagy öltözködés kiegészítő tárgyak tervezése kreatív, egyéni módon

Lakástextil felhasználású termékek tervezése az épített környezetnek és funkciónak megfelelően, kreatív, egyéni módon

Fali- és tértexatil alkotások tervezése kreatív, egyéni módon

A tanult textiltechnikák kreatív alkalmazása kísérleti, új minőségek létrehozására való törekvés a tervezésben

A teljes tervezési folyamat esztétikus dokumentálása

8.3.2. *Prezentációkészítés*

Prezentáció készítésére alkalmas számítástechnikai programok ismerete

A prezentáció bemutatásának eszközei, feltételei

Prezentáció szerkezetének, tartalmának megválasztása

Eszztétikai szempontok figyelembe vételével prezentáció, portfólió készítése
Képfeldolgozó, képszerkesztő programok alkalmazása
Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok ismerete és használata

8.3.3. *Textil szakmai rajz*

Rajzi, tervezési alapismeretek, (ritmusok, ismétlődési és stilizálási módok, átírások, riportálás, léptékváltások, kicsinyítés-nagyítás, szimmetriák és aszimmetriák, zárt és folyamatos kompozíciók)

Kötésrajz, kartonrajz

Szabásrajz, modellrajz, divatrajz, divatillusztráció

Modellezés, makettezés saját terv alapján

8.3.4. *Képfeldolgozó programok használata a textiltervezésben*

Számítógépes alapismeretek

A textilműves szakma számítástechnikai hátterének alkalmazása

A szakhoz kötődő digitális képalkotó berendezések, eszközök és azok működési elvének ismerete

A szakhoz kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

Képfeldolgozó, képszerkesztő programok jellegzetességei

Pixeles és vektoros képek, grafikák tulajdonságai, készítésének módjai

Pixelgrafikus és vektorgrafikus program használatának elsajátítása tervezési feladatokon keresztül

Forma- és mintatervezési gyakorlatok

Képdigitalizálási technikák és további felhasználási lehetőségeik

Képformátumok, felbontások, átméretezések, színbeállítások

Rajzeszközök és képmódosító eszközök használata

Színmódosítási és retusálási lehetőségek

Digitális színrendszerek ismerete

8.3.5. *Textilműves kivitelezés*

Műhely és műteremkörnyezetben textilműves szakmai feladatok ellátása

A textilműves szakma legfontosabb technológiáinak, alapanyagainak, segédanyagainak, szerszámainak, berendezéseinek szakszerű alkalmazása

Technológiai- és anyagkísérletek végzése, törekedve az új minőségek létrehozására

A tanult textiltechnikák kreatív alkalmazása, kísérletezés, új minőségek létrehozására való törekvés

A saját terv kivitelezéséhez a megfelelő alapanyagok és technológiák kiválasztása, alkalmazása

A teljes kivitelezési folyamat megtervezése az előkészítéstől az utómunkálatokig

A legfontosabb textiltechnikák gyakorlati elsajátítása: kéziszővés, kárpit-, vagy szőnyegszövés, kézfestés és textilnyomás, varrás alapszabályai

Festékek, színezékek és segédanyagok szakszerű használata

Vegyes technikák alkalmazása és kísérletezési lehetőségek

Utómunkálatok gyakorlata

A textiltárgy kivitelezése során esztétikai és szakmai szempontokat figyelembe véve az elsajátított textiltechnikák (kéziszővés, kárpit- vagy szőnyegszövés, kézfestés, textilnyomás, varrás) szakszerű alkalmazása

A kivitelezés vagy kiviteleztetés során a jelenkor követelményeinek megfelelő kézműves és ipari technológiák alkalmazása

Lakástextil felhasználású termékek kivitelezése saját terv alapján

Fali- és tértexel alkotások kivitelezése saját terv alapján

Ruházati felhasználású termékek, öltözékek, vagy öltözködés kiegészítő tárgyak kivitelezése saját terv alapján

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Természetes és mesterséges megvilágítású textil tanműhely

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Textil szakelmélet tantárgy

175 óra/175 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy feladata, hogy megismertesse a tanulót a textilművesség és a textilművészet alapanyagaival, azok tulajdonságaival, technológiáival és történetével.

A tantárgy felkészíti a tanulót a szakmai munkavégzést megalapozó elméleti tudásra.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem

Kémia

Fizika

Matematika

Művészetelmélet és ábrázolás

Tervezés és gyakorlat

Kortárs szakmai környezet

Textil szakgyakorlat

9.3. Témakörök

9.3.1. *Textiltörténet, textiltechnológia és viselettörténet*

A legrégebbi textilemlékek, leletek

A fonás története, eszközei a kezdetektől napjainkig

A szövés története, eszközei a kezdetektől napjainkig

A textíliák színezésének története, színezékek fajtái, származása

A kézfestés, a batikolás ősi technikái, származási helyei, műveletei

A textilnyomás története és technikái a kezdetektől napjainkig

A kékfestő

A nemezelés anyagai, technikái, mintázási és formázási lehetőségei

A szövött kárpit története a kezdetektől napjainkig

A szőnyegszövés és technikái, származási helyek, szövésfajták, mintázási lehetőségek

Az ókori egyiptomi-, görög-, római öltözködés

Bizánc, a románkor és a gótika öltözködéstörténete

A reneszánsz, a barokk és a rokokó öltözködéstörténete

A klasszicizmus, a biedermeier, a romantika és a historizmus korának viselettörténete

A századforduló, a két világháború közötti kor, az ötvenes és a nyolcvanas évek közötti kor öltözködéstörténete

1945 utáni és kortárs magyar textilművészet

9.3.2. *Textil anyag- és áruismeret*

A textilipar alapanyagai, csoportosításuk, tulajdonságaik

A kötéstan alapjai, a kötésrajz szabályai, alapkötések

A sodrat és a finomsági számozás

Textil áruismeret, mintázási alapismeretek, kikészítési módok, felhasználási lehetőségek

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti oktatásra is alkalmas textil szaktanterem, tanműhely

Számítógépekkel, vetítőberendezéssel felszerelt szaktanterem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11887-16 azonosító számú

**Kulturális programok és projektek szervezése
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11887-16 azonosító számú Kulturális programok és projektek szervezése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Projekttervezés és rendezvény szervezés elmélet	Projekttervezés és rendezvény szervezés gyakorlat
FELADATOK		
Rendezvényeket tervez, megvalósít és értékkel		x
Kapcsolatot tart a médiával és egyéb szervezetekkel		x
Kampányokat szervez		x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi követelményeket		x
Közreműködik projektpályázatok elkészítésében	x	x
Hozzájárul a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projektcélok és a projekt szervezetének kialakításához	x	x
Részt vesz a projekt kommunikációs tervének, a partneri kapcsolattartás menetének és a jelentéskészítés rendjének megalkotásában	x	x
Ellátja a projekttervezéssel összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezeli a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert	x	x
Részt vesz a projekt terv szerinti megvalósításában, különös tekintettel az idő- és költségelőirányzatokra, valamint a projekttermék minőségi jellemzőire	x	x
A projektterv szerint elvégzi a rá háruló tevékenységek kivitelezését, illetve a kommunikációs, ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat		x
Részt vesz a projektmonitoring munkájában, az előrehaladás nyomon követésében a tervtől való eltérés vizsgálatában	x	x
Közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék átadásában, a projekt-tevékenység dokumentálásában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	
Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	
Rendezvény forgatókönyve	x	
Közönségkapcsolati feladatok	x	

Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások	x	
Szerzői jogi alapismeretek	x	
Szerződések jogi alapjai	x	
Rendezvény értékelése	x	
Kampányszervezés	x	x
Médiakapcsolatok kialakítása, sajtóterv	x	x
Projekt és projektszervezet	x	x
Projekttermék/Output, a projekt definiálása	x	x
Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv	x	x
Projektdokumentumok	x	x
Tervezés és kockázatelemzés	x	x
Nyilvántartás	x	x
Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)	x	
Projektmonitoring	x	x
Nyomon követési eljárások	x	
Eltérések elemzése	x	
Beavatkozások meghatározása	x	
Szállítók és közbeszerzés	x	
Szerződéskötés	x	
Főbb hazai és európai uniós alapok, alapkezelők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szervezőképesség	x	x
Verbális és nonverbális kommunikáció		x
Motivációs és meggyőzői készség		x
Prezentációs készség		x
Jelentéskészítés	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság		x
Pontosság	x	x
Rugalmasság		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Nyitott hozzáállás		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Segítőképeség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x

10. Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet tantárgy

67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellékszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló képessé váljon hazai és nemzetközi projektpályázatok elkészítésére és lebonyolítására, projektcélok meghatározására, képes legyen közreműködni a gyakorlati munkafolyamatok szakaszokra bontásában, erőforrások és mérföldkövek megtervezésében, projektfeladatok megvalósításában. A tanuló ismerje meg a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, valamint a tanulók megtanulják a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé kisrendezvények és kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kisrendezvény megvalósítása céljából indított kampány megszervezésére.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

10.3. Témakörök

10.3.1. A projekt jellemzői, projektciklus-menedzsment

A projekt és jellemzői

Projekttervezés fázisai, projektciklus-menedzsment (PCM)

Projekt és projektszervezet

Projektstandard, projekt életgörbéje és fázisai

Információgyűjtés

Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata

10.3.2. Programozás, azonosítás, tervezés

Vevők, érdekelt felek, illetve jogszabályi és más normatív előírások

Igényfelmérés, megvalósíthatóság

Projekttermék/Output, a projekt definiálása

Projekttervezés, célkitűzés, tevékenységdiagram, hozzárendelési mátrix, időrendi ütemezés, erőforrás-tervezés, költségvetés, kommunikációs és minőségterv, monitoring és kontrollterv „Kritikus út”

Projektdokumentumok

Tervlezárás és kockázatelemzés

Projekttervek jóváhagyása

Nyilvántartás

10.3.3. Megvalósítás és kontroll

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment)

Projektmonitoring

Nyomon követési eljárások

Beavatkozások meghatározása

Szállítók és közbeszerzés

Szerződéskötés

Projekttel összefüggő szakmai nyelv használata
Információgyűjtés

10.3.4. *Értékelés és zárás*

Nyomon követési eljárások

Eltérések elemzése

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, jelentéskészítés

10.3.5. *Pályázatírás*

A pályázatírás elméleti alapjai, uniós és hazai források

10.3.6. *Rendezvénytípusok és feltételek*

A rendezvények típusai, a kisrendezvények feltételei

Konfliktuskezelői technikák

10.3.7. *Jogi alapok*

A rendezvényszervezés jogi alapjai: Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz és környezetvédelmi előírások

Szerzői jogi alapismeretek, szerződések jogi alapjai

10.3.8. *Rendezvényi költségvetés és forgatókönyv készítés*

Rendezvények költségei, költségvetés készítése,

A forgatókönyv

10.3.9. *Közönségkapcsolat és kampányszervezés*

A közönségkapcsolati munka alapjai, a marketing alapjai

Médiakapcsolatok kialakítása, kampányszervezés

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat tantárgy

67 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló elsajátítsa a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat. Képes legyen ellátni a projekttervezéssel és lebonyolítással összefüggő ügyviteli, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat, kezelni a projektre vonatkozó elektronikus pályázati rendszert, valamint gyakorlatban elsajátítsák a rendezvényszervezés alapvető ismereteit, módszereit, váljanak képessé rendezvény-forgatókönyv és költségvetés készítésére, kulturális programok megtervezésére. Ismerjék meg a marketing alapjait, tervezési feladatait, váljanak képessé egy kampány megszervezésére.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

11.3. Témakörök

11.3.1. A projekttervezés gyakorlata

Az igényfelmérés módszerei

A megvalósíthatósági tanulmány készítésének módszerei

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták értelmezése és kitöltése

Projekttervezés

Célkitűzés (célfá, problémafa)

Tevékenységi diagram

Hozzárendelési mátrix, logikai keretmátrix

Időrendi ütemezés (Gantt)

Erőforrás-tervezés (költségvetés, stakeholder-elemzés)

Kommunikációs és minőségterv

Monitoring és kontrollterv dokumentumai

„Kritikus út” kiszámítása

Kockázatelemzés módszerei

11.3.2. A projektmenedzsment gyakorlata

Nyilvántartás

Projektmenedzsment (idő-, költség-, minőség-, emberi erőforrás, kockázat- és kommunikációs menedzsment) dokumentumai

Projektmonitoring, nyomon követési eljárások és beavatkozások gyakorlata

Szerződéskötés mintadokumentumai

Információgyűjtés és rendszerezés

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződésminták

11.3.3. Pályázatírás

Hazai és uniós pályázatok rendszere

Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

A pályázatírás módszertana

11.3.4. *A projektet támogató szoftverek használata*

A projekttervezést és megvalósítást támogató szoftverek használata

Projekttervezési és menedzsment dokumentumok, formanyomtatványok, irat- és szerződs minták értelmezése és kitöltése

11.3.5. *Forgatókönyvírás*

Rendezvényszervezés gyakorlatban, rendezvények tervezése

A forgatókönyv részei (előkészítése, megvalósítás, zárás- értékelés)

Táblázatkészítés

11.3.6. *Költségvetés készítése*

A rendezvény tervezése, forrásai

Költségvetés készítése gyakorlatban

11.3.7. *Közönségkapcsolat és médiakommunikáció gyakorlata*

A közönségkapcsolati munka módszerei

A marketingkommunikáció gyakorlata

Kampányszervezés gyakorlata

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógép terem, gyakorlati helyszín

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12045-16 azonosító számú

Képző- és iparművészeti alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12045-16 azonosító számú Képző- és iparművészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szakmai projektszervezési gyakorlat
FELADATOK	
Részt vesz képző- és iparművészeti események szervezésében és dokumentálásában	x
Részt vesz a művészeti események marketing- és PR tevékenységének szervezésében	x
Közreműködik művészeti események arculatának tervezésében	x
WEB-felületek és közösségi oldalak tartalmát szerkeszti	x
Szakmai portfóliót készít	x
Prezentációt készít	x
Prezentációval bemutatja szakmai múltját, elképzeléseit, terveit	x
Prezentációhoz, kiadványokhoz tipográfiai és vizuális tervet készít	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismeretei	x
Kommunikációs felületek tervezése, szerkesztése, terjesztése	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak kezelése, installálása	x
Képző- és iparművészeti műtárgyak dokumentálása, prezentálása, közzététele	x
Képző- és iparművészeti alkotói műhelykörnyezet ismerete (műterem, műhely, művésztelep, stb.)	x
Szervezők és közreműködők koordinációja	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szervezőkészség	x
Jogszába-alkalmazás készsége	x
Verbális és nonverbális kommunikáció	x
Motivációs és meggyőzőési készség	x
Prezentációs készség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Rugalmasság	x
Elhivatottság	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Kontroll (ellenőrző képesség)	x

12. Szakmai projektszervezési gyakorlat tantárgy

134 óra/0 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy az 51-345-02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy a Képző- és iparművészeti program- és projektszervező szakma szakirányú gyakorlati ismereteinek elsajátítását célozza. A szakmai gyakorlati munka során fellépő különböző szervezési és kivitelezés-szervezési feladatok elvégzésére szolgál. A feladatprofil a szakmai munka dokumentálását és menedzselését, valamint a munkadarabok tervezési munkálataitól a kiállítási, publikálási és értékesítési feladatáig terjed. A tanuló elsajátítja az önálló projektgondolkodás alapjait a tervezéstől a kész munka utóéletének gondozásáig

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika, szakmai idegen nyelv, szakmai főtárgy gyakorlata

12.3. Témakörök

12.3.1. Szakmai projektek kivitelezése

A képző- és iparművészeti események, rendezvények speciális szervezési ismereteinek gyakorlati elsajátítása a tervezéstől a konkrét kivitelezésig

Saját, és mások munkáinak bemutatásához kapcsolódó események online és hagyományos kommunikációs felületeit megtervezi, tartalomszerkesztéssel támogatja

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

Megismeri és használja a képző- és iparművészeti munkák műhelykörnyezetét

12.3.2. Dokumentáció, prezentáció gyakorlat

Folyamatosan dokumentálja szakmai tevékenységét, valamint alkalmassá válik arra, hogy mások egyéni munkásságának, és művészeti rendezvények egyéni és csoportos projektjeiről, eseményeiről prezentációt készít, és prezentál

12.3.3. Műtárgyak kezelése

Saját és mások műtárgyainak szakszerű tárolása, csomagolása, szállítása, kiállításokon történő bemutatásának módja, szakszerű installálás és kiállítás bontás. A művek kiállításával kapcsolatos dokumentumok kezelése, műtárgyjegyzék, műleírás, biztosítás.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szakmai műhely, műterem, informatika terem, kiállító tér vagy más szakmai helyszín

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

13. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

185 óra

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

13.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

13.2. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 60 óra

11. évfolyamot követően 60 óra

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 80 óra

A szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével a képzési folyamat időszakában is. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek, valamint az állam által elismert, vagy az iskola által szervezett nemzetközi szakmai diákcseré formájában is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 12. § 5-6. bekezdésének megfelelően, ha a művészeti szakköznevelési intézmény a tehetséggondozás keretében művészeti szakvizsgára készít fel, a szakképzés és az alapfokú, továbbá a középfokú iskolai nevelés-oktatás szakasza követelményeinek teljesítése egymástól függetlenül is folyhat.

Párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakköznevelési intézmény a helyi tantervében szabályozza.