

*Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Székesfehérvári Tankerület*

Fejér Megyei Príma Különdíj 2014

Fejér Megyei Príma Közönségdíj 2014

Tóparti Gimnázium és



Mentoráló intézmény

A Fejér Megyei Minőségi Díj kitüntettje

A Közép - dunántúli Regionális Minőségi Díj kitüntettje

Művészeti Szakgimnázium

OM azonosító: 030183

8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.

Telefon: 06/22-311067

<http://www.toparti-szfvar.sulinet.hu>

[e-mail:toparti@toparti-szfvar.sulinet.hu](mailto:toparti@toparti-szfvar.sulinet.hu)

GYAKORNOKI SZABÁLYZAT

2016.

Székesfehérvár, 2016. szeptember 1.

Gyakornoki szabályzat

Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium

Jogszabályi háttér

A gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket az 2011. évi CXC törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVII. törvény hatálybalépését követően (2013. szeptember 1.) létesített foglalkoztatási jogviszonyok estében kell alkalmazni. Szabályzatunk az elfogadáskor hatályos jogszabályok alapján készült.

A szabályzat hatálya

Gyakornoki szabályzatunk a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium alábbi dolgozóira terjed ki:

- az intézményben, a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, 'Gyakornok' fokozatba besorolt pedagógusra,
- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény vezetője által kijelölt szakmai vezetőre (mentorra)

Jelen szabályzat elfogadása időpontjától visszavonásig érvényes.

A szabályzat módosítása

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, valamint amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

A szabályzat célja

A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének, a nevelőtestületbe beilleszkedésük segítésének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése, annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az oktatás ágazati céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

Elvárások a gyakornokokkal szemben

A gyakornoknak a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium Pedagógiai programjában a pedagógusokkal szembeni általános elvárásoknak kell megfelelnie, az ott és munkakörében leírtaknak megfelelően kell ellátnia feladatát.

A gyakornok felkészítésének, munkavégzésének speciális szabályai

A gyakornok munkaideje heti 40 óra. A gyakornokok mellé 2 tanévre szakmai segítő (a továbbiakban *mentort*) kell kijelölni, akivel folyamatos munkakapcsolatban dolgozik a gyakornoki időszakban. A Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a nevelési vagy tanítási évben félévenként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni, amelyről hospitálási naplót vezet.

A gyakornok a kötött munkaidő teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötött munkaidőn túli többletanítás csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált. A tanítással le nem kötött időben a gyakornok órát látogat, konzultál a szakmai segítővel, szükség szerint az intézmény vezetőjével, más munkatársakkal.

Elvárások a gyakornokokkal szemben

A gyakornok az órarendi órák megtartásán és az iskola munkatervében szereplő pedagógiai feladatok ellátásán túl többek között különösen az alábbi tevékenységeket végzi a mentor irányításával:

- teljes jogkörrel részt vesz a nevelőtestület munkájában, az osztályozó és nevelési értekezleteken, az iskolai programokon.

- megismerkedik a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénnyel és az iskolai alapdokumentumokkal (Pedagógiai Program, helyi tanterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend stb.).

- megismerkedik az intézmény helyi szokásaival, hagyományaival, munkarendjével.

- szakmai tapasztalatokat szerez pl. óralátogatásokon, munkaközösségi megbeszéléseken, közös bemutató órákon.

- ismerkedik az osztályfőnöki munkával, gyermekvédelemmel.
- figyelemmel kíséri és segíti a diákönkormányzat munkáját.
- részt vesz a felzárkóztatásban és tehetséggondozásban.
- részt vesz más, az iskolai célok megvalósításával összefüggő tevékenységekben, így osztálykirándulásokon, szabadidős rendezvényeken, iskolanapokon, táborokban.

A gyakornok feladata a kezdeti szakaszban az információszerzés, a helyi szabályok, elvárt viselkedési normák, szokásrend megismerése, a munkatársakkal és a tanulókkal való ismerkedés. A kezdeti nehézségek leküzdésében elsősorban a vezetőségre, valamint a mentora tanácsaira támaszkodjon, hogy az intézmény normarendszerét minél jobban átlássa és elsajátítsa.

A gyakornoki időszak

A pedagógus-életpálya első szakasza mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítő vizsgával zárul. A pályakezdő szakasz két évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A gyakornoki időszak első éve a kezdő szakasz, a második éve a befejező szakasz.

A gyakornok a minősítés előtt bekerül az intézményi önértékelési program aktuális szakaszába. Értékelésében a végzett munka minősége és a munkavégzés során tanúsított viselkedés kap hangsúlyt.

A gyakornok minősítő vizsgát tesz a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában.

Pedagógusi kinevezésének feltétele a sikeres minősítő vizsga. Ez egyben továbblépést is jelent az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Amennyiben a gyakornok a minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kap, a gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, majd ezután a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt vizsgát tesz. Ha a pedagógus a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, a gyakornoki jogviszonya a Nkt. 64. §. (8) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva a minősítő vizsga eredményének közlésétől számított tizedik napon megszűnik.

A mentor feladatai

A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse az életpálya feladataira. A mentort az intézményvezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben tanár esetén azonos tantárgyat tanító pedagógusok közül.

A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

- az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a felhasználható szakmai segédleteknek a megválasztásában,

- a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint

- a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, illetve foglalkozási egységét és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. Az óralátogatásról hospitálási napló, a konzultációról a résztvevők aláírásával feljegyzés készül.

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

Az intézményvezető feladata

Az intézményvezető a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben előírja azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni. Kijelöli a szakmai vezetőt (mentort), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Az intézményvezető a gyakornok minősítő vizsgára jelentkezését rögzíti az Oktatási Hivatal által támogatott informatikai rendszerben a kétéves gyakornoki idő lejártát rögzítő munkaszerződésben foglalt határidő szerint.

A munkáltató köteles biztosítani a jelentkező minősítési vizsgán való részvételét. A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok a minősítő vizsgát köteles tenni.

A minősítő vizsga részei:

- amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két szakórájának látogatása, elemzése,
- a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése

Záró rendelkezések:

A gyakornoki szabályzatot a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium nevelőtestülete véleményezte.

A gyakornoki szabályzat az iskola honlapján megtekinthető, nyomtatott formában az iskola könyvtárában hozzáférhető.

Székesfehérvár, 2016. szeptember

Dr. Vizi László Tamásné

igazgató