

A

**TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM**

2025/2026. TANÉVRE VONATKOZÓ

MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Dr. Vizi László Tamásné 
Dr. Vizi László Tamásné főigazgató



A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés
száma és kelte:

91/2025.

2025. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások.....	4
2. Feltételrendszer leírása	6
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	6
2.2. Helyzetelemzés	9
2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2025. május-június	11
2.4. Személyi feltételek, vezetés	14
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei	14
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	14
2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák	15
2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	15
2.5. Pénzügyi feltételek	16
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	16
3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok	16
4. Pedagógiai feladatok	17
4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése	17
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok	17
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	18
4.3.2. Egyéb versenyek.....	20
4.3.3. Sportversenyek és rendezvények	20
4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok	20
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	21
4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai	22
4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései.....	23
4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok	25
MŰVÉSZETI TAGOZAT –	26
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN.....	26
4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai	27
4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	28
4.5.6. Egészségnevelési feladatok.....	28
Egészségnevelési program.....	29
4.5.7. Környezeti nevelés.....	29
4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk	29
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	30
5.1. Alkalmazotti közösség.....	30
5.2. Nevelőtestület	30
5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve.....	31
5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek.....	32
Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.	32
5.3. A 2025/2026. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások	32
5.4. Diákönkormányzat	33
5.5. Szülői szervezet.....	34
5.6. Az intézményi tanács	35
6. Ellenőrzési tevékenység	35
6.1. Szakmai ellenőrzés	35

6.2. Törvényességi ellenőrzés	35
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:	35
6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv	35
7. A beiskolázás/beiratkozás rendje	41
7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok	41
1. számú melléklet: A tanév helyi rendje	43
2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv	47
3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve	52
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve	52
A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve	55
Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve	58
A német nyelvi munkaközösség munkaterve	60
Matematika-fizika-technika munkaközösség	61
Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség	66
Testnevelés munkaközösség	70
A képző és iparművészeti szakköznevelési szakmai munkaközösség	71
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	73
4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2025-2026. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez	75
5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2025/2026. tanévre	78
6. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve	79

1. Bevezetés

Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások

A 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- - A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – A 2020-as Nemzeti Alaptanterv
- Kerettantervek a NAT20-hoz kapcsolódó tantervek, helyi tantervek
- A 2017. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- Az érettségi vizsgák 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a mindennapos testnevelés megvalósításáról

alján került összeállításra.

A köznevelést érintően megjelent új jogszabályok, illetve a módosított jogszabályok:

- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.30.) NGM rendelet;
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 144/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet
- Egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 170/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet

- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása
- A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosítása
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 11/2016. (VI. 13.) EMMI rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (VIII. 7.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 26/2018. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,
A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:

Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyamára

Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamára

Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–13. évfolyama számára

szakmai program a művészeti szakgimnáziumban

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját,
- az SZMSZ-t,
- a Házirendet,
- a szakmai alapidokumentumot,
- az intézményi önértékelést,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ által meghatározott eljárásrendek

A munkatervvel kapcsolatos véleményeztetési feladatokat elvégeztük.

Munkánkat a köznevelési törvény, a Kjt, a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint a munka törvénykönyve határozza meg.

- Az intézmény *belső dokumentumainak* (SZMSZ, pedagógiai program, házirend, kollektív szerződés, stb.) jogszabályi kötelezettségből és a kerettantervek bevezetéséből adódó felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént, most folyamatosan az alkalmazás tapasztalatainak feldolgozása és a szükséges korrekciók következnek.
- A Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény változásaiból eredő feladatok végrehajtása folyamatos.
- a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése, az értékelési szempontok kidolgozása, az értékelés lebonyolítása, az értékelők kiválasztása
- A 2025/2026. tanévben sorra kerülő minősítések előkészítése és lebonyolítása.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

NAT2020

2020. szeptember 1-től a bejövő osztályokban, felmenő rendszerben a 2020-ban bevezetett NAT szerint dolgozunk. Megterveztük az egyes képzések óratervi struktúráit, a tantárgyak óraszámait. A 2025/2026. tanévben minden osztályunkban a NAT2020 kerettanterveit alkalmazzuk, a haladási terveink az új helyi tantervek szerint készülnek el.

Érettségi vizsga

2024. január 1-től lépett hatályba az új érettségi vizsgaszabályzat, illetve a tantárgyi vizsgakövetelmények is változtak. A pedagógusok az új követelmények alapján, illetve a 2020-ban bekövetkezett módosítások figyelembe vételével készítik fel a tanítványokat. Ebben a tanévben a 2025. október-novemberi vizsgaidőszakban is szervez iskolánk érettségi vizsgát. A 2026. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az új követelményeknek megfelelően szervezzük meg a vizsgákat és készítjük fel tanítványainkat.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megszervezése a 2025/2026. tanévben 23 osztályunkat érinti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján 2024 szeptemberétől változott a mindennapos testnevelés alóli felmentés szabályozása.

A jogszabály alapján a továbbiakban kizárólag akkor menthető fel a diák heti két testnevelésóra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.

A továbbiakban pl. az iskolai sportkör látogatása sem mentesít a két óra látogatása alól, és az sem elfogadható, ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye. A mentességhez a megfelelő nyomtatványok kitöltése és igazolás szükséges.

Az osztályok tantárgyfelosztásában és az órarendben 5-5 tanóra szerepel, ebből 2 tanóra kerül kijelölésre a tanítási nap elején, illetve a végén, amelyek látogatása alól az élsportolók felmentést kapnak.

Osztály-csoportlétszámok

A 2025/2026-os tanévben 4 gimnáziumi osztályunk létszáma magasabb 34-nél, így ezekben az osztályokban a Tankerület Igazgatójától engedélyt kértünk a létszám emelésére.

A 9. és a 13. évfolyamon a szakgimnáziumi osztály létszáma meghaladja a 16 tanulót, ebben az osztályokban is engedélyt kértünk a létszám emelésére.

Közösségi szolgálat

2016-tól a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) bekezdése szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolavezetés, a közösségi szolgálat koordinátora, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei különös figyelmet fordítanak arra, hogy a végzős diákok minél hamarabb teljesítsék ezt a kötelezettségüket. A tanév elején tájékoztatjuk azokat a 12. évfolyamos szülőket, akiknek gyermekei túl kevés órát teljesítettek, hogy fokozottabban figyeljék gyermekük vállalásait. A Pedagógiai Programban elvégeztük a közösségi szolgálattal kapcsolatos, szükséges módosításokat.

Tankönyvellátás

A tankönyvellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (a továbbiakban: Ntt. vagy tankönyvtörvény) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165758.254385

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (továbbiakban: tankönyvrendelet) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=167988.263274

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165906.254930

A 2025/2026. tanévben a 7-13. évfolyamos tanulók alanyi jogon, ingyenesen kapják meg a tankönyveket. A tankönyvek könyvtári állományba kerülnek tanév végén. vissza kell hozni.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során hozzáférhetőek legyenek az iskola tanulói számára. Ennek megszervezése az iskola feladata.

1. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el, a 2025/26. tanévben iskolánkban ezzel a feladattal Budai Krisztina könyvtárost bíztuk meg, ő irányítja az első tanítási napon a tankönyvek kiosztását, illetve megszervezi a pótrendelést.
2. A tankönyvfelelős feladatai:
 - Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat az igazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat.
 - A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően, kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára). A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor a tanár vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.
 - A tankönyvfelelős osztályonként ill. szakmacsoportonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről. Az egyéni tanulói tankönyvrendelő lapokat a sokszorosítás után a tankönyvtámogatási igénylőlapokkal együtt az osztályfőnök osztja ki a tanulóknak. Kitöltés után a szülő aláírásával jelzi jóváhagyását a tankönyvrendelésre.
 - Március 31-ig az osztályfőnök begyűjti az egyéni tankönyvrendelő lapokat és átadja a tankönyvfelelősnek.
 - Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembevételével a megrendeléseket rögzíti a Kello rendszerében.
 - Az iskola a mindenkori tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát, akik azt postai úton vagy személyesen juttatják vissza az iskolába.
 - Az iskola a belépő új tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyvigényeit.
 - Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembevételével rögzíti az új belépők rendeléseit ill. módosítja a tankönyvrendelést.
 - A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez.
 - A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket.
3. A tankönyvhasználat szabályai:

A tanulók a középiskolai tanulmányaik alatt használt tankönyvek állapotára kötelesek ügyelni. Az iskolából való távozáskor, illetve az érettségi vizsgák után kötelesek a tankönyveket az iskolai könyvtárba visszahozni. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és az idegen nyelv könyvek, mivel az utóbbiak munkatankönyvként funkcionálnak.

Pedagógusminősítés

2025. őszén a következő kollégánk vesz részt minősítő eljárásban.

Mesterpedagógus program megújítását célzó minősítési eljárás:

Varga Júlia

2025. április 30-ig az iskola főigazgatója A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján jelentkeztette az érintett pedagógusokat a 2026. évi minősítési eljárásra.

A 2026. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok:

a 2026. évi Pedagógus I besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkeztek:

- Bráda Enikő

Mesterprogram megújítását célzó minősítés:

A portfólió feltöltésének határideje: 2025. november 25. A portfólió dokumentumainak elkészítése során az aktuális útmutató előírásait kell követni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11/B. § (2) szerint az intézményvezető a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, minősítési vagy bírálati eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

A minősítő eljárás napján az érintett pedagógus helyettesítéséről gondoskodunk.

Az Oktatási Hivatal tanfelügyeletet nem jelölt ki iskolánkban.

A 2027. évi minősítő eljárásra 2026. március 31-ig kell jelentkezni.

Nyugdíjazás

Intézményünkben a 2025/2026-os tanévben 4 nyugdíjas tovább foglalkoztatottat alkalmazunk, 2 fő csökkentett munkaidőben dolgozik.

Pedagógusok munkaidő-beosztása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében mely feladatok elvégzése rendelhető el. Ennek megfelelően állította össze az iskolavezetés a tantárgyfelosztást.

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tanulói létszámok

A 2025/2026. tanévi tanulólétszám (szept.1.): **683**.

A gimnazistáké: **599**, a szakgimnáziumban: **84**.

Az iskola **24** osztályának a létszámadatai:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma
7. évfolyam	7. C	34	36
8. évfolyam	8. C	36	36
9. évfolyam	9.ny.	30	30
	9. A	31	31
	9. B	28	30
	9. C	33	33
	9. D	28	32
	9.E	18	19
10. évfolyam	10. A	35	37
	10. B	29	30
	10. C	34	37
	10. D	31	31
	10. E	15	16
11. évfolyam	11. A	33	33
	11. B	32	32
	11. C	28	28
	11. D	31	31
	11. E	16	16
12. évfolyam	12. A	29	29
	12. B	33	33
	12. C	30	30
	12. D	29	29
	12. E	16	16
13. évfolyam	13. E	19	19

Az osztályok átlagléttszáma: **28,46** fő.

Egyéni munkarend

2025. szeptember 1-jén nem volt olyan tanuló, aki a 2025/2026. tanévre egyéni munkarendre vonatkozó kérvényt nyújtott volna be az Oktatási Hivatalnál.

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Sorszám	Tanulók száma	Osztálya
1.	1	7. C
2.	1	9. B
3.	1	9. E
4.	3	9. D
5.	1	10. A
6.	1	10. B
7.	2	10. C
8.	1	10. E

6 tanuló küzd beilleszkedési-, tanulási- és magatartási zavarokkal, 1 tanuló Hátrányos Helyzetű.

Tanulói jogviszonyának szüneteltetését 5 fő kérte az teljes tanévre.

Tanulmányi eredmények

- A tanulmányi eredmény a szakgimnáziumban és a gimnáziumban nem változott.
- A 2024/2025. tanév év végi eredményei:
 - az iskolai tanulmányi átlag: **4,6**
 - a gimnazistáké: **4,59**
 - a szakgimnáziumi tanulók átlaga: **4,7**
- Tantárgyi bukás nem volt, 1 tanuló sikeres osztályozóvizsgát tett.
- *Kitűnő tanuló 113, jeles 115 diákunk volt.*
- *A szorgalom átlaga: 4,63, a magatartásé: 4,79.*
- 2 komolyabb fegyelmi vétség volt az elmúlt tanévben.

Nyelvvizsga eredményeink

A felmérést a végzős tanulók körében végeztük el:

Középfokú „C” angol nyelv 108 tanuló, német nyelv 34 tanuló

Felsőfokú „C” angol nyelv 81 tanuló német nyelv 6 tanuló

Összesen: 229 nyelvvizsga eredmény.

A tanulmányi és a műveltségi versenyek eredményei

- Az elmúlt tanévben is kiemelt szerepet kapott a tehetséggondozás, felkészítettük tanulóinkat a tanulmányi-, sport- és műveltségi versenyekre.
- Tanulóink számos tanulmányi verseny országos döntőjébe jutottak be, illetve értek el országos szintű eredményt.
- Tanulóink szívesen neveztek be csapatversenyekre és online versenyekre, illetve kutató munkát igénylő vetélkedőkre.

2.2.3. Az érettségi- és a képesítő vizsgák eredményei - 2025. május-június

Rendes érettségi vizsgák

- 1 végzős tanuló törzslapkivonatot, 146 tanuló érettségi bizonyítványt kapott.
- Az érettségi vizsga eredményei jelentősen nem változtak.
- A gimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,54
- A szakgimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,63,
- A kitűnők száma 36

Emelt szintű érettségi vizsgák:

- a végzősök esetében 273 emelt szintű eredmény született, ez a szám emelkedést mutat

- Az emelt szintű érettségi vizsgák átlageredménye kis mértékben emelkedett: 76,6 %, illetve 4,75.

Előrehozott érettségi vizsgák:

- a 12. E osztály tanulói (19 fő) a közismereti tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tettek.
- Sikeres vizsgát tett 64 fő (10-11. évfolyam) digitális kultúra tantárgyból, angol nyelvből és földrajzból.
- A 2024. október-novemberi vizsgaidőszakban 80 tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát.

Képesítő vizsga

- A 2025. júniusi vizsgára 15 tanuló jelentkezett, bizonyítványt kaptak.
A szakmai vizsga eredménye: 5
5 – művészeti grafika; 5 - kerámiaműves 5 – textilműves tanszakon.

Továbbtanulási sikereink

A 2025-ben végzett tanulóink pályakövetését elvégeztük az osztályfőnökök segítségével. A tanulók visszajelzései alapján megállapítható: tanítványaink nagy részét abba a felsőoktatási intézménybe vették fel, amit az első helyeken választottak.

Iskolai rangsorok: továbbra is jó eredményeket érünk el az összehasonlításokban.

A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:

SZAKOK	12. A	12. B	12. C	12. D	13. E	össz
gazdasági	11	11	12	7	1	42
műszaki	4	3	2	4		13
egészségügy	1	1	9	7	1	19
jog	2	1			1	4
természettudomány		1		2		3
társadalomtudomány	8		2		4	14
pszichológia			3	1	1	5
pedagógia	3	1	1			5
idegen nyelv		2		3	1	6
külföld	2		4	3		9
művészeti					4	4
sport	4	1				5
egyéb				1		1

nem jelentkezett		3		2		5
nem vették fel		2	1	1	2	6
nincs információ		5		1		6
A 13. E szakgimnáziumi osztályban folytatja tanulmányait						19

2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete

- Az elmúlt tanév is hozott sportsikereket. Nagyon sok diákolimpiai helyezés, megyei győzelem született, számos sportágban képviselték iskolánkat tanítványaink.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sportbizottsága értékelése szerint ismét iskolánk volt a városban a legeredményesebb.
- Megszerveztük a mindennapos testnevelést.
- Sporteszközöket az eredményességi támogatásból vásárolhatunk.

2.2.5. Kulturális munkánk

A tervezett kiállítási programot megvalósítottuk, iskolai tárlatokat állítottunk össze, illetve tanulóink és tanáraink munkáit megtekinthették a látogatók a városi kiállításokon, rendezvényeken. Online megjelenés.

Tárlatlátogatásokat a szakmai gyakorlat alatt, a szakmai napon, illetve művészetek órákon tudunk megvalósítani.

A megemlékezések nagyobb részét az iskolarádión keresztül hallhatta az iskola közössége. Voltak rendhagyó, tartalmában is megújult ünnepeink. A diákok ötleteit a szaktanárok és az iskolavezetés támogatta.

2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság

- Az SZKKK-ban a korábbiakban is bérelt tantermeket ebben a tanévben is használhatjuk.
- A Szabadságharcos út 59. alatti épületben kialakítottuk a textilműhelyeket, egy terem számítógépekkel szereltünk fel
- Változatlanul az SZKKK-ban található az iskola orvosi szobája.
- A diákétkeztetés helyszíne a Vörösmarty Mihály Általános Iskola, az ügyintézés helyszíne is ott lesz.
- Az okostanterem átadása megtörtént.

NYÁRI MUNKÁK:

- Karbantartási munkák
- Takarítás
- Beszerzések
- A felújított épület többszöri bejárása, a hibák javítása.
- Leltár
- Selejtezés
- Beszerzések
- feliratok készítése
- Az új tankönyvek átvétele

2.4. Személyi feltételek, vezetés

- A tanári kar létszáma 66 fő
- 3 új kollégát, 1 óraadót alkalmazunk.
- A honvédelem oktatását külsős alkalmazottal oldjuk meg a 11. évfolyamon.
- A tartósan távollévők helyettesítését megoldottuk.
- A szakgimnáziumban 3 modell alkalmazása szükséges.
- 1 könyvtáros, 2 iskolatitkár, 1 laboráns, 1 rendszergazda, 2 karbantartó, 2 portás és 7 takarító segíti a munkánkat.
- Tantárgyfelosztásunkat az iskolavezetés összeállította, az iskola pedagógusai hetente 24 - 26 órát látnak el. Többször ellátása is szükséges.
- Az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az IDB-t patronáló tanár, a közösségi szolgálat iskolai koordinátora, mentortanár, a szakszervezeti titkár a jogszabály szerint adható órakedvezményben részesülnek.
- Az órarend is elkészült.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az adatokat a 2025/2026. tantárgyfelosztás tartalmazza, amely a Kréta felületre feltöltésre került.

2.4.2. A vezetői beosztások

Az iskolavezetést egy főigazgató és kettő főigazgató-helyettes alkotja.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium épületében kistanári szobákban végzik munkájukat. A tanárikban internet eléréssel rendelkező számítógépeket helyeztünk el az elektronikus napló használatához, a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, a dokumentumok nyomtatására, fénymásolásra lehetőséget biztosítunk. A pedagógusok egészséges, balesetmentes környezetben, nyugodt munkakörülmények között láthatják el feladataikat. A tárgyi feltételek biztosítottak, iskolánkban 19 digitális tábla vagy interaktív panel segíti a szemléltetést. A rendelkezésünkre álló laptopokat, projektorokat a pedagógusok bevihetik a tanórára. A 2017/2018-as tanévben a pedagógusok Laptopot kaptak, amely nagy mértékben segíti munkájukat, illetve az adminisztrációt.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A beiskolázási terv szerint a 2025/2026. tanévben a következő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- Szakvizsgára felkészítő továbbképzés: önköltséges formában
- Szakmai megújító képzések: idegen nyelv szakos pedagógusok, történelemtanárok, magyartanárok, művésztanárok.
- A Kormányhivatal által az érettségi elnökök számára szervezett képzés
- A tanév során adódó továbbképzések, lehetőségek; a POK által szervezett képzések INGYENESEK.

Kezdő időpontjuk: 2025. szept. 2. Befejező időpontjuk: 2026. aug. 31.

2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák

A 2025/2026. tanévben részt veszünk szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon, amelyeknek témája az átalakuló oktatási környezet megvalósítása. Szorgalmazzuk a tantestület tagjainak részvételét olyan konferenciákon, amelyek a minőségi oktatást és nevelési munkát támogatják. Az érintett pedagógusokat lehetőség szerint segítjük a részvételükhöz szükséges útiköltségük térítésével.

Ezek alapján részt szeretnénk venni

- az új NAT-tal;
- az új kerettantervekkel, tantárgyi struktúrákkal;
- érettségi vizsgakövetelményekkel,
- a szakképzés átalakulásával;
- pályázatokkal;
- digitális oktatás
- lemorzsolódás
- stb.

kapcsolatos egyeztetéseken, megbeszéléseken, konferenciákon.

2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- A törvények, rendeletek változásának figyelemmel kísérése, ezek betartása és betartatása;
- Személyi nyilvántartások készítése, folyamatos frissítése a KIR, E-TANKER és a KRÉTA felületén is;
- Munkaviszony létrehozásának, megszüntetésének, módosításának előkészítése;
- Javaslattétel az állaspályázatok kiírására, dokumentálás;
- Megbízások előkészítése;
- A munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, főigazgató-helyettesi pótlékok dokumentálása, elszámolása;
- A nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése;
- Az alkalmazottak adózásával kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálás;
- Az érettségi és a szakmai vizsgamegbízások és teljesítésigazolások előkészítése, a dokumentumok kezelése;
- Az alkalmazottak orvosi alkalmassági vizsgálatának a megszervezése;
- Szabadságolási terv készítése, a szabadság nyilvántartása;
- Jelenléti ívek vezetése;

- A pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- Útiköltség elszámolása;
- Az utazási kedvezmény dokumentálása;
- A távollétek, szabadságok kiadásának nyilvántartása.
- A szükséges dokumentumok határidőre történő eljuttatása a fenntartónak;
- Statisztikák készítése;

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.7. A munka szervezése

Lásd 1. és 2. számú melléklet.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A fenntartó és a működtető a rá vonatkozó rendeletek alapján biztosítja a működéshez szükséges gazdasági feltételeket.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek;
- tisztasági bejárás a tanév megkezdése előtt;
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, jegyzőkönyvek aláírása;
- a közzétételi lista elkészítése;
- a teljes körű intézményi önértékelési rendszer elkészítése, a hiányosságok pótlása az intézményi dokumentumokban;
- szükség esetén szabályzat készítése.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok

- a TÉR szabályainak, a rendeletek megismerése
- az intézményi értékelési szempontok elkészítése, megvitatása
- az egyéni teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása;
- az értékelők személyének kijelölése
- folyamatos ellenőrzés
- értékelés

A sikeres értékelések érdekében figyelünk a következőkre:

- Támogatjuk tanár kollégák szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvételét, különös tekintettel azokra a *továbbképzésekre*, amelyek az iskola nevelési-oktatási céljaihoz szervesen illeszkednek. A kollégák által megszerzett ismereteket be kell kapcsolni a mindennapi nevelő-oktató munkába.
- Javasoljuk, hogy a megismert *új módszereket*, szakmai ismereteket a munkaközösségük és a tantestület számára is tegyék hozzáférhetővé.

Így váljék egyfajta intézményi *közkinccsé* az a tudás, amit a továbbképzések során megszereztek, elsajátítottak a kollégák.

- Támogatjuk a pályázati lehetőségek kihasználását, amelyek a továbbképzésekre felhasználható szűkös anyagi keretek kibővítését szolgálhatják. Ezt a tevékenységet anyagi ösztönző rendszer kidolgozásával is támogatni kell.
- Támogatjuk a nevelőtestület *innovatív elképzeléseit*, kezdeményezéseit, a megújulásra, újításra irányuló kollektív és/vagy egyéni törekvéseket.
- Támogatjuk a tanár kollégák arra irányuló törekvéseit, hogy újabb *mesterszakokat, tudományos minősítést* szerezzenek. Egy intézménynek rangot és elismerést jelent, ha tanárai több szakterület szakemberei, illetve tudósai.
- A szaktanácsadói/szakértői képzésekre jelentkező kollegák továbbképzését előzetes egyeztetés és ütemezés után támogatjuk.
- Művésztanár kollégáink *alkotó tevékenységének* kibontakoztatását segítjük.
- Az emelt szintű érettségi bizottságokba és a középszintű érettségi *elnöki feladatokra* a jelentkezés lehetőségével élünk, de előzetes tervezés és ütemezés szerint.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése

A NAT2020 alapján nincs szükség a szakmai gyakorlat megszervezésére a szakgimnáziumi osztályokban.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2025. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A Programban leírt alapelveknek megfelelően zajló oktató- nevelő munka; személyiség-, közösség és egészségfejlesztés, a közösségi szolgálat megszervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az oktatás megszervezése a kerettanterveknek megfelelően, a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és megtartása, a kimeneti és a tanulmányi időszak alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása, a tanulók értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Az iskolában tanított tantárgyakhoz kapcsolatos feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2025/2026. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 9. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
I. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek:		
OKTV - magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, latin nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika I-II, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból művészettörténet tantárgyakból	a versenyző tanuló szaktanára	várhatóan összesen 120 tanuló, 16 tantárgyi verseny
II. Országos szervezésű művészeti versenyek:		
Országos Rajzverseny	művésztanárok	10
Országos Népművészeti verseny		5
Országos Mintázásverseny		5
Országos Festészetverseny		5
Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye: Képző- és iparművészeti ismeretek	művésztanárok	50
III. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyek	szaktanárok	20
„Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára	szaktanárok	30
„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny	szaktanárok	20
IV. Egyéb, a PP-ben szereplő tanulmányi versenyek		
A felkészítő tanárok minden esetben az adott tantárgy szaktanarai; a várható létszámot zárójelben tüntettük fel		
Országos versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyek (20), „Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára (30), „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny (20), Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (25), Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (12), Disputa verseny (10), Szóval? Országos vitaverseny (12), Eötvös József Kárpát-medencei középiskolai szónokverseny (5), Aegon irodalmi verseny (8), Olvasásverseny (10), Fedorka – SoseVolt VersNap (Nemzeti Tehetségprogram), Szekszárd (8), Győri Kreatív Szövegíró verseny (5), Bolyai anyanyelvi verseny (8), Balladamondó verseny – Nagykőrös (4); Irodalom Másképp verseny (5), Arany János irodalmi verseny (10), Diákírók és diákköltők Országos találko-		

zója (12), Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny(12), Honismereti vetélkedők (30), Kossáry Domokos történelemverseny (12), Savaria országos tört. verseny 9-10. évf.(12). Országos történelem verseny 7-8. évfolyamnak Nyugat-magyarországi Egyetem (18), Gloria Victis országos történelemverseny (8). Báthory István Nemzetközi Történelem Középiskolai Történelemverseny (15), Kristó Gyula Általános Iskolai Történelemverseny (15). Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny(12). ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő(4); További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek(20). "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny (8). Pénzügyi vetélkedők (10), Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.) (25), Honismereti vetélkedők (80), Országos angol- és német nyelvi versenyek(30), Országos angol nyelvi verseny 7-8. évf. (12), Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi verseny (12), Mesterhármás országos nyelvi verseny (12), HEBE levelezőverseny (12), Országos német nyelvi verseny – Baja (12), Arany Dániel Matematikaverseny(30), Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny(60), Apáczai Matematikaverseny a nyelvi előkészítő tanuló számára(18), Zrínyi Ilona Matematikaverseny(70), Varga Tamás Matematikaverseny(12), Bolyai matematika verseny(12), Kockakobak matematikaverseny(8), Matematika Határok Nélkül (12), Dürer matematikaverseny (8), Kecskékupa (8), Medve szabadtéri matematikaversenymatek (30), „Náboj nemzetközi matematikaverseny (12), Eötvös matematika és fizika emlékverseny(6), Náboj nemzetközi fizikaverseny (25), Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny(12), Ifjú fizikusok nemzetközi versenye - IYPT (3), Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny(5), Robotversenyek (10), e-Hód online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny), Dusza Árpád programozói emlékverseny, Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai és junior Verseny (LEGO robot), programozóversenyek (5), Irinyi János Kémiaaverseny(6), Hevesy György kémiaaverseny(4), Semmelweis egészségverseny (25), Curie Környezetvédelmi emlékverseny (8), Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny (10), Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny (5), KTV - Kalandozás a Természettudományok Világába (12), "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny (8). Komplex ének-zenei verseny(6), Bod Péter Könyvtárhasználati verseny(4), Nemes Tihamér informatika verseny(2). E-HOD online nemzetközi verseny (10), Lego WRO nemzetközi robotika csapatverseny (12), Bejczy Antal műszaki innovációs középiskolai és junior verseny (12), LEGO robot versenyek (12), Rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok(40). Design Párbaj(8), Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat(15). Évfordulókhoz, emléknaphoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek(25). Internetes versenyek(30). Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyei (50)

Vármegyei tantárgyi versenyek

Megyei Vörösmarty Mihály Szavaló Verseny(5), Vajda János Szavalóverseny, Vál (8), POK Alba Regia történelemverseny (10), Ránki György Dunántúli történelemverseny (20), Angol- és német nyelvi versenyek (18), POK vármegyei angol és német nyelvi verseny (70), Alba Battle Royal vitaverseny(24), Fejér vármegyei Matematikaverseny(40), Lánosz Kornél vármegyei fizika-verseny(8), POK vármegyei biológiaaverseny(10), Kodolányi természettudományos vetélkedő (12), Alba Regia informatika verseny(3), Megapixel informatika verseny(3), Integrált természettudományos versenyek(20), Csillagászati verseny(12), Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő(8). Radetzky Jenő biológia Emlékverseny (20), MATEGYE vármegyei matematikaverseny (15). Honvédség és társadalom Baráti kör versenye (30), a POK által szervezett versenyek.

Városi tanulmányi versenyek és vetélkedők

Fehérvári Versünnep (8) Városismereti verseny, Költők és kora vetélkedő (20), a Városi Képtár Deák Gyűjtemény intézményei művészettörténeti – és rajzversenyei, történelmi, helytörténeti és versmondó versenyek, Pákozdi Emlékverseny, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a SzKKK, illetve a város intézményei által meghirdetett versenyek. Szavaló- és prózamondó Versenyek, szépkiejtési versenyek, Disputa versenyek, Műveltségi vetélkedők, illusztrációs- és rajzversenyek. rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok, idegen nyelvi szépkiejtési versenyek, országismereti versenyek. Fehérvári Diáknaphoz.

a város általános- és középiskolái által meghirdetett tantárgyi és műveltségi versenyek

Vörösmarty Mihály Versmondó Verseny, Nemes-Nagy Ágnes szép kiejtési verseny, j vagy ly helyesírási verseny, egyéb szavaló, szép kiejtési és szövegértési versenyek, a Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola által meghirdetett történelem verseny, Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek, Sudoku verseny, Kossuth Vándorkupa, Számítógépes fejszámoló verseny, reál műveltségi vetélkedő, Széchenyi természettudományos verseny, az iskolák diáknaphoz, évfordulóhoz kapcsolódó versenyek, egyéb tantárgyi versenyek

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő– versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny 8. osztályosoknak;
- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny középiskolásoknak;
- angol nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- német nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- internetes matematikaverseny 8. osztályosoknak;
- városismereti verseny

Iskolánk nemcsak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek, rendezvények:

Diákpárbaj, Fehérvári Versűnnep, Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok; a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok.

4.3.3. Sportversenyek és rendezvények

Az iskolai-, városi-, megyei-, területi-, országos sportversenyeken, a diákolimpián lehetővé tesszük tanulóink részvételét.

Benevezzük tanulóinkat a csapatversenyekre: kiemelten kosárlabda, röplabda, kézilabda, floorball és labdarugó tornákon. Részt veszünk a tollaslabda, duatlon, triatlon, torna bajnokságokon, úszó versenyeken, futó és atlétika versenyeken, lövész versenyeken, grappling, akrobatikus rock and Roll.

A fentieken túl minden más sportág versenyére lehetővé tesszük érdeklődő tanulóink részvételét, támogatjuk, segítjük nevezésüket.

4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok

- Lehetőséget adunk *szakkörök, diákkörök* szervezésére.
- Tájékoztatjuk tanulóinkat a tanulmányi-, közismereti-, kulturális-, művészeti *versenyekről*, vetélkedőkről.
- A Tehetséges Tópartis Tanulókért Alapítvány pályázatok kiírásával ösztönzi a tanulókat.
- Az iskolai-, városi-, megyei-, területi és országos sportversenyekre és rendezvényekre felhívjuk tanulóink figyelmét, lehetővé tesszük részvételüket.
- A versenyek *felügyelete* kötelező munkaidőben van, így a tantestület közös feladata az ügyeletek ellátása. Idén minden kollégának 8-10 órát kell ügyelnie ahhoz, hogy valamennyi versenyt zökkenőmentesen le tudjuk bonyolítani. Nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a versenyek felügyeletében.

4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban

A versenyek kiválasztásának szempontjai: a verseny jellege, a verseny témájának kapcsolódása a pedagógiai programhoz, várható eredményei a tehetséggondozásban, a tanulók részvételi szándéka, az érintett korosztály, a műveltségi-, tanulmányi terület, a várható költségek, nevezési díj, a felkészítési igény, az eredmény erkölcsi és egyéb értékei – hozadéka, a verseny presztízse, az adott tantárgyakhoz való illeszkedése, az iskolai hagyományokhoz történő kötődése, a versenyek egymásra épülése, a korábbi évek szervezési tapasztalatai, PR érték.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- A versenykiírásokat a munkaközösség-vezetőknek átadjuk/ elektronikus úton elküldjük lehetőség szerint a tanári szoba hirdetőtáblájára is kifüggesztjük. A nevezések és a nevezési díjak határidőre történő összegyűjtése a munkaközösség-vezető feladata. Az iskolai fordulókra benevezett és az azokon megjelent tanulók névsorát a hirdetőtáblára kitűzzük. Így az osztályfőnökök folyamatosan tájékozódhatnak az esetleges igazolt távollétekről. A tanulók részére a versenyeket az iskolarádióon keresztül, és a szaktanárok közvetítésével hirdetjük meg, a verseny időpontjáról, a használható segédeszközökről szintén iskolarádiós hirdetéssel tájékoztatjuk őket. A versenyeredményeket igazgatói hirdetményből ismerhetik meg a kollégák és a tanulók.
- Az OKTV-re történő jelentkezéshez kérjük az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségét is.
- A versenyek iskolai fordulóira nem készítjük fel a tanulókat. Amennyiben a tanulók továbbjutnak a városi, megyei, országos fordulóra, természetesen a szaktanár segítséget nyújt tanítványainak a felkészülésben.
- A nevezési díjas versenyek nevezési díjához és a tanulók részvételével kapcsolatos költségekhez a megyei és országos fordulókra a TTT hozzájárul. A felsorolt versenyek ügyeletét a tantestület látja el a 24-32 közötti órakeret terhére. A szükséges versenykíséretnek ellátásában is a tantestületre támaszkodunk, de bevonjuk a szülőket is.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérés

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 12. § értelmében a tanulók kompetenciáinak vizsgálatát a 7-11. évfolyamon kell elvégezni digitális mérőeszközökkel.

A mérés 3 napot vesz igénybe 2026. március 23. és május 29. között.

Mérési területek: szövegértés, matematikai és természettudomány, első idegen nyelv, történelem, digitális kultúra.

Iskolánkban a mérés összesen 17 osztályt érint.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2025. február 28-ig kell megküldelnünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Iskolánkban a 2024. évi kompetenciamérés eredményei - hagyományosan - nagyon jók. Minden mért terület tekintetében az országos átlag feletti eredményeket értek el tanulóink, az országos és a hasonló képzési típusú iskolák eredményeihez képest szignifikáns a különbség.

Az adatok tükrében megállapítható, hogy a hat évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink képességszintje jelentősen javul az iskolánkban töltött képzési idő alatt.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok segítségével;
- adatszolgáltatás, a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- a vizsgálatok elvégzése,
- az eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- tájékoztatás az eredményekről a közzétételi listában.
- a mérés előkészítése és megszervezése, a megfelelő számítógépes környezet biztosítása.
- az eredmények beépítése a TÉR értékelésbe

A KÖZPONTI MÉRÉS EREDMÉNYEI

A mérés eredményeit a közzététel után elemezzük. Az értékelésről 15 napon belül tájékoztatjuk a tantestületet. Az év végi beszámoló részét képezi a kompetenciamérés értékelése. Amennyiben az eredmények csökkennek, elkészítjük az adott mérési területre és csoportra az intézkedési tervet.

4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) alapján a 2025/2026-os tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot a 2025/26. tanévben kell megszervezni a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján 2025. január 12. – május 6. között. A vizsgálat eredményeit 2026. június 19-ig kell feltölteni a megjelölt online felületre.

4.4.3. Szakmai ellenőrzés

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 13.§-ban megfogalmazott szakmai ellenőrzés a középiskolákra nem vonatkozik.

4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai

4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Az előttünk álló tanévben törekedni kell arra, hogy az elért eredményeket megőrizzük, lehetőség szerint javítsuk.
- ***A tanulmányi munkával kapcsolatos célkitűzéseink:***
- **Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a szakmai munka!**
- A haladási terveket elkészítjük, szükség esetén javítjuk.

- A 19 digitális tábla és interaktív panelt használunk, az oktatást e mellett 10 projektor használatával segítjük.
- A szakmai munkaközösségek elkészítik az éves *munkatervüket* és az oktatás megtervezését segítő haladási terveiket, éves tantárgyi programjaikat!
- Az BTM-s tanulók számára a törvény által biztosított órakeretet igyekszünk a lehető leghatékonyabban felhasználni.
- Az SNI-s tanulók utazó gyógypedagógusaival egyeztetünk.
- Folytatjuk a nyelvi előkészítő osztályok éves teljesítményének *vizsgálatát idegen nyelvekből*.
- A jelenlegi humán erőforrás ismeretében a nyelvszakos kollégák bevonásával folytatjuk az idegen nyelvi oktatás kínálatbővítését az orosz, latin, francia nyelv (egyéni vállalás alapján) szakköri keretben történő oktatásával.
- A körülményeinkhez igazodva ebben az évben is megrendezzük a hagyományrendszerünkhöz tartozó tárlatokat, a kiállításokat az évfolyamok bemutatkozó tárlatával bővítjük.
- Jogszábeli háttér: az énekkar működésének támogatása.
- Az etika/hit- és erkölcsan oktatása kapcsán együttműködünk az egyházak helyi képviselőivel.
- A pályorientációs tanítás nélküli munkanapot körültekintően megszervezzük, a szakgimnázium +1 tanítás nélküli munkanapját művészeti szakmai programmal töltjük meg.
- Bekapcsolódunk a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program eseményeibe.
- A 7-8. évfolyamon megszervezzük a Lázár Ervin Programot.

4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései

- Szükséges megismertetni diákjainkat a *szorongás és a stressz* csökkentésének módszereivel. Ennek érdekében különösen az alsóbb évfolyamokon tanulásmódszertani órák és közösségépítő foglalkozások tartását tervezzük.
- A felsőbb évfolyamokon elengedhetetlen az önismereti, életvezetési, mentálhigiénés foglalkozások beiktatása, a pályorientáció tervszerűvé tétele.
- Szükség lenne az olyan továbbképzéseken való részvételre – pl. a POK által felkínált képzések -, amelyek a mentális problémák megoldásához szakismeretek megszerzésével a tanár kollégák hozzá tudnának járulni. Törekszünk a belső továbbképzés lehetőségének megteremtésére.
- Szakemberek bevonásával ki kell dolgozni és hangsúlyossá kell tenni az iskolai *egészségnevelési programot*. Ennek keretében fokozottan kell foglalkozni az egészségfejlesztési és drog- prevenciós témákkal, az élvezeti és függőséget okozó szerek elleni védekezéssel, a szorongás kezelésével. Ebben számítunk az iskolai védőnő és e tárgykörben végzettséget szerzett kollégák hatékony közreműködésére. E téren is élünk a pályázati lehetőségekkel.
- Az egészségnevelési program fontos részét kell képeznie a mindennapos testnevelésnek és az iskolai *sportnak*. A rendszeres testmozgás fejleszti a személyiséget, és nagyban hozzájárul a napi feszültségek levezetéséhez is.
- Lehetőség szerint részt veszünk a diákolimpiákon és a meghirdetett sportversenyeken összeegyeztetve a tanulmányi munkával, az időbeosztással, előmenetellel.
- Sportági bemutatóknak adunk lehetőséget (boks, aikido, Prima Torna, ultimate frizbi);
- Érzékenyítés testnevelésórák keretén belül - Magyar parasport napja;

- Mérkőzéslátogatás diákokkal (lehetőség szerint labdarúgó, jégkorong, röplabda mérkőzés)
- A szaktanári felügyelet mellett célszerű bővíteni az osztályok és évfolyamok közötti házibajnokságok rendszerét, amely javítja az egészséges versenyszellemet, erősíti a közösségeket, s hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A közösségteremtés és egészséges életmód kialakításának és a szülőkkel való kapcsolattartásnak is jó alkalmak lehetnek a *túrák*, amelyeket az osztályfőnök kollégák szerveznek. Magyarország kincseinek megismerése kell, hogy előnyt élvezzen.
- A jogszabályi előírásnak megfelelően a méréseket elvégezzük.
- Lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy iskolánkban véradást szervezzünk tanulóink, szüleik, az iskola dolgozói számára, amennyiben a partnerszervezet vállalni tudja a lebonyolítást.
- Kiemelten fontos nevelési feladat a tanulók *közjó iránti elkötelezettségének* a kialakítása és annak erősítése. Alapvető fontosságú nevelési célként kell megfogalmazni, hogy diákjaink magukért, családjukért, szűkebb és tágabb közösségükért, végső soron nemzetükért tudatosan és felelősen gondolkodó és cselekvő állampolgárrá váljanak. Ezt a célt szolgálja a közösségi szolgálat is.
- Tanulóink szociális érzékenységének fejlesztése érdekében az önkéntes segítő munkának és a *közösségi szolgálat* népszerűsítésének a programja az elmúlt tanévekben célt ért az érettségi szabályzat és a köznevelési törvény változásának megfelelően. A Kréta e-naplóban történő adminisztráció az osztályfőnök feladata.
- Az iskolába újonnan felvételt nyert tanulók közösségfejlesztését, összekovácsolását, a Tópartihoz való kötődését, a tanárokkal, osztályfőnökökkel történő kötetlen formájú ismerkedést szolgálja a „Gólyanap” megszervezése, amely kiváló alkalmat teremt nevelési célú, az iskola múltját, hagyományait, profilját bemutató foglalkozások lebonyolítására is.
- A *közösségi és hazafias nevelés* kiemelt lehetőségei a nemzeti ünnepek és emléknapok. A Honvédelem című tantárgy 11. évfolyamon való bevezetése.
- Nemzeti ünnepeinkről iskolai szinten emlékezünk meg, a 10. évfolyamos tanulók közreműködésével.
- Az egyenletes terhelés jegyében a további megemlékezések vállalása osztályok döntése lesz.
- Lehetőséget adunk arra, hogy egyes tanulócsoporthoz, érdeklődési körök múzeumok/tárlatok látogatásával emlékezzenek meg egy-egy évfordulóról.
- Tematikus kiállításokat rendezünk tárlóban.
- A *Tópartis* 7-et idén is megrendezzük.
- Alkalmat biztosítunk a város diákjainak az általunk szervezett versenyekbe való bekapcsolódásra. Mindezt fel kell használni a beiskolázási céljaink megvalósítására.
- A *természettudományos kompetenciák* fejlesztését és a természettudományos tantárgyak népszerűsítését szolgálják olyan programok, amelyeknek látogatását támogatjuk: Kutatók éjszakája, Lányok napja, Paks, Semilab, Titkok Háza, Csillagvizsgáló stb.
- *NEMZETI TUDÓSKÉPZŐ AKADÉMIA KÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSI programja*
- Szentendrei skanzen: magyarországi svábság életét bemutató rész
- A bejövő osztályok részt vesznek az Alba Innovár foglalkozásain – *digitális kompetencia fejlesztése*
- A nevelési célok között kiemelt helyet kell kapnia a *környezettudatos nevelésnek*. Továbbra is szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását, lehetőség szerint törekszünk ennek megvalósítására az új épületben is.

- *Előadásokkal* is erősítjük ezt a nevelési területet.
- Részt veszünk a meghirdetett témahetek programjában: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás (projekt nap), Fenntarthatóság, Digitális témahét
- Projektnapok: pénz, vállalkozás, sportnap.
- Segítjük tanulóinkat a pályaválasztásban. A tanév rendjében leírtaknak megfelelően tanítás nélküli munkanapon pályaaorientációs foglalkozásokat szervezünk az iskolában, illetve azon kívüli keretek között. Ezeken a programokon az alacsonyabb évfolyamos diákok is részt vesznek.
- Lázár Ervin Program (7-8. évfolyam), Nemzeti Emlékhelyek Program (9-11. évfolyam)

Az egységes nevelési szempontok kialakítása, valamint az egyes osztályokban előforduló nevelési helyzetek és problémák kezelése, illetve a tanulók személyes élethelyzetében bekövetkezett változások érdekében szükséges, hogy az osztályban tanító kollégák rendszeres megbeszéléseket, konzultációkat tartsanak.

- A belépő osztályok szüleinek a tanév kezdetén (szeptember 8-án) szülői értekezletet tartunk, hogy az **elvárásokat** már az induláskor megismerjék a szülők.
- A szalagavató miatt a végzős osztályokban tartunk szülői értekezletet szeptember elején.
- **Célunk:** a szülők partnerként kezelése, a folyamatos információcsere biztosítása és az együttműködés napi/közvetlen lehetőségeinek megteremtése.

4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzési követelmények alapján a hatályos rendelkezések szerinti képesítő vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben a 9-13. évfolyamon.
- A szakmai munka biztonságos munkavégzésre alkalmas *körülmények* között, megfelelő technikai háttérrel folyik a műhelyekben és a rajz szaktantermekben.
- A szakképzéshez szükséges *eszközök berendezések, anyagok* beszerzését a felhasználás szerint tervezzük. A tantervi feladatokhoz szükséges anyagokat a tanévben félévi bontásában szerezzük be. A felújítás során sérült hiányzó eszközök beszerzését ösztönözzük.
- A művészeti képzés sajátossága a tanulói munkákban, az egyéni azonnali visszajelzés, a korrektúra a tanulók fejlesztésében lehetőséget ad a tehetséges diákok motiválására a szakirányú külső megméréstetésre.
- Ösztönözzük diákjainkat az *önálló alkotómunkára*: pályázatokon és versenyeken való részvételre.
- Célunk a sikeres képesítő vizsgára és a művészeti felsőoktatás felvételi/alkalmassági vizsgákra való felkészítés.
- A szakgimnáziumi osztályokban tartalmas szakmai napot szervezünk a rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapon.
- A tanórák tartalmát kiegészítjük nonformális programok, kiállítások szervezésével és lebonyolításával.
- Kiállításokat, szakmai bemutatókat szervezünk a diákok munkáiból.
- A tanórák feladatai mellett kiemelt feladatunk a tehetséggondozás: felkészítés a versenyekre, pályázatokra.

- Segítjük a tanulók pályatervezését is a felsőoktatási kínálat bemutatásával a művészeti képzés területén is.
- A 'Kreatív rajzi alkotások' versenyt osztályonkénti szervezésben bonyolítjuk le a 9-11. évfolyamon – Válogató verseny az Országos Rajzversenyre.
- A beiskolázást támogatjuk a pályaválasztási kiállításon való részvétellel, kiállítással és szakmai bemutatókkal, valamint az alkalmassági vizsgára előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- Együttműködésünk a Városi Képtárral és a Szent István Király Múzeummal rendszeres.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A művészeti eseményeket népszerűsítjük, a helyi kiállításokat és a kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatjuk a szakmai tanórákon a tanmenethez kapcsolódó témákban.

MŰVÉSZETI TAGOZAT –

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN

- Utazással járó ismeretszerzés: a tanórák tartalmát érintő nonformális programok, kiállítások látogatása szervezése és lebonyolítása. (Tankerületi finanszírozásban, szülői hozzájárulással) 9-12. évfolyamon.
- Javaslat:
- 12 -13. évfolyam: Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- 9-11. évfolyam: Osztályonként félévente 1-1 utazással járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében ,szakmai vagy osztály csoportban. Illusztrációs Fesztivál, Goldberger Textilipari Gyűjtemény megismerése, Látogatás a Kerámia Manufaktúrába./Herend/Nyitott Műtermek. Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- Nyomdák látogatása.
- 10-11. évfolyam : Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása MKE-MOME, kipakolás, gyárlátogatás –Herend, Textilstúdiók.
- A kínálgó, szakmailag támogatandó programokon való részvétel.
- MŰSZA szakmai programjain való részvétel
- Országos művészeti szakmai versenyek finanszírozása
- OKTV vizuális kultúra verseny finanszírozása
- Ludvig Múzeum pályázata , Magyar Grafika pályázata szakmailag értékes a tehetséggondozást támogató aktuális pályázatok .
- Előre tervezhető szakmai nap: a Tankerület finanszírozását igényelve: 9-12. évfolyam.

A tanóra keretében megszerezhető ismeretek intézményen kívüli helyszíneken való előkészítése szabályos dokumentációval történik meg. Az utazással járó programok a pályaaorientációt is segítik előzetes szülői hozzájárulással, a 9-12.évfolyamon. Oszt-

tályonként, félévente 1-1 költséggel járó programra teszünk javaslatot a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében. Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők.

A grafika, kerámia, és textil tanszak műhelyeinek, és azok berendezésének, valamint a gépek fenntartása, karbantartása és működésük biztosítása folyamatosan szükséges. Folyamatos a demonstrációs és gyakorlati munkadarabok szakmai alapanyagok beszerzése szakirányok szerint.

A szakképző évfolyam tanulói a tanév végén képesítő vizsgát tesznek. A vizsgaszabályzat szerint készülnek el a vizsgamunkák, ehhez az anyagszükségletének igénylése és beszerzése: október – február között történik meg.

4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai

- Tájékoztatjuk tanulóinkat az őszi érettségi vizsgákra *jelentkezés* feltételeiről.
- A középszintű, emelt szintű *érettségi felkészítőkre* a jelentkezés 2025. május 20-ig megtörtént. Augusztus 13-ig többen éltek a jelentkezés módosításának lehetőségével. A jelentkezések alapján a felkészítő foglalkozásokat órarend szerint szeptember 3-tól megtartjuk. A 11. évfolyamon jelentkezettük tanulóinkat a természettudomány tantárgy moduljaira is.
- Már az első szülői értekezleten táájékoztatjuk a szülőket felkészítési kötelezettségünkről, felkészítőinkről. Javasoljuk a szülőknek is, hogy a tanulók minél előbb válasszák ki az 5., kötelezően választott érettségi tantárgyukat, és a felkészülést kezdjék el.
- Az őszi előrehozott érettségi vizsga megszervezése.
- Januárban, az érettségi vizsgára jelentkezés előtt (február 15.) valamennyi osztályban a szabályzatról, a jelentkezés módjáról *tájékoztatót* tartunk. Elmondjuk a felsőoktatási felvételik és az érettségi vizsgák kapcsolatát is.
- Az érettségre jelentkezést külön forgatókönyv szerint megtervezzük. Kiadjuk a jelentkezési lapokat, amelyek alapján a jelöltek jelentkeznek. A jelentkezéseket a jegyzők feldolgozzák, visszaadják javításra az érintetteknek. A szükséges javításokat elvégezve a végleges jelentkezési lapokat a tanulók megkapják, és ők is, a szülők is aláírják. (Az említett folyamat lezajlik február 15-ig.)
- A jelentkezések után az *érettségi vizsgabizottságok* megalakulnak.
- A vizsgáztató tanárok az érettségi vizsgák kezdete előtt 60 nappal kiadják az *érettségi témakörök* jegyzékét a tanulóknak.
- Felkérjük a szülői szervezetet és diákönkormányzatot, hogy az érettségi szabályzat szerint a vizsgák szervezését kísérik figyelemmel.
- Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, erre többször felhívjuk a tanulók figyelmét.
- Megszervezzük az *írásbeli vizsgákat*.
- Tantestületünket, a *felügyelő tanárokat* az írásbeli vizsgák felügyeletéről az érettségi szabályzat alapján táájékoztatjuk.
- Megszervezzük a *szóbeli vizsgákat*.
- A kétszintű érettségi vizsgáról, az érettségi és a felvételi rendszeréről a 10. évfolyam tanulóit és a szülőket táájékoztatjuk.
- A felkészítés és a szervezés során fokozott figyelmet fordítunk a 2024. évi változásokra!!!

A vizsgák szervezése a szakgimnáziumi osztályokban

- 12. évfolyam:
 - a szülők és a tanulók tájékoztatása a tanulmányaik folytatásának lehetőségeiről
 - A tanulók nyilatkozata (az 1. félév végéig)
 - Jelentkezés az előrehozott/rendes érettségi vizsgára (február 15.)
- 13. évfolyam:
 - Az Oktatási Hivatal honlapján közzé teszi a képesítő vizsgák időpontját.
 - A képesítő vizsgák rendjéről, a szabályzatról, a vizsgatárgyakról a 13. évfolyam tanulói *tájékoztatást* kapnak.
 - Jelentkezés a képesítő vizsgára
 - Jelentkezés az éves érettségi vizsgára (február 15.)

4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A feladat ellátásához nem rendelhető státusz!!
- Az iskolánkban tanuló veszélyeztetett és/vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat pályázatok, ösztöndíjak keretében, illetve külső szervezet bevonásával segítjük.
- Feladat: támogatók felkutatása.
- Elvégzendő feladatok:
- Az osztályfőnökök tájékoztatása a segítő kapcsolatokról és a támogatási lehetőségekről.
- Felmérjük a tanulói igényeket a tanulók tankönyvtámogatásához.
- Pályázati lehetőségek meghirdetése, a pályázatok begyűjtése, ellenőrzése, rangsorolása.
- A normatív tankönyvtámogatáshoz és az étkezési hozzájárulás igényléséhez az adatlapok begyűjtése.
- Az igazolt és az igazolatlan órák alakulásának figyelemmel kísérése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése.
- A mulasztások nyilvántartásának, igazolásának ellenőrzése a naplókban (határidő: a tárgyhót követő hónap 15. napja, illetve félév- és tanév végén).
- A dohányzás ellenőrzése az iskola területén.

4.5.6. Egészségnevelési feladatok

- A lehetőségek és az elvárások figyelembevételével biztosítjuk a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulás feltételeit.
- Folytatjuk szűrővizsgálati programjainkat a partneri támogatás és a lehetőségek függvényében.
- A pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével elősegítjük, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi közösség szakembereivel és részt veszünk hasonló programjaikon.
- Különös figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a testedzésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, a drogprevencióra és a lelki egészség fejlesztésére. Ehhez kérjük a szülők támogatását is.

Egészségnevelési program

Megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- A prevenciós feladatok megoldásához az osztályfőnököknek támaszkodniuk kell szakemberek segítségére. Keresni fogjuk a felkészült, aktív egészségnevelő szakemberekkel való együttműködés lehetőségét.
- A köznevelési törvény szerint biztosítjuk tanulóink részvételét a szűrővizsgálatokon.
- A program megvalósításában valamennyi tanórán egyidejűleg és közösen vesznek részt a kollégák, de hangsúlyozottan szerepet kap az egészségnevelés a biológiaórákon, testnevelésórákon, és osztályfőnöki órákon.
- A testnevelésórán elsősorban a tanulók mozgásműveltségének fejlesztésére, a sportolás iránti igény fenntartására helyezzük a hangsúlyt. A művészeti tanulóknál kiemelt feladat a helyes testtartást javító gyakorlatok, az egy helyben ülés, a görnyedés kompenzálása.
- *Osztályfőnöki órákon*
- Az osztályfőnöki munkaközösség minden tanév elején az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járul hozzá az egészségnevelés programjának megvalósulásához. Az egészségnevelési osztályfőnöki órákon az alábbi témákkal foglalkoznunk kell:
- Étkezési szokások, a piac, a reklám szerepe étkezési kultúránkban, kritikus fogyasztói magatartás
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat jelentősége
- Egészségkárosító időtöltések, káros függőségekhez vezető szokások (játék, számítógép)
- A szabadidő hasznos eltöltése, az egészségmegőrzés kultúrája
- Stressz, szorongás
- A felnőtté válás folyamata
- A családi életre nevelés

4.5.7. Környezeti nevelés

- Megemlékezünk a környezetvédelemhez köthető világnapokról: a Föld napja, a víz világnapja.
- A kilencedikes tanulókkal megismertetjük az iskola közvetlen környezetét.
- A környezettudatos magatartás szellemében folytatjuk az elemgyűjtést, az iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtést.
- A takarékoság és környezettudatosság jegyében az idei évben is figyelmet fordítunk az elektromos áram körültekintő használatára, és erre felhívjuk diákjaink figyelmét is.
- Ókoiskola program megvalósítása

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk

- Őszi tárlat
- Tanulóink szerepelnek a tehetségeket felismerő versenyeken.
- Részt vesznek diákjaink a város és a vármegye által szervezett tudományos konferenciákon.

- Felkérésre vállaljuk a városi, megyei rendezvényeken tanulóink szerepeltetését művészeti produkciókkal.
- A Deák Képtár rendezvényein, vetélkedőin folyamatosan részt veszünk.
- A Szent István Király Múzeum – oktatási feladatainkat segítő – kiállításain, rendezvényein részt veszünk.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A Solium Regni Kőtár kiállításainak megtekintése
- A József Attila Középiskolai Kollégium és a Nemes Nagy Ágnes Kollégium versein, rendezvényein – amennyiben oktatási- nevelési céljainkat szolgálják – részt vesznek tanulóink.
- Szorgalmazzuk a Fehérvári Versűnnepen és a helyi kezdeményezésű műveltségi- és kulturális vetélkedőkön való részvételt.
- Angol és német nyelvi szépkiejtési versenyt hirdetünk meg a város általános- és középiskolás tanulóinak, illetve a német és az angol nyelvi munkaközösség országismereti verseny meghirdetését kezdeményezi a középiskolásoknak.
- Folytatjuk a matematika internetes tesztverseny megszervezését 8. osztályosok részére.
- Helyszínt biztosítunk szakmai konferenciákhoz, illetve több verseny megyei fordulójának lebonyolításához.
- Tanulóink éves Tópartis Tárlatára meghívjuk a város oktatási intézményeinek tanulóit és a városban élőket is.
- Felkérésre hagyományosan hozzájárulunk a városi rendezvényekhez.
- Élünk a Vörösmarty Színház biztosította lehetőségekkel: a hagyományos és az új programokon részt veszünk.
- A diákszínpad a többi iskolával együtt részt vesz az Atlantisz programban, a Vörösmarty Színházzal együttműködve.
- A város intézményeinek kulturális, művészeti kínálatát figyelembe véve tervezzük meg oktató – nevelő munkánkat.
- Angol nyelvű színházi előadás megtekintése.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 66 fő, ebből 3 tartósan távollevő.

A nevelőtestület a 2013. év október hó 14. napján elfogadott és azóta többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve

- Az egységes nevelő hatások megvalósulásának alapja a *tantestület egysége*.
- Minden fontos döntést a nevelőtestület együttgondolkodása előz meg: a 2025/2026. tanév feladatait, munkatervét *tantestületi értekezleten* határozzuk meg.
- Az I. félév eredményeit, a II. félév feladatait félévi értékelő értekezletünkön beszéljük meg.
- A tanév végén, a tantestületi értekezleten értékeljük az egész tanév munkáját, eredményeit.
- Kialakítjuk, folyamatosan egyeztetjük egységes *nevelési szempontjainkat*, amelyek mentén meg is valósítjuk azokat a pedagógiai gyakorlatunkban.
- Az *egységes értékelést*, osztályozást a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. A magatartási, a szorgalmi érdemjegyek egységes elvek szerinti meghatározását azzal is elősegítjük, hogy az iskolavezetés irányításával szervezzük az osztályozó konferenciáinkat.
- A szakmai munkát helyi tanterveink, a központi szakmai programok szerint tervezzük, végezzük.
- A tanmenetek, haladási tervek összeállításának módszerét, követelményeit a munkaközösségek beszéljék meg!
- Az aktuális *kerettantervek* szerint dolgozunk, összegyűjtjük a tapasztalatainkat, beépítjük azokat a következő tanév dokumentumaiba.
- Ebben a tanévben folytatjuk az *intézményi önértékeléshez* kapcsolódó feladatokat, amelyek minden kolléga számára szakmai tevékenységeket jelentenek értékelőként és értékeltként egyaránt.
- A nevelőtestületet a soron következő munkatervi feladatokról rendszeresen tájékoztatjuk: hetente, *hétfőnként* tájékoztató értekezletet tartunk, amelyen beszámolunk a korábbi eseményekről, illetve kijelöljük a következő időszak feladatait.
- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az igazgatóhelyettesek munkaközösségi értekezleten, egyéni megbeszéléseken foglalkoznak az adminisztrációs munkával, az osztályfőnököknek, tanároknak az adminisztratív feladatok egységes megoldásához segítséget nyújtanak.
- Az iskola, az iskolai munkatervből adódó *közös programok* is a tantestület, az iskolai közösségek egységének erősítését szolgálják.
- A munkatervünk alapján a munkaközösségek összeállítják szakmai programjukat. A szakmai munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv mellékletei lesznek.
- A tantestület részt vesz az *önkormányzat rendezvényein*, a tanulókat és a szülőket is tájékoztatja azokról.
- A művésztanáraink, egykori művésztanulóink és jelenlegi tanulóink iskolai kiállításai a tantestület egészének ünnepi alkalmai lesznek a jövőben is.

- *Közösségépítő programjaink:* törekszünk a hagyományaink megőrzésére.
- Tapasztalat-, ismeretszerzés céljából szakmai napot szervezünk.

5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek

Nevelői értekezletek:

Értekező dátuma	Az értekező célja, főbb napirend	Felelős
2025. augusztus 25.	Alakuló tantestületi értekező	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó tantestületi értekező	
2026. január 23.	Osztályozó konferencia	
2026. január 30.	Félévi értékelő értekező	
2026. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2026. június 19.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2026. július 3.	A 2025/2026. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.

- Az iskolai *kibővített vezetőségének* tagjai munkaterv szerint 4 alkalommal üléseznek:
- Augusztus 25. 11.30 órától
Téma: A tanév munkaterve
- Szeptember
Téma: Az iskola 2026/2027. tanévben indítandó osztályai, tanulócsoportjai.
- Február
Téma: A 2. félév aktuális feladatai, a Tópartis 7 szervezése.
- Május
Téma: A tanévzárással kapcsolatos feladatok. A következő tanév munkatervének előkészítése.
- Az *iskolavezetés* (főigazgató, főigazgató-helyettesek, a művészeti munkaközösség vezetője) minden héten hétfőn megbeszélést tart.
- *Téma:* az előző hét értékelése, a következő hét, időszak feladatai
- A *munkaközösség-vezetők* évente 4 alkalommal - munkatervüknek megfelelően - munkaközösségi megbeszélést tartanak.

5.3. A 2025/2026. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások

5.3.1 Szakmai munkaközösségek

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ○ Magyar nyelv és irodalom | Szűcs Krisztina |
| ○ Történelem, földrajz | Rónyai Zoltán |
| ○ Angol nyelvi | Elekné Reichert Rita |
| ○ Német nyelvi | Pigler Éva |

○ Matematika, fizika, technika	Lakiné Szemanyik Teréz
○ Kémia, biológia, digitális kultúra	Orosz Zoltán
○ Testnevelés	Próderné Pálinkó Szilvia
○ Képző- és iparművészeti (szakgimnázium)	Végvári Beatrix
○ Osztályfőnöki	Jezsó Nikoletta

A munkaközösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- az önálló, újító kezdeményezések támogatása
- az egyenletes leterhelésre törekvés
- a szakmai tudásmegosztás támogatása
- a jó gyakorlatok átvétele

5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei

- a fizika, a biológia, kémia tantárgyak tanárai

5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök

- Tankönyvfelelős: Budai Krisztina
- Környezetvédelmi felelős: Fischer Katalin
- A tűz- és munkavédelmi felelős segíti a pedagógiai természetű feladatok megoldása: Kovács Gábor
- Diákönkormányzati munkát segítő tanár: Fekete Zoltán
- A közösségi szolgálat felelőse: Vladof Nikolett
- Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok megoldásában segít Hollósiné Buza Andrea
- Színházi felelős: Fischer Katalin
- A könyvtár felelőse: Budai Krisztina
- Iskolaorvos: Dr. Szóts Károly
- Iskolai védőnő: Krauszné Horváth Erika
- Az iskolai fogászati vizsgálatot végzi: Dr. Kristóf Edit Ildikó a 7-8. évfolyamon, 9-13. évfolyamon: Dr. Bóna Anett

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több, mint 30 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 48 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal (IDB) kapcsolatos feladatok:

- Támogatjuk az IDB működését és megújulását, nyitottan fogadjuk az iskolai diákszervezet kezdeményezését, megvalósításához segítséget nyújtunk.
- A rendezvények lebonyolításához felügyeletet biztosítunk, szakmai kérdésekben tanácsot adunk. A diákságot érintő kérdésekben kikérjük és figyelembe vesszük véleményüket. Figyelemmel kísérjük a városi diáktanács munkáját. Támogatjuk az általuk meghirdetett rendezvényeket. Az IDB működése jó színtere a közéleti nevelésnek.

- *Diákközségi üléseken* az iskola vezetése részt vesz, a felmerülő kérdéseket érdemben megválaszolja, a problémákat, az igényeket a lehetőség szerint orvosolja, kielégíti.
- A nevelőtestület megbízottja segíti az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztőbizottságának munkáját.
- Népszerű rendezvények az Elsős avatás, a Mikulás-nap programjai, a Valentin-napi posta, a Tópartis 7 és a tutajverseny, a Halloween, a diákigazgatóválasztás, a farsang, a diákbal.

A diákélethez kötődő hagyományaink, a tanévek ismétlődő rendezvényei

Zenés IDB rendezvények, Művészeti tárlatok, Tópartis 7, Fejér Fehérvári Diáknapiak, Szerenád, bolondballagás, iskolaújság rendszeres online megjelenése, Tanulmányi-, művészeti-, sport versenyek és vetélkedők, Kirándulások, túrák, Ünnepek előtti kreatív foglalkozások, Halloween, Valentin nap, iskolai diákbal, farsang. Kis esti zene és a Tóparti Tópartis koncertek

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1989 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Az együttműködés formái

- Rendszeresen és folyamatosan *tájékoztatjuk* a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, az előforduló igazolatlan mulasztásáról.
- Egyéni *probléma, veszélyeztetettség* esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár tájékoztató munkája, a megfelelő szervezetekkel való kapcsolattartás.
- Előre tervezett *szülői értekezletek*, fogadóórák (lásd eseménynaptár).
- Szülők akadémiaja
- Pályaorientációs tanácsadás évfolyamszintű tájékoztató tartásával, új formák keresésével.
- Nyílt napok megszervezése.
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések megszervezése.
- A szülők meghívása az iskola és a DÖK által szervezett rendezvényekre.
- *Kollégista tanulóink* nevelőtanárai és az osztályfőnökök kapcsolatának erősítése. A kollégium nevelői és az iskola osztályfőnökei értesítsék egymást a gondokról, eredményekről, hívják meg egymást a fontosabb eseményekre! A kapcsolattartás váljon rendszeressé!
- *Diákközségi üléseket* szervezünk a tanév végén osztály- és iskolai szinten.
- A szülőket valódi *nevelési partnernek* tekintjük. Megvalósítottuk és továbbra is működésben tartjuk azt az új tájékoztatási formát, amely szinte napra készen informálja a szülőket az intézmény eredményeiről, sikereiről, stb. A megújuló honlapunknak is ezt a célt kell támogatnia.
- A *Szülők-nevelők bálja* alkalmat ad a kötetlenebb kapcsolattartási formák megteremtéséhez.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselők megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk: a rendszeres információcsere; a munkatervek, beszámolók véleményezésének beépítése az intézményi dokumentumokba.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés a pedagógus mérés-értékelés keretén belül történik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés során, valamint a minősítések alkalmával. Az előírásoknak megfelelően elvégezzük az intézményi- és intézményvezetői önértékelést.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

A vendégtanulói jogviszony jogszabály által előírt dokumentációjának ellenőrzése.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:

Nem rendelkezünk önálló gazdálkodási tételekkel.

6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzött tevékenység	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
Az iskola bejárása, a tantermek előkészítése	2025.augusztus 26.	Iskolavezetés
Az iskolai tankönyvosztás előkészítése	2025.augusztus 29-ig	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az 1. szülői értekezlet előkészítése (bejövő és végzős osztályok)	2025.szeptember 8.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A helyettesítések kijelölése, nyilvántartásának előkészítése.	2025. szeptember 10-ig	Koltai Judit, igh.
Az SNI és BTM tanulók ellátása	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tanári ügyelet ellátása, a beosztás szerint egész tanévre, fél nap/főre	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tantermek rendjének kialakítása (órarend, dekoráció)	2025. szeptember 22-ig	Iskolavezetés
Év eleji adminisztrációk (adatok, beiratkozás, törzslap, változások rögzítése, bizonyítványok megnyitása, aktualizálás az elektronikus naplóban)	2025. szeptember	igazgatóhelyettesek
Haladási tervek, munkaterv elkészítése	2025. szeptember 5.	igazgatóhelyettesek
TÉR - egyéni teljesítménycélok feltöltése és jóváhagyása	2025. szeptember 30-ig	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Hagyományápolás: felkészülés hagyományos rendezvényeinkre	A rendezvény előtt 1-2 héttel	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az őszi érettségi vizsgák megszervezése.	2025. szeptember-november	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Koltai Judit igh.
A kétszintű érettségi vizsgák és a mérések tapasztalatainak megbeszélése, a tanulságok beépítése éves feladatterveinkbe.	2025. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az éves kiállítási terv elkészítése, a tárlók kiállításainak megtervezése.	2025. szeptember	Iskolavezetés, Végvári Beatrix mkvez.
A tanórán kívüli foglalkozások indítása.	2025. szeptember 2.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az osztályozóvizsgák előkészítése (szeptember, január, február-március, április, június)	folyamatosan	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Nevezés az OKTV-re.	2025.szeptember 19.	Koltai Judit igh
Intézményi önértékelés, önértékelési terv, belső ellenőrzés megtervezése	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

Az őszi minősítések előkészítése.	2025. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Gyakornokok segítése, tervezés		Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, mentoráló tanárok
A hospitálások rendje.	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A testnevelésből mentesítettek nyilvántartása, a mindennapos testnevelés teljesítésének nyilvántartása.	2025. szeptember 10.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A pályaválasztási útmutató anyagának összeállítása	2025. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gólyanap, a diákigazgató választás és az avatás lebonyolítása	2025. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a pákozdi csatáról és az aradi vértanúkról	2025. szeptember vége, október eleje	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Az október 23-i ünnepség előkészítése.	2025. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Rendőrségi és egészségvédelmi osztályfőnöki órák iránti igény felmérése, azok megszervezése.	2025. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Fogadóórák, szülői értekezlet	2025. szeptember 8. és 29.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az iskolai statisztika adatainak kitöltése.	2025. október 15.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.	2025. november	Iskolavezetés
A naplóba beírt osztályzatok számának ellenőrzése. A tanórák beírásának ellenőrzése.	folyamatos	Koltai Judit, igh.
A pályaorientációs nap megszervezése	2025. szeptember-december	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Iskolánk által kiírt versenyek előkészítése, lebonyolítása.	2025. szeptember-május	Koltai Judit igh.
Szalagtűzés, Szalagavató megszervezése.	2025. szeptember	Iskolavezetés
Adventi és karácsonyi rendezvények előkészítése, megtartása.	2025. november-december	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

A 8. osztályosok közös felvételi írásbeli vizsgájának lebonyolítása, értékelése, a dolgozatok bemutatása, az értékelő lapok kiadása.	2026. január	Iskolavezetés.
A felsőoktatási felvételi rendjének ismertetése. Jelentkezés az érettségi vizsgára.	2026. január - február	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Koltai Judit igh.
Az I. félév zárása, az értesítők kiadása, az I. félév munkáját értékelő tantestületi értekezlet szervezése, lebonyolítása.	2026. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a Magyar kultúra napja alkalmából.	2026. január 22.	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tankönyvrendelés.	2026. márciustól folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A Tópartis Tárlat előkészítése.	2026. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Végvári Beatrix
Szülői értekezlet szervezése.	2026. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	2026. február	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzat megismertetése a tanárokkal, tanulókkal, a témakörök kiadása.	2026. február	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Jelentkezés a képesítővizsgára.	2026. február 15.	Végvári Beatrix mk. vez.,
Projektnap - pénzügy és vállalkozás megszervezése	2026. február – március 3.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a nőnapról.	2026. március 8.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A pedagógus továbbképzési terv elfogadása. A szabadságolási terv elkészítése.	2026. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin igh.
A központi mérés előkészítése, lebonyolítása. 7-11. évfolyam	2026. március-május	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A Tópartis Hét, valamint a Tópartis Nap előkészítése, lebonyolítása.	2026. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés 1848. március 15-ről.	2026. március 13.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Beiskolázás a 7. és a 9. évfolyamra.	2026. február -április	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Felkészülés a ballagásra, a szerenád előkészítése.	2026. március-április	Iskolavezetés

Szülői értekezlet és fogadóóra.	2026. március 30.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Áprilisi megemlékezések.	2026. április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A digitális munkarend előkészítése, órarendek készítése.	2026. április	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Koltai Judit igh.
Felkészülés az érettségi írásbeli vizsgákra.	2026. április	Koltai Judit igh.
A szerenád, ballagás megszervezése, lebonyolítása.	2026. április vége	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin igh.
A digitális munkarend (9-11. évf.) és a jelenléti oktatás (7-8. évf.) megszervezése	2026. május 4-8.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Koltai Judit igh.
A közép- és emelt szintű érettségi írásbeli vizsgák megszervezése, a dolgozatok értékelése, bemutatása.	2026. május-június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Kol- tai Judit igh.
Projektnap - sportnap/művészeti szakmai nap - Tanítás nélküli munkanap megszervezése	2026. május 20.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A szakmai továbbképzés megszervezése	2026. május 26.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Diákközygűlés.	2026. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A TTT Alapítvány pályázatainak kiírása.	2026. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató,
Pedagógus nap.	2026. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Tutajverseny (IDB rendezvény)	2026. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A tanévzárással kapcsolatos feladatok. Dokumentumok előkészítése.	2026. június első hete.	Iskolavezetés
Osztályozó értekezlet, javaslat a tanulók jutalmazására, a bizonyítványok, törzslapok meg- írása.	2026. június	Iskolavezetés
TÉR - értékelés	2026. május-június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Pályázatok begyűjtése és elbírálása a TTT Alapítvány kiírásaira.	2026. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése.	2026. május - június	Iskolavezetés
A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2026. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

Az érettségi jegyzőkönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése.	2026. június	Koltai Judit igh. Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tanévzáró ünnepség megszervezése	2026. június	Iskolavezetés
A tanévzáró tantestületi értekezlet megszervezése.	2026. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A következő tanév munkatervének előkészítése, tantárgyfelosztás elkészítése. Álláshirdetések.	2026. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

7. A beiskolázás/beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (2) bekezdése szerint megtörtént a vonatkozó 2025/2026. tanévre.

2025.09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középiskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2025.10.20.	A középiskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2025.10.20.	A középiskolák felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett **140** tanulót,

A felvett tanulók osztályokba bontása:

7.C : 34 fő; 9.ny: 30 fő; 9.A: 31 fő;
9.B: 27 fő; 9.E: 18 fő

Az iskolánkban kb. 165 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a 16. életév betöltése miatt.

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A beiskolázási feladatokat több szinten kell megoldani:

- Az iskolánkban működő 8. C osztályban foglalkozni kell az esetleges jelentkezési igénnyel más középiskolába.
- Alaposan meg kell tervezni a hozzánk – a 7. és 9. osztályba – jelentkező tanulók fogadását, a beiskolázásukkal kapcsolatos propagandamunkát.
- Fontos feladat a végzősök, a 12-13. évfolyamosok pályaválasztásának támogatása.

Feladatok:

- Az iskolánkban működő 8. osztályban az általános iskolák beiskolázási feladatai szerint kell eljárni.
- Meg kell határozni az indításra kerülő osztályok számát, és az egyes osztályok jellegét. Meghirdetjük a 6 évfolyamos gimnáziumi, 4-5 évfolyamos gimnáziumi, valamint szaggimnáziumi képzésünket.
- Terveinket a pályaválasztási útmutatóban szerepeltetjük, megjelentetjük honlapunkon is. Meg kell jelentetni a beiskolázási tervünket a KIR honlapján.
- A beiskolázási propagandamunkát megtervezzük, megszervezzük.
- A városban, a megyében élő 8. osztályos tanulók részére *tantárgyi versenyeket* hirdetünk, hogy ezen keresztül is megismerhessék intézményünket, célkitűzéseit és pedagógusait.

- A város általános iskoláiban tartott *kiállítások* és a kiállításokat megnyitó műsorok is jó alkalmat adnak a 6. és 8. osztályos tanulók tájékoztatására, meghívására.
- Részt veszünk a „Pályakörkép” pályaválasztási kiállításon.
- Tanulóink *felkeresik* volt általános iskolájukat, és meghívják az érintett tanulókat a nyílt napjainkra.
- *A nyílt napi* foglalkozásainkat meghirdetjük, megtartjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba készülő tanulóknak rajz gyakorlatokat tartunk.
- A 6. és 8. osztályos gimnáziumi felvételhez a *központi írásbeli vizsgát* megszervezzük, a dolgozatokat kijavítjuk. A kijavított írásbeli felvételi dolgozatokat bemutatjuk, az esetleges észrevételeket fogadjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba jelentkezett tanulóknak megszervezzük a *rajz alkalmassági vizsgát*.
- Fogadjuk a hozzánk jelentkezők jelentkezési lapjait, az adatokat számítógépre visszük, a rangsort a központi felvételi dolgozatok, a hozott érdemjegyek, és a szakgimnáziumban az alkalmassági vizsga alapján alakítjuk ki.
- A felvételek után a felvetteket értesítjük, az elutasítottakat határozatban tájékoztatjuk.
- a 32/2024. (VIII.8.) EMMI rendelethez kiadott 2. sz. melléklet, valamint az iskolai eseménynaptár tartalmazza.
- A felvételekkel kapcsolatos *határidőket* A *belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről* 2.sz. melléklete tartalmazza

Iskolánkban a következő időpontokban tartunk nyílt napot:

2025. november 11. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2025. november 20. csütörtök: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2025. november 27. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

Beiratkozás a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium

7. és 9. évfolyamaira

**2026. június 25-én 08.00 - 11.00 óráig, illetve
online a Kréta felületen a meghatározott időszakban**

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 2.§ alapján:

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2025/2026. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).

A tanítási napok száma 181.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2026. január 30-ig kapják meg a tanulók.

1.3. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30.

1.4. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja: 2026. június 19.

1.5. Munkanap áthelyezések:

2025. október 18. szombat - tanítási nap (okt.24.) - pénteki munkarend

2025. december 13. szombat - tanítási nap (dec.24.) - szerdai munkarend

2026. január 10. szombat - tanítási nap (január 2.) - pénteki munkarend

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 6.§, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaaorientációra kell felhasználni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben 5 nap:

pályaaorientációs nap: 2025. december 5.

az első félév értékelése 2026. január 30.

Projekt nap - pénzügy és vállalkozás: 2026. március 3.

Projekt nap – sport/művészeti nap: 2026. május 20.

szakmai továbbképzés: 2026. május 26.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben 1 nap:

Tópartis Nap: 2026. április 1.

c) pályaorientációs nap: 2025. december 5. péntek. Ezen a napon tanulóink egy része székesfehérvári, illetve Székesfehérvár körzetében működő vállalkozásnál tesz látogatást. Intézményünkbe meghívjuk a székesfehérvári és városunkon kívüli, valamint a művészeti felsőoktatási intézmények képviselőit, tanulóink az ő tájékoztatásukon vesznek részt. Az alacsonyabb évfolyamokon önismereti foglalkozásokat tartunk.

3. A szünetek időtartama

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről 7.§ alapján:

Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).

A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet 2026. április 2-től április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4-5. Megemlékezések, iskolai ünnepségek

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja alapján

Az iskolai megemlékezések időpontja és az ünnepségek előkészítésének felelősei.

Esemény	Időpont	Osztály	Osztályfőnök
A pákozdi csata	2025. szeptember 29.	9.C	Próderné Pálíró Szilvia
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 6.	9.B	Brunner Éva
1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – nemzeti ünnep	2025. október 22.	10.C és 10.A	Farkas Mónika Ádám Kata
A magyar nyelv napja	2025. november 13.	9.A	Gyetvai Mária
Advent I.	2025. december 1.	7.C	Hollósiné Buza Andrea
Advent II.	2025. december 8.	9/Ny	Fridel Marianna
Advent III.	2025. december 15.	9.E	Hajnal Veronika
Advent IV.	2025. december 19.	8.C	Cservék Zita
A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	2026. január 19.	9.D	Jezsó Nikoletta
A magyar kultúra napja	2026. január 22.	11.C	Lukátsné Sárközi Ágnes
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2026. február 25.	11.D	Jakab Viktória
Az 1848-1849-es forradalom	2026. március 13.	10.B és 10.D	Elekne Reichert Rita Matolcsi Réka

és szabadságharc emléknapja – nemzeti ünnep			
Megemlékezés a költészet napjáról	2026. április 13.	11.B	Kranauerné Sándorovits Judit
A magyar holokauszt áldozatainak emléknapja	2026. április 16.	11.E	Borbély Lilla
A nemzeti összetartozás napja	2026. június 04.	11.A	Orosz Zoltán
Pedagógusnap	2025. június 5.	10.E	Fekete Ferenc

Kiemelt ünnepek

Esemény	
október 22. (okt.23.)	Iskolai ünnepség. A 10. A és a 10.C osztályok szervezésében.
március 13. (márc.15.)	Kiemelt nemzeti ünnep. A 10. B és 10. D osztályok szervezésében iskolai ünnepség.
tanévnyitó – szept. 1.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
tanévzáró – jún. 24.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2025. augusztus 25.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, főigazgató
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2026. január 23.	Osztályozó konferencia	
2026. január 30.	Félévi értékelő értekezlet	
2026. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2026. június 19.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2026. július 3.	A 2025/2026. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2025. szeptember 8.	Az iskola elvárásai, működésének rendje, a tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok a bejövő osztályokban	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök
	A végzősök feladatai, a Szalagavató – a végzős osztályokban	
2025. szeptember 29.	A tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok	
2026. február 2.	A tanulók tanulmányi munkája, A 12. évfolyamon kiemelt téma: a kétszintű érettségire jelentkezés és a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.	
	A 10. A, B, C, D, E osztályos tanulók szülei részére	

2026. március 30.	tájékoztató az emelt illetve középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokra jelentkezésről	
	Az osztályok tanulmányi munkája, tanév végi feladatok	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2025. szeptember 30. 2026. február 2.	személyes találkozás lehetősége a szaktanárokkal, a tanulók segítése, együttműködés	Dr. Vizi László Tamásné, főigazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2026. március 30.		

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt napok** időpontja:

2025. november 11. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2025. november 20. csütörtök: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2025. november 27. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

2026. január 12 – május 6. között

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközségi ülés ideje: 2026. év június 11. nap.

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium részletes munkaterve tartalmazza a 2025/2026. tanévre vonatkozó további terveinket, teendőket.

10. Az iskolai kórus időpontjai

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja alapján/

Az iskolai kórus foglalkozásait szerdánként a 7-8. órában szervezzük meg. A foglalkozás ideje alatt a rendelet értelmében más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.

11. Témahét

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium három témahét programjaiba kapcsolódik be:

- Magyar Diáksport napja: 2025. szeptember 26.
- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2 - 6. között.
- digitális témahét: 2026. március 23 - 27. között.
- fenntarthatósági témahét: 2026. április 20 – 24. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.

2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

2025/2026. I. félév

A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak.

Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Tanévnyitó ünnepély	Guszlevné Tóth Katalin, pedagógusok	főigazgató	berendezés műsor
	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.	osztályfőnökök	iskolavezetés titkárság	osztályfőnöki órák
	Az elektronikus ellenőrző használata			
	A házirend és mellékletének ismertetése.			
	Az órarend kiadása	Koltai Judit		
	Tankönyvosztás	Budai Krisztina		
	Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök		
01.	Nyelvi szintfelmérő	angol, német munkaközösség	főigazgató	csoportok kialakítása
02.	Katasztrófavédelmi riadó		főigazgató	
03.	Az ISK alakuló értekezlete	Próderné Pálkó Szilvia	főigazgató	osztályok képviselői
04.	IDB alakuló értekezlet	Fekete Zoltán, Fridel Marianna	főigazgató	osztályok képviselői
	Alba Innovár foglalkozások	Guszlevné Tóth Katalin	főigazgató	bejövő osztályok
	A közösségi szolgálat adminisztrációja	osztályfőnökök	Vladof Nikolett	e-napló, szerződések
05.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára	Koltai Judit	főigazgató	
08.	Mindennapos testnevelés, adminisztráció	testnevelés munkaközösség	főigazgató	
08.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	főigazgató	bejövő osztályok végzős osztályok
10.	Az érettségi jelentkezés véglegesítése	Koltai Judit	főigazgató	vizsgabizottság
10.	A haladási tervek elkészítésének határideje.	szaktanárok	munkaközösség- vezetők	elektronikus tárolás
10.	Munkaközösségek munkatervének leadása	munkaközösség- vezetők	főigazgató	
	A tanórán kívüli foglalkozások órarendje, csoportba sorolás, helyettesítések	szaktanárok	Koltai Judit	

	órarend véglegesítése			
	A szalagok, tarisznyák megrendelése, szalagavatós forgatókönyvek elkészítése, megbeszélések.	Guszlevné Tóth Katalin		
11.	A tantárgyfelosztás elküldése fenntartói jóváhagyásra.	Koltai Judit	főigazgató	státusz számláló
12-19.	OKTV jelentkezés határideje, adatok rögzítése	Koltai Judit		szaktanárok, 11-12. oszt. osztályfőnökök
15-21.	Osztályozóvizsgák	Guszlevné Tóth Katalin	vizsgabizottságok	dokumentálás
15.	Osztályfőnöki adminisztráció 10-13. évf.	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló, törzslapok, bizonyítványok, köz.szolg.
15.	Az iskolai munkaterv véglegesítése, elküldése			
29.	A 7., 9. évfolyamon az adatok rögzítése a Krétában	osztályfőnökök	főigazgató	általános iskolai bizonyítvány is
	A következő tanév beiskolázási terve A pályaválasztási anyag elkészítése		iskolavezetés	
29.	Szülői értekezlet és fogadóórák	osztályfőnökök szaktanárok	főigazgató	17.00-19.00 óra között
30	TÉR – a teljesítménycélok jóváhagyása		főigazgató	

Október

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Zenei Világnap	Varga Júlia		
03.	Szalagavató	osztályfőnökök	iskolavezetés	
03.	osztálystatisztikák kitöltése	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló
08.	Nyelvi verseny	angol, német munkaközösség	főigazgató	8. évfolyam
10.	Minősítés		főigazgató	
14.	Őszi kiállítás	művésztanárok, tanárok	iskolavezetés	műsor, megnyitó
15.	Statisztikai adatszolgáltatás.	titkárság	iskolavezetés	KIR, KRÉTA
17-18.	Pályaválasztási kiállítás	Végvári Beatrix	főigazgató	
13-27.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	főigazgató	
18.	ZSÚR – Nyitott iskola	tantestület	főigazgató	
21.	Halloween	IDB		
30.	Közzétételi lista	iskolavezetés	főigazgató	honlap, KIR

November

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
3-dec.3.	OKTV iskolai fordulók	Koltai Judit	főigazgató	felügyelet, javítás
6-7.	Avatás	osztályfőnöki munkaközösség Jezsó Nikoletta	főigazgató	IDB, végzős osztályok
	Nyílt napi kiállítás.	Végvári Beatrix	iskolavezetés	földszinti Aula
11, 27.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	főigazgató	17.00-19.00 óra

20.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk. vezetés, szak-tanárok	főigazgató	17:00-19:00
18.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgabizottság	főigazgató	
25.	A portfólió feltöltésének a határideje	érintett pedagógusok	főigazgató	
25.	Városismereti verseny	történelem munkaközösség	főigazgató	5-8. évf.

December

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Adventi műsorok	megbízott osztályok	iskolavezetés	Advent 1-4.
04.	Mikulás napi rendezvény.	IDB	iskolavezetés	
04.	diákigazgató választás	IDB, Fekete Zoltán	főigazgató	a végzős osztályok osztályfőnökei
05.	Pályaorientációs nap.	iskolavezetés	iskolavezetés	nevelőtestület tanítás nélküli munkanap
06.	Nyitott műhelyek	művészeti munkaközösség	főigazgató	8. évfolyam
11.	Karácsonyi hangverseny	Varga Júlia	iskolavezetés	szülők
12.	Ráhangoló foglalkozás	matematika és magyar munkaközösség	iskolavezetés	
17.	Karácsonyi hangolódás	IDB		
190.	Karácsonyi ünnepségek.	oszt.főnökök	iskolavezetés	iskolai, osztályokban

Január I.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
8.	vizuális kultúra OKTV	rajztanárok	Végvári Beatrix	pályamunkák feladása
	fizikai állapot vizsgálata	testn.tanárok	főigazgató	adatok feltöltése
	Tájékoztató az érettségire, felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezésről.	iskolavezetés, osztályfőnökök	iskolavezetés	rendes és előrehozott érettségi
23.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	statisztika

2025/2026. II. félév

Január II.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
24.	központi felvételi vizsgák	isk.vez, felügyelő tanárok	főigazgató	10 óra; felügyelet 6. 8. évf.
26.	órarendi változás kihirdetése	Koltai Judit	főigazgató	7. félév
26-tól	értesítők megírása, kiosztása	oszt.főnökök	iskolavezetés	
23-25.	Felvételi dolgozatok javítása.	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	6. 8. évf.
28-30.	A felvételi dolgozatok megtekintése, észrevétel	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	ügyelet 8.00-16.00
30.	Az I. félévet értékelő tantestületi értekezlet.	iskolavezetés		tanítás nélküli munkanap

Február

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
02.	A művészeti tanulók kiállításának megnyitója	Végvári Beatrix művésztanárok	iskolavezetés	16.00 műsor

02.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00
03.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	iskolavezetés		14.00
10.	értesítés az írásbeli felvételi eredményekről.	titkárság	iskolavezetés	8.00-16.00
13. és 27.	rajz felkészítő foglalkozás	művésztanárok	Végvári Beatrix	
13.	Valentin-napi rendezvények.	IDB	iskolavezetés	
15-ig	Érettségi jelentkezés képesítő vizsga jelentkezés Jelentkezési határidő a felsőfokú intézményekbe	jegyzők osztályfőnökök	iskolavezetés	
18.	angol, német szépkiejtési, országismereti verseny	angol, német munkaközösség	főigazgató	középiskolásoknak
18-19.	érettségi vizsgabizottságok alakuló értekezletei.	jegyzők vizsgáztatók	iskolavezetés	
19.	A középfokú iskolákba való jelentkezés határideje	iskolatitkárok, iskolavezetés	főigazgató	
21.	Diákbal	Fridel Marianna	iskolavezetés	IDB

Március

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2-6.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	szaktanárok	iskolavezetés	
3.	Projekt nap – pénzügy és vállalkozás	tantestület	iskolavezetés	tanítás nélküli munkanap
	Kimeneti mérések – 7-11. évfolyam	Guszlevné Tóth Katalin, felmérés-vezetők		
6-11.	Művészeti alkalmassági vizsga	Végvári Beatrix	főigazgató	művésztanárok, segítő diákok
	Továbbképzési terv elkészítése a 2026-27. tanévre	Guszlevné Tóth Katalin	főigazgató	
20.	ideiglenes felvételi jegyzék	titkárság	főigazgató	honlap
23-27.	Digitális témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	szaktanárok, osztályfőnökök
30.	Szülői értekezlet	iskolavezetés, o.f.		éretts.felkészítők
30-31.	Tópartis 7	IDB		osztályfőnökök
	'Atlantisz' előadás	Diákszínpad	iskolavezetés	Színház

Április

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1.	Tópartis nap	osztályfőnökök, IDB	főigazgató	tanítás nélküli munkanap
20-24.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	
	Érettségi tájékoztató	iskolavezetés, of.	iskolavezetés	jogszabályok
	A Ballagás előkészítése, főpróba	Guszlevné Tóth Katalin		
	Szerenád, bolondballagás	osztályfőnökök		
30.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	12-13. évf.

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------

2.	Ballagás	Guszlevné Tóth Katalin pedagógusok	főigazgató	Ballagás
8.	felvételi értesítés	titkárság	iskolavezetés	
4-8.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	9.00 óra
4-8.	Digitális munkarend (9-11.évf.) Jelenléti oktatás (7-8. évf.)	szaktanárok	iskolavezetés	digitális felület
11-19.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
20.	Jelentkezés érettségi felkészítő foglalkozásokra	osztályfőnökök	iskolavezetés	10-11. évf.
20.	Projekt nap sport nap/művészeti nap	művész tanárok testnev.mköz.	Végvári Beatrix	tanítás nélküli munkanap
23.	Szakmai továbbképzés	iskolavezetés	iskolavezetés	Tanítás nélküli munkanap
	Középszintű érettségi dolgozatok bemutatása.	javító tanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	Emelt szintű érettségi dolgozatok bemutatása	szaktanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
27-28.	Képesítő vizsgák	művész tanárok	Végvári Beatrix	vizsgabizottság

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Jogorvoslati eljárás	főigazgató		
	TÉR értékelés	pedagógusok mk. vezetőik	főigazgató	dokumentálás
11.	Diákközségi ülés	IDB, of.	főigazgató	előtte osztály közgyűlések
	Tutajverseny	IDB	iskolavezetés	
19.	Osztályozó konferencia.	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	7-11. évf.

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
24.	Tanévzáró ünnepség.	iskolavezetés	iskolavezetés	TTT pályázat
15-július 1.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgáztató tanárok, jegyzők	főigazgató	beosztás szerint
25.	Beiratkozás	o.f., segítő tanárok	iskolavezetés	08.00-11.00 óra

Július

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
3.	tantestületi értekezlet	főigazgató		értékelés
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	tantárgyfelosztás	főigazgató		
	állások meghirdetése	főigazgató		
	megbízások	főigazgató		

Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	tankönyvellátás	Budai Krisztina	iskolavezetés	
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	alakuló értekezlet, vizsgák	iskolavezetés		

3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

Személyes beszélgetéssel kezdtük a tanév első MK értekezletét, mindenki elmondta, milyen tervei, gondolatai vannak a tanévvel kapcsolatban.

Papp-Tóth Angelika tanárnő visszatért, Wágner Ádám tanár úr teljes állásban vált a MK tagjává. Ádám Kata tanárnő átvette a diákszínpadot. A fiataloktól korszerű ötleteket és modern módszertani javaslatokat várunk 😊.

Munkaközösségünk tagjainak elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, az érettségire való felkészítés, az írásbeli és szóbeli készségek, kompetenciák fejlesztése innovatív feladatokkal.

Fontos szerepünk van az érzelmi intelligencia fejlesztésében és a különböző irodalmi szövegeken, a róluk való beszélgetéseken keresztül pályaaorientációs feladatokat is ellátunk a tanórákon. Üdvözljük a csoportbontást a különböző osztályokban! Az induló osztályokban jó lenne ugyanezt irodalomból is megvalósítani, hiszen a tananyag ott növekedett meg nagyon jelentősen.

Ennek a tanévnek is különleges feladata a NAT 2020 szerinti vizsgára való felkészítés és tananyagban való fuldoklás, az új tankönyvekkel való megismerkedés, az új kollégák integrálása, a szokásos magas színvonal megtartása.

Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Szaktárgyi, tanulmányi versenyek:

Munkaközösségünk az alábbi tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a tehetséges tanulók kiválasztását végzi.

Hogy minél több tehetséges diákot vonzzunk a versenyekre, ezért versenylista/-időpontok ki-tűzése minden tanteremben, könyvtárban, magyar MK ajtóra, honlapra megtörténik. Kérjük az osztályfőnökök segítségét is ezek propagálásában.

Az iskolai és magasabb fordulókön is a részvételt jelessel értékeljük.

Két új versenyt is próbálunk beindítani, a szónokverseny megszervezését Ádám Kata tanárnő vállalta, a győri kreatív szövegíró versenyre felkészítést Szűcs Krisztina.

Táborok kiajánlása, propagálása a diákok közt: Győr – Anyanyelvápolók Szövetségének tá-bora, due – diákújságírók tábora

1. Implom helyesírási és Simonyi-verseny:

Tervezett időpont: szeptember vége

Szervező: Gyetvai Mária, Papp-Tóth Angelika

Simonyi: 7. és 8. osztály magyartanárai: Papp-Tóth Angelika, Gyetvai Mária és Szűcs Krisztina

Felügyelő tanári feladatokat vállal: Guszlevné Tóth Katalin, Fekete Ferenc, Rónyai Zoltán, Szűcs Krisztina

2. Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny

Ebben a tanévben a megyei forduló szeptember közepén lesz. Felkészítő: Szűcs Krisztina

Háziverseny szervezése, a versenyzők felkészítése: Szűcs Krisztina

Idei iskolai verseny tervezett időpontja: 1. félév, utána a győztesek felkészítése folyamatos a tanév végéig

Zsűri: Wágner Ádám, Brunner Éva, Fekete Ferenc

3. Szavalóversenyek – iskolai, városi, megyei (töri munkaközösséggel egyeztetve)

Háziverseny: az őszi szünet után

Kijelölt téma: kötelező: egy klasszikus szerző szabadon választott verse (Vörösmarty!!)

Szabadon választott: egy kedvenc vers kortárs szerzőtől

Szervező: Brunner Éva

Zsúri: Papp-Tóth Angelika, Wágner Ádám

4. „Szép magyar beszéd”- verseny

Szervező: Rónyai Zoltán,

Tervezett időpont: november-december, vele együtt:

5. Kazinczy-verseny, Szépkiejtési verseny

Rónyai Zoltán

Zsúri: Fekete Ferenc, Brunner Éva

6. Eötvös-szónokverseny

Ádám Kata

november-december

7. Győri Kreatív Szövegíró verseny

Felelős: Szűcs Krisztina

8. OKTV

Pályázó diákjainkat nevezzük, felkészítjük, a pályamunkák készítését segítjük

A versenydolgozatok javítását, a zsűrizést szintén a munkaközösség tagjai végzik.

9. Fehérvári Diáknapi

A kategóriafelelősök a toborzás, adminisztráció, előzsűrizés munkáját végzik el(-).

Egyéb versenyek:

A tanulók érdeklődésétől függően nevezzük, illetve készítjük diákjainkat a következőkre:

Aegon irodalmi verseny

Arany János Irodalmi Verseny

Olvasásverseny

Bolyai-verseny

„Költőnk és kora”

A tanév során különböző helyeken, intézményekben meghirdetett vers- és novellaíró versenyek

Nagykőrösi Arany János Balladamondó Verseny

Vajda János Szavalóverseny, Vál

Irodalom Másképp verseny a budapesti Eötvös József Gimnázium szervezésében

Sárvár, Diákírók és diákköltők találkozója

Rövidfilm, dokumentumfilm-készítő, -elemző verseny, fotóverseny,

illetve a szépirodalmi munkák megjelentetéséhez különböző platformokat keresünk.

Egyéb tevékenységek:

Munkaközösségi megbeszélések tartása:

A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan, témái:

- a tanév feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása

- az 1. félév munkájának értékelése

- felvételi dolgozatok javításának megbeszélése
- az érettségi szóbeli témakörök összeállítása, könyvtári állomány ellenőrzése, bővítése
- a tanév munkájának értékelése
- bármely aktuális feladat, tevékenység, felmerülő szervezés kapcsán
- NAT 2020 és KET okozta problémák és feladatok megbeszélése, megoldása, a felkészítést segítő jó gyakorlatok megosztása

Óralátogatás az új kollégáknál és egymás ötleteinek, módszereinek tanulmányozása

Gyakornok felkészítése, hospitáló órák

Kreatív írás- az iskolaújság szerkesztése – fotós „egyenruha” készül, generációváltás megtörtént a szerkesztőbizottságban

A **diákszínjátészó-szakkört** vezeti: Ádám Kata tanárnő, a tópartisok produkcióit különlegessé a művészeti tagozatosokkal való együttműködés jelentené: különleges jelmezek (textilesek) és különleges díszletek: grafika, számítógépes grafika

Érettségi felkészítés, tételsorok összeállítása, emelt szinten vizsgáztat: Szűcs Krisztina és Fekete Ferenc, elnöki feladatokat vállal: Fekete Ferenc.

Emelt szintű előkészítők: 12. évfolyamon: Gyetvai Mária; 11. évfolyamon: Brunner Éva – a tudásmegosztás, szakmai anyagok átvizsgálása, javaslata megkezdődött

Ünnepségek, rendezvények, kiállítás-megnyitók műsora, az osztályok támogatása a megemlékezések készítésében, feladatunk a munkaközösségek közötti egyeztetés értelmében kontroll és támogatás, nem a teljes műsorok elkészítése.

A segítő munkát, ha szükséges, a műsorok összeállítását Guszlevné Tóth Katalin és Brunner Éva végzi, ill. a 10. évfolyamon tanító magyartanárok, osztályfőnökök – lehetőleg kezdjék is meg az egyeztetést.

Színházlátogatások szervezése, együttműködés Fischer Katalin színházfelelőssel, igyekezve azon, hogy többszöröskére növeljük a színházlátogatók számát a Tópartiban.

Beavató bérletes előadások szervezése.

Teremszínházi előadások felkutatása, idecsalogatása.

Egyebek:

A Magyartanárok Egyesületének rendezvényein, szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

MCC pedagógiai konferenciákon való részvétel

FIN programjain való részvétel a diákokkal együtt, példamutatás a diákok számára a kultúrafogasztás területén is

Múzeumlátogatások

Kiseb, évfordulókhoz, irodalmi témákhoz kapcsolódó iskolai kiállítások rendezése

Továbbra is végezzük a tanulási nehézséggel küzdők fejlesztését, együttműködve Guszlevné Tóth Katalin tanárnővel.

A kollégák egy része osztályfőnök, ketten az idei tanévtől, rájuk komoly tehernövekedés vár, 4 fő magyar-történelem szakos, ami a leginkább leterhelő szakpár.

Tantárgyaink természetéből adódóan folyamatos olvasásra, tájékozódásra, aktív kultúrafogasztó magatartásra lenne szükség, mi a szabadidőnkben is magyartanárok vagyunk: kortárs irodalom, színház, stb., ez önmagában is megterhelő az iskolai munkával együtt,

a 6 évfolyamos gimnáziumban a 6. év indul irodalom- és nyelvtankönyv nélkül,

ahol van tankönyv, ott is hullámzó színvonalú,

a tananyag irodalomból kb. egy szűk tanévnyi tananyaggal bővült, megtanítására nem találtunk megoldást, mert megoldhatatlan.

Wagner Ádám médiaszakjából kifolyólag vállalta, hogy feltérképezi, hogy a végzősök között van-e igény felvételi előkészítő megtartására,

Minden MK megbeszélésről egyszerűsített jegyzőkönyv/emlékeztető készül.

Közös tétel lesz – minden végzős osztályban- Szabó Magda Az ajtó c. műve, a film elemzését a diákok médiaórán fogják elvégezni.

Zsuffa Tünde – rendhagyó irodalomóra Ádám Kata tanárnő szervezésében.

Ádám Kata: októbertől májusig továbbképzésen vesz részt: Nemzeti Közsolgálati Egyetem Pedagógus-Továbbképzési Központ szervezésében az Új tartalmi, módszertani és szemléleti elemek a magyar nyelv tanításában c. tartalmi megújító képzésén.

Fenntartjuk a kapcsolatot a Tehetségpont együttműködés keretében a Vár c. folyóirattal a székesfehérvári Kuckó tehetséggondozó műhellyel és a Vörösmarty Társasággal, programjaikon részt veszünk, diákjainkkal együtt.

Szűcs Krisztina, munkaközösség-vezető

A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk augusztus 25-én megbeszélte és elfogadta az idei munkatervét. Az idei tanévben egy új kollégát köszönthettünk: Pető Bernadett a földrajzot oktatja a 8.C, 10.A-ban; és az érettségi felkészítésben is részt vesz. Az óraszámok alapján a tanárnő a német munkaközösség tagja, de a szakmai együttműködés így is szoros lesz. Szászi József tanár úr nyugdíjba vonulása után munkaközösségünk így továbbra is nyolc +1 fős. Varga Júlia mestertanár megújító védése lesz október 2-án.

Szaktanárként segítjük az osztályok által szervezett megemlékezéseket, ünnepeket; egyeztetünk a meghirdetendő, lehetőleg nem nevezési díjas, szakmailag értékes versenyek körét és a tanórán kívüli tevékenységeket.

Munkaközösségünk elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, a kétszintű érettségire való felkészítés, a történelmi kompetenciák fejlesztése feladatokkal.

Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek hirdetése, szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Új feladatunk egy általános iskolásokat megmozgató városismereti verseny szervezése az őszi folyamán.

1. Ünnepségek, megemlékezések támogatása

Szeptember 29. Megemlékezés a pákozdi csata 177. évfordulójáról

Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Október 23. Ünnepeljük az 1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulóját

Január 19. A magyarországi németek kitelepítésének emléknapja

Február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól

Március 15. Iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 178. évfordulója tiszteletére

Április 16. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

Június 4. A trianoni békediktátum 106. évfordulója, a Nemzeti Összefogás Napja

2. Érettségi felkészítők

- Történelemből a 11. és a 12. évfolyamon emelt szintű érettségi vizsgára felkészítőket tartunk több csoportban, heti 2 órában Fekete Zoltán és Rónyai Zoltán.
- Földrajzból Jakab Viktória 11. évfolyamon két csoportban, Pető Bernadett egy csoportban tart emelt szintű érettségi felkészítőt heti 3 órában.

3. A tanévben meghirdetendő tanulmányi versenyek

Munkaközösségünk az alábbi tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a dolgozatok javítását végzi.

A tehetséges diákok bevonása érdekében a verseny kiírások kitűzése a tantermekben, könyvtárban, a munkaközösségünk ajtajára, a mellettünk lévő folyosón a parafatáblánkra, valamint terveink szerint az iskolai elektronikus faliújságra is megtörténik. Kérjük az osztályfőnökök segítségét is ezek propagálásában.

Felkészítő és javító tanárok (versenykiírás szerint) az adott osztályban tanító kollégák.

- OKTV történelem-földrajz
- Kosáry Domokos Történelemverseny (7-10. évfolyam)
- Savaria országos történelem verseny (9-10. évfolyamos diákoknak)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam Nyugat-magyarországi Egyetem
- Gloria Victis országos történelemverseny
- POK Alba Regia történelemverseny
- Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny
- Báthory István Nemzetközi Történelem Középiskolai Történelemverseny
- Kristó Gyula Általános Iskolai Történelemverseny
- Ránki György dunántúli történelemverseny
- Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyek
- Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek
- Évfordulókhoz, emlénapokhoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek
- Honismereti vetélkedők
- Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny
- ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő
- További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek
- "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny
- Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.)
- Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny
- Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő
- a POK által szervezett versenyek
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok;

- a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok

Egyéb, városi, megyei, országos intézmények által indított versenyek hirdetése.

A 2024-25-ös tanévben két csapatunk vett részt az „**Egy Nemzet Ébredése – Haza és Haladás**” elnevezésű vetélkedőn. (A csapatok tagjai a jelenlegi 12. B osztály tanulói (*Förhézt Lili, Nagy Emese és Juhász Nóra*, illetve *Biró Kitty, Osváth Luca és Hufnágel Petra*), témáik a Fekete Sas Szálló története, illetve József nádor alcsúti mintagazdaságának bemutatása volt.) Mindkét csapatunk elnyerte a lehetőséget annak, hogy a reformkor kezdetének kétszázadik évfordulója kapcsán megrendezett **Országos Ifjúsági Honismereti Akadémia** szekcióiban előadást tarthassanak. A 2025. augusztusában tartott rendezvény házigazdája Székesfehérvár volt, a Városháza Dísztermében tartott előadásokkal ez a két csapat képviselte városunkat!

4. Tanórán kívüli tevékenység

- Részt veszünk a szakmai-pedagógiai rendezvényeken, (városi, vármegyei, országos) konferenciákon, továbbképzéseken
- Munkaközösségünk két mesterpedagógusa a programjának megfelelően folyamatosan megosztja tapasztalatait, a program elemeit átadják, hogy a kollégák a saját pedagógiai gyakorlatukban is tudják alkalmazni.
- A tanulók figyelmét felhívjuk a Szent István Király Múzeum és az Egyházmegyei Múzeum, a Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont és illetve Solium Regni Kötár és a Hadimustra kiállításainak megtekintésére
- Egyéb kiállítások látogatása (pl. Trianon Múzeum, Terror Háza, Holocaust Múzeum stb.)
- Adatbázisunkat folyamatosan bővítjük
- Módszertani gyakorlatunk megosztása érdekében a tanév folyamán kölcsönös óralátogatásokat tervezünk
- Fekete Ferenc, Jakab Viktória, Rónyai Zoltán, Varga Júlia részt vesznek az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban
- Jakab Viktória a fenntarthatósági témahét és a „Pénz7” programjainak szervezését vállalta Pető Bernadettel kooperálva. A tavalyi évben elnyert Ökoiskola program megvalósítását kezdi Orosz Zoltánnal
- A munkaközösségen belül hatan osztályfőnöki feladatokat is ellátnak (Brunner Éva, Fekete Ferenc, Fekete Zoltán, Gyetvai Mária, Jakab Viktória, Varga Júlia)
- Fekete Ferenc folytatja a latin szakkört heti egy órában kezdők számára
- Munkaközösségünk az őszi folyamán városismereti versenyt szervez az általános iskolák 5-6. és 7-8. évfolyamos diákjai számára
- A könyvtár előtti tárlókban kisebb kiállításokat rendezünk évfordulókhöz, emlénapokhoz, világnapokhoz kapcsolódóan

5. Kérésünk:

Szeretnénk lehetőleg minden diákunk számára elérhetővé tenni a Nemzeti Emlékhely meglátogatását. Ehhez nagy segítség lenne, ha a város ingyenesen biztosítaná ezt a Fehérváron tanuló diákoknak.

6. Munkaközösségi ülések ütemezése:

2025. augusztus A tanév feladatainak megbeszélése

2026. február Az 1. félév értékelése, érettségire felkészülés, szóbeli témakörök összeállítása, aktuális feladatok megbeszélése, a mesterprogramok tapasztalatai, és értékelése

2026. június A tanév értékelése, a mesterprogramok tapasztalatai, és értékelése

Ezekén kívül az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan rendszeresen tartunk megbeszéléseket.

Rónyai Zoltán, munkaközösség-vezető

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

A felújítás után, tavaly birtokba vett Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium Fürdő sori épületében folytathattuk az oktatást a megújult, modern, jól felszerelt, gyönyörű környezetben.

A tanév első munkaközösségi értekezletén áttekintettük az előttünk álló feladatokat, különös tekintettel a TÉR teljesítmény céljainak megbeszélésére, az iskolai szervezésű versenyekre és az eredményes versenyfelkészítésre. A tanév folyamán legalább négy munkaközösségi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük és kiosztjuk az aktuális tennivalókat. Feladataink közé tartozik a pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása, nyelvi konferenciákon való részvétel, tapasztalat továbbadása.

A tanév elején megíratjuk a bejövő osztályokkal a szintfelmérő tesztet és ez alapján osztjuk az osztályokat kezdő és haladó csoportokra. A tesztet készítette Cservék Zita és Jezsó Nikoletta. A tesztek megíratásában és javításában közreműködnek a munkaközösség tagjai.

A tanév elején haladási terveket készítünk csoportjaink számára, a második félévben közösen elkészítjük a tankönyvrendelést, majd szintfelmérő tesztet készítünk a jövő évi nyelvi csoportbontások elkészítéséhez.

Tanév eleji fontos feladatunk a 7. és 9. évfolyamon a különböző tudásszinttel érkezett tanulók felzárkóztatása. A tantervi tanórákon kívül tartunk felzárkóztató, tehetséggondozó, nyelvvizsga előkészítő és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokat. Az idegennyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapképesség fejlesztése és az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédeszközök megválasztásával, változatos módszerekkel. Iskolánkban a személyi feltételek ehhez nagyon jók; munkánk során igyekszünk az interaktív táblák és a lapto-

pok és új digitális eszközök által nyújtott lehetőségeket kihasználni. Megismerkedünk a KRÉTA IFM modullal és lehetőség szerint használjuk is a tanórák színesítésére. Az angol nyelvi órák ellátása során munkánkat összehangoljuk, tanmeneteink, elvárásaink évfolyamonként megegyeznek, azokat együtt dolgozzuk ki, egymás munkáját segítve, tapasztalatainkat megosztva. Tananyagainkat folyamatosan ellenőrizzük és módosítjuk igény szerint; előtérbe kerül a kétszintű érettségi feladattípusainak gyakorlása, valamint célunk a diákok felkészítése közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, hiszen ezek fontos pluszpontokat jelentenek a továbbtanulásnál. Az utóbbi években nagyon megemelkedett az angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tevők száma is. A tavalyi tanévben végzős tanítványaink magas arányban szereztek nyelvvizsga-bizonyítványt angolból B2 és C1 szinten is. Szeretnénk idén is hasonló szép eredményeket elérni.

Az idegen nyelvi oktatás kínálatát bővítheti az orosz nyelvi szakkör, amelyet Korsák Venyera tart, valamint a francia szakkör, amelyet Jezsó Nikoletta vezet, Fekete Ferenc latin szakkört tart. Az osztályozó vizsgák bizottságaiba kijelölt kollégák megszervezik és – szükség esetén - lebonyolítják az egyéni munkarendben tanulók, a különbözeti vizsgát és az előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgáit. Külön figyelmet fordítunk a nyelvi előkészítő osztályok haladására, a jogszabályban előírt követelmények teljesítésére, hiszen ennek függvényében kapunk engedélyt ilyen osztályok indítására.

Indítjuk tanulóinkat különböző angol nyelvi versenyeken, amelyeken hagyományosan szép eredményeket érünk el. Legrangosabb versenyünk a 7. és 8. osztályosok számára az OÁTV, a 11. és 12. évfolyamosok számára pedig az OKTV. Angol nyelvi szépkiejtési versenyt szervezünk nyolcadik osztályosok, valamint külön versenyt középiskolások számára. Angolszász kultúra és országismereti versenyt hirdetünk középiskolás tanulók számára. Indítjuk 9. és 10. évfolyamos tanítványainkat a Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi versenyén, illetve a POK által szervezett Fejér Vármegyei Angol Versenyen. Az érettségi vizsgák mellett tanulóink számára fontos a nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése, ezért biztosítjuk tanulóink számára, hogy induljanak a Mesterhármás Országos Nyelvi Versenyen. Megszervezzük diákjaink számára, hogy részt vehessenek F. Scott Fitzgerald: The Great Gatsby című, angol nyelvű színházi előadáson.

Részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, hogy figyelemmel tudjuk kísérni az angol nyelv tanításával kapcsolatos újításokat.

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak iskolai rendezvények megszervezésében, különböző iskolai feladatok ellátásában. Hollósiné Buza Andrea gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, Farkasné Balassa Orsolya segíti a TTT Alapítvány munkáját. Osztályfőnöki megbízással rendelkezik Farkasné Balassa Orsolya, Farkas Mónika, Jezsó Nikoletta, Cservék Zita, Borbély Lilla, Kovácsné Senkár Linda, Hollósiné Buza Andrea, Elekné Reichert Rita. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetői tisztségét Jezsó Nikoletta látja el. Guszlevné Tóth Katalin főigazgató-helyettesi feladatokat lát el. Szülési szabadságról érkezett vissza Papp-Tóth Angelika munkaközösségünkbe, segítjük beilleszkedését. Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak emelt szintű érettségi vizsgáztatásban és érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátásában, az idén Cservék Zita, Jezsó Nikoletta,

Farkas Mónika, Farkasné Balassa Orsolya, Kovácsné Senkár Linda és Elekné Reichert Rita vállalták ezt a feladatot.

A nyílt napon igény szerint tájékoztatni fogjuk az érdeklődő tanulókat és szülőket az iskolánkban zajló idegennyelv-oktatásról.

A digitális oktatás alatt alakult meg és nagyon hatékonyan működött munkaközösségünk Messenger csoportja. Azóta is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, információkkal, ötletekkel, tudásmegosztással támogatjuk egymást.

A NAT 2020 változásainak megfelelően a 2025–2026-os tanév vizsgaidőszaka-ira a középszintű érettségi vizsga szóbeli tételsorát módosítjuk.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség megismerte és elfogadta.

Elekné Reichert Rita, munkaközösség-vezető

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

Alakuló értekezletünket augusztus 25-én tartottuk meg, amelyen megbeszéltük az aktuális tanév feladatait. E szerint

❖ tervezett feladataink az egész évben folyamatosan

- **versenyeztetés** - lehetőség és érdeklődés függvényében a következő versenyeken szeretnénk diákjainkkal részt venni: OKTV, POK és saját iskolánk által szervezett nyelvi versenyek, Országos német nyelvi verseny 9-10. osztályos tanulóknak - Baja, Hébe levelezőverseny (utóbbi kettő esetében útiköltség ill. nevezési díj esetleges támogatására lenne szükség)

○ hagyományörzés:

-csatlakozni szeretnénk a székesfehérvári NÖK rendezvényeihez,

-fel szeretnénk keresni a környéken található német nemzetiségi tanösvényeket (az aktuális évben Mór és/ vagy Pusztavámon), valamint a szentendrei skanzen magyarországi svábsággal foglalkozó részét (az itt gyűjtött anyag alapul szolgálhatna a következő tanév megemlékezésének a „Magyarországi németek kitelepítéséről”)

- az oktatás kifogástalan, magas színvonalú ellátása
- rendszeres számonkérés és az érdemjegyek következetes rögzítése
- az iskolai dokumentáció hiánytalan vezetése
- a tanulási nehézséggel küszködő tanulók segítése
- tehetséges tanulók támogatása
- szakmai továbbképzéseken való részvétel (Matolcsi Réka utolsó félévét teljesíti a mentor tanári pedagógus szakvizsgához)
- a pedagógus-teljesítményértékelésben szereplő kritériumoknak való -lehetőség szerinti- legjobb megfelelés

❖ tervezett feladataink a 1.félévben

- haladási tervek elkészítése
- szintfelmérő összeállítása és megíratása a bejövő évfolyamon (Pigler Éva)
- szótárrendelés (Matolcsi Réka), valamint tankönyvekből tanári példányok és szakkönyvek utólagos rendelése (Pigler Éva)
- őszi érettségiztetésben való részvétel (osztályozó vizsga és érettségi) (Boromisza Csilla)
- nyílt napok keretében a két idegen nyelvi munkaközösség által szervezett programrész előkészítése és lebonyolítása (2025. november 11., 20., 27)
- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára, a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni (2025. október 8.)

❖ **tervezett feladataink a 2.félévben**

- közép szintű szóbeli érettségi tételek aktualizálása és frissítése
- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára, a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni (2026. február 18.)
- országismereti verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni
- érettségiztetésben való részvétel (emelt szinten vizsgáztatói feladatokat Kovácsné Bognár Marianna és Pigler Éva szeretne ellátni)

❖ **a 2025/2026. tanévben a következő feladatok is ellátásra kerülnek:**

- Fridel Marianna – osztályfőnök, kapcsolattartó a városi Diáktanáccsal
- Matolcsi Réka - osztályfőnök
- Pigler Éva – munkaközösségvezető.

A munkatervet a munkaközösség megvitatta és elfogadta a 2025. szeptember 4-én tartott munkaközösségi értekezleten.

Pigler Éva, Munkaközösség-vezető

Matematika-fizika-technika munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a PP szellemében tervezzük meg.

Munkaközösségünk ebben a tanévben jobb helyzetben lesz, köszönhető az új illetve a fiatal csatlakozó kollégának és a nyugdíjas visszafoglalkoztatásoknak. Egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van, valamint munkaközösségünket érinti a nyugdíj előtti kedvezményes óraszám miatti órátcsoportosítás is. A tanítási gyakorlatát nálunk végző (NT) kollégánk mentorálását LSÁ végzi mind matematika, mind fizika tantárgyból.

Természetesen segítjük a hozzánk, vagy a pályára frissen érkező kollégák munkáját. A közeli elhelyezkedés reméljük ezt nagyban megkönnyíti majd. Ahogy a munkaközösséget érintő gyors megbeszéléseket is. A tanárikat komfortosabbá teszi, hogy kint-ről már nem látni be, köszönjük a fóliázást.

A tavalyi évtől iskolánkban ismét két reál munkaközösség van. Ez bár a vegyes szakok, a programok és a közös szaktantermek, szertárak miatt gyakran együtt végzünk feladatokat a tantárgyak kezelését könnyebbé tette, és szakos irányítás miatt egyszerűbbé is.

A 2025/2026-os tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a személyre szabottság is sérül. A matematika példatárak is lekerültek a rendelhető tankönyvek listájáról. Szerencsére talán a könyvtári állomány még segít.

Sajnos nem mindenhol kaptunk tanári példányokat, de a felmenő több év miatt már elég jó a tanári tankönyvellátásunk. Az új a függvénytáblázat sincs még tanári kézben. Nem tudjuk ennek használata majd hogyan alakul az érettségienél.

Szükséges lesz a tankönyvek visszahozatalának és a könyvtári tankönyvállomány célszerű forgatásának áttekintése, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá és tervezhetőbbé tételét, valamint az új és a könyvtárból kiadott tankönyv tanulói dokumentációját. hiszen a Kelloból kapott lapon a könyvtár régebbi állományú könyvkiadása nincs rajta.

Elvégeztük a tantervek szükséges módosítását az irányultságváltáshoz és az elmúlt pár év tapasztalata, valamint a használt tankönyvek megismerése utáni kisebb korrekciókat is.

A tanmeneteket év elején elkészítettük a tantárgyfelosztás megismerése után.

Matematikából a szakgimnázium 9-12. évfolyamán a gimnáziumi osztályok közép-szintű érettségire készítő tanterveivel megegyező bontásban dolgozunk, a tanmenetek ilyen módon készülnek, hiszen ugyanolyan érettségire készülünk és most ugyanolyan könyveket is használunk és az óraszámok is egyeznek. Szakgimnáziumban az emeltszintre nem, míg gimnáziumban azért a 9-10. osztályban is hangolunk és készítünk.

Élménypedagógiai oktatás a NAT 2020-as fizika tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévő eszközeinkkel ezt a lecsökkent és eddig is hiányos eszközállomány fejlesztésre szorul. A Hunor programra sikerrel pályázott kollégánk (FB), amely eszközöket is adott, így egy-két újabb eszközzel lehet kísérleteket végezni tanulói pármunkában. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése, különösen, hogy az újonnan laborblokkal felszerelt kémia-fizika labor lehetővé teszi a tanulókísérletek kényelmesebb elvégzését.

Szerencsére digitális táblákkal jobb helyzet van amíg a fehér táblák is működnek. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását segíti a laboráns, aki a szertárak eszközeivel folyamatosan ismerkedik.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Nekik mind a 4 évfolyamban ilyen képzés van, több tanár tanítja ezt a tantárgyat, de kialakult a rendszer, sajnos célzottan ilyen tankönyv nincs.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a nyelvi előkészítő osztályban, amely részben maradt reál irányultságú, de új rendszerben, a matematika tárgyak tanulják +1heti órában és Ny évfolyamon minden reál tárgy általános iskolai tudását igyekszünk szinten tartani és természetesen a csoportban az

eltérő előismereteket egységesebb szintre hozni. A következő 9. évfolyamon fizikából, 10. évfolyamon pedig biológiából lesz 1-1 plusz órájuk.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el. És természetesen a versenyekre iránításkor elsődlegesen rájuk számítunk, és segítjük a jelentkezők felkészülését, illetve hogy az adott verseny szabályaival, előző feladatsoraival megismerkedhessenek. Van matematika speciális igényű gyerekek fejlesztését, készülését segítő tanóra is.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emeltszintű csoportokba jelentkezést.

Emeltszintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk 11. , 12. évfolyamon mindegyik tantárgyból. Fizika évfolyamonként 1-1, matematika évfolyamonként 2-2 csoport lesz az idei tanévben. A 11. évfolyamos természettudomány tanításánál lesz fizika modul is, projektes tananyag feldolgozással.

Nagy eredmény, hogy sikerült visszaállítani a csoportokban tanítást mindenhol. Több közép és emelt csoport azonban magas létszámú, némelyik nagyon magas. Különösen gond ez az emelt csoportnál, ahol az előzetes tudás különbözősége mellett gyakran szorgalomból is van inhomogenitás. Mindig van tanuló, aki a magasabb matekóraszámban a középszintű érettségire vél sikeresebb felkészülést. Bár az utóbbi időben talán nem így van, de ez okozza azt, hogy nem megfelelő felkészültséggel futnak neki páran az emelt matematika érettséginek, és ettől lesz 11. után esetleg nagyobb létszámváltozás.

Komoly probléma a matematika közép és **emelt** elvárások eltávolodása, közép szint tananyag csökkenés és lényegében változatlan emelt szintű kimeneti követelmény miatt, így összességében emelt szinten ez lényeges **tananyagbővülést** jelent. Az eddigi óraszám órahálós megtartása (??) mellett **az emelt felkészítés tanórán történő megvalósítása**, a begyakorlásig eljutni igen nehéz kihívás, szinte „**lehetetlen küldetés**”, különösen a csoportok inhomogenitásával kiegészítve.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a fizikát, (kémia és a biológiát) sokat kísérletezzenek, megta-pasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulókban az iskola nem tudja támogatni. A hagyományos és népszerű fizetés matematika versenyekre ennek ellenére tanulóink neveznek bár itt sokat csökkent a tanulói jelentkezés. (versenyek listája az iskolai munkatervben és a PP-ban van a munkaközösség javaslatához igazodva)

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

- OKTV matematika, fizika tantárgy,

- Arany Dániel matematika, Mikola S fizika., Víz Világnapja, Környezetvédelmi vetélkedő, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Emlékverseny, KTV - Kalandozás a Természettudományok Világába, Kodolányi természettudományos vetélkedő.
- Náboj fizika illetve matematika csapatverseny (utazási költség), Dürer verseny, (utazási költség és döntő költsége)
- A POK által szervezett megyei verseny ha indul ezen tantárgyakból
- valamint a nevezési díjas matematika versenyek: Zrínyi, Kenguru, Mategye Megyei, Medve verseny) esetleg Bolyai csapatverseny (tanulói igények szerint)

A 8. évfolyamos matematika tesztverseny további megszervezését is tervezzük (KGÁ) (jutalom igényes)

Kirándulást szervezünk Paksra, az atomerőműbe, ha lehet, és ha a tanulók igénylik, vagy esetleg a CSOPA-ba, vagy más természettudományos jellegű bemutató helyre. Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapot segítjük, fizika kísérleti bemutatót és ráhangoló matematika foglalkozást is tartunk az iskolai munkaterv időpontja szerint.

A 6. és a 8. osztályosok írásbeli felvételi dolgozatát egységes szemlélettel a kiadott javítókulcsot betartva kijavítjuk, majd a megtekintését is segítjük szaktanári jelenléttel az iskolavezetés segítségével.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik kijavítani.

Munkánkat idén is mind két esetben (mind a felvételi, mind az érettségi dolgozat javításakor) a már évek óta alkalmazott, és bevált konzultációval, a kapott javítókulcsok áttekintése után kezdjük meg, és mindvégig törekszünk az egységes javítás érdekében a folyamatos egyeztetésre is a felmerülő problémáknál.

Részt veszünk év közben - ha tudunk - a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlönnénk. Sajnos a továbbképzések egy részét tanítási időre szervezik. Vagy szombatra és utazással érhető csak el.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi értékelésekbe a szükséges módon bekapcsolódunk.

A belső ellenőrzési feladatokban főleg a TÉR szerint kell már részt venni.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, illetve kérdező tanárként (illetve elnökként). Valamint a középszintűn jegyzőként és elnökként.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is fizika tantárgyból, erre várhatóan szükség lesz az érettségien. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozást feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

Sajnos az emeltszintű fizika mérésekhez nincs elég eszközünk, tanulóinkat a vizsgaszervező iskola emelt szintű kísérleti feladatokra felkészítő foglalkozására irányítjuk, ahol a mérések összeállítását a megfelelő eszközökkel szakszerű segítséggel megismerhetik.

A projektos érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha ilyen jelentkező lesz. Mivel ennek fizikából még nincs bevált gyakorlata, de eszköz és kont-

rol igényes lehet a felkészülés segítése is. Nincsenek körvonalazott témák csak a jelentkezéskor derül ki, mit is gondol majd a vizsgázó. Már a téma elfogadáskor rengeteg kérdést tisztázni kell...

Szeretnénk, ha több tanulóink részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja.... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Az előző évek sikeres programjainak folytatásaként csatlakozni szeretnénk a NATE programjaihoz. Igyekszünk felkelteni tanulóink érdeklődését a programokra és nyomon követni a jelentkezéseket, (hiszen egyéni regisztrálás van), valamint beszámolási lehetőséget adni a tapasztaltakról a reál területekhez csatlakozó programok esetében. Kutatók éjszakája (2025. szeptember 26-27.), „Lányok napja” (2026. április 23.)

A pályaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására. A szaktantermek használatához át kell gondolni a tanulókkal megismertetett használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is.

Mateking felületre élünk a tanári regisztráció lehetőségével és az elérhető jó anyagok használatára a tanításban. Ahogy az okostankönyvek lehetőségeit is kihasználjuk a változatossághoz, illetve a hiányzó tanulók pótlásának segítéséhez.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanuló „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti. Ennek formáit átgondoljuk, és az aktuális használati szabályzathoz igazítjuk. Fontosnak tartjuk az interneten található információhalmaz okos felhasználásának megtanítását például a tanulók által tartott kiselőadások erre is remek lehetőség. Ahogy a 11. évfolyamos modul és a technika óra 7 osztályban. Az informatika termék mellett a régi infoterem megtartása csoport esetén, és az új okosterem majd segíti ennek az igénynek a kielégítését. Mindenképpen át kell majd gondolnunk a tantárgyainkhoz kapcsolódóan ezek használati igényét és lehetőségeit. Természetesen a többi munkaközösséghez hasonlóan és velük szinkronban. Használjuk az okosterem lehetőségeit pl. 3D nyomtatott makettek készítésére.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepű. Részt veszünk az iskolai hulladékgyűjtés megvalósításában.

Ha lehetőség adódik a reális, emeltes tanulókkal kihasználnánk a felkészülésüket segítő lehetőségeket. Esetleg a szomszédos Csillagda látogatására is keresünk lehetőséget.

Munkaközösségünk osztályfőnök tagjai aktívan részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak ellátásában is. Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük az online oktatás megvalósítását illetve az előkészítést az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Lakiné Szemanyik Teréz, munkaközösség - vezető

Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a pedagógia programnak megfelelően terveztük meg.

Munkaközösségünk személyi állományát tekintve változott az előző tanévhez képest. Két kolléga gyermekgondozási szabadságon van, egy fő nyugdíjba vonult, egy új biológia-földrajz szakos kolléga érkezett. Két fő nyugdíj mellett visszafoglalkoztatott. Félévtől egy kolléganő gyes után újra munkába áll. Az új kolléganő zökkenőmentes beilleszkedését szakmai tanácsokkal, segédanyagokkal segítjük

A tanév elején racionalizáltuk a tanári szobákban lévő kollégák elhelyezését. A 18-as tanárba szükség lesz még egy új íróasztal elhelyezésére Hannának.

A 2025/2026-as tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat, valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a pontos rendelésszám leadása nem lehetséges. Digitális kultúra tantárgyból – nevéhez híven-, papíralapon nem rendeltünk könyvet, online kiadványokat és segédleteket használunk. A tankönyvlista minden évben kompromisszumokra kényszerít bennünket, pazarlásra is, mivel a jól használható könyvek a könyvtárban állnak, és mi újabbakat rendelünk a tankönyvek listája miatt. Szükséges lesz a megkevert könyvtári állomány újbóli áttekintése és a könyvek használati átgondolása is, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá tételét.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. A NAT 2020 szerint haladunk minden osztályban. Az öt évfolyamos képzés reál csoportjának elkészítettük a 0. évfolyam természet-tudomány és a 9-10. évfolyam biológia helyi tantervét.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as kémia, biológia tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévő eszközeinkkel ezt megvalósítani. A lecsökkentett eszközállomány fejlesztésre szorul. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú. Szükséges lenne újabb tárolóhelyek, polcok, szekrények beszerzése illetve beszerelése a természettudományos és a kémia szertárba.

A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását segíti a laboráns, aki már jól beletanult a helyi viszonyokba.

Örömteli, hogy sikeres pályázat útján egy okostanterem kerül kialakításra az iskolában, várhatóan segíteni fogja és élményszerűbbé teszi a természettudományos tárgyak oktatását is. Munkaközösségünkben két fő elvégezte a kiírt tanfolyamot, ők a következő tanévekben a megszerzett ismereteket továbbadhatják kollégáiknak.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Most már mind a 4 évfolyamban ilyen képzés lesz, több tanár tanítja ezt a tantárgyat a két munkaközösségből.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emelt szintű csoportokba jelentkezést.

Emelt szintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk a 11., 12. évfolyamon. Digitális kultúra tantárgyból szakköri keretek között valósul meg az érettségire való felkészítés az érdeklődő tanulóknak. Biológiából a 11. évfolyamon 2, a végzősöknél egy emelt szintű csoport halad, kémiából 1-1 csoport lesz a két évfolyamon. A 11. évfolyamos természettudomány tanítása, biológia, fizika, kémia modul lesz, projektalapú tananyag feldolgozással.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a kémiát és a biológiát, sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulóban az iskola nem tudja támogatni.

Több tanulóval részt veszünk a Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjában, melynek foglalkozásai ingyenesek.

Iskolánk biológia tanárai várhatóan ebben a tanévben is megszervezik a Radetzky biológia versenyt.

Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

OKTV minden munkaközösséghez tartozó tantárgy, Hevesy és Irinyi kémiaverseny, Semmelweis egészségverseny, Víz Világnapja, Radetzky biológia verseny, Kodolányi természettudományos vetélkedő. A POK által szervezett megyei biológia verseny, Currie Környezetvédelmi Emlékverseny (új), Herman Ottó Kárpát-medencei Biológia-verseny (új)

e-Hód online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny),
Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai és junior Verseny (LEGO robot)
NTA Középiskolai Képzési Program, Szeged

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyílt napot segítjük látványos demonstrációs kísérletekkel ráhangolva és népszerűsítve a természettudományos tantárgyakat. Szeretnénk az elmúlt évhez hasonlóan az informatika szaktantermeket is látványos, interaktív módon bemutatni.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik javítani.

Részt veszünk év közben a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. Különös figyelemmel a POK által szervezett online, ingyenes tanár továbbképzésekre. A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlénk.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi önértékelésbe kollégáink értékelésével, óralátogatással bekapcsolódunk.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, illetve kérdező tanárként, egy fő elnökként is.

A belső ellenőrzési feladatokban a TÉR szerint továbbra is részt veszünk, a TÉ vállalatokat a munkaközösségen belül megbeszéljük, egyeztetünk az átfedések elkerülése céljából.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is kémia, biológia tantárgyakból, erre várhatóan ősszel és tavasszal is igény lesz az érettségien. Igyekszünk a laboránst minél jobban bevonni az előkészítésbe, megismertetve vele az érettségi követelményeit. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozás feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

A biológia emelt szóbeli érettségit szimuláló tanulmányi verseny (*Radetzky Emlékverseny*) szervezését, zsűrizését kollégáink idén is segítik, felkészítve a tanulókat az emelt vizsgaszituációra.

A projektos érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha lesz ilyen jelentkező. Kidolgozunk egy témalistát amelyből választhat a tanuló, ezzel merdebe terelve az eddigi – néha elhibázott-témaválasztást.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja.... Különösen a természettudományos programok megtekintésében.

A pályaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására.

A szaktantermek használatához (kémia és digitális kultúra) kidolgoztunk speciális használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, folyamatosan segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai

munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti a kormányrendelet és a házirend betartásával. Különösen a modulok projektalapú feldolgozása során lesz szükség ezek használatára.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepet szánunk. Ehhez kapcsolódóan a Víz Világapja, Föld Napja alkalmából mozgósítani igyekszünk a tanulókat, valamint papírgyűjtést is szervezünk.

Az elmúlt tanévben elnyert Ökoiskola cím feladatokat ró ránk idén. Jakab Viktória, Radics Ágota kolléganők aktív segítő munkájával több projektet is szeretnénk megvalósítani: iskolakert, iskola zöldítés”, zöldenergiával működő eszközök készítése stb.

A témahetek programjaiban aktívan részt vesz több kolléga: Digitális témahét 2026. március 23–27., Fenntarthatósági témahét. 2026. április 20–24.

Ha lehetőség adódik a reális, emelt képzésben résztvevő tanulókkal kihasználnánk az egyetemi, akadémiai, kórházlátogatási stb. lehetőségeket.

Nagyon jó az együttműködés az Alba Innovárral, rendszeresen, nagy sikerrel vesznek részt osztályaink a programjaikon.

A digitális kultúra tantárgy oktatásában négy szaktanár vesz részt, lelkes, fiatal kollégáinkkal. Az oktatás csoportbontásban, két újonnan kialakított tanteremben zajlik. Szakmailag sajnálatos, hogy az eszközbeszerzés során asztali munkaállomások helyett kis képernyőjű, viszonylag gyenge laptopok kerültek elhelyezésre. Elsősorban a grafika, multimédia tananyagok oktatása során. A meghajtók szűkös tárolókapacitása a későbbiekben gondot fog okozni a frissítések és a felhasználói fiókok gyarapodó tárhelyfoglalása miatt. Sajnos az egyik teremben az interaktív tábla projektora tönkrement. Javítására, pótlására nincs lehetőség, így egy állandó projektor elhelyezésére került sor.

A gépterem és az okostanterem használati rendjét megalkottuk és betartatjuk. A szoftverkörnyezetet aktualizáltuk a követelményrendszernek megfelelően és a rendszergazda segítségével naprakészen tartjuk.

A NAT2020 változást hozott tantárgyunk oktatásában. Digitális kultúra az informatika utódja, a tantárgyi tartalom bővült, nagyobb hangsúlyt kap a programozás az információ feldolgozása, a média, a kommunikáció, valamint az online tér. A tananyag bővült, ennek megfelelően több óra áll rendelkezésünkre. A nyelvi előkészítő 9/ny. osztályban heti 3 órát tartunk, lehetőség van az ismeretek még mélyebb elsajátítására meg alapozva a következő éveket. A kollégák szorosan együttműködnek az iskolai rendszergazdával és segítjük egymás munkáját.

Egyre nagyobb az igény arra, hogy a termekben más tanórák is legyenek, ennek megvalósításában támogatjuk kollégáinkat. Külön teremrendet alkottunk számukra. Emellett segítjük kollégáinkat az esetlegesen felmerülő informatikai problémáik megoldásában.

Az intézményt regisztráljuk a jövő tavasszal induló 11. digitális témahétre. A program indulása során a DTH felületén meghirdetésre kerülő projektek közül vagy saját ötletet megvalósítunk több tanulócsoporthoz digitális kultúra órákon.

Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Orosz Zoltán, munkaközösség - vezető

Testnevelés munkaközösség

- munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése;
- szülők és diákok tájékoztatása a követelményekről, értékelés szempontjairól, érdemjegyekről;
- szabadidős tevékenység támogatása, szervezése (röplabda mérkőzéstámogatás, kirándulás);
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása;
- sportági bemutató szervezése;
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel;
- kapcsolattartás a szülői házzal, sportegyesületekkel;
- személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon;
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon;
 - elektronikus levelezőrendszeren keresztül;
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal;

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése,
- tanulói mulasztások, felmentések nyomon követése;
- mindennapos testnevelés foglalkozások igazolásainak adminisztrálása;

Programok:

- ISK közgyűlés – szeptember;
- Gyalogtúra a Velencei-hegységben;
- Kerékpártúra-Sió Attila Emléktúra (2026. március);
- Magyar Parasport Napja (2025. február 22. érzékenyítés testnevelés órák keretén belül)
- Sportnap megszervezése és lebonyolítása;
- Tanári kirándulás megszervezése (?);

TERVEZETT VERSENYEK (országos) hivatalos versenykiírás nincs

- Röplabda: „A” lány 5-6.kcs.

„B” fiú 5-6.kcs.

Fiú 4.kcs.

Lány 4.kcs.

Strandröplabda „A” 5-6.kcs.

Strandröplabda „B” 5-6.kcs.

Strandröplabda 4.kcs.

- Úszás
- Mezei futás
- Atlétika
- Tollaslabda A, B
- Asztalitenisz
- Grappling
- Torna
- Kosárlabda: „B” fiú 5-6 kcs.
B33 fiú
- Labdarúgás: „A” fiú 5-6.kcs.
„B” fiú 5-6.kcs.
„B” lány 5-6 kcs.
- Futsal fiú, lány 5-6.kcs.
- Fair Play Kupa: fiú, lány
- Sakk
- Floorball „B” fiú
- Akrobatikus Rock’ Roll

Próderné Pálinkó Szilvia, munkaközösség vezető

A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség

Tanórai munkánkban kiemelt figyelemmel dolgozunk, az érettségi és szakmai vizsgák követelményének teljesítése érdekében .

A szakmai képzésben gyakorlott művésztanárok felkérés alapján más intézményekben a képesítő vizsga bizottsági munkájában való részvétel lehetőségét kéri az iskolavezetéstől, a tavaszi vizsgaidőszakban. <https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/programkovetelmenyek>

A tanórán kívüli pedagógiai munkában a munkaközösség egyenletes terhelésére és szakmaiságára építünk, de az előre nem tervezhető feladatokban elsősorban adott napon aktivizálható kollégákra számítunk. A tanév elején az intézményi munkatervi feladatokat vállalás szerint osztjuk be.

Intézményi feladatok koordinálása Információk pályázati és egyéb szakmai események információi továbbítása és munkaközösségen belüli megosztása a szakmai célok elérését támogatja.

Tanórai keretben 9-11. évfolyamon korrektúra nélküli a tanév tavaszi időszakában megtartjuk. Az Országos Rajzverseny országos döntő előtti válogatójaként 12.és 13.évfolyamon két verseny feladatban tanórai munkában ütemezve, január végéig lebonyolítjuk. A festészet és mintázás verseny szaktanári ajánlásra egyéni felkészítéssel történik. /12.és 13.évfolyam rajz és szakmai tanárok/

Az OKTV felkészülést minden szakirányban ösztönözzük és egyéni fejlesztéssel felkészítéssel támogatjuk.

A tanévben végzendő feladatok:

Tanórán és tanórán kívül a kötött munkaidőben végzendő feladatok.

- A intézményi feladatok folyamatmenedzsmentje
- Kiadott és TÉR -ben vállalt feladatok elvégzése
- Tanórai felkészülés és előkészület, a nap végén műhelyrend kialakítása.

- Műhelyrend - gyakorlati műhelyek, szaktantermek rendje és eszközbeszerzése.
- Szakmai gyakorlati műhelyek, szaktantermek anyagainak gondozása.
- A szakorák felkészült ellátása és rendszeres dokumentációja.
- A szaktárgyi oktatási tartalmak készítése.
- Tankönyv hiányában szakmai tananyagok prezentációk készítése.
- A nehézségekkel küzdő diákok támogatása .
- Egyéni tehetséggondozás.
- Kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek mentorálása.
- Szakmai ismeretek bővítése.(kortárs szakmai környezet változásai)
- Munkamegbeszélések, közös ügyek.
- A szaktanárok, osztályfőnökök kapcsolattartása és együttműködése.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás erősítése/ szülői értekezletek, fogadónapok/
- Nevelési értekezletek, pedagógiai, továbbképzési és tantestületi programok részvéte.
- Iskolai versenyek és események felügyelete.
- Szakmai, pedagógiai fejlesztés, továbbképzésen való részvétel.
- Művészeti önfejlesztés, alkotómunka.
- Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.
- Országos és városi művészeti pályázatok, részvétele korosztályos és képzési forma szerint.
- Országos Versenyek felkészítése.
- OKTV a kiírás szerinti felkészítés.
- Országos Rajzverseny .
- Országos Festészet Verseny .
- Országos Mintázás Verseny.
- Szakmai képesítő vizsga szakmai, pedagógiai és szervezési előkészítése.
- Továbbtanulás, pályaorientáció támogatása.
- Hagyományok, iskolai rendezvények kiállítások.
- Őszi kiállítás alkotómunkai részvétellel, és rendezéssel.
- Diák események és programok támogatása.
- Művészeti kiállítások, rendezvények /utazással járó ismeretszerzés/
- Nyílt napi programok, beiskolázást támogató események/intézményi és külsős/
- Ünnepek, iskolai programok, intézményi és diákrendezvények.
- Őszi kiállítás részvétele.
- TT kiállítás
- Továbbtanulás támogatása a felvételi követelmények ismeretében.
- Vizsgaremek kiállítás
- Házi rajzverseny kiállítása : évfolyamomkénti háromlegjobb teljesítmény.
- Rajzi előkészítő a 8. osztályosoknak
- A képzési tartalmát gazdagító non formális programok kiállítások szervezése és lebonyolítása.
- Előre tervezhető szakmai ismeret gazdagító programok. /haladási tervben rögzítve/
- Együttműködés a székesfehérvári kézművesek egyesületével.
- A tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy közösségi szolgálatukat , Fehérvári. Művészek Társasága által szervezett programjain teljesíthessék.

A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerte. Tanórai keretek között szakmai tárgyak ismeretei szerint (utazással és belépő költségei igényléssel) művészeti szakmai rendezvények események workshopok kiállítások látogatása. *(szaktanári feladat: a tankerület felé 30 nappal előbb a költségigény)*
Utazásnál hivatkozás a PProgramra.

A szakmai ismereteket támogató aktuális szakirányú programok és gyűjtemények, Szépművészeti Múzeum , Néprajzi Múzeum, Magyar Nemzeti Múzeum és Magyar Nemzeti Galéria és MKE kipakolás pályaorientáció támogatására, Design Hét ,Illusztrációs fesztivál ,Budapest Contemporary adott évben elérhető szakmai és művészettörténi kiállítások.

Helyi kulturális programok, kiállítások múzeumpedagógiai foglalkozás látogatása.

PP .47.oldal

A szakmai program szerinti ismeretszerzést, a kortárs művészeti és társadalmi környezet megismerését iskolán kívüli helyszíneken is segítjük múzeumok, kiállítások, workshopok, nyomdák, külső helyszíneken működő műhelyek, művészeti telepek látogatásával, foglalkozásokon való részvétellel.

Művészeti grafikus szakmai programban megjelenő szöveg:

4. Grafikai elmélet és gyakorlat megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Kortárs tervezők munkáinak megismerése, szakmai, technikai elemzése

Szakmai kiállítások látogatása

Kerámiaműves szakmai program

6. Az oktatás javasolt helyszínei (ajánlás)

Az oktatás javasolt helyszínei (ajánlás)

A szakmai elméleti és gyakorlati órák helyszíne a köznevelési intézményben:

külső kiállítási, múzeumi helyszínek, stúdiók

Textilműves szakmai program

9. Az oktatás javasolt helyszínei (ajánlás)

külső kiállítási, múzeumi helyszínek, stúdiók

Iskolai események grafikai munkái a hagyományok szerint (diák-tanár közös feladatában)

- 11. évfolyam Kerámia: TTT plakettek
- 12. évfolyam Grafika: Szalagavató meghívók
- 12. évfolyam Grafika: TTárlat meghívó
- 13. évfolyam Grafika: Vizsgakiállítás meghívó

Intézményi rendezvények grafikai feladatai: Csala Sándor, Pető Zsuzsa Alíz, Végvári Beatrix.

Eseti megbízás szerint, intézményi és diák rendezvények vizuális megjelenítését támogató feladatai:

Bráda Enikő, Csókás Emese, Márton Ágnes Aliz, Farkas Lucian, Kácser László, Farkas Lucian .

Kiemelten fontos a nyolcadik osztályosok számára tervezett két alkalmas rajzi előkészítők megtartása a rajztanárok vezetésével. Decemberben: nyitott műhelynapot tartunk .

Év közben lehetőség szerint a szaktanárok a szakmai portfóliókhöz javasolt eredeti munkáit begyűjthetik a biztonságos őrzés érdekében felelősen gondozzák. /fém fiókos/ A TTárlat kiállítási anyagának gondozása a csoportok szaktanárai feladata a tanulói csoport képzésének végéig.

A munkaterv év közben kiegészül a tehetséggondozást támogató aktualitásokkal és az intézményvezetés által kiadott munkaköri feladatokkal.

Végvári Beatrix, munkaközösség – vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az eddigi gyakorlatnak és iskolai hagyományainknak megfelelően munkánkat nem korlátozzuk az osztályfőnöki órákra, az iskola életének szinte minden percében jelen voltunk, vagyunk. Munkánkat munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken hangoljuk össze. Szervezési feladataink végrehajtásához az online teret is igénybe vesszük.

Az éves munkatervünkben rögzített célkitűzéseinket megvitattuk, s az időközben adódó feladatokra rugalmasan fogunk reagálni.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is vállaljuk a megemlékezések szervezését. Továbbra is egy-egy osztály készíti és adja elő az emlénapokhoz kapcsolódó műsorokat, szervezi a programokat. Ebben a tanévben is a 10. évfolyam osztályai „megosztották egymás között” a két nemzeti ünnepi és a pedagógusnapi megemlékezést.

Az osztályfőnököknek jelentős szerepük van a megemlékezések megszervezésében, ami a nem magyar-történelem szakos kollégák esetében nem egyszerű feladat.

Ebben a tanévben is minden osztályban kiemelt szerepe szán a „csapatépítésnek”, a közös programoknak. Az osztályok kirándulást, szabadidős programot, városi sétát, múzeum- és színházlátogatást terveznek.

Az érettségiző évfolyam diákjai osztályfőnökeik segítségével az őszi folyamán részt fognak

venni a diákigazgató választáson, szalagavatón és a gólyaavatáson. A szalagavató előkészítéséhez és lebonyolításához hozzájárul a 11. évfolyam is.

A 7.C, 9.A, 9.B és a 9/Ny osztályok diákjai lehetőséget kapnak arra, hogy osztályaikkal osztályfőnökeik kíséretében egy-egy tanítási napot az Alba Innovárban töltsenek.

A 7.C és a 8.C osztályok várhatóan részt vesznek a Lázár Ervin Programban.

Lehetőség nyílik a Nemzeti Emlékhely Programban való részvételre.

Az osztályfőnöki munkaközösség hozzájárult ötleteivel a tiltott és korlátozott használatú eszközökről szóló rendelet gyakorlati megvalósításához. Véleményünk szerint kiváló megoldás született a rendelet betartására.

Az osztályfőnöki munkaközösség továbbra is örül annak, hogy minden osztály kapott egy úgynevezett osztályszelekt.

Munkaközösségünk teljesítendő feladatvállalásai:

- osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése
- tanévnyitó lebonyolításában való közreműködés
- tartalmas osztályfőnöki órák tartása
- megemlékezésekhez kapcsolódó kiállítások vagy műsorok szervezése a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai felügyelete mellett és segítségével
 - 10. évfolyam: október 23. és március 15. iskolai műsor, pedagógusnap műsor
 - 7., 8., 9., 11. évfolyam: osztályonként 1-1 megemlékezés
- további iskolai rendezvények lebonyolításában való közreműködés (pl.: tanévnyitó, tanévzáró)
- szalagavató szervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása
 - a teljesített órák számának figyelemmel kísérése
 - adminisztráció
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása
- az újonnan érkező osztályok, tanulók beilleszkedésének segítése
- osztályközösségek kialakítása, erősítése érdekében osztályainkban közösséget formáló programok szervezését segítjük a tanulói igények figyelembe vételével; pl.:
 - gólyanap, avatás
 - osztálykarácsony
 - szabadidős tevékenységek – kirándulás, stb.
 - IDB programok támogatása, segítése
- jelentkezés segítése az érettségi és OKJ vizsgákra, valamint az OKTV-re.
- az őszi érettségi vizsgák követése, információk továbbítása a vizsgázók felé
- az őszi és tavaszi mérések lebonyolításának segítése az osztályainkban
- kísérekhez tanulók biztosítása-szervezése (Nyílt nap, Ráhangoló)
- pályaaorientációs tevékenység részeként
 - pályaaorientáció meghatározásának segítése
 - a kétszintű érettségi rendszerének ismertetése
 - az aktuális pontszámítás megismerése a felsőoktatási felvételi eljárásban
 - pályaaorientációs nap lebonyolításának segítése

- az Educatio kiállításon részt vett tanulók hasznos tapasztalatainak megbeszélése
- tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, késéseinek figyelemmel kísérése, (hiányosság, gond esetén felhívtuk a tanulókat, szaktanárok és szülők figyelmét a problémára)
- kapcsolattartás a szülői házzal
 - személyes kapcsolattartás:
 - szülői értekezleteken
 - a szülői értekezleteket követő fogadóórákon,
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon,
 - szükség szerint telefonon keresztül,
 - elektronikus levelezőrendszeren és a KRÉTA felületén keresztül
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal
 - az osztályban tanító kollégákkal
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal
 - az IDB patronáló tanárral
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel
 - védőnői és orvosi vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése – tanulók beosztása
- kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - igazolások
 - közösségi szolgálat
 - magatartás, szorgalom minősítések beírása
- tanulói mulasztások nyomon követése
 - igazolások adminisztrálása – **újdonság**: EESZT-n keresztül való igazolás
 - igazolatlan, illetve jogszabályi mértéket megközelítő, elérő, vagy meghaladó mulasztott óraszám esetén a szülők értesítése (jogszabályi előírás!)
 - felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételek adminisztrálása
- törzslap vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - osztályozó, különbözeti, javító vizsgák eredményének beírása
- az iskolavezetés által kért statisztikai adatlapok pontos kitöltése
- határidők betartása
- újdonságként egy jó gyakorlatok adatbankot kívánunk létrehozni, amely nem csak az osztályfőnöki órákhoz nyújthatnak segítséget, hanem kirándulástervekkel, szabadidős programtervekkel, közösségépítő játékokkal és azok pontos leírásával támogatják az osztály- és iskolai közösség építését

Jezsó Nikoletta, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2025-2026. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez

I. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanítási gyakorlattal, oktatási, nevelési eredményekkel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának, a tanulói teljesítményeknek az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Az iskolában tanító pedagógusok munkájának segítése.
- Egységes követelmények, tanítási szint kialakítása.
- A minősítésre váró kollégák értékelése.
- Az intézményi önértékelés folyamatos teljesítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának, tantárgy vagy műveltségterület helyzetének a vizsgálata.
- Adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály/csoport problémáinak megoldása.
- Megfelelés a szülők és tanulók elvárásának.
- Új módszer, tanterv, gyakorlat beválásának, eredményeinek vizsgálata.
- A TÉR alkalmazása

II. Az óralátogatások kialakításának szempontjai:

- A nyelvi előkészítő évfolyammal induló osztályok nyelvi teljesítményének egész éves figyelemmel kísérése a 9/NY, a 9. D, 10. D és a 11. D és a 12. D osztályokban.
- A hat évfolyamos osztályok angol nyelvi teljesítményének vizsgálata a 10. évfolyamon.
- A belépő osztályok munkájának, tanulmányi teljesítményének vizsgálata; az érintett osztályok: 7.C, 9.A, 9.B, 9/NY, 9.E
- Az intézményben az első - második tanévüket töltő kollégák beilleszkedésének segítése, munkájuk figyelemmel kísérése.
- Új megbízást (osztályfőnöki) kapó kollégák munkájának segítése.
- A tanév során minősítésüket váró kollégák segítése, a jogszabályok szerinti részvétel a minősítésükben.
- Óralátogatást szervezünk a tanár kérésére (a látogatás okának / céljának megjelölése mellett).
- Az intézmény pedagógiai céljainak vizsgálata érdekében is történhet óralátogatás.
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját is látogathatják.
- Elsőbbséget élvez a próbaidővel felvett kollégák óralátogatása.

III. Az óralátogatások szervezési kérdései:

- A látogatást legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni, ha az a tervezetben szerepelt.
- Az óralátogatást lehetőség szerint az intézményvezető vagy az adott műveltségterületért felelős intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető és/vagy a felkért azonos szakos tanár, illetve - indokolt esetben – az osztályfőnök végzi.

- A tanév során felmerült, jelzett problémás esetek alkalmával bejelentési kötelezettség nélkül vesz/vesznek részt az iskolavezetés tagja(i), a munkaközösség-vezető vagy a kijelölt szakos kolléga, esetleg az osztályfőnök az iskolavezetés felkérése alapján.
- A tanár által indítványozott óralátogatáson az iskolavezetés tagja(i), az iskolavezetés által felkért szakos tanár vesz részt.
- Az órák megbeszélésén, értékelésén részt vesz/vesznek az érintett kolléga, az intézményvezető és/vagy az iskolavezetés tagja(i), az órát látogató tanár(ok).
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját az arra felkért tanár, a munkaközösség tagjai és az iskolavezetés látogathatja. (Ütemezése a pedagógus továbbképzési tervben szerepel.)
- Az óralátogatás tapasztalatairól feljegyzés készül. Az irattározásuk az érvényes Irattári szabályzat szerinti.
- Az intézményi önértékelés részeként a szükséges adatok a megfelelő internetes felületre kerülnek.
- Belső ellenőrzés keretében a szaktanárok egymás óráit látogatják.

II. Az óralátogatás szempontjai:

1. A tanítási óra célkitűzései, tartalma.
 - a. A feldolgozott órai tananyag hogyan kapcsolódik az előző és a későbbi órák ismeretanyagához, ill. más tantárgyak óráinak tananyagához?
 - b. A tantervi követelményeknek, a haladási tervnek való megfelelés. A tanórán tanított tananyag tartalma és terjedelme eltér-e a tankönyvtől (mélységében, aktualitásában, szervezettségében, stb.)?
2. A tanítási óra belső formája, szerkezete, felépítése
 - a. Hogyan történt a motiváció?
 - b. Közölte-e a tanár a tanulókkal az óra célját?
 - c. Az óra végi összefoglalás, az anyag lezárása megtörtént-e?
 - d. Az óra logikai menete mennyire felelt meg a tananyag szintjének, a tanulók életkori sajátosságainak, az osztály színvonalnak, az oktatási feladatoknak?
 - e. Megtörtént-e a kijelölt tananyag elvégzése?
3. A tanítási óra külső formája, szervezeti formák, módszerek, eszközök
 - a. Milyen munkaformákat (frontális osztálymunka, csoportmunka, páros munka, egyéni munka) alkalmazott a tanár a tanítási órán, és milyen volt azok aránya?
 - b. Milyen oktatási módszereket (közlés, elbeszélés, előadás, kérdés-felelet, bemutatás, megfigyeltetés, kísérlet, vita, játék, stb.) alkalmazott a tanár a tanítási órán, mennyire törekedett a változatosságra?
 - c. Volt-e fegyelmezési probléma az órán? Milyen fegyelmezési módszereket alkalmazott a tanár annak megoldására?

4. A tanár egyénisége, magatartása
 - a. Hogyan érvényesült az órán a tanár pedagógiai irányító szerepe? Milyen volt órávezetési stílusa (autokrata, demokratikus, anarchikus)?
 - b. Milyen volt a tanár viszonya a tanulókhoz?
 - c. Hogyan kezelte, oldotta meg a konfliktus-szituációkat?
 - d. Rendelkezik-e a tantárgy tanításához szükséges készségekkel, képességekkel (előadó-, magyarázó-, kérdező-, rajz-, kísérletező-, stb.)? Milyen volt a tanár szakmai, módszertani felkészültsége?
5. A tanulók viselkedése, magatartása
 - a. Mi jellemezte a tanulók magatartását a különböző szituációkban (órakezés előtt, szünetben, tanítási óra alatt)?
 - b. Hogyan viselkedtek órai szereplésük során (magabiztosak, bátortalanok, közvetlenek, aktívak, közömbösek, stb.)?
6. Általános kép az óráról és az osztályról
 - a. Milyen volt az óra hangulata, pszichés légköre?
 - b. Mi jellemzi a tanár és az osztály viszonyát általában, milyen együttes munkájuk stílusa?
 - c. Milyen volt az osztály aktivitása, fegyelmezettsége?
 - d. Rend uralkodott-e az órán (felszereléssel szembeni követelmények, a tanár várása, köszöntése, jelentés, jelentkezés óra közben, munkafegyelem, stb.)?
 - e. Hogyan ítélték meg az óra eredményessége?
7. Megfelelés a kompetenciaterületek szempontjainak

4. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2025/2026. tanévre

Vizsgáztatási feladatok vállalása a 2025/2026-os tanévre			
NÉV	VIZSGATÁRGY	VIZSGAIDŐSZAK	VÁLLALT FELADAT
Cservék Zita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás, szóbeliztetés, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Elekné Reichert Rita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkas Mónika	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkasné Balassa Orsolya	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés

Fekete Ferenc	magyar nyelv és irodalom, történelem	május-június	emelt szinten szóbelizetés közép szinten elnök
Horváthné Harton Anna	kémia	május-június	elnök közép szinten, emelt szinten javítás és szóbelizetés
Jakab Viktória	földrajz	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés emelt szinten javítás és szóbelizetés
Jezsó Nikoletta	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés emelt szinten javítás és szóbelizetés
Kovácsné Bognár Marianna	német nyelv	október-november május-június	emelt szinten szóbelizetés emelt szinten szóbelizetés
Kovácsné Senkár Linda	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás emelt szinten javítás és szóbelizetés
Lakiné Szemanyik Teréz	matematika, fizika	május-június	matematikából emelt szinten szóbelizetés, fizikából emelt szinten szóbelizetés
Pigler Éva	német nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés
Radics Ágota	biológia, kémia	május-június május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés emelt szinten javítás és szóbelizetés
Rónyai Zoltán	történelem	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés emelt szinten javítás és szóbelizetés
Szücs Krisztina	magyar nyelv és irodalom	május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés
Takácsné Ballai Melinda	biológia	május-június	emelt szinten javítás és szóbelizetés
Varga Júlia	történelem	október-november május-június	emelt szinten szóbelizetés emelt szinten szóbelizetés elnök középszinten

5. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Időpont: 2025. augusztus 29.

Helyszín: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium, II. emeleti Aula

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az értekezlet ppt anyaga

Dr. Vizi László Tamásné főigazgató asszony köszöntötte a tantestület tagjait, majd felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Guszlevné Tóth Katalin főigazgató-helyettest, a hitelesítésre pedig Kovácsné Bognár Marianna és Elekné Reichert Rita szaktanárokat. Személyüket a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Főigazgató asszony bemutatta Rác István örnagyot, aki a 2025/2026-os tanévben a 11. évfolyam négy gimnáziumi osztályában a Honvédelem tantárgyat fogja tanítani

Felhívta a figyelmet a szeptember 1-től érvényes új jogszabályokra, ezek betartásra és betartatására. Kitért arra, hogy a TÉR-ben a vállalásokat már szeptemberben fel kell tölteni, és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól című jogszabályt a következő tanévben is nagyon szigorúan és következetesen kell kezelni, illetve alkalmazni.

A munkavédelmi- és tűzvédelmi képzés elvégzése feltétele a munkavégzésnek. Néhány kolléga esetében még nem érkezett meg a teljesítésről az értesítés.

Ezután Igazgató asszony elkezdte az értekezletet. Röviden összefoglalta az előző tanév eredményeit, egyben utalva arra, hogy az iskolával szemben támasztott szülői, tanulói, társadalmi elvárásoknak meg kell felelni. (tanulmányi eredmények, nyelvvizsga, érettségi, kompetencia, versenyek, továbbtanulás).

Beszélt az induló feltételekről:

- személyi: a tartósan távol lévők helyettesítését megoldottuk, a nyugdíjba vonult kollégák helyére sikerült szakos kollégákat alkalmazni, a következő tanévben két kolléga csökkentett munkaidőben dolgozik, 4 kolléga tovább foglalkoztatott, 2 egyetemi hallgató hosszú gyakorlatát tölti nálunk

- tárgyi: teremellátottságunk megfelelő, az SZKKK-ban most is terembérlésre lesz szükség. Az okostanterem használható.
- gazdasági: a pénzügyi vonzattal járó feladatokat jól át kell gondolni, a fénymásolások maradjanak az ésszerű keretek között

Ezután rátért az előttünk álló tanév feladataira, az intézmény működésére vonatkozó jogszabályi háttérre, a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseire.

A munkatervi feladatok közül kiemelte az intézmény működésével és a tanulmányi munkával kapcsolatos feladatokat. A nyelvi előkészítő évfolyamon új irányultságot vezetünk be. A 12. évfolyamon a Dráma és színház helyett a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat tanítjuk. 7-8. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a magyart és a történelmet, 9. évfolyamon a magyar nyelvet. A 11-12. évfolyamon a nyár során több fakultációmódosítás érkezett. Ennek megfelelően alakítottuk ki a fakultációs csoportokat.

Felhívta a figyelmet a felzárkóztatásra, a tehetség felismerésére és gondozására, a tanulási nehézséggel küzdők segítségére, a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok betartására. Ebben a tanévben – a korábbi évekhez képest – jóval több az SNI-s és BTM-s tanuló. A már meglévő matematika- és idegen nyelvi verseny mellett új - városismereti-honismereti - versenyre várjuk az általános iskolák csapatait. Szakköreink kínálatát bővítjük: médiaismeret, robotika, programozás+ idegen nyelvek, vizuális kultúra.

A versenyeztetés, a már hagyománnyá vált saját versenyek szervezése fontos helyet foglal el a munkaközösségek munkájában.

Részletesen beszélt a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseiről. Megemlítette, hogy szívesen látunk külső előadókat az egyes órák tananyagtartalmához kapcsolódóan, de erről előzetes egyeztetést kérünk a szaktanárokkal, és a Krétában fontos jelölni, hogy az órán külső előadó volt.

Az előző tanévben változott a pedagógus-továbbképzési rendszer. A szakvizsga elvégzése csak önköltséges formában lehet. Akinek van a nyár folyamán elvégzett továbbképzésről tanúsítványa, azt hozza, hogy adminisztrálni tudjuk.

A szülői értekezletet a bejövő és a végzős évfolyam számára szeptember 8-án tartjuk. Az első szülői értekezlet és az őszi fogadóórák időpontja minden évfolyam számára szeptember 29.

Kiemelte a szülőkkel, a partnerekkel való jó kapcsolat fenntartását. Hangsúlyozta a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolat keresésének fontosságát.

Továbbra is hangsúlyos szerepe kell, hogy legyen a környezeti nevelésnek. Elnyertük az Ökoiskola címet. Ez feladatokkal jár.

Fontosak a diákélethez köthető hagyományok, a megemlékezések. A közösségépítési programok a szociális érzékenység fejlesztését is segítik amellet, hogy a tanulóknak kiváló élményekben lehet részük. Az október 23-i és a március 15-i megemlékezés most is kiemelt, és a 10. évfolyam feladata. Igyekezünk személyes jelenléttel megszervezni a megemlékezéseket, és nyitottak vagyunk az újszerű megoldásokra, kivitelezésekre. A diákközygylésen elhangzott kérésnek megfelelően a Tópartis 7-en ne legyen számonkérés, mert a diákok szeretnének a délutáni programokon is részt venni.

A következő tanévtől bővül az e-jogsi lehetőségének köre: a 16. életévüket betöltött diákok már jelentkezhetnek.

Az egészségnevelési feladatok közé tartoznak a szűrővizsgálatok és a büfé kínálatának ellenőrzése is. Ehhez a védőnő segítségét kéri. A 7-8. évfolyam számára a fogászati szűrővizsgálat a Széchenyi utcai rendelőben lesz, ami nagyobb szervezést igényel.

A gyermek-és ifjúságvédelmi munka is egyre fontosabb: az iskolai szociális segítő nagy segítségünkre van: az előző tanévben igen sok esete volt. Igyekezünk megtalálni a problémás esetekben a gyors segítséget. Szükség esetén jelzőlapot küldünk a gyermekvédelmi központnak.

Kiemelte az országos kompetenciamérés fontosságát, hangsúlyozta a tanulói motiváció növelését. A következő tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a kompetenciamérés eredményének értékelésére: A mérés eredményeit a közzététel után elemezzük. Az értékelésről 15 napon belül tájékoztatjuk a tantestületet. Az év végi beszámoló részét képezi a kompetenciamérés értékelése. Amennyiben az eredmények csökkennek, elkészítjük az adott mérési területre és csoportra az intézkedési tervet.

Az októberi-novemberi érettségi vizsgaidőszakra kijelölt intézmény vagyunk, számítani lehet nagyszámú jelentkezésre.

Az őszi kiállításunkat a művésztanárok által készített munkákból szeretnénk megvalósítani. Polgármester urat már felkértük, hogy ebben a tanévben is nyissa meg ezt a kiállítást. A címe talán a „Meglepetés” lehetne, hiszen művésztanáraink mellett egy-egy meglepetés művész munkájában is gyönyörködhetünk.

Továbbra is részt kívánunk venni a város kulturális életében. Örömmel veszünk részt művésztanáraink kiállításain.

Hangsúlyt kell fektetni a beiskolázásra: jelenleg demográfiai hullámvölgyben vagyunk.

Támogatunk minden olyan javaslatot, ami előre viszi a munkánkat.

Kitért a szülői értekezletek és fogadóórák rendjére. A Discordot Lakiné tanárnő aktualizálja. Az online oktatás óta többen szívesen használják. Ebben a tanévben nagy szükség lesz rá a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt a kötelezően alkalmazandó online oktatásban.

Hozzászólások:

Lakiné Szemanyik Teréz tanárnő: amennyiben a hiányzó szaktanár helyett más megy be órára és csak felügyel, a Kretában az óra adminisztrálásakor a tanóra adatainál vegye ki a pipát, hogy az óra ne szakóráként számozzódjon. A Discord aktualizálásán dolgozik, kéri az osztályfőnökök segítségét a gördülékenység érdekében (pl. a tanulók a nevükkel szerepeljenek, ne választott fantázianévvel). A természettudományos és matematika munkaközösség nevében megköszönte a szaktanárik ablakának fóliázását.

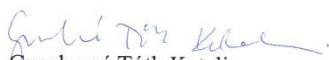
11:25-11:40: Szünet

Az értekező második részében a tanévet érintő eseménynaptár alapján az iskolai programokat tekintettük át.

Az eseménynaptárt tartalmazó táblázatot mindenkinek ki fogjuk küldeni.

A munkatervet a nevelőtestület tagjai egyhangúlag elfogadták.

Székesfehérvár, 2025. augusztus 29.


Guszlevné Tóth Katalin

a jegyzőkönyv vezetője


Kovácsné Bognár Marianna

hitelesítő


Elekné Reichert Rita

hitelesítő

JELENLÉTI ÍV		
A 2025/2026-os TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
DÁTUM: 2025. augusztus 29. 8.30 óra		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	dr. Vizi László Tamásné főigazgató	dr. Vizi László Tamásné
2.	Koltai Judit főigazgató-helyettes	Koltai Judit
3.	Gusztlevné Tóth Katalin főigazgató-helyettes	Gusztlevné Tóth Katalin
4.	Ádám Kata	Ádám Kata
5.	Borbély Lilla	Borbély Lilla
6.	Boromisza Csilla	Boromisza Csilla
7.	Bráda Enikő	Bráda Enikő
8.	Brunner Éva	Brunner Éva
9.	Csala Sándor	Csala Sándor
10.	Cservék Zita	Cservék Zita
11.	Cservenka Edit	Cservenka Edit
12.	Csókás Emese	Csókás Emese
13.	Csörgei István	Csörgei István
14.	Dolgos Hanna	tartós távollét
15.	Dr. Fekete Balázs	Dr. Fekete Balázs
16.	Elekné Reichert Rita	Elekné Reichert Rita
17.	Farkas Lucián	Farkas Lucián
18.	Farkas Mónika	Farkas Mónika
19.	Farkasné Balassa Orsolya	Farkasné Balassa Orsolya
20.	Fekete Ferenc	Fekete Ferenc
21.	Fekete Zoltán	Fekete Zoltán
22.	Fischer Katalin	Fischer Katalin
23.	Fridel Marianna	Fridel Marianna
24.	Galgón Ferenc	Galgón Ferenc
25.	Gyetvai Mária	Gyetvai Mária
26.	Hajnal Veronika	Hajnal Veronika
27.	Hollósiné Buza Andrea	Hollósiné Buza Andrea
28.	Horváthné Harton Anna	Horváthné Harton Anna
29.	Igariné Komlósi Erzsébet	tartós távollét
30.	Izsay - Horváth Alexandra	Izsay - Horváth Alexandra
31.	Jakab Viktória	Jakab Viktória
32.	Jezsó Nikolett	Jezsó Nikolett
33.	Kácsér László	Kácsér László
34.	Kató Gábor	Kató Gábor
35.	Korcsák Venyera	Korcsák Venyera
36.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
37.	Kovács Géza	Kovács Géza
38.	Kovácsné Bognár Marianna	Kovácsné Bognár Marianna
39.	Kovácsné Senkár Linda	Kovácsné Senkár Linda

JELENLÉTI ÍV		
A 2025/2026-os TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
40.	Kranauerné Sándorovits Judit	
41.	Lakiné Szemanyik Teréz	
42.	Lukátsné Sárközi Ágnes	
43.	Márton Ágnes Aliz	
44.	Matolcsi Réka	
45.	Menyhárt Anikó	tartós távollét
46.	Milovics Mónika	
47.	Mohai Zita	
48.	Nagyné Csehi Edit	
49.	Nagy Tamás	
50.	Orosz Zoltán	
51.	Papp - Tóth Angelika	
52.	Pető Bernadett	
53.	Pető Zsuzsa Alíz	
54.	Pigler Éva	
55.	Próderné Pálkövi Szilvia	
56.	Rácz István	
57.	Radics Ágota	
58.	Revák Katalin	tartós távollét
59.	Rónyai Zoltán	
60.	Szászi József	tartós távollét
61.	Szendefi Petra	
62.	Szücs Krisztina	
63.	Takácsné Ballai Melinda	
64.	Varga Júlia	
65.	Vas Dominik Vajk	
66.	Végvári Beatrix	
67.	Vladof Nikolett	
68.	Wágner Ádám	