

A

TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM
8000 Székesfehérvár, Fűző sor u. 5.
OM: 030183
Telefon: 06 - 22/311-067

TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

2026/2027. TANÉVRE VONATKOZÓ

MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Guszelevné Tóth Katalin
Guszelevné Tóth Katalin

főigazgatói feladatokkal megbízott
főigazgató-helyettes

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés
száma és kelte:

112/2026.

2026. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások.....	4
2. Feltételrendszer leírása	5
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	5
2.2. Helyzetelemzés	9
2.2.3. Az érettségi- és a képesítő vizsgák eredményei - 2026. május-június	11
2.4. Személyi feltételek, vezetés	13
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei	14
2.4.4. Továbbképzés.....	14
2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák	15
2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	15
2.5. Pénzügyi feltételek	16
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	16
3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok	16
4. Pedagógiai feladatok	17
4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése.....	17
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok	17
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	17
4.3.2. Egyéb versenyek.....	19
4.3.3. Sportversenyek és rendezvények	20
4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok	20
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	21
4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései.....	23
4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok	25
MŰVÉSZETI TAGOZAT –.....	26
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN.....	26
4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai	27
4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	28
4.5.6. Egészségnevelési feladatok.....	29
4.5.7. Környezeti nevelés	29
4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk	30
5.1. Alkalmazotti közösség.....	30
5.2. Nevelőtestület	31
5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve.....	31
5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek.....	32
5.3. A 2026/2027. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások	33
5.4. Diákönkormányzat	33
5.5. Szülői szervezet.....	34
5.6. Az intézményi tanács	35
6. Ellenőrzési tevékenység	35
6.1. Szakmai ellenőrzés	35
6.2. Törvényességi ellenőrzés	35
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:.....	35
6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv	35
7. A beiskolázás/beiratkozás rendje	40

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok	40
1. számú melléklet: A tanév helyi rendje	42
2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv	45
3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve	50
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve	50
A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve	55
Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve	58
A német nyelvi munkaközösség munkaterve	61
Matematika-fizika-technika munkaközösség	63
Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség	67
Testnevelés munkaközösség	72
A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség	73
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	76
4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2026-2027. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez	79
5. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve	83

1. Bevezetés

Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások

A 2026/2027. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- - A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – A 2020-as Nemzeti Alaptanterv
- Kerettantervek a NAT20-hoz kapcsolódó tantervek, helyi tantervek
- Az érettségi vizsgák 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a mindennapos testnevelés megvalósításáról

alján került összeállításra.

A köznevelést érintően megjelent új jogszabályok, illetve a módosított jogszabályok:

- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.30.) NGM rendelet;
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 144/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet
- Egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 170/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet

- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára

Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamára

Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–13. évfolyama számára

szakmai program a művészeti szakgimnáziumban

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját,
- az SZMSZ-t,
- a Házi rendet,
- a szakmai alaptokumentumot,
- az intézményi önértékelést,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ által meghatározott eljárásrendek

A munkatervvel kapcsolatos véleményeztetési feladatokat elvégeztük.

Munkánkat a köznevelési törvény, a Kjt, a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint a munka törvénykönyve határozza meg.

- Az intézmény *belső dokumentumainak* (SZMSZ, pedagógiai program, házirend, kollektív szerződés, stb.) jogszabályi kötelezettségből és a kerettantervek bevezetéséből adódó felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént, most folyamatosan az alkalmazás tapasztalatainak feldolgozása és a szükséges korrekciók következnek.
- A Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény változásaiból eredő feladatok végrehajtása folyamatos.
- a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése, az értékelési szempontok kidolgozása, az értékelés lebonyolítása, az értékelők kiválasztása
- A 2025/2026. tanévben sorra kerülő minősítések előkészítése és lebonyolítása.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

NAT2020

2020. szeptember 1-től a bejövő osztályokban, felmenő rendszerben a 2020-ban bevezetett NAT szerint dolgozunk. Megterveztük az egyes képzések óratervi struktúráit, a tantárgyak óraszámait. A 2026/2027. tanévben minden osztályunkban a NAT2020 kerettanterveit alkalmazzuk, a haladási terveink az új helyi tantervek szerint készülnek el.

Érettségi vizsga

2024. január 1-től lépett hatályba az új érettségi vizsgaszabályzat, illetve a tantárgyi vizsgakövetelmények is változtak. A pedagógusok az új követelmények alapján, illetve a 2020-ban bekövetkezett módosítások figyelembe vételével készítik fel a tanítványokat. Ebben a tanévben a 2026. október-novemberi vizsgaidőszakban is szervez iskolánk érettségi vizsgát. A 2027. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az új követelményeknek megfelelően szervezzük meg a vizsgákat és készítjük fel tanítványainkat.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megszervezése a 2026/2027. tanévben 23 osztályunkat érinti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján 2024 szeptemberétől változott a mindennapos testnevelés alóli felmentés szabályozása.

A jogszabály alapján a továbbiakban kizárólag akkor menthető fel a diák heti két testnevelésóra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzéslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.

A továbbiakban pl. az iskolai sportkör látogatása sem mentesít a két óra látogatása alól, és az sem elfogadható, ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye. A mentességhez a megfelelő nyomtatványok kitöltése és igazolás szükséges.

Az osztályok tantárgyfelosztásában és az órarendben 5-5 tanóra szerepel, ebből 2 tanóra kerül kijelölésre a tanítási nap elején, illetve a végén, amelyek látogatása alól az élsportolók felmentést kapnak.

Osztály-csoportlétszámok

A 2026/2027-es tanévben 4 gimnáziumi osztályunk létszáma magasabb 34-nél, így ezekben az osztályokban a Tankerület Igazgatójától engedélyt kértünk a létszám emelésére.

Közösségi szolgálat

2016-tól a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) bekezdése szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolavezetés, a közösségi szolgálat koordinátora, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei különös figyelmet fordítanak arra, hogy a végzős diákok minél hamarabb teljesítsék ezt a kötelezettségüket. A tanév elején tájékoztatjuk azokat a 12. évfolyamos szülőket, akiknek gyermekei túl kevés órát teljesítettek, hogy fokozottabban

figyeljék gyermekük vállalásait. A Pedagógiai Programban elvégeztük a közösségi szolgálattal kapcsolatos, szükséges módosításokat.

Tankönyvellátás

A tankönyvellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (a továbbiakban: Ntt. vagy tankönyvtörvény) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165758.254385

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (továbbiakban: tankönyvrendelet) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=167988.263274

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165906.254930

A 2026/2027. tanévben a 7-13. évfolyamos tanulók alanyi jogon, ingyenesen kapják meg a tankönyveket. A tankönyvek könyvtári állományba kerülnek tanév végén. vissza kell hozni.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során hozzáférhetőek legyenek az iskola tanulói számára. Ennek megszervezése az iskola feladata.

1. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el, a 2026/27. tanévben iskolánkban ezzel a feladattal Budai Krisztina könyvtárost bíztuk meg, ő irányítja az első tanítási napon a tankönyvek kiosztását, illetve megszervezi a pótrendelést.
2. A tankönyvfelelős feladatai:
 - Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat a főigazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat.
 - A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően, kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára). A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor a tanár vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.
 - A tankönyvfelelős osztályonként ill. szakmacsoportonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről. Az egyéni tanulói tankönyvrendelő lapokat a sokszorosítás után a tankönyvtámogatási igénylőlapokkal együtt az osztályfőnök osztja ki a tanulóknak. Kitöltés után a szülő aláírásával jelzi jóváhagyását a tankönyvrendelésre.

- Március 31-ig az osztályfőnök begyűjti az egyéni tankönyvrendelő lapokat és átadja a tankönyvfelelősnek.
 - Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembevételével a megrendeléseket rögzíti a Kello rendszerében.
 - Az iskola a mindenkor tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát, akik azt postai úton vagy személyesen juttatják vissza az iskolába.
 - Az iskola a belépő új tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyvigényeit.
 - Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembevételével rögzíti az új belépők rendeléseit ill. módosítja a tankönyvrendelést.
 - A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez.
 - A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket.
3. A tankönyvhasználat szabályai:
A tanulók a középiskolai tanulmányaik alatt használt tankönyvek állapotára kötelesek ügyelni. Az iskolából való távozáskor, illetve az érettségi vizsgák után kötelesek a tankönyveket az iskolai könyvtárba visszahozni. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és az idegen nyelv könyvek, mivel az utóbbiak munkatankönyvként funkcionálnak.

Pedagógusminősítés

2026. őszén a következő kollégánk vesz részt minősítő eljárásban.

Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárás: Bráda Enikő

2025. április 30-ig az iskola főigazgatója A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján jelentkeztette az érintett pedagógusokat a 2027. évi minősítési eljárásra.

A 2027. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok:

a 2027. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett:

- Szücs Krisztina

A 2027. évi Pedagógus I. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett:

- Nagy Tamás, Mohai Zita

A portfólió feltöltésének határideje: 2026. november 26. A portfólió dokumentumainak elkészítése során az aktuális útmutató előírásait kell követni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11/B. § (2) szerint az intézményvezető a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, minősítési vagy bírálati eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

A minősítő eljárás napján az érintett pedagógus helyettesítéséről gondoskodunk.
Az Oktatási Hivatal tanfelügyeletet nem jelölt ki iskolánkban.
A 2028. évi minősítő eljárásra 2027. március 31-ig kell jelentkezni.

Nyugdíjazás

Intézményünkben a 2026/2027-es tanévben 4 nyugdíjas tovább foglalkoztatottat alkalmazunk, 1 fő csökkentett munkaidőben dolgozik.

Pedagógusok munkaidő-beosztása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében mely feladatok elvégzése rendelhető el. Ennek megfelelően állította össze az iskola az iskola vezetés a tantárgyfelosztást.

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tanulói létszámok

A 2025/2026. tanévi tanulólétszám (szept.1.): **667**.

A gimnazistáké: **591**, a szakgimnáziumban: **76**.

Az iskola **24** osztályának a létszámadatai:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma
7. évfolyam	7. C	33	33
8. évfolyam	8. C	32	34
9. évfolyam	9/ny.	32	34
	9. A	31	33
	9. B	32	35
	9. C	35	35
	9. D	30	30
	9.E	16	16
10. évfolyam	10. A	31	31
	10. B	25	27
	10. C	33	33
	10. D	28	31
	10. E	15	16
11. évfolyam	11. A	34	36
	11. B	28	29
	11. C	33	35
	11. D	30	30
	11. E	15	16
12. évfolyam	12. A	33	33
	12. B	32	32
	12. C	28	28
	12. D	31	31
	12. E	16	16
13. évfolyam	13. E	14	14

Az osztályok átlagléttszáma: **27,8** fő.

Egyéni munkarend

2026. szeptember 1-jén 1 tanuló (12.C osztály) nyújtott be egyéni munkarendre vonatkozó kérvényt az Oktatási Hivatalnak, ő a 2026/2027. tanév első félévében tanul egyéni munkarend szerint szakorvosi vélemény alapján.

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Sorszám	Tanulók száma	Osztálya
1.	1	8. C
2.	1	9.ny.
3.	1	9. A
4.	1	9. B
5.	1	10. B
6-7.	2	10. D
8.	1	10. E
9.	1	11. A
10.	1	11. B
11.	1	11. C
12.	1	11. E

4 tanuló küzd beilleszkedési-, tanulási- és magatartási zavarokkal, 1 tanuló Hátrányos Helyzetű.

Tanulói jogviszonyának szüneteltetését a 2025/26-os tanévre nem kért tanuló.

Tanulmányi eredmények

- A tanulmányi eredmény a szakgimnáziumban és a gimnáziumban nem változott.
- A 2025/2026. tanév év végi eredményei:
 - az iskolai tanulmányi átlag: **4,55**
 - a gimnazistáké: **4,54**
 - a szakgimnáziumi tanulók átlaga: **4,64**
- Tantárgyi bukás nem volt, 1 tanuló sikeres javítóvizsgát tett két tantárgyból.
- *Kitűnő tanuló 99, jeles 105 diákunk volt.*
- *A szorgalom átlaga: 4,76, a magatartásé: 4,57.*
- 2 komolyabb fegyelmi vétség volt az elmúlt tanévben.

Nyelvvizsga eredményeink

A felmérést a végzős tanulók körében végeztük el:

Középfokú „C” angol nyelv **116** tanuló, német nyelv **30** tanuló

Felsőfokú „C” angol nyelv **67** tanuló német nyelv **4** tanuló

Összesen: 217 nyelvvizsga eredmény.

A tanulmányi és a műveltségi versenyek eredményei

- Az elmúlt tanévben is kiemelt szerepet kapott a tehetséggondozás, felkészítettük tanulóinkat a tanulmányi-, sport- és műveltségi versenyekre.
- Tanulóink számos tanulmányi verseny országos döntőjébe jutottak be, illetve értek el országos szintű eredményt.
- Tanulóink szívesen neveztek be csapatversenyekre és online versenyekre, illetve kutató munkát igénylő vetélkedőkre.

2.2.3. Az érettségi- és a képesítő vizsgák eredményei - 2026. május-június

Rendes érettségi vizsgák

- 2 végzős tanuló törzslapkivonatot, 140 tanuló érettségi bizonyítványt kapott.
- Az érettségi vizsga eredményei jelentősen nem változtak.
- A gimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,53
- A szakgimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,34
- A kitűnők száma 26

Emelt szintű érettségi vizsgák:

- a végzősök esetében 268 emelt szintű eredmény született
- Az emelt szintű érettségi vizsgák átlageredménye nem változott: 76 %, illetve 4,72.

Előrehozott érettségi vizsgák:

- a 12. E osztály 14 tanulója a közismereti tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tett
- Sikeres vizsgát tett 72 fő (10-11. évfolyam)
- A 2025. október-novemberi vizsgaidőszakban 68 tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát.

Képesítő vizsga

- A 2025. júniusi vizsgára 19 tanuló jelentkezett, bizonyítványt kaptak.
A képesítő vizsga eredménye: 4,84
5 – művészeti grafika; 4,25 - kerámiaműves 5 – textilműves tanszakon.

Továbbtanulási sikereink

A 2026-ban végzett tanulóink pályakövetését elvégeztük az osztályfőnökök segítségével. A tanulók visszajelzései alapján megállapítható: tanítványaink nagy részét abba a felsőoktatási intézménybe vették fel, amit az első helyeken választottak. Iskolai rangsorok: továbbra is jó eredményeket érünk el az összehasonlításokban.

A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:

TERÜLET	12.A	12.B	12.C	12.D	12.E	13.E	Össz
---------	------	------	------	------	------	------	------

gazdasági	4	7	8	9		1	29
mérnök/informatika	4	5	7	4		1	21
informatika (gazdasági/mérnök)			3				3
természettudomány		1	1				2
orvos, gyógyszerész, eü.	5	2	2	8			17
sport, rekreáció	2						2
idegen nyelv	1	1		1	1	1	5
jogász	2	3	2	2			9
bölcsészettudomány	1		2	1		1	5
kommunikáció	1		1				2
pszichológia		1	1			2	4
társ. tudomány	2	1					3
politikatudomány		2		1			3
pedagógus (gyógyped. is)	5	2				2	9
művészeti						7	7
13.E osztályban folytatja					14		14
külföld		1	1	1	1		4
nem vették fel/ dolgozni fog	2	7	2	2		4	17
Össz.	29	33	30	29	16	19	156
Nincs információ							0

2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete

- Az elmúlt tanév is hozott sportsikereket. Nagyon sok diákolimpiai helyezés, megyei győzelem született, számos sportágban képviselték iskolánkat tanítványaink.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sportbizottsága értékelése szerint ismét iskolánk volt a városban a legeredményesebb.
- Megszerveztük a mindennapos testnevelést.
- Sporteszközöket az eredményességi támogatásból vásárolhatunk.

2.2.5. Kulturális munkánk

A tervezett kiállítási programot megvalósítottuk, iskolai tárlatokat állítottunk össze, illetve tanulóink és tanáraink munkáit megtekinthették a látogatók a városi kiállításokon, rendezvényeken. Online megjelenés.

Tárlatlátogatásokat a szakmai gyakorlat alatt, a szakmai napon, illetve művészetek órákon tudunk megvalósítani.

A megemlékezések nagyobb részét az iskolarádión keresztül hallhatta az iskola közössége. Voltak rendhagyó, tartalmában is megújult ünnepeink. A diákok ötleteit a szaktanárok és az iskolavezetés támogatta.

2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság

- Az SZKKK-ban a korábbiakban is bérelt tantermeket ebben a tanévben is használhatjuk.
- A Szabadságharcos út 59. alatti épületben kialakítottuk a textilműhelyeket, egy terem számítógépekkel szereltünk fel
- Változatlanul az SZKKK-ban található az iskola orvosi szobája.
- A diákétkeztetés helyszíne a Vörösmarty Mihály Általános Iskola, az ügyintézés helyszíne is ott lesz. Információk a honlapon olvashatóak.
- A Modern Városok program keretében új bútorok érkeztek: megújult a nagytanári, a kistanári, az irodák, tantermek, a könyvtár. A program folytatódik.

NYÁRI MUNKÁK

- Karbantartási munkák
- Festés
- Takarítás
- Beszerzések
- A felújított épület többszöri bejárása, a hibák javítása.
- Az új tankönyvek átvétele, a tankönyvek előkészítése a kiosztásra (adminisztráció kell a kiosztásnál)
- Bútorok elszállítása, érkezése
- Az új bútorok elhelyezése
- Leltár, selejtezés
- TTT leltár

2.4. Személyi feltételek, vezetés

- Az egyetlen főigazgatói pályázat nem került elfogadásra, a feladatokat Gusztávné Tóth Katalin főigazgatói feladatokkal megbízott főigazgató-helyettes látja el.
- A tantestület létszáma: 63 fő.
- Új kollégáink: Nagy Tamás, Lugossy Blanka Lilla iskolapszichológus
- Nem alkalmazunk óraadót.
- Külsős alkalmazottak: utazó gyógypedagógusok, hitoktatók
- Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott: 3 pedagógus
- 3 gyakornok és 3 mesterpedagógus
- A GYES-en, GYED-en távollévők (3 fő) helyettesítését megoldottuk
- Szabadság miatti távollét: 24 óra (matematika, technika, könyvtár)
- 14 digitális kultúra tanóra ellátása: a meghirdetett álláshelyre nem volt jelentkező – belső helyettesítés, átszervezés szükséges, többletórakkal
- NOKS dolgozók: 2 intézményi titkár, 1 rendszergazda, 1 laboráns, 1 *részmunkaidős* könyvtáros: *keddenként a kölcsönzés szünetel* .

- Technikai dolgozók: 2 karbantartó, 2 portás és 4 (7 fő kellene) takarító segíti a munkánkat.
- A szakgimnáziumban 3 modell segíti a munkánkat.
- Tantárgyfelosztásunkat az iskolavezetés összeállította, az iskola pedagógusai hetente 24 - 26 órát tartanak.
- Többször ellátása is szükséges.
- Az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az IDB-t patronáló tanár, a közösségi szolgálat iskolai koordinátora és a szakszervezeti képviselő a jogszabály szerint adható órakedvezményben részesülnek. Maximum 4 óra kedvezmény adható egy főre.
- Az órarend is elkészült.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az adatokat a 2026/2027. tantárgyfelosztás tartalmazza, amely a Kréta felületre feltöltésre került.

2.4.2. A vezetői beosztások

Az iskolavezetést kettő főigazgató-helyettes alkotja, 2026. őszén főigazgatói pályázat kerül kiírásra.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium épületében kistanári szobákban végzik munkájukat. A tanárakban internet eléréssel rendelkező számítógépeket helyeztünk el az elektronikus napló használatához, a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, a dokumentumok nyomtatására, fénymásolásra lehetőséget biztosítunk. A pedagógusok egészséges, balesetmentes környezetben, nyugodt munkakörülmények között láthatják el feladataikat. A tárgyi feltételek biztosítottak, iskolánkban 19 digitális tábla vagy interaktív panel segíti a szemléltetést. A rendelkezésünkre álló laptopokat, projektorokat a pedagógusok bevihetik a tanórára. A 2017/2018-as tanévben a pedagógusok Laptopot kaptak, amely nagy mértékben segíti munkájukat, illetve az adminisztrációt.

2.4.4. Továbbképzés

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2026/2027. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A beiskolázási terv szerint a 2025/2026. tanévben a következő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- Szakvizsgára felkészítő továbbképzés: önköltséges formában

- Szakmai megújító képzések: idegen nyelv szakos pedagógusok, történelemtanárok, magyartanárok, művésztanárok.
- Továbbképzés: változás várható, de marad a 120 kredit 5 év alatt, belső továbbképzések
- A Kormányhivatal által az érettségi elnökök számára szervezett képzés
- A tanév során adódó továbbképzések, lehetőségek; a POK által szervezett képzések INGYENESEK.

Kezdő időpontjuk: 2025. szept. 2. Befejező időpontjuk: 2026. aug. 31.

2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák

A 2026/2027. tanévben részt veszünk szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon, amelyeknek témája az átalakuló oktatási környezet megvalósítása. Szorgalmazzuk a tantestület tagjainak részvételét olyan konferenciákon, amelyek a minőségi oktatást és nevelési munkát támogatják. Az érintett pedagógusokat lehetőség szerint segítjük a részvételükhöz szükséges útiköltségük térítésével.

Ezek alapján részt szeretnénk venni

- az új NAT-tal;
- az új kerettantervekkel, tantárgyi struktúrákkal;
- érettségi vizsgakövetelményekkel,
- a szakképzés átalakulásával;
- pályázatokkal;
- digitális oktatás
- lemorzsolódás
- stb.

kapcsolatos egyeztetéseken, megbeszéléseken, konferenciákon.

2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- A törvények, rendeletek változásának figyelemmel kísérése, ezek betartása és betartatása;
- Személyi nyilvántartások készítése, folyamatos frissítése a KIR, E-TANKER és a KRÉTA felületén is;
- Munkaviszony létrehozásának, megszüntetésének, módosításának előkészítése;
- Javaslattétel az állaspályázatok kiírására, dokumentálás;
- Megbízások előkészítése;
- A munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, főigazgató-helyettesi pótlékok dokumentálása, elszámolása;
- A nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése;
- Az alkalmazottak adózásával kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálás;
- Az érettségi és a szakmai vizsgamegbízások és teljesítésigazolások előkészítése, a dokumentumok kezelése;
- Az alkalmazottak orvosi alkalmassági vizsgálatának a megszervezése;
- Szabadságolási terv készítése, a szabadság nyilvántartása;

- Jelenléti ívek vezetése;
- A pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- Útiköltség elszámolása;
- Az utazási kedvezmény dokumentálása;
- A távollétek, szabadságok kiadásának nyilvántartása.
- A szükséges dokumentumok határidőre történő eljuttatása a fenntartónak;
- Statisztikák készítése;

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.7. A munka szervezése

Lásd 1. és 2. számú melléklet.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A fenntartó és a működtető a rá vonatkozó rendeletek alapján biztosítja a működéshez szükséges gazdasági feltételeket.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek;
- tisztasági bejárás a tanév megkezdése előtt;
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, jegyzőkönyvek aláírása;
- a közzétételi lista elkészítése;
- a teljes körű intézményi önértékelési rendszer elkészítése, a hiányosságok pótlása az intézményi dokumentumokban;
- szükség esetén szabályzat készítése.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok

A sikeres értékelések érdekében figyelünk a következőkre:

- Támogatjuk tanár kollégák szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvételét, különös tekintettel azokra a *továbbképzésekre*, amelyek az iskola nevelési-oktatási céljaihoz szervesen illeszkednek. A kollégák által megszerzett ismereteket be kell kapcsolni a mindennapi nevelő-oktató munkába.
- Javasoljuk, hogy a megismert *új módszereket*, szakmai ismereteket a munkaközösségük és a tantestület számára is tegyék hozzáférhetővé. Így váljék egyfajta intézményi *közkinccsé* az a tudás, amit a továbbképzések során megszereztek, elsajátítottak a kollégák.
- Támogatjuk a pályázati lehetőségek kihasználását, amelyek a továbbképzésekre felhasználható szűkös anyagi keretek kibővítését szolgálhatják. Ezt a tevékenységet anyagi ösztönző rendszer kidolgozásával is támogatni kell.

- Támogatjuk a nevelőtestület *innovatív elképzeléseit*, kezdeményezéseit, a megújulásra, újításra irányuló kollektív és/vagy egyéni törekvéseket.
- Támogatjuk a tanár kollégák arra irányuló törekvéseit, hogy újabb *mesterszakokat, tudományos minősítést* szerezzenek. Egy intézménynek rangot és elismerést jelent, ha tanárai több szakterület szakemberei, illetve tudósai.
- A szaktanácsadói/szakértői képzésekre jelentkező kollegák továbbképzését előzetes egyeztetés és ütemezés után támogatjuk.
- Művésztanár kollégáink *alkotó tevékenységének* kibontakoztatását segítjük.
- Az emelt szintű érettségi bizottságokba és a középszintű érettségi *elnöki feladatokra* a jelentkezés lehetőségével élünk, de előzetes tervezés és ütemezés szerint.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése

A NAT2020 alapján nincs szükség a szakmai gyakorlat megszervezésére a szakgimnáziumi osztályokban.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2026. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A Programban leírt alapelveknek megfelelően zajló oktató- nevelő munka; személyiség-, közösség és egészségfejlesztés, a közösségi szolgálat megszervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az oktatás megszervezése a kerettanterveknek megfelelően, a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és megtartása, a kimeneti és a tanulmányi időszak alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása, a tanulók értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Az iskolában tanított tantárgyakhoz kapcsolatos feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2026/2027. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 9. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
I. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek:		
OKTV - magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, latin nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika I-II, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból művészettörténet tantárgyakból	a versenyző tanuló szaktanára	várhatóan összesen 120 tanuló, 16 tantárgyi verseny
II. Országos szervezésű művészeti versenyek:		
Országos Rajzverseny	művésztanárok	10
Országos Népművészeti verseny		5
Országos Mintázásverseny		5
Országos Festészetverseny		5
Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye: Képző- és iparművészeti ismeretek	művésztanárok	50
III. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyek	szaktanárok	20
„Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára	szaktanárok	30
„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny	szaktanárok	20
IV. Egyéb, a PP-ben szereplő tanulmányi versenyek		
A felkészítő tanárok minden esetben az adott tantárgy szaktanárai; a várható létszámot zárójelben tüntettük fel		
Országos versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyek (20), „Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára (30), „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny (20), Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (25). Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny(12), Disputa verseny(10), Szóval? Országos vitaverseny(12), Eötvös József Kárpát-medencei középiskolai szónokverseny (5), Aegon irodalmi verseny (8), Olvasásverseny (10), Szekszárdi szavalóverseny - Fedorka SoseVOLT Versnap (8), Győri Kreatív Szövegíró verseny (5), Bolyai anyanyelvi verseny(8), Arany János balladamondó verseny – Nagykőrös (4); Irodalom Másképp verseny (5), Arany János irodalmi verseny (10), Diákírók és diákköltők Országos találkozója, Sárvár (12), Rövidfilm, dokumentumfilm-készítő, -elemző verseny, fotóverseny (10) Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny(12), Honismereti vetélkedők (30), Kosáry Domokos történelemverseny (12) , Savaria országos tört. verseny 9-10. évf.(12). Országos történelem verseny 7-8. évfolyamnak Nyugat-magyarországi Egyetem (18), Gloria Victis országos történelemverseny (8). Báthory István Nemzetközi Történelem Középiskolai Történelemverseny (15), Kristó Gyula Általános Iskolai Történelemverseny (15). Pénztár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny(12). ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő(4); További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek(20). "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny (8). Pénzügyi vetélkedők (10), Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.) (25), Honismereti vetélkedők (80), Országos angol- és német nyelvi versenyek(30), Országos angol nyelvi verseny 7-8. évf. (12), Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi verseny (12), Mesterhármak országos nyelvi verseny (12), HEBE levelezőverseny (12), Országos német nyelvi verseny – Baja (12), Magyarországi németek kitelepítése – Vetélkedő (12)		

Arany Dániel Matematikaverseny(30), Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny(60), Apáczai Matematikaverseny a nyelvi előkészítő tanulóknak számára(18), Zrínyi Ilona Matematikaverseny(70), Varga Tamás Matematikaverseny(12), Bolyai matematika verseny(12), Kockakobak matematika-verseny(8), Matematika Határok Nélkül (12), Dürer matematikaverseny (8), Kecsekupa (8), Medve szabadtéri matematikaversenymatek (30), „Náboj nemzetközi matematikaverseny (12), Eötvös matematika és fizika emlékverseny(6), Náboj nemzetközi fizikaverseny (25), Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny(12), Ifjú fizikusok nemzetközi versenye - IYPT (3), Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny(5), Szilárd Leó Fizikaverseny (8), KÖZÉPISKOLAI FIZIKA- ÉS STEM-VERSENYEK, PROJEKTEK - CanSat Hungary, HYPT / IYPT, ESA Astro Pi, ESA Moon Camp, OTIO, TUDOK, CERN BL4S, Mikola / Vermes / Jedlik / NYIFFF, FIRST LEGO League Challenge (30) Robotversenyek (10), e-Hód online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny), Dusza Árpád programozói emlékverseny, Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai és junior Verseny (LEGO robot), programozóversenyek (5), Bod Péter Könyvtárhasználati verseny(4), Nemes Tihamér informatika verseny(2). e-Hód ELTE Bithódítás online nemzetközi verseny (10), Lego WRO nemzetközi robotika csapatverseny (12), Bejczy Antal műszaki innovációs középiskolai és junior verseny (12), LEGO robot versenyek (12), Irinyi János Kémiaaverseny(6), Hevesy György kémiaaverseny(4), Semmelweis egészségverseny (25), Curie Környezetvédelmi emlékverseny (8), Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny (10), Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny (5), KTV - Kalandozás a Természettudományok Világában (12), Zöld Föld Kupa Palánta – online csapatverseny (30), "Itthon otthon vagy"országos földrajz verseny (8). Komplex ének-zenei verseny(6), Rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok(40). Design Párbaj(8), Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat(15). Évfordulókhoz, emléknaphoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek(25). Internetes versenyek(30). Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyei (50)
Vármegyei tantárgyi versenyek Megyei Vörösmarty Mihály Szavaló Verseny(5), Vajda János Szavalóverseny, Vál (8), POK Alba Regia történelemverseny (30), POK Urbs Regium történelemverseny (20), Ránki György Dunántúli történelemverseny (20), Angol- és német nyelvi versenyek (18), POK vármegyei angol és német nyelvi verseny (70), Alba Battle Royal vitaverseny(24), Fejér vármegyei Matematikaverseny(40), Lánosz Kornél vármegyei fizikaverseny(8), POK vármegyei biológiaaverseny(10), Kodolányi természettudományos vetélkedő (12), Alba Regia informatika verseny(3), Alba Innovár által szervezett informatikai versenyek (12), Megapixel informatika verseny(3), Integrált természettudományos versenyek(20), Csillagászati verseny(12), Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő(8). Radetzky Jenő biológia Emlékverseny (20), MATEGYE vármegyei matematikaverseny (15). Honvédség és társadalom Baráti kör versenye (30), a POK által szervezett versenyek.
Városi tanulmányi versenyek és vetélkedők Fehérvári Versünnep (8) Városismereti verseny, Költők és kora, Csoóri-Csanádi szavalóverseny (10) vetélkedő (20), a Városi Képtár Deák Gyűjtemény intézményei művészettörténeti – és rajzversenyei, történelmi, helytörténeti és versmondó versenyek, Pákozdi Emlékverseny, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a SzKKK, illetve a város intézményei által meghirdetett versenyek. Szavaló- és prózamondó Versenyek, szépkiejtési versenyek, Disputa versenyek, Műveltségi vetélkedők, illusztrációs- és rajzversenyek. rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok, idegen nyelvi szépkiejtési versenyek, országismereti versenyek. Fehérvári Diáknaphoz.
a város általános- és középiskolái által meghirdetett tantárgyi és műveltségi versenyek Vörösmarty Mihály Versmondó Verseny, Nemes-Nagy Ágnes szép kiejtési verseny, j vagy ly helyesírási verseny, egyéb szavaló, szép kiejtési és szövegértési versenyek, a Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola által meghirdetett történelem verseny, Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek, Sudoku verseny, Kossuth Vándorkupa, Számítógépes fejszámoló verseny, reál műveltségi vetélkedő, Széchenyi természettudományos verseny, az iskolák diáknaphoz, évfordulóhoz kapcsolódó versenyek, egyéb tantárgyi versenyek

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő– versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny 8. osztályosoknak;
- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny középiskolásoknak;
- angol nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- német nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- internetes matematikaverseny 8. osztályosoknak;
- városismereti verseny

Iskolánk nemcsak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek, rendezvények:

Diákpárbaj, Fehérvári Versűnnep, Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok; a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok.

4.3.3. Sportversenyek és rendezvények

Az iskolai-, városi-, megyei-, területi-, országos sportversenyeken, a diákolimpián lehetővé tesszük tanulóink részvételét.

Benevezzük tanulóinkat a csapatversenyekre: kiemelten kosárlabda, röplabda, kézilabda, floorball és labdarugó tornákon. Részt veszünk a tollaslabda, duatlon, triatlon, torna bajnokságokon, úszó versenyeken, futó és atlétika versenyeken, lövész versenyeken, grappling, akrobatikus rock and Roll.

A fentieken túl minden más sportág versenyére lehetővé tesszük érdeklődő tanulóink részvételét, támogatjuk, segítjük nevezésüket.

4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok

- Lehetőséget adunk *szakkörök, diákkörök* szervezésére.
- Tájékoztatjuk tanulóinkat a tanulmányi-, közismereti-, kulturális-, művészeti *versenyekről*, vetélkedőkről.
- A Tehetséges Tópartis Tanulókért Alapítvány pályázatok kiírásával ösztönzi a tanulókat.
- Az iskolai-, városi-, megyei-, területi és országos sportversenyekre és rendezvényekre felhívjuk tanulóink figyelmét, lehetővé tesszük részvételüket.
- A versenyek *felügyelete* kötelező munkaidőben van, így a tantestület közös feladata az ügyeletek ellátása. Idén minden kollégának 8-10 órát kell ügyelnie ahhoz, hogy valamennyi versenyt zökkenőmentesen le tudjuk bonyolítani. Nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a versenyek felügyeletében.

4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban

A versenyek kiválasztásának szempontjai: a verseny jellege, a verseny témájának kapcsolódása a pedagógiai programhoz, várható eredményei a tehetséggondozásban, a tanulók részvételi szándéka, az érintett korosztály, a műveltségi-, tanulmányi terület, a várható költségek, nevezési díj, a felkészítési igény, az eredmény erkölcsi és egyéb értékei – hozadéka, a verseny presztízse, az adott tantárgyakhöz való illeszkedése, az iskolai hagyományokhoz történő kötődése, a versenyek egymásra épülése, a korábbi évek szervezési tapasztalatai, PR érték.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- A versenykiírásokat a munkaközösség-vezetőknek átadjuk/ elektronikus úton elküldjük lehetőség szerint a tanári szoba hirdetőtáblájára is kifüggesztjük. A nevezések és a nevezési díjak határidőre történő összegyűjtése a munkaközösség-vezető feladata. Az iskolai fordulókra benevezett és az azokon megjelent tanulók névsorát a hirdetőtáblára kitűzzük. Így az osztályfőnökök folyamatosan tájékozódhatnak az esetleges igazolt távollétekről. A tanulók részére a versenyeket az iskolarádióon keresztül, és a szaktanárok közvetítésével hirdetjük meg, a verseny időpontjáról, a használható segédeszközökről szintén iskolarádiós hirdetéssel tájékoztatjuk őket. A versenyeredményeket igazgatói hirdetményből ismerhetik meg a kollégák és a tanulók.
- Az OKTV-re történő jelentkezéshez kérjük az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségét is.
- A versenyek iskolai fordulóira nem készítjük fel a tanulókat. Amennyiben a tanulók továbbjutnak a városi, megyei, országos fordulóra, természetesen a szaktanár segítséget nyújt tanítványainak a felkészülésben.
- A nevezési díjas versenyek nevezési díjához és a tanulók részvételével kapcsolatos költségekhez a megyei és országos fordulókra a TTT hozzájárul. A felsorolt versenyek ügyeletét a tantestület látja el a 24-32 közötti órakeret terhére. A szükséges versenykíséretnek ellátásában is a tantestületre támaszkodunk, de bevonjuk a szülőket is.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérés

- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről 12. § értelmében a tanulók kompetenciáinak vizsgálatát a 8. és a 10. évfolyamon kell elvégezni digitális mérőeszközökkel. A mérés időpontja: 2027. március 22. és május 28. között. Mérési területek: szövegértés, matematika, természettudomány, első idegen nyelv.

A mérés 2 napot vesz igénybe, összesen 6 osztályt érint.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2027. március 12-ig kell megküldnünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Iskolánkban a 2025. évi kompetenciamérés eredményei - hagyományosan - nagyon jók. Minden mért terület tekintetében az országos átlag feletti eredményeket érték el tanulóink, az országos és a hasonló képzési típusú iskolák eredményeihez képest szignifikáns a különbség.

Az adatok tükrében megállapítható, hogy a hat évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink képességszintje jelentősen javul az iskolánkban töltött képzési idő alatt.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok segítségével;
- adatszolgáltatás, a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- a vizsgálatok elvégzése,
- az eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- tájékoztatás az eredményekről a közzétételi listában.
- a mérés előkészítése és megszervezés, a megfelelő számítógépes környezet biztosítása.

A KÖZPONTI MÉRÉS EREDMÉNYEI

A mérés eredményeit a közzététel után elemezzük. Az értékelésről 15 napon belül tájékoztatjuk a tantestületet. Az év végi beszámoló részét képezi a kompetenciamérés értékelése. Amennyiben az eredmények csökkennek, elkészítjük az adott mérési területre és csoportra az intézkedési tervet.

4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) alapján a 2026/2027-es tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A vizsgálatot a 2026/27. tanévben kell megszervezni a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján 2027. január 8. – május 5. között. A vizsgálat eredményeit 2027. június 18-ig kell feltölteni a megjelölt online felületre.

4.4.3. Szakmai ellenőrzés

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről 13.§-ban megfogalmazott szakmai ellenőrzés iskolánkra nem vonatkozik.

4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Az előttünk álló tanévben törekedni kell arra, hogy az elért eredményeket megőrizzük, lehetőség szerint javítsuk.

A tanulmányi munkával kapcsolatos célkitűzéseink:

Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a szakmai munka!

- A haladási terveket elkészítjük, szükség esetén javítjuk – helyettesítés, védelem.
- A tanároknak nagyobb figyelmet kell fordítaniuk a következőkre: a dolgozatok javítási határidejének pontos betartására; a dolgozatok megőrzésére, az értékelési, pontozási rendszer következetes alkalmazására, osztályozóvizsgák értékelése. A digitális lehetőségek beiktatása, mértéktartó alkalmazása. Az eseti helyettesítések megtartása.

- Fontos az adminisztráció pontossága: az osztályzatok naprakész rögzítése, egyenletes eloszlása, a házi feladatok, dolgozatok rögzítése, a tanórák beírása legkésőbb a következő hónap 5. napjáig. Értékelések beírása – felmentettek, egyéni munkarend, osztályozóvizsgák.
- Az oktatást projektorok használatával segítjük.
- Az okostanterem használata – szélesebb körben, projektfeladatok, belső tudásmegosztás
- A szakmai munkaközösségek elkészítik az éves *munkatervüket* és az oktatás megtervezését segítő haladási terveiket, éves tantárgyi programjaikat!
- Digitális munkarend megszervezése a 9-11. évfolyamosoknak az írásbeli érettségi vizsgák időszakában a tanév rendje szerint. Ennek összehangolása a felügyelettel és a 7-8. évfolyam jelenléti oktatásával.
- Az BTM-s tanulók számára a törvény által biztosított órakeretet igyekszünk a lehető leghatékonyabban felhasználni.
- Az SNI-s tanulók utazó gyógypedagógusaival egyeztetünk. (szorgalmazzuk az eseti megbeszéléseket)
- Menedékes tanulóval kapcsolatos feladatok ellátása
- Folytatjuk a nyelvi előkészítő osztályok éves teljesítményének vizsgálatát idegen nyelvekből.
- A jelenlegi humán erőforrás ismeretében a nyelvszakos kollégák bevonásával folytatjuk az idegen nyelvi oktatás kínálatbővítését az orosz, latin, francia nyelv (egyéni vállalás alapján) szakköri keretben történő oktatásával.
- Megszervezzük, szükség esetén megújítjuk a hagyományrendszerünkhöz tartozó tárlatokat.
- Szakkörök: médiaismeret, kreatív írás, szavaló kör, diákszínpad, angol nyelv, latin és orosz nyelv szakkör
- Jogszályi háttér: az énekkar működésének támogatása.
- Az etika/hit- és erkölcstan oktatása kapcsán együttműködünk az egyházak helyi képviselőivel.
- A pályaaorientációs tanítás nélküli munkanapot körültekintően megszervezzük.

4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései

- Szükséges megismertetni diákjainkat a **szorongás és a stressz** csökkentésének módszereivel. Ennek érdekében különösen az alsóbb évfolyamokon az osztályfőnöki órák keretében tanulásmódszertani feladatokat és közösségépítő foglalkozások tartását tervezzük.
- A felsőbb évfolyamokon elengedhetetlen az önismereti, életvezetési, mentálhigiénés foglalkozások beiktatása, a pályaaorientáció tervszerűvé tétele.
- Szükség lenne az olyan továbbképzéseken való részvételre – pl. a POK által felkínált képzések -, amelyek a mentális problémák megoldásához szakismeretek megszerzésével a tanár kollégák hozzá tudnának járulni. Törekszünk a belső továbbképzés lehetőségének megteremtésére.
- Szakemberek bevonásával ki kell dolgozni és hangsúlyossá kell tenni az iskolai *egészségnevelési programot*. Ennek keretében fokozottan kell foglalkozni az egészségfejlesztési és drog- prevenciók témákkal, az élvezeti és függőséget okozó szerek elleni védekezéssel, a szorongás kezelésével. Ebben számíthatunk az iskolai

védőnő és e tárgykörben végzettséget szerzett kollégák hatékony közreműködésére. E téren is élünk a pályázati lehetőségekkel.

- Az egészségnevelési program fontos részét kell képeznie a mindennapos testnevelésnek és az iskolai *sportnak*. A rendszeres testmozgás fejleszti a személyiséget, és nagyban hozzájárul a napi feszültségek levezetéséhez is.
- Lehetőség szerint részt veszünk a diákolimpiákon és a meghirdetett sportversenyeken összeegyeztetve a tanulmányi munkával, az időbeosztással, előmenetellel.
- Korcsolyázási lehetőség a Zichy ligetben (?????)
- Sportági bemutatóknak adunk lehetőséget
- Érzékenyítés testnevelésórák keretén belül - Magyar Parasport napja;
- Mérközéslátogatás diákokkal (lehetőség szerint labdarúgó, jégkorong, röplabda mérkőzés)
- Tematikus napok: sportnap, Magyar Labdarúgás Napja, Magyar Parasport Napja, Milliós lépés Magyarorszáért
- A szaktanári felügyelet mellett célszerű bővíteni az osztályok és évfolyamok közötti **házbajnokságok rendszerét**, amely javítja az egészséges versenyszellemet, erősíti a közösségeket, s hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A közösségteremtés és egészséges életmód kialakításának és a szülőkkel való kapcsolattartásnak is jó alkalmak lehetnek a *túrák*, amelyeket az osztályfőnök, a testnevelő tanárok, pedagógusok szerveznek.
- Fontos Magyarország kincseinek megismerése.
- *Őszi Túra, Tavaszi kerékpártúra - Emléktúra, Gyalogtúra a Velencei-hegységben, Kirándulások....* – szülőkkel való kapcsolattartás lehetősége
- A jogszabályi előírásnak megfelelően a NETFIT méréseket elvégezzük, az eredményeket rögzítjük, értékeljük az előző tanév eredményeit.
- Lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy iskolánkban véradást szervezzünk tanulóink, szüleik, az iskola dolgozói számára, amennyiben a partnerszervezet vállalni tudja a lebonyolítást.
- Fontos nevelési feladat a tanulók *közjó iránti elkötelezettségének* a kialakítása és annak erősítése. Alapvető fontosságú nevelési célként kell megfogalmazni, hogy diákjaink magukért, családjukért, szűkebb és tágabb közösségükért, végső soron nemzetükért tudatosan és felelősen gondolkodó és cselekvő állampolgárrá váljanak. Ezt a célt szolgálja a közösségi szolgálat is.
- Tanulóink szociális érzékenységének fejlesztése érdekében az önkéntes segítő munkának és a **közösségi szolgálat** népszerűsítésének a programja az elmúlt tanévekben célt ért az érettségi szabályzat és a köznevelési törvény változásának megfelelően. A Kréta e-naplóban történő **adminisztráció** az osztályfőnök feladata.
- Az iskolába újonnan felvételt nyert tanulók **közösségfejlesztését, összekovácsolását**, a Tópartihoz való kötődését, a tanárokkal, osztályfőnökökkel történő kötetlen formájú ismerkedést szolgálja a „**Gólyanap**” megszervezése, amely kiváló alkalmat teremt nevelési célú, az iskola múltját, hagyományait, profilját bemutató foglalkozások lebonyolítására is.
- **Suliújság** – aktuális hírek, az események megörökítése, fotós egyenruha, generációváltás a szerkesztőbizottságban
- A **közösségi és hazafias nevelés** kiemelt lehetőségei a **nemzeti ünnepek és emléknapok**.
- Nemzeti ünnepeinkről iskolai szinten emlékezünk meg, a 10. évfolyamos tanulók közreműködésével.
- A további megemlékezések vállalása osztályok döntése.

- Lehetőséget adunk arra, hogy egyes tanulócsoporthok, érdeklődési körök múzeumok/tárlatok látogatásával emlékezzenek meg egy-egy évfordulóról.
- Tematikus kiállításokat rendezünk a tárlókban.
- A **Tópartis 7**-et idén is megrendezzük.
- Alkalmat biztosítunk a város diákjainak az általunk szervezett versenyekbe való bekapcsolódásra. Mindezt fel kell használni a beiskolázási céljaink megvalósítására.
- A *természettudományos kompetenciák* fejlesztését és a természettudományos tantárgyak népszerűsítését szolgálják olyan programok, amelyeknek látogatását támogatjuk: Kutatók éjszakája, Lányok napja, Paks, Semilab, CsOPA, NATE programjai, Titkok Háza, Csillagvizsgáló, vízműtelep labor, Kórház stb.
- **NEMZETI TUDÓSKÉPZŐ AKADÉMIA KÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSI programja**
- A bejövő osztályok részt vesznek az Alba Innovár foglalkozásain, projektfeladatok, könyvtártúra a Vörösmarty Könyvtárban – *digitális kompetencia fejlesztése*
- A nevelési célok között kiemelt helyet kell kapnia a *környezettudatos nevelésnek*. Továbbra is szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását, lehetőség szerint törekszünk ennek megvalósítására az új épületben is.
- *Előadásokkal* is erősítjük ezt a nevelési területet.
- Részt veszünk a meghirdetett témahetek programjában: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, Fenntarthatóság, Digitális témahét
- Projektnapok: pénz, vállalkozás, digitális kultúra, sportnap.
- Segítjük tanulóinkat a pályaválasztásban. A tanév rendjében leírtaknak megfelelően tanítás nélküli munkanapon pályaaorientációs foglalkozásokat szervezünk az iskolában, illetve azon kívüli keretek között. Ezeken a programokon az alacsonyabb évfolyamos diákok is részt vesznek.
- Lázár Ervin Program (7-8. évfolyam), Nemzeti Emlékhelyek Program (9-11. évfolyam)
- **Az egységes nevelési szempontok** kialakítása, valamint az **egyes osztályokban előforduló nevelési helyzetek és problémák kezelése, illetve a tanulók személyes élethelyzetében bekövetkezett változások érdekében szükséges, hogy az osztályban tanító kollégák rendszeres megbeszéléseket, konzultációkat tartsanak.**
- A belépő osztályok szüleinek a tanév kezdetén (szeptember 7-én) szülői értekezletet tartunk, hogy az **elvárásokat** már az induláskor megismerjék a szülők.
- A szalagavató miatt a végzős osztályokban is tartunk szülői értekezletet szeptember 7-én.
- **Célunk:** a szülők partnerként kezelése, a folyamatos információcsere biztosítása és az együttműködés napi/közvetlen lehetőségeinek megteremtése.
-

4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzési követelmények alapján a hatályos rendelkezések szerinti képesítő vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben a 9-13. évfolyamon.
- A szakmai munka biztonságos munkavégzésre alkalmas *körülmények* között, megfelelő technikai háttérrel folyik a műhelyekben és a rajz szaktantermekben.

- A szakképzéshez szükséges *eszközök berendezések, anyagok* beszerzését a felhasználás szerint tervezzük. A tantervi feladatokhoz szükséges anyagokat a tanévben félévi bontásában szerezzük be. A felújítás során sérült hiányzó eszközök beszerzését ösztönözzük.
- A művészeti képzés sajátossága a tanulói munkákban, az egyéni azonnali visszajelzés, a korrektúra a tanulók fejlesztésében lehetőséget ad a tehetséges diákok motiválására a szakirányú külső megméréstetésre.
- Ösztönözzük diákjainkat az *önálló alkotómunkára*: pályázatokon és versenyeken való részvételre.
- Célunk a sikeres képesítő vizsgára és a művészeti felsőoktatás felvételi/alkalmassági vizsgákra való felkészítés.
- A szakgimnáziumi osztályokban tartalmas szakmai napot szervezünk a rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapon.
- A tanórák tartalmát kiegészítjük nonformális programok, kiállítások szervezésével és lebonyolításával.
- Kiállításokat, szakmai bemutatókat szervezünk a diákok munkáiból.
- A tanórák feladatai mellett kiemelt feladatunk a tehetséggondozás: felkészítés a versenyekre, pályázatokra.
- Segítjük a tanulók pályatervezését is a felsőoktatási kínálat bemutatásával a művészeti képzés területén is.
- A 'Kreatív rajzi alkotások' versenyt osztályonkénti szervezésben bonyolítjuk le a 9-11. évfolyamon – Válogató verseny az Országos Rajzversenyre.
- A beiskolázást támogatjuk a pályaválasztási kiállításon való részvétellel, kiállítással és szakmai bemutatókkal, valamint az alkalmassági vizsgára előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- Együttműködésünk a Városi Képtárral és a Szent István Király Múzeummal rendszeres.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A művészeti eseményeket népszerűsítjük, a helyi kiállításokat és a kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatjuk a szakmai tanórákon a tanmenethez kapcsolódó témákban.

MŰVÉSZETI TAGOZAT –

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN

- Utazással járó ismeretszerzés: a tanórák tartalmát érintő nonformális programok, kiállítások látogatása szervezése és lebonyolítása. (Tanterületi finanszírozásban, szülői hozzájárulással) 9-12. évfolyamon.
- Javaslat:
- 12 -13. évfolyam: Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- 9-11. évfolyam: Osztályonként félévente 1-1 utazással járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében ,szakmai vagy osztály csoportban. Illusztrációs Fesztivál, Goldberger Textilipari Gyűjtemény megismerése, Látogatás a Kerámia

Manufaktúrába./Herend/Nyitott Műtermek. Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.

- Nyomdák látogatása.
- 10-11. évfolyam : Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása MKE-MOME, kipakolás, gyárlátogatás –Herend, Textilstúdiók.
- A kínálkozó, szakmailag támogatandó programokon való részvétel.
- MŰSZA szakmai programjain való részvétel
- Országos művészeti szakmai versenyek finanszírozása
- OKTV vizuális kultúra verseny finanszírozása
- Ludvig Múzeum pályázata , Magyar Grafika pályázata szakmailag értékes a tehetséggondozást támogató aktuális pályázatok .
- Előre tervezhető szakmai nap: a Tankerület finanszírozását igényelve: 9-12. évfolyam.

A tanóra keretében megszerezhető ismeretek intézményen kívüli helyszíneken való előkészítése szabályos dokumentációval történik meg. Az utazással járó programok a pályaaorientációt is segítik előzetes szülői hozzájárulással, a 9-12.évfolyamon. Oszályonként, félévente 1-1 költséggel járó programra teszünk javaslatot a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében. Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők.

A grafika, kerámia, és textil tanszak műhelyeinek, és azok berendezésének, valamint a gépek fenntartása, karbantartása és működésük biztosítása folyamatosan szükséges. Folyamatos a demonstrációs és gyakorlati munkadarabok szakmai alapanyagok beszerzése szakirányok szerint.

A szakképző évfolyam tanulói a tanév végén képesítő vizsgát tesznek. A vizsgaszabályzat szerint készülnek el a vizsgamunkák, ehhez az anyagszükségletének igénylése és beszerzése: október – február között történik meg.

4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai

- Tájékoztatjuk tanulóinkat az őszi érettségi vizsgákra *jelentkezés* feltételeiről.
- A középszintű, emelt szintű *érettségi felkészítőkre* a jelentkezés 2026. május 20-ig megtörtént. Augusztus 12-ig többen éltek a jelentkezés módosításának lehetőségével. A jelentkezések alapján a felkészítő foglalkozásokat órarend szerint szeptember 3-tól megtartjuk. A 11. évfolyamon jelentkeztettük tanulóinkat a természettudomány tantárgy moduljaira is.
- Már az első szülői értekezleten táájékoztatjuk a szülőket felkészítési kötelezettségünkről, felkészítőinkről. Javasoljuk a szülőknek is, hogy a tanulók minél előbb válasszák ki az 5., kötelezően választott érettségi tantárgyukat, és a felkészülést kezdjék el.
- Az őszi előrehozott érettségi vizsga megszervezése.
- Januárban, az érettségi vizsgára jelentkezés előtt (február 15.) valamennyi osztályban a szabályzatról, a jelentkezés módjáról *tájékoztatót* tartunk. Elmondjuk a felsőoktatási felvételik és az érettségi vizsgák kapcsolatát is.
- Az érettségre jelentkezést külön forgatókönyv szerint megtervezzük. Kiadjuk a jelentkezési lapokat, amelyek alapján a jelöltek jelentkeznek. A jelentkezéseket a

jegyzők feldolgozzák, visszaadják javításra az érintetteknek. A szükséges javításokat elvégezve a végleges jelentkezési lapokat a tanulók megkapják, és ők is, a szülők is aláírják. (Az említett folyamat lezajlik február 15-ig.)

- A jelentkezések után az *érettségi vizsgabizottságok* megalakulnak.
- A vizsgáztató tanárok az érettségi vizsgák kezdete előtt 60 nappal kiadják az *érettségi témakörök* jegyzékét a tanulóknak.
- Felkérjük a szülői szervezetet és diákönkormányzatot, hogy az érettségi szabályzat szerint a vizsgák szervezését kísérik figyelemmel.
- Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, erre többször felhívjuk a tanulók figyelmét.
- Megszervezzük az *írásbeli vizsgákat*.
- Tantestületünket, a *felügyelő tanárokat* az írásbeli vizsgák felügyeletéről az érettségi szabályzat alapján tájékoztatjuk.
- Megszervezzük a *szóbeli vizsgákat*.
- A kétszintű érettségi vizsgáról, az érettségi és a felvételi rendszeréről a 10. évfolyam tanulóit és a szülőket tájékoztatjuk.
- A felkészítés és a szervezés során fokozott figyelmet fordítunk a 2024. évi változásokra!!!

A vizsgák szervezése a szakgimnáziumi osztályokban

- 12. évfolyam:
 - a szülők és a tanulók tájékoztatása a tanulmányaik folytatásának lehetőségeiről
 - A tanulók nyilatkozata (az 1. félév végéig)
 - Jelentkezés az előrehozott/rendes érettségi vizsgára (február 15.)
- 13. évfolyam:
 - Az Oktatási Hivatal honlapján közzé teszi a képesítő vizsgák időpontját.
 - A képesítő vizsgák rendjéről, a szabályzatról, a vizsgatárgyakról a 13. évfolyam tanulói *tájékoztatást* kapnak.
 - Jelentkezés a képesítő vizsgára
 - Jelentkezés az éves érettségi vizsgára (február 15.)

4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A feladat ellátásához nem rendelhető státusz!!
- Az iskolánkban tanuló veszélyeztetett és/vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat pályázatok, ösztöndíjak keretében, illetve külső szervezet bevonásával segítjük.
- Feladat: támogatók felkutatása.
- Elvégzendő feladatok:
 - Az osztályfőnökök tájékoztatása a segítő kapcsolatokról és a támogatási lehetőségekről.
 - Felmérjük a tanulói igényeket a tanulók tankönyvtámogatásához.
 - Pályázati lehetőségek meghirdetése, a pályázatok begyűjtése, ellenőrzése, rangsorolása.
 - A normatív tankönyvtámogatáshoz és az étkezési hozzájárulás igényléséhez az adatlapok begyűjtése.
 - Az igazolt és az igazolatlan órák alakulásának figyelemmel kísérése.
 - A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése.
 - A mulasztások nyilvántartásának, igazolásának ellenőrzése a naplókban (határidő: a tárgyhót követő hónap 15. napja, illetve félév- és tanév végén).

- A dohányzás és a snüssz ellenőrzése az iskola területén.

4.5.6. Egészségnevelési feladatok

- A lehetőségek és az elvárások figyelembevételével biztosítjuk a tanulók és a tanterület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulás feltételeit.
- Folytatjuk szűrővizsgálati programjainkat a partneri támogatás és a lehetőségek függvényében.
- A pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével elősegítjük, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi közösség szakembereivel és részt veszünk hasonló programjaikon.
- Különös figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a testedzésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, a drogprevencióra és a lelki egészség fejlesztésére. Ehhez kérjük a szülők támogatását is.

Egészségnevelési program

Megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- A prevenció feladatok megoldásához az osztályfőnököknek támaszkodniuk kell szakemberek segítségére. Keresni fogjuk a felkészült, aktív egészségnevelő szakemberekkel való együttműködés lehetőségét.
- A köznevelési törvény szerint biztosítjuk tanulóink részvételét a szűrővizsgálatokon.
- A program megvalósításában valamennyi tanórán egyidejűleg és közösen vesznek részt a kollégák, de hangsúlyozottan szerepet kap az egészségnevelés a biológiaórákon, testnevelésórákon, és osztályfőnöki órákon.
- A testnevelésórán elsősorban a tanulók mozgásműveltségének fejlesztésére, a sportolás iránti igény fenntartására helyezzük a hangsúlyt. A művészeti tanulóknál kiemelt feladat a helyes testtartást javító gyakorlatok, az egy helyben ülés, a görnyedés kompenzálása.
- *Osztályfőnöki órákon*
- Az osztályfőnöki munkaközösség minden tanév elején az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járul hozzá az egészségnevelés programjának megvalósulásához. Az egészségnevelési osztályfőnöki órákon az alábbi témákkal foglalkoznunk kell:
- Étkezési szokások, a piac, a reklám szerepe étkezési kultúránkban, kritikus fogyasztói magatartás
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat jelentősége
- Egészségkárosító időtöltések, káros függőségekhez vezető szokások (játék, számítógép)
- A szabadidő hasznos eltöltése, az egészségmegőrzés kultúrája
- Stressz, szorongás
- A felnőtté válás folyamata
- A családi életre nevelés

4.5.7. Környezeti nevelés

- Megemlékezünk a környezetvédelemhez köthető világnapokról: a Föld napja, a víz világnapja.
- A környezettudatos magatartás szellemében folytatjuk az elemgyűjtést, az iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtést.
- Palackok gyűjtése
- A takarékoság és környezettudatosság jegyében az idei évben is figyelmet fordítunk az elektromos áram körütekintő használatára, és erre felhívjuk diákjaink figyelmét is.
- Ökoiskola program megvalósítása

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk

- Tanulóink szerepelnek a tehetségeket felismerő versenyeken.
- Részt vesznek diákjaink a város és a vármegye által szervezett tudományos konferenciákon.
- Felkérésre vállaljuk a városi, megyei rendezvényeken tanulóink szerepeltetését művészeti produkciókkal.
- A Deák Képtár rendezvényein, vetélkedőin folyamatosan részt veszünk.
- A Szent István Király Múzeum – oktatási feladatainkat segítő – kiállításain, rendezvényein részt veszünk.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
 - A Solium Regni Kőtar kiállításainak megtekintése
- A József Attila Középiskolai Kollégium és a Nemes Nagy Ágnes Kollégium versenyein, rendezvényein – amennyiben oktatási- nevelési céljainkat szolgálják – részt vesznek tanulóink.
- Szorgalmazzuk a Fehérvári Versűnnepen és a helyi kezdeményezésű műveltségi- és kulturális vetélkedőkön való részvételt.
- Angol és német nyelvi szépírási versenyt hirdetünk meg a város általános- és középiskolás tanulóinak, illetve a német és az angol nyelvi munkaközösség országismereti verseny meghirdetését kezdeményezi a középiskolásoknak.
- Folytatjuk a matematika internetes tesztverseny megszervezését 8. osztályosok részére.
- Helyszínt biztosítunk szakmai konferenciákhoz, illetve több verseny megyei fordulójának lebonyolításához.
- Tanulóink éves Tópartis Tárlatára meghívjuk a város oktatási intézményeinek tanulóit és a városban élőket is. Tárlatvezetés.
- Felkérésre hagyományosan hozzájárulunk a városi rendezvényekhez.
- Élünk a Vörösmarty Színház biztosította lehetőségekkel: a hagyományos és az új programokon részt veszünk.
- A diákszínpad a többi iskolával együtt részt vesz az Atlantisz programban, a Vörösmarty Színházzal együttműködve.
- A város intézményeinek kulturális, művészeti kínálatát figyelembe véve tervezzük meg oktató – nevelő munkánkat.
- Angol nyelvű színházi előadás megtekintése.

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 64 fő, ebből 4 tartósan távollevő.

A nevelőtestület a 2013. év október hó 14. napján elfogadott és azóta többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztató feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve

- Az egységes nevelő hatások megvalósulásának alapja a *tantestület egysége*.
- Minden fontos döntést a nevelőtestület együttgondolkodása előz meg: a 2026/2027. tanév feladatait, munkatervét *tantestületi értekezleten* határozzuk meg.
- Az I. félév eredményeit, a II. félév feladatait félévi értékelő értekezletünkön beszéljük meg.
- A tanév végén, a tantestületi értekezleten értékeljük az egész tanév munkáját, eredményeit.
- Kialakítjuk, folyamatosan egyeztetjük egységes *nevelési szempontjainkat*, amelyek mentén meg is valósítjuk azokat a pedagógiai gyakorlatunkban.
- Az *egységes értékelést*, osztályozást a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. A magatartási, a szorgalmi érdemjegyek egységes elvek szerinti meghatározását azzal is elősegítjük, hogy az iskolavezetés irányításával szervezzük az osztályozó konferenciáinkat.
- A szakmai munkát helyi tanterveink, a központi szakmai programok szerint tervezzük, végezzük.
- A tanmenetek, haladási tervek összeállításának módszerét, követelményeit a munkaközösségek beszéljék meg!
- Az aktuális *kerettantervek* szerint dolgozunk, összegyűjtjük a tapasztalatainkat, beépítjük azokat a következő tanév dokumentumaiba.
- A nevelőtestületet a soron következő munkatervi feladatokról rendszeresen tájékoztatjuk: hetente, *hétfőnként* tájékoztató értekezletet tartunk, amelyen beszámolunk a korábbi eseményekről, illetve kijelöljük a következő időszak feladatait.
- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az igazgatóhelyettesek munkaközösségi értekezleten, egyéni megbeszéléseken foglalkoznak az adminisztrációs munkával, az osztályfőnököknek, tanároknak az adminisztratív feladatok egységes megoldásához segítséget nyújtanak.
- Kréta IFM modul használata a tanórákon

- Regisztráció a Mateking felületre
- Az iskola, az iskolai munkatervből adódó *közös programok* is a tantestület, az iskolai közösségek egységének erősítését szolgálják.
- A munkatervünk alapján a munkaközösségek összeállítják szakmai programjukat. A szakmai munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv mellékletei lesznek.
- A tantestület részt vesz az *önkormányzat rendezvényein*, a tanulókat és a szülőket is tájékoztatja azokról.
- A művésztanáraink, egykori művésztanulóink és jelenlegi tanulóink iskolai kiállításai a tantestület egészének ünnepi alkalmai lesznek a jövőben is.
- *Közösségépítő programjaink*: törekszünk a hagyományaink megőrzésére.
- Tapasztalat-, ismeretszerzés céljából szakmai napot szervezünk.

5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek

Nevelői értekezletek:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2026. augusztus 25.	Alakuló tantestületi értekezlet	Guszelevné Tóth Katalin, főigazgató- helyettes
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2027. január 22.	Osztályozó konferencia	
2027. január 29.	Félévi értékelő értekezlet	
2027. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2027. június 18.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2027. július 2.	A 2026/2027. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.

- Az iskolai *kibővített vezetőségének* tagjai munkaterv szerint 4 alkalommal üléseznek:
- Augusztus 26. 9.00 órától
Téma: A tanév munkaterve
- Szeptember
Téma: Az iskola 2027/2028. tanévben indítandó osztályai, tanulócsoportjai.
- Február
Téma: A 2. félév aktuális feladatai, a Tópartis 7 szervezése.
- Május
Téma: A tanévzárással kapcsolatos feladatok. A következő tanév munkatervének előkészítése.
- Az *iskolavezetés* (főigazgató, főigazgató-helyettesek, a művészeti munkaközösség vezetője) minden héten hétfőn megbeszélést tart.
Téma: az előző hét értékelése, a következő hét, időszak feladatai
- A *munkaközösség-vezetők* évente 4 alkalommal - munkatervüknek megfelelően - munkaközösségi megbeszélést tartanak.

5.3. A 2026/2027. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások

5.3.1 Szakmai munkaközösségek

○ Magyar nyelv és irodalom	Szűcs Krisztina
○ Történelem, földrajz	Rónyai Zoltán
○ Angol nyelvi	Elekné Reichert Rita
○ Német nyelvi	Pigler Éva
○ Matematika, fizika, technika	Lakiné Szemanyik Teréz
○ Kémia, biológia, digitális kultúra	Orosz Zoltán
○ Testnevelés	Próderné Pálincó Szilvia
○ Képző- és iparművészeti (szakgimnázium)	Végvári Beatrix
○ Osztályfőnöki	Jezsó Nikoletta

A munkaközösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- az önálló, újító kezdeményezések támogatása
- az egyenletes leterhelésre törekvés
- a szakmai tudásmegosztás támogatása
- a jó gyakorlatok átvétele

5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei

- a fizika, a biológia, kémia, digitális kultúra, szakmai műhelyek tantárgyak tanárai

5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök

- Tankönyvfelelős, a könyvtár felelőse: Budai Krisztina
- A tűz- és munkavédelmi felelős segíti a pedagógiai természetű feladatok megoldása: Kovács Gábor
- Diákönkormányzati munkát segítő tanár: Fekete Zoltán
- A közösségi szolgálat felelőse: Vladof Nikolett
- Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok megoldásában segít Hollósiné Buza Andrea
- Színházi felelős: Fekete Ferenc
- Iskolaorvos: Dr. Marton Gizella
- Iskolai védőnő: Krauszné Horváth Erika
- Az iskolai fogászati vizsgálatot végzi: Dr. Kristóf Edit Ildikó a 7-8. évfolyamon, 9-13. évfolyamon: Dr. Bóna Anett

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több, mint 30 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 48 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal (IDB) kapcsolatos feladatok:

- Támogatjuk az IDB működését és megújulását, nyitottan fogadjuk az iskolai diákszervezet kezdeményezését, megvalósításához segítséget nyújtunk.
- A rendezvények lebonyolításához felügyeletet biztosítunk, szakmai kérdésekben tanácsot adunk. A diákságot érintő kérdésekben kikérjük és figyelembe vesszük véleményüket. Figyelemmel kísérjük a városi diáktanács munkáját. Támogatjuk az általuk meghirdetett rendezvényeket. Az IDB működése jó színtere a közéleti nevelésnek.
- *Diákközsgyűléseken* az iskola vezetése részt vesz, a felmerülő kérdéseket érdemben megválaszolja, a problémákat, az igényeket a lehetőség szerint orvosolja, kielégíti.
- A nevelőtestület megbízottja segíti az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztőbizottságának munkáját.
- Népszerű rendezvények az Elsős avatás, a Mikulás-nap programjai, a Valentin-napi posta, a Tópartis 7 és a tutajverseny, a Halloween, a diákigazgatóválasztás, a farsang, a diákbál.

A diákélethez kötődő hagyományaink, a tanévek ismétlődő rendezvényei

Zenés IDB rendezvények, Művészeti tárlatok, Tópartis 7, Fejér Fehérvári Diáknapiak, Szerenád, bolondballagás, iskolaújság rendszeres online megjelenése, Tanulmányi-, művészeti-, sport versenyek és vetélkedők, Kirándulások, túrák, Ünnepek előtti kreatív foglalkozások, Halloween, Valentin nap, iskolai diákbál, farsang. Kis esti zene és a Tóparti Tópartis koncertek. Diákok hangja projektnap.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1989 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Az együttműködés formái

- Rendszeresen és folyamatosan *tájékoztatjuk* a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, az előforduló igazolatlan mulasztásáról.
- Egyéni *probléma, veszélyeztetettség* esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár tájékoztató munkája, a megfelelő szervezetekkel való kapcsolatfelvétel.
- Előre tervezett *szülői értekezletek*, fogadóórák (lásd eseménynaptár).
- Szülők akadémiája
- Pályaorientációs tanácsadás évfolyamszintű tájékoztató tartásával, új formák keresésével.
- Nyílt napok megszervezése.
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések megszervezése.
- A szülők meghívása az iskola és a DÖK által szervezett rendezvényekre.
- *Kollégista tanulóink* nevelőtanárai és az osztályfőnökök kapcsolatának erősítése. A kollégium nevelői és az iskola osztályfőnökei értesítsék egymást a gondokról, eredményekről, hívják meg egymást a fontosabb eseményekre! A kapcsolattartás váljon rendszeressé!

- *Diákközségi üléseket* szervezünk a tanév végén osztály- és iskolai szinten.
- A szülőket valódi *nevelési partnernek* tekintjük. Megvalósítottuk és továbbra is működésben tartjuk azt az új tájékoztatási formát, amely szinte napra készen informálja a szülőket az intézmény eredményeiről, sikereiről, stb. A megújuló honlapunknak is ezt a célt kell támogatnia.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk: a rendszeres információcsere; a munkatervet, beszámolókat véleményezésének beépítése az intézményi dokumentumokba.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés a pedagógus mérés-értékelés keretén belül történik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés során, valamint a minősítések alkalmával. Az előírásoknak megfelelően elvégezzük az intézményi- és intézményvezetői önértékelést.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

A vendégtanulói jogviszony jogszabály által előírt dokumentációjának ellenőrzése.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:

Nem rendelkezünk önálló gazdálkodási tételekkel.

6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzött tevékenység	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
Az iskola bejárása, a tantermek előkészítése	2026.augusztus 25.	Iskolavezetés
Az iskolai tankönyvosztás előkészítése	2026.augusztus 31-ig	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az 1. szülői értekezlet előkészítése (bejövő és végzős osztályok)	2026.szeptember 8.	Iskolavezetés
A helyettesítések kijelölése, nyilvántartásának előkészítése.	2026. szeptember 10-ig	Koltai Judit, igh.
Az SNI és BTM tanulók ellátása	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tanári ügyelet ellátása, a beosztás szerint egész tanévre, fél nap/főre	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tantermek rendjének kialakítása (órarend, dekoráció)	2026. szeptember 18-ig	Iskolavezetés
Év eleji adminisztrációk (adatok, beiratkozás, törzslap, változások rögzítése, bizonyítványok megnyitása, aktualizálás az elektronikus naplóban) Nyári közösségi szolgálat rögzítése	2026. szeptember	Iskolavezetés
Haladási tervek, munkaterv elkészítése	2026. szeptember 15.	Koltai Judit, igh.
Minősítő eljárás	2026. szeptember 25.	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Hagyományápolás: felkészülés hagyományos rendezvényeinkre	A rendezvény előtt 1-2 héttel	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az őszi érettségi vizsgák megszervezése.	2026. szeptember-november	Iskolavezetés
A kétszintű érettségi vizsgák és a mérések tapasztalatainak megbeszélése, a tanulságok beépítése éves feladatterveinkbe.	2026. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az éves kiállítási terv elkészítése, a tárlók kiállításainak megtervezése.	2026. szeptember	Iskolavezetés, Végvári Beatrix mkvez.
A tanórán kívüli foglalkozások indítása.	2026. szeptember 2.	Iskolavezetés
Az osztályozóvizsgák előkészítése (szeptember, január, február-március, április, június)	folyamatosan	
Nevezés az OKTV-re.	2026.szeptember 18.	Koltai Judit igh

Intézményi önértékelés, önértékelési terv, belső ellenőrzés megtervezése	Folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gyakornokok segítése, tervezés		Guszlevné Tóth Katalin, igh., mentoráló tanárok
A hospitálások rendje.	Folyamatos	Iskolavezetés
A testnevelésből mentesítettek nyilvántartása, a mindennapos testnevelés teljesítésének nyilvántartása.	2026. szeptember 21.	Iskolavezetés
A pályaválasztási útmutató anyagának összeállítása	2026. szeptember vége	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gólyanap, a diákigazgató választás és az avatás lebonyolítása	2026. szeptember	Iskolavezetés
Diákok hangja - projrktnap	2026. szeptember 9.	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Megemlékezés a pákozdi csatáról és az aradi vértanúkról	2026. szeptember vége, október eleje	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Az október 23-i ünnepség előkészítése.	2026. szeptember vége	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Rendőrségi és egészségvédelmi osztályfőnöki órák iránti igény felmérése, azok megszervezése.	2026. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Fogadóórák, szülői értekezlet	2026. szeptember 7. és 28.	Iskolavezetés
Az iskolai statisztika adatainak kitöltése.	2026. október 15.	Iskolavezetés
A nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.	2026. november	Iskolavezetés
A naplóba beírt osztályzatok számának ellenőrzése. A tanórák beírásának ellenőrzése.	folyamatos	Koltai Judit, igh.
A pályaaorientációs nap megszervezése	2026. szeptember-december	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Iskolánk által kiírt versenyek előkészítése, lebonyolítása.	2026. szeptember-május	Koltai Judit igh.
Szalagtűzés, Szalagavató megszervezése.	2026. szeptember	Iskolavezetés

Adventi és karácsonyi rendezvények előkészítése, megtartása.	2026. november-december	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A 8. osztályosok közös felvételi írásbeli vizsgájának lebonyolítása, értékelése, a dolgozatok bemutatása, az értékelő lapok kiadása.	2027. január	Iskolavezetés.
A felsőoktatási felvételi rendjének ismertetése. Jelentkezés az érettségi vizsgára.	2027. január - február	Koltai Judit igh.
Az I. félév zárása, az értesítők kiadása, az I. félév munkáját értékelő tantestületi értekezlet szervezése, lebonyolítása.	2027. január	Iskolavezetés
Megemlékezés a Magyar kultúra napja alkalmából.	2027. január 22.	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tankönyvrendelés.	2027. márciustól folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A Tópartis Tárlat előkészítése.	2027. január	Guszlevné Tóth Katalin igh., Végvári Beatrix
Szülői értekezlet szervezése.	2027. január	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	2027. február	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzat megismertetése a tanárokkal, tanulókkal, a témakörök kiadása.	2027. február	Iskolavezetés
Jelentkezés a képesítővizsgára.	2027. február 15.	Végvári Beatrix mk. vez.,
Projektnap - pénzügy és vállalkozás megszervezése	2027. február – március 3.	Iskolavezetés
Megemlékezés a nőnapról.	2027. március 8.	Iskolavezetés
A pedagógus továbbképzési terv elfogadása. A szabadságolási terv elkészítése.	2027. március	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A központi mérés előkészítése, lebonyolítása. 7-11. évfolyam	2027. március-május	Iskolavezetés
A Tópartis Hét, valamint a Tópartis Nap előkészítése, lebonyolítása.	2027. március	Iskolavezetés
Megemlékezés 1848. március 15-ről.	2027. március 13.	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Beiskolázás a 7. és a 9. évfolyamra.	2027. február -április	Guszlevné Tóth Katalin igh.

Felkészülés a ballagásra, a szerenád előkészítése.	2027. március-április	Iskolavezetés
Szülői értekezlet és fogadóóra -10. évf. tájékoztatása	2027. március 22.	Iskolavezetés
Áprilisi megemlékezések.	2027. április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A digitális munkarend előkészítése, órarendek készítése.	2027. április	Koltai Judit igh.
Felkészülés az érettségi írásbeli vizsgákra.	2027. április	Koltai Judit igh.
A szerenád, ballagás megszervezése, lebonyolítása.	2027. április vége	Iskolavezetés
A közép- és emelt szintű érettségi írásbeli vizsgák megszervezése, a dolgozatok értékelése, bemutatása.	2027 május-június	Koltai Judit igh.
Projektnap - sportnap/művészeti szakmai nap - Tanítás nélküli munkanap megszervezése	2027. május 20.	Iskolavezetés
A szakmai továbbképzés megszervezése	2027. május 26.	Iskolavezetés
Diákközygyűlés.	2027. május	Iskolavezetés
A TTT Alapítvány pályázatainak kiírása, elbírálása	2027. május	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Pedagógus nap.	2027. május	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tutajverseny (IDB rendezvény)	2027. június	Iskolavezetés
A tanérvzárással kapcsolatos feladatok. Dokumentumok előkészítése.	2027. június első hete.	Iskolavezetés
Osztályozó értekezlet, javaslat a tanulók jutalmazására, a bizonyítványok, törzslapok megírása.	2027. június	Iskolavezetés
A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése.	2027. május - június	Iskolavezetés
A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2026. június	Iskolavezetés
Az érettségi jegyzőkönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése.	2026. június	Iskolavezetés
A tanérvzáró ünnepség megszervezése	2026. június	Iskolavezetés
A tanérvzáró tantestületi értekezlet megszervezése.	2026. június	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A következő tanév munkatervének előkészítése, tantárgyfelosztás elkészítése. Álláshirdetések.	2026. június	Iskolavezetés

7. A beiskolázás/beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (2) bekezdése szerint megtörtént a vonatkozó 2026/2027. tanévre.

2026.09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középiskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2026.10.20.	A középiskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2026.10.20.	A középiskolák felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett **140** tanulót,

A felvett tanulók osztályokba bontása:

7.C : 33 fő; 9.ny: 30 fő; 9.A: 31 fő;
9.B: 32 fő; 9.E: 16 fő

Az iskolánkban kb. 165 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a 16. életév betöltése miatt.

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A beiskolázási feladatokat több szinten kell megoldani:

- Az iskolánkban működő 8. C osztályban foglalkozni kell az esetleges jelentkezési igénnyel más középiskolába.
- Alaposan meg kell tervezni a hozzánk – a 7. és 9. osztályba – jelentkező tanulók fogadását, a beiskolázásukkal kapcsolatos propagandamunkát.
- Fontos feladat a végzősök, a 12-13. évfolyamosok pályaválasztásának támogatása.

Feladatok:

- Az iskolánkban működő 8. osztályban az általános iskolák beiskolázási feladatai szerint kell eljárni.
- Meg kell határozni az indításra kerülő osztályok számát, és az egyes osztályok jellegét. Meghirdetjük a 6 évfolyamos gimnáziumi, 4-5 évfolyamos gimnáziumi, valamint szaggimnáziumi képzésünket.
- Terveinket a pályaválasztási útmutatóban szerepeltetjük, megjelentetjük honlapunkon is. Meg kell jelentetni a beiskolázási tervünket a KIR honlapján.
- A beiskolázási propagandamunkát megtervezzük, megszervezzük.
- A városban, a megyében élő 8. osztályos tanulók részére *tantárgyi versenyeket* hirdetünk, hogy ezen keresztül is megismerhessék intézményünket, célkitűzéseit és pedagógusait.

- A város általános iskoláiban tartott *kiállítások* és a kiállításokat megnyitó műsorok is jó alkalmat adnak a 6. és 8. osztályos tanulók tájékoztatására, meghívására.
- Részt veszünk a „Pályakörkép” pályaválasztási kiállításon.
- Tanulóink *felkeresik* volt általános iskolájukat, és meghívják az érintett tanulókat a nyílt napjainkra.
- A *nyílt napi* foglalkozásainkat meghirdetjük, megtartjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba készülő tanulóknak rajz gyakorlatokat tartunk.
- A 6. és 8. osztályos gimnáziumi felvételhez a *központi írásbeli vizsgát* megszervezzük, a dolgozatokat kijavítjuk. A kijavított írásbeli felvételi dolgozatokat bemutatjuk, az esetleges észrevételeket fogadjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba jelentkezett tanulóknak megszervezzük a *rajz alkalmassági vizsgát*.
- Fogadjuk a hozzánk jelentkezők jelentkezési lapjait, az adatokat számítógépre visszük, a rangsort a központi felvételi dolgozatok, a hozott érdemjegyek, és a szakgimnáziumban az alkalmassági vizsga alapján alakítjuk ki.
- A felvételek után a felvetteket értesítjük, az elutasítottakat határozatban tájékoztatjuk.
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről 2. sz. melléklete, valamint az iskolai eseménynaptár tartalmazza.

Iskolánkban a következő időpontokban tartunk nyílt napot:

2026. november 19. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2026. november 24. kedd: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2026. november 26. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

Beiratkozás a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnáziumba

7. és 9. évfolyamaira

**2027. június 24-én 08.00 - 11.00 óráig, illetve
online a Kréta felületen a meghatározott időszakban**

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről alapján

1. A szorgalmi idő

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2026/2027. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2026. szeptember 1. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

A tanítási napok száma 180.

1.2. A szorgalmi idő első feléve 2027. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2027. január 29-ig kapják meg a tanulók.

1.3. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2027. április 30.

1.4. A szorgalmi idő második feléve a szorgalmi idő utolsó napja: 2027. június 18.

1.5. Munkanap áthelyezések:

2027. december 12. szombat - tanítási nap (dec.24.) - csütörtöki munkarend

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **öt** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben 5 nap:

pályaorientációs nap:	2026. december 4.
Projektnap - pénzügy és vállalkozás:	2027. március 3.
Projektnap – sport/művészeti nap:	2027. május 20.
szakmai továbbképzés:	2027. május 24.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben 1 nap:

Tópartis Nap:	2027. március 24.
---------------	-------------------

c) pályaorientációs nap: 2026. december 4. péntek. Ezen a napon tanulóink egy része székesfehérvári, illetve Székesfehérvár körzetében működő vállaltoknál tesz látogatást. Intézményünkbe meghívjuk a székesfehérvári és városunkon kívüli, valamint a művészeti felsőoktatási intézmények képviselőit, tanulóink az ő tájékoztatásukon vesznek részt. Az alacsonyabb évfolyamokon önismereti foglalkozásokat tartunk.

3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2026. október 23-tól november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2027. március 25-től április 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4-5. Megemlékezések, iskolai ünnepek

Az iskolai megemlékezések időpontja és az ünnepek előkészítésének felelősei.

Esemény	Időpont kb.	Osztály	Osztályfőnök
A pákozdi csata	2026. szeptember 29.	9. C	Cservék Zita
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2026. október 6.	9. D	Fridel Marianna
A magyar nyelv napja	2026. november 13.	11. A	Ádám Kata
Advent I.	2026. november 30.	9/Ny	Pető Bernadett
Advent II.	2026. december 7.	8. C	Hollósiné Buza Andrea
Advent III.	2026. december 14.	9. E	Dolgos Hanna
Advent IV.	2026. december 18.	7. C	Papp-Tóth Ange- lika
A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	2027. január 19.	11. B	Elekne Reichert Rita
A magyar kultúra napja	2027. január 22.	11. C	Farkas Mónika
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2027. február 25.	11. D	Matolcsi Réka
Megemlékezés a költészet napjáról	2027. április 13.	11. E	Fekete Ferenc
A magyar holokauszt áldozatainak emléknapja	2027. április 16.	9. A	Csörgei István
A nemzeti összetartozás napja	2027. június 4.	9. B	Wagner Ádám
Pedagógusnap	2027. június 7.	10. E	Hajnal Veronika

Kiemelt ünnepek

Esemény	
október 22. (okt.23.)	Iskolai ünnepség. A 10. C és a 10.D osztályok szervezésében. Próderné Pálkó Szilvia, Jezsó Nikolett
március 12. (márc.15.)	Kiemelt nemzeti ünnep. A 10. A és 10. B osztályok szervezésében iskolai ünnepség. Gyetvai Mária, Brunner Éva
tanévnyitó – szept. 1.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin igh.
tanévzáró – jún. 23.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin igh.

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2026. augusztus 24.	Alakuló tantestületi értekezlet	Guszlevné Tóth Katalin igh.
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2027. január 22.	Osztályozó konferencia	
2027. január 29.	Félévi értékelő értekezlet	
2027. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2027. június 18.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2027. július 2.	A 2025/2026. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2026. szeptember 8.	Az iskola elvárásai, működésének rendje, a tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok a bejövő osztályokban	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök
	A végzősök feladatai, a Szalagavató – a végzős osztályokban	
2026. szeptember 28.	A tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok	
2027. február 1.	A tanulók tanulmányi munkája, A 12. évfolyamon kiemelt téma: a kétszintű érettségire jelentkezés és a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.	
2027. március 22.	A 10. A, B, C, D, E osztályos tanulók szülei részére tájékoztató az emelt illetve középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokra jelentkezésről	
	Az osztályok tanulmányi munkája, tanév végi feladatok	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2026. szeptember 28.	személyes találkozás lehetősége a szaktanárokkal, a tanulók segítése, együttműködés	Dr. Vizi László Tamásné, főigazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2027. február 1.		
2027. március 22.		

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt napok** időpontja:

2026. november 19. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2026. november 24. kedd: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2026. november 26. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2027. január 8 – május 5. között

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközségi ülés ideje: 2027. év június 3. nap.

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium részletes munkaterve tartalmazza a 2025/2026. tanévre vonatkozó további terveinket, teendőket.

10. Az iskolai kórus időpontjai

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja alapján/

Az iskolai kórus foglalkozásait szerdánként a 7-8. órában szervezzük meg. A foglalkozás ideje alatt a rendelet értelmében más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.

11. Témahét, projektnap

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium az alábbi témahetek programjaiba kapcsolódik be:

- Magyar Diáksport napja: 2026. szeptember 25.
- Diákok hangja – projektnap: 2026. december 4.
- Pályaorientációs nap: 2026. október 9.
- Projektnap – a projethetek témáival: 2027. március 2.
- Pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1 - 5. között.
- Digitális témahét: 2027. április 5-9. között.
- Fenntarthatósági témahét: 2027. április 19 – 23. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.

2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

2026/2027. I. félév

A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak.

Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------

	Tanévnyitó ünnepély	Guszlevné Tóth Katalin, pedagógusok	iskolavezetés	berendezés műsor
01.	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.	osztályfőnökök	iskolavezetés titkárság	osztályfőnöki órák
	Az elektronikus ellenőrző használata			
	A házirend és mellékletének ismertetése.			
	Az órarend kiadása	Koltai Judit		
	Tankönyvosztás	Budai Krisztina		
	Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök		
01.	Nyelvi szintfelmérő	angol, német munkaközösség	iskolavezetés	csoportok kialakítása
02.	Katasztrófavédelmi riadó	Kovács Gábor	iskolavezetés	
03.	Az ISK alakuló értekezlete	Próderné Pálkö Szilvia	iskolavezetés	osztályok képviselői
04.	IDB alakuló értekezlet	Fekete Zoltán, Jezsó Nikolett	iskolavezetés	osztályok képviselői
	Alba Innovár foglalkozások	Guszlevné Tóth Katalin	iskolavezetés	bejövő osztályok
	A közösségi szolgálat adminisztrációja	osztályfőnökök	Vladof Nikolett	e-napló, szerződések
07.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára	Koltai Judit	iskolavezetés	
07.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	iskolavezetés	bejövő osztályok végzős osztályok
10.	Az érettségi jelentkezés véglegesítése	Koltai Judit	iskolavezetés	vizsgabizottság
11.	A haladási tervek elkészítésének határideje.	szaktanárok	munkaközösség- vezetők	elektronikus tárolás
11.	Munkaközösségek munkatervének leadása	munkaközösség- vezetők	iskolavezetés	
	A tanórán kívüli foglalkozások órarendje, csoportba sorolás, helyettesítések órarend véglegesítése	szaktanárok	Koltai Judit	
	A szalagok, tarisznyák megrendelése, szalagavatós forgatókönyvek elkészítése, megbeszélések.		Guszlevné Tóth Katalin	
8.	A tantárgyfelosztás elküldése fenntartói jóváhagyásra.	Koltai Judit	iskolavezetés	státusz számláló többletórák
11-18.	OKTV jelentkezés határideje, adatok rögzítése	Koltai Judit		szaktanárok, 11- 12. oszt. osztály- főnökök
9-17.	Osztályozóvizsgák	Guszlevné Tóth Katalin	vizsgabizottsá- gok	dokumentálás
15.	Az iskolai munkaterv véglegesítése, elküldése		iskolavezetés	
16.	Osztályfőnöki adminisztráció 10-13. évf.	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló, törzslapok, bizonyítványok, köz.szolg.
21.	Mindennapos testnevelés, adminisztráció	testnevelés munkaközösség	iskolavezetés	
	A következő tanév beiskolázási terve		iskolavezetés	

	A pályaválasztási anyag elkészítése			
25.	Minősítés	Bráda Enikő	Guszlevné Tóth Katalin	
28.	Szülői értekezlet és fogadóórák	osztályfőnökök szaktanárok		17.00-19.00 óra között
30.	A 7., 9. évfolyamon az adatok rögzítése a Krétában	osztályfőnökök	iskolavezetés	általános iskolai bizonyítvány is

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	Zenei Világnap	Varga Júlia		
02.	Szalagavató	osztályfőnökök	iskolavezetés	
02.	osztálystatisztikák kitöltése	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló
09.	Diákok hangja	osztályfőnökök	iskolavezetés	
14.	Nyelvi verseny	angol, német munkaközösség	iskolavezetés	8. évfolyam
15.	Statisztikai adatszolgáltatás.	titkárság	iskolavezetés	KIR, KRÉTA
	Pályaválasztási kiállítás	Véghvári Beatrix	iskolavezetés	
13-27.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
20.	Csitáry városismereti verseny	történelem munkaközösség	iskolavezetés	
21.	Halloween	IDB	iskolavezetés	
30.	Közzétételi lista	iskolavezetés	iskolavezetés	honlap, KIR

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2-dec.3.	OKTV iskolai fordulók	Koltai Judit	iskolavezetés	felügyelet, javítás
10, 13.	Avatás	osztályfőnöki munkaközösség Jezsó Nikolett	iskolavezetés	IDB, végzős osztályok
	Nyílt napi kiállítás.	Véghvári Beatrix	iskolavezetés	földszinti Aula
19, 26.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	iskolavezetés	17.00-19.00 óra
24.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk., vezetés, szaktanárok	iskolavezetés	17:00-19:00
17.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgabizottság	iskolavezetés	
25.	A portfólió feltöltésének a határideje	érintett pedagógusok	iskolavezetés	

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Adventi műsorok	megbízott osztályok	iskolavezetés	Advent 1-4.
1-3.	Nyitott szakmai órák	művészeti munkaközösség	iskolavezetés	
03.	Mikulás napi rendezvény.	IDB	iskolavezetés	
03.	diákigazgató választás	IDB, Fekete Zoltán	iskolavezetés	a végzős osztályok osztályfőnökei
04.	Pályaorientációs nap.	iskolavezetés	iskolavezetés	nevelőtestület

				tanítás nélküli munkanap
05.	Nyitott műhelyek	művészeti munkaközösség	iskolavezetés	8. évfolyam
11.	Ráhangoló foglalkozás	matematika és magyar munkaközösség	iskolavezetés	
16.	Karácsonyi hangverseny	Varga Júlia	iskolavezetés	szülők
17.	Karácsonyi hangolódás	IDB	iskolavezetés	
18.	Karácsonyi ünnepségek.	oszt.főnökök	iskolavezetés	iskolai, osztályokban

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
14.	vizuális kultúra OKTV	rajztanárok	Végvári Beatrix	pályamunkák feladása
	fizikai állapot vizsgálata	testn.tanárok	iskolavezetés	adatok feltöltése
	Tájékoztató az érettségire, felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezésről.	iskolavezetés, osztályfőnökök	iskolavezetés	rendes és előrehozott érettségi
22.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	statisztika

2026/2027. II. félév

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
23.	központi felvételi vizsgák	isk.vez, felügyelő tanárok	iskolavezetés	10 óra; felügyelet 6. 8. évf.
25.	órarendi változás kihirdetése	Koltai Judit	iskolavezetés	2.félév
25-től	értesítők megírása, kiosztása	oszt.főnökök	iskolavezetés	
23-25.	Felvételi dolgozatok javítása.	mat.mag. mköz.	iskolavezetés	6. 8. évf.
27-29.	A felvételi dolgozatok megtekintése, észrevétel	mat.mag. mköz.	iskolavezetés	ügyelet 8.00-16.00
29.	Az I. félévet értékelő tantestületi értekezlet.	iskolavezetés		

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	A művészeti tanulók kiállításának megnyitója	Végvári Beatrix művésztanárok	iskolavezetés	16.00 műsor
01.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00
03.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	iskolavezetés		14.00
10.	értesítés az írásbeli felvételi eredményekről.	titkárság	iskolavezetés	8.00-16.00
12.	Valentin-napi rendezvények.	IDB	iskolavezetés	
15-ig	Érettségi jelentkezés képesítő vizsga jelentkezés Jelentkezési határidő a felsőfokú intézményekbe	jegyzők osztályfőnökök	iskolavezetés	
17.	angol, német szépkiejtési, országismereti verseny	angol, német munkaközösség	iskolavezetés	középiskolásoknak
18-19.	érettségi vizsgabizottságok alakuló értekezletei.	jegyzők vizsgáztatók	iskolavezetés	

19.	A középfokú iskolákba való jelentkezés határideje	iskolatitkárok, iskolavezetés	iskolavezetés	
19. és 26.	rajz felkészítő foglalkozás	művésztanárok	Végvári Beatrix	

Március

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1-5.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	szaktanárok	iskolavezetés	
2.	Projektnap – 3 témahét	tantestület	iskolavezetés	tanítás nélküli munkanap
	Kimeneti mérések – 8,10. évfolyam	Guszlevné Tóth Katalin, felmérés-vezetők	iskolavezetés	
5-10.	Művészeti alkalmassági vizsga	Végvári Beatrix	iskolavezetés	művésztanárok, segítő diákok
	Továbbképzési terv elkészítése a 2027-28. tanévre	Guszlevné Tóth Katalin	iskolavezetés	
22.	ideiglenes felvételi jegyzék	titkárság	iskolavezetés	honlap
22.	Szülői értekezlet	iskolavezetés, o.f.		éretts.felkészítők
22-24.	Tópartis 7, Tópartis nap	IDB		osztályfőnökök
	'Atlantisz' előadás	Diákszínpad	iskolavezetés	Színház

Április

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
5-9.	Digitális témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	szaktanárok, osztályfőnökök
9.	Diákbal	Fridel Marianna	iskolavezetés	IDB
19-23.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	
	Érettségi tájékoztató	iskolavezetés, of.	iskolavezetés	jogszabályok
	A Ballagás előkészítése, főpróba	Guszlevné Tóth Katalin		
	Szerenád, bolondballagás	osztályfőnökök		
30.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	12-13. évf.

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
1.	Ballagás	Guszlevné Tóth Katalin pedagógusok	főigazgató	Ballagás
7.	felvételi értesítés	titkárság	iskolavezetés	
3-7.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	9.00 óra
3-7.	Digitális munkarend (9-11.évf.) Jelenléti oktatás (7-8. évf.)	szaktanárok	iskolavezetés	digitális felület
10-19.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
20.	Jelentkezés érettségi felkészítő foglalkozásokra	osztályfőnökök	iskolavezetés	10-11. évf.
20.	Projektnap sportnap/művészeti nap	művésztanárok testnev.mköz.	Végvári Beatrix	tanítás nélküli munkanap
24.	Szakmai továbbképzés	iskolavezetés	iskolavezetés	Tanítás nélküli munkanap
	Középszintű érettségi dolgozatok bemutatása.	javító tanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra

	Emelt szintű érettségi dolgozatok bemutatása	szaktanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
26-27.	Képesítő vizsgák	művésztanárok	Végvári Beatrix	vizsgabizottság

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Jogorvoslati eljárás	igazgató		
3.	Diákközségi ülés	IDB, of.	főigazgató	előtte osztály közgyűlések
	Tutajverseny	IDB	iskolavezetés	
18.	Osztályozó konferencia.	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	7-11. évf.

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
23.	Tanévzáró ünnepség.	iskolavezetés	iskolavezetés	TTT pályázat
14-június 30.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgáztató tanárok, jegyzők	főigazgató	beosztás szerint
24.	Beiratkozás	o.f., segítő tanárok	iskolavezetés	08.00-11.00 óra

Július

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
3.	tantestületi értekezlet	iskolavezetés		értékelés
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	tantárgyfelosztás	iskolavezetés		
	állások meghirdetése	iskolavezetés		
	megbízások	iskolavezetés		

Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	tankönyvellátás	Budai Krisztina	iskolavezetés	
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	alakuló értekezlet, vizsgák	iskolavezetés		

3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

Személyes beszélgetéssel, egyéni értékeléssel kezdtük a tanév első MK értekezletét, mindenki elmondta, milyen tervei, gondolatai vannak a tanévvel kapcsolatban, mi a legemlékezetesebb az előző tanévből, min kellene/szeretne változtatni az ideiben.

Nagyon fontos az ebből levonható tapasztalat: a kollégák a kreatív, élményszerű órákra, rendhagyó módszerekre emlékeznek, erre támaszkodnának szívesen, ha: lenne rá idő. Nem lehet eleget ismételni: múlhatatlanul szükség van a tananyagcsökkentésre és az érettségi vizsga észszerű (!!!) megváltoztatására magyar nyelv és irodalomból.

Papp-Tóth Angelika és Wágner Ádám osztályfőnökök lettek, Guszlevné Tóth Katalin tanárnő főigazgatói feladatokat lát el. Kérésére igyekszünk feladatait átvenni, a szalagavató műsorának szervezését Gyetvai Mária vállalta.

Munkaközösségünk tagjainak elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, az érettségire való felkészítés, az írásbeli és szóbeli készségek, kompetenciák fejlesztése innovatív feladatokkal.

Fontos szerepünk van az érzelmi intelligencia fejlesztésében és a különböző irodalmi szövegeken, a róluk való beszélgetéseken keresztül pályaaorientációs feladatokat is ellátunk a tanórákon.

Diákjaink nagyon eltérő szociokulturális közegből érkeznek, így feladatunk a kultúra értékteremtő erejének felmutatása és a kultúrafogyasztás módszereinek bemutatása, begyakoroltatása is.

Üdvözljük a csoportbontást a különböző osztályokban! Az induló osztályokban jó lenne ugyanezt irodalomból is megvalósítani, hiszen a tananyag ott növekedett meg nagyon jelentősen.

Ennek a tanévnek is különleges feladata a NAT 2020 szerinti vizsgára való felkészítés és tananyagban való fuldoklás, az új tankönyvekkel való megismerkedés, az új kollégák integrálása, a szokásos magas színvonal megtartása.

Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Munkánkhoz a személyi feltételek adottak, a munkaközösség 9 fős, tárgyi feltételeink részben adottak, a tanárik új bútorzata sokat modernizált a környezeten, ám laptopjaink elavultak, egyre gyakrabban szorulnak javításra, több tanteremben nincs digitális tábla, ezen a lehetőségekhez mérten sürgősen változtatni kellene.

Probléma, hogy azokban a tanárban, ahol dolgozunk, nincs légkondicionáló berendezés, a meleg napokon így a munka, pihenés, koncentráció teljesen ellehetetlenül a 40 fokos, levegő nélküli, párás irodákban.

Szaktárgyi, tanulmányi versenyek:

Munkaközösségünk az alábbi tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a tehetséges tanulók kiválasztását végzi.

Hogy minél több tehetséges diákot vonzzunk a versenyekre, ezért versenylista/-időpontok kitűzése minden tanteremben, könyvtárban, magyar MK ajtóra, honlapra megtörténik. Kérjük az osztályfőnökök segítségét is ezek propagálásában.

Az iskolai és magasabb fordulók is a részvételt jelessel értékeljük.

Keressük az új pályázatokat, versenylehetőségeket diákjainknak, egyéb lehetőségek, pl. táborok kiajánlása, propagálása a diákok közt: Győr – Anyanyelvápolók Szövetségének tábora, due – diákújságírók tábora.

1. Implom helyesírási és Simonyi-verseny:

Tervezett időpont: szeptember vége

Szervező: Gyetvai Mária, Papp-Tóth Angelika

Simonyi: 7. és 8. osztály magyartanárai: Papp-Tóth Angelika, Gyetvai Mária és Fekete Ferenc

Felügyelő tanári feladatokat vállal: Fekete Ferenc, Rónyai Zoltán, Szűcs Krisztina, Brunner Éva

2. Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny

Ebben a tanévben a megyei forduló szeptember közepén lesz. Felkészítő: Szűcs Krisztina

Háziverseny szervezése, a versenyzők felkészítése: Szűcs Krisztina

Idei iskolai verseny tervezett időpontja: 1. félév, utána a győztesek felkészítése folyamatos a tanév végéig, majd a következő tanév elején is

Zsúri: Brunner Éva, Wágner Ádám, Ádám Kata

3. Szavalóversenyek – iskolai, városi, megyei (töri munkaközösséggel egyeztetve)

Háziverseny: az őszi szünet után

Kijelölt téma: kötelező: egy klasszikus szerző szabadon választott verse (Vörösmarty!!)

Szabadon választott: egy kedvenc vers kortárs szerzőtől

Szervező: Brunner Éva

Zsúri: Papp-Tóth Angelika, Wágner Ádám

4. „Szép magyar beszéd”- verseny

Szervező: Rónyai Zoltán

Tervezett időpont: november-december, vele együtt:

5. Kazinczy-verseny, Szépkiejtési verseny

Rónyai Zoltán

Zsúri: Fekete Ferenc, Brunner Éva, Fekete Ferenc

6. Győri Kreatív Szövegíró verseny

Felelős: Szűcs Krisztina, Wágner Ádám

7. OKTV

Pályázó diákjainkat nevezzük, felkészítjük, a pályamunkák készítését segítjük. A versenydolgozatok javítását, a zsűrizést szintén a munkaközösség tagjai végzik.

8. Fehérvári Diáknapok

A kategóriafelelősök a toborzás, adminisztráció, előzsűrizés munkáját végzik. A kategóriafelelősök közül 4 fő szakkört is tart (BÉ, ÁK, WÁ, SZK), az idén már a tanév elejétől a szakköri munka a Diáknapokra való felkészülést is magába foglalja.

Egyéb versenyek:

A tanulók érdeklődésétől függően nevezzük, illetve készítjük diákjainkat a következőkre:

Aegon irodalmi verseny

Arany János Irodalmi Verseny

Olvasásverseny

Bolyai-verseny

„Költőnk és kora”

A tanév során különböző helyeken, intézményekben meghirdetett vers- és novellaíró versenyek

Nagykőrösi Arany János Balladamondó Verseny

Csoóri-Csanádi szavalóverseny

Vajda János Szavalóverseny, Vál

Szekszárdi szavalóverseny, Sosemvolt Fedorka

Irodalom Másképp verseny a budapesti Eötvös József Gimnázium szervezésében

Sárvár, Diákírók és diákköltők találkozója

Rövidfilm, dokumentumfilm-készítő, -elemző verseny, fotóverseny, illetve a szépirodalmi munkák megjelentetéséhez különböző platformokat keresünk.

Egyéb tevékenységek:

Munkaközösségi megbeszélések tartása:

A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan, témái:

- a tanév feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása
- az 1. félév munkájának értékelése
- felvételi dolgozatok javításának megbeszélése
- az érettségi szóbeli témakörök összeállítása, könyvtári állomány ellenőrzése, bővítése
- a tanév munkájának értékelése
- bármely aktuális feladat, tevékenység, felmerülő szervezés kapcsán
- NAT 2020 és KET okozta problémák és feladatok megbeszélése, megoldása, a felkészítést segítő jó gyakorlatok megosztása
- együttműködés a médiaórákkal – filmelemzés, szóbeli érettségi tételsorban segíti a kollégák munkáját Wágner Ádám.

Óralátogatás a kollégáknál és egymás ötleteinek, módszereinek tanulmányozása. A mk megbeszéléseken elhangzott, hogy újszerű, érdekes módszertant használó órák esetében szólunk a kollégáknak, hívjuk őket a tanórákra. Jó lenne, ha ennek kialakulna egy gördülékeny gyakorlata.

Kreatív írás- az iskolaújság szerkesztése – fotós „egyenruha” készült, generációváltás megtörtént a szerkesztőbizottságban.

A diákszínjátzó-szakkört vezeti: Ádám Kata tanárnő, a tópartisok produkcióit különlegessé a művészeti tagozatosokkal való együttműködés jelentené: különleges jelmezek (textilesek) és különleges díszletek: grafika, számítógépes grafika.

Több évre visszamenőleg folyamatosan van ELTE-s diákunk az Eötvös Collegiumban, ma már olyan is, aki tanárként vesz részt a Collegium munkájában. Ezt a hagyományt bölcsészkarra menő diákjainkkal fontos lenne fenntartani.

Együttműködés a történelemtanárokkal, a Csitáry G. Emil történelemverseny támogatása a suliujságban.

A használható POK-előadások látogatása akár online, akár személyesen. Részt vettünk már az aug. 24-én Rónyai Zoltán által a kooperatív módszer előnyeiről szóló előadásán, ezzel elindítva a tanévet.

Felvételi dolgozatok javítása és bemutatása: a változások: nem számolunk szombaton, csak hétfőn, az adott napra lehetőleg mindenki tegye szabaddá magát, kérjük Guszlevné Tóth Katalin segítségét is.

Ráhangelő foglalkozás és nyílt nap megtartása – fontos, hogy kreatívan, valóban vonzóan mutassuk be intézményünket, ehhez várjuk a fiatal kollégák innovatív ötleteit.

Nyílt nap és programjának tervezése: Papp-Tóth Angelika, Wágner Ádám

Érettségi felkészítés, tételsorok összeállítása, a szükséges kötelező olvasmányok beszerzése időben!!, egyeztetés az érettségiztető tanárok közt a szükséges kötetekről, emelt szinten vizsgáztat: Szűcs Krisztina és Fekete Ferenc, elnöki feladatokat vállal: Fekete Ferenc.

Emelt szintű előkészítők: 12. évfolyamon: Brunner Éva,

11. évfolyamon: Szűcs Krisztina – a tudásmegosztás, szakmai anyagok átvizsgálása, javaslata megkezdődött.

Ünnepségek, rendezvények, kiállításmegnyitók műsora, az osztályok támogatása a megemlékezések készítésében, feladatunk a munkaközösségek közötti egyeztetés értelmében kontroll és támogatás, nem a teljes műsorok elkészítése.

A segítő munkát, ha szükséges, a műsorok összeállítását Guszlevné Tóth Katalin és Brunner Éva végzi, ill. a 10. évfolyamon tanító magyartanárok, osztályfőnökök – lehetőleg kezdjék is meg az egyeztetést.

Színházlátogatások szervezése, együttműködés Fekete Ferenc színházfelelőssel, igyekezve azon, hogy többszörösére növeljük a színházlátogatók számát a Tóparti-ban. Az új felelős több budapesti színházlátogatást tervez, támogatjuk munkáját és új ötleteit.

Beavató bérletes előadások szervezése.

Teremszínházi előadások felkutatása, idecsalogatása.

Egyebek:

A Magyartanárok Egyesületének rendezvényein, szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

MCC pedagógiai konferenciákon való részvétel – ha még lesz.

FIN programjain való részvétel a diákokkal együtt, példamutatás a diákok számára a kultúrafogyasztás területén is.

Múzeumlátogatások.

Kisebb, évfordulókhoz, irodalmi témákhoz kapcsolódó iskolai kiállítások rendezése.

Továbbra is végezzük a tanulási nehézséggel küzdők fejlesztését, együttműködve Guszlevné Tóth Katalin tanárnővel. Wágner Ádám a BTMN-es tanulókkal ezt külön órában is végzi.

A kollégák egy része osztályfőnök, ketten az idei tanévtől, rájuk komoly tehernövekedés vár, 4 fő magyar-történelem szakos, ami a leginkább leterhelő szakpár.

Tantárgyaink természetéből adódóan folyamatos olvasásra, tájékozódásra, aktív kultúrafogyasztó magatartásra lenne szükség, mi a szabadidőnkben is magyartanárok vagyunk: kortárs irodalom, színház, stb., ez önmagában is megterhelő az iskolai munkával együtt,

a 6 évfolyamos gimnáziumban a 6. év indul irodalom- és nyelvtankönyv nélkül,

ahol van tankönyv, ott is hullámozó színvonalú,

a tananyag irodalomból kb. egy szűk tanévnyi tananyaggal bővült, megtanítására nem találtunk megoldást, mert megoldhatatlan.

Wágner Ádám médiaszakjából kifolyólag vállalta, hogy feltérképezi, hogy a végzősök között van-e igény felvételi előkészítő megtartására, jelezzük neki mielőbb, ha valaki érettségizne a tantárgyából.

Minden MK megbeszélésről egyszerűsített jegyzőkönyv/emlékeztető készül.

Idén Wágner Ádám Ped. II., Szűcs Krisztina mesterpedagógus portfólióját készíti.

Fenntartjuk a kapcsolatot a Tehetségpont együttműködés keretében a Vár c. folyóirattal a székesfehérvári Kuckó tehetséggondozó műhellyel és a Vörösmarty Társasággal, programjaikon részt veszünk, diákjainkkal együtt.

Kiegészítés a tavalyi munkaközösségi beszámolóból:

1. Állandó fennakadást okoz a munkánkban a fénymásolás. Javaslataink, hogy a kvóta aszerint kerüljön kiosztásra, hogy a szaktanár

- milyen tantárgyat tanít,
- hány fős osztályokban tanít,
- van-e és szükséges-e egyáltalán tankönyv az egyes osztályokban,
- van-e végzős osztálya, ahol összefoglaló anyagokra, érettségi feladatlapok íratására van szükség,
- milyen minőségűek a rendelkezésre álló taneszközök,
- tart-e órát olyan teremben, ahol van okostábla.

A magyaros kollégák közül többen használnak okostankönyvet, ahol sajnos probléma, hogy az okosfeladatok sem nem telefon- sem nem okostábla barátok, így minden problémánkat sajnos nem oldja meg.

Amikor nem tudunk másolni, a titkárság dolgozói nyomtatják ki -bennünket segítve- az anyagokat, ami viszont az ő munkaterheik növekedését idézi elő, ill. emiatt meg kell szakítsák a munkafolyamataikat, hogy mi dolgozni tudjunk.

Többen tanítunk úgy teljes osztályokat, hogy egyáltalán nem áll rendelkezésünkre könyv. Kérjük a fentiek figyelembe vételét a kvóták kiosztásánál.

2. Az iskolai események dokumentálása

Szükséges lenne megszervezni MINDEN iskolai esemény dokumentálását és az ott készült fotók, videók hosszú távú tárolását. Miután utóbbi feladat (fotók lementése, feltöltése stb.) Kaszás Péter feladatkörébe vág, javasoljuk, hogy ő kezdje el az iskolai anyagok archiválását.

3. Múlhatatlanul szükséges lenne az iskola weboldalának átalakítása, de legalább is aktualizálása. Ha megnyitjuk, sokszor sok éves felvételekkel, programokkal találkozik az érdeklődő, ami nem vet ránk jó fényt. Talán érdeklődő kollégák egy munkacsoportja vagy az iskolai rendszergazda bevonása lehetővé tenné ennek a helyzetnek a megoldását.

A tavalyi munkatervből azért emeltük át ezt a részt, mert nem történt előrelépés a fenti témákban.

Szűcs Krisztina, munkaközösség-vezető

A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk augusztus 25-én megbeszélte és elfogadta az idei munkatervét. Az idei tanévben a tavalyi, összeszokott gárdával folytatjuk - Pető Bernadett alapvetően németet tanít, csupán a 9.B-ben oktat földrajzot.

Szaktanárként segítjük az osztályok által szervezett megemlékezéseket, ünnepeket; egyeztetjük a meghirdetendő, lehetőleg nem nevezési díjas, szakmailag értékes versenyek körét és a tanórán kívüli tevékenységeket.

Munkaközösségünk elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, a két-szintű érettségire való felkészítés, a történelmi kompetenciák fejlesztése feladatokkal. Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek hirdetése, szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Kiemelt feladatunk egy általános iskolásokat megmozgató városismereti verseny szervezése az őszi folyamán.

2. Érettségi felkészítők,szakkörök

- Történelemből a 11. évfolyamon emelt szintű érettségi vizsgára felkészítőket tartunk több csoportban, heti 2 órában Gyetvai Mária Fekete Zoltán;12. évfolyamon Fekete Zoltán és Rónyai Zoltán.
- Földrajzból Jakab Viktória 11. évfolyamon két csoportban, tart emelt szintű érettségi felkészítőt heti 3 órában.
- Fekete Ferenc latin szakkört tart heti egy órában.

3. A tanévben meghirdetendő tanulmányi versenyek

Munkaközösségünk az alábbi tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a dolgozatok javítását végzi.

A tehetséges diákok bevonása érdekében a verseny kiírások kitűzése a tantermekben, könyvtárban, a munkaközösségünk ajtajára, a mellettünk lévő folyosón a parafatáblánkra, valamint terveink szerint az iskolai elektronikus faliújságra is megtörténik. Kérjük az osztályfőnökök segítségét is ezek propagálásában.

Felkészítő és javító tanárok (versenykiírás szerint) az adott osztályban tanító kollégák.

A meghirdetendő versenyek:

- OKTV történelem-földrajz
- Kosáry Domokos Történelemverseny (7-10. évfolyam)
- Savaria országos történelem verseny (9-10. évfolyamos diákoknak)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam Nyugat-magyarországi Egyetem
- Gloria Victis országos történelemverseny
- POK Alba Regia történelemverseny
- POK Urbs Regianum történelemverseny
- Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny
- Báthory István Nemzetközi Történelem Középiskolai Történelemverseny
- Kristó Gyula Általános Iskolai Történelemverseny
- Ránki György dunántúli történelemverseny
- Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyek
- Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek
- Évfordulókhoz, emlénapokhoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek
- Honismereti vetélkedők
- országos középiskolai pénzügyi vetélkedők
- gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek
- "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny
- Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.)
- Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny
- megyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedők
- a POK által szervezett versenyek
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok;
- a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok

Egyéb, városi, megyei, országos intézmények által indított versenyek hirdetése.

4. Tanórán kívüli tevékenység

- Részt veszünk a szakmai-pedagógiai rendezvényeken, (városi, megyei, országos) konferenciákon, továbbképzéseken
- Munkaközösségünk két mesterpedagógusa a programjának megfelelően folyamatosan megosztja tapasztalatait, a program elemeit átadják, hogy a kollégák a saját pedagógiai gyakorlatukban is tudják alkalmazni.
- A tanulók figyelmét felhívjuk a Szent István Király Múzeum és az Egyházmegyei Múzeum, a Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont és illetve Solium Regni Kötár és a Hadimustra kiállításainak megtekintésére
- Egyéb kiállítások látogatása (pl. Trianon Múzeum, Terror Háza, Holocaust Múzeum stb.)
- Adatbázisunkat folyamatosan bővítjük
- Módszertani gyakorlatunk megosztása érdekében a tanév folyamán kölcsönös óralátogatásokat tervezünk
- Többen részt vesznek az őszi, tavaszi emelt szintű érettségi vizsgáztatásban
- Jakab Viktória és Pető Bernadett a fenntarthatósági témahét és a „Pénz7” programjainak szervezését vállalta. A tavalyi évben elnyert Ökoiskola program megvalósítását folytatja Orosz Zoltánnal
- A munkaközösségen belül hatan osztályfőnöki feladatokat is ellátnak (Brunner Éva, Csörgei István, Fekete Ferenc, Gyetvai Mária, Jakab Viktória, Pető Bernadett)
- Munkaközösségünk az őszi folyamán ismét megrendezi a Csitáry G. Emil városismereti versenyt az általános iskolák 5-6. és 7-8. évfolyamos diákjai számára
- Részt veszünk a nyílt napokon
- A könyvtár előtti tárlókban kisebb kiállításokat rendezünk évfordulókhoz, emléknapokhoz, világnapokhoz kapcsolódóan
- állandó közet gyűjteményt alakítunk ki a szaktanári mellett egy üveges vitrinben

5. Kérésünk:

- Szeretnénk lehetőleg minden diákunk számára elérhetővé tenni a Nemzeti Emlékhely meglátogatását. Ehhez nagy segítség lenne, ha a város ingyenesen biztosítaná ezt a Fehérváron tanuló diákoknak.
- Szeretnénk, ha minden osztályunk számára elérhető lenne a digitális táblák használata – számunkra minden tanórán hasznos lenne.

6. Munkaközösségi ülések ütemezése:

- 2026. augusztus A tanév feladatainak megbeszélése
- 2027. február Az 1. félév értékelése, érettségire felkészülés, szóbeli témakörök összeállítása, aktuális feladatok

megbeszélése, a mesterprogramok tapasztalatai,
és értékelése

• 2027. június A tanév értékelése, a mesterprogramok
tapasztalatai, és értékelése

Ezeken kívül az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan rendszeresen
tartunk megbeszéléseket.

Rónyai Zoltán, munkaközösség-vezető

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

Az idei tanév az átalakulóban lévő oktatásügy miatt sok nyitott kérdéssel indul, de munkaközösségünk továbbra is mindent megtesz a már eddig is vállalt feladataink magas szintű ellátásában.

A tanév első munkaközösségi értekezletén áttekintettük az előttünk álló feladatokat, különös tekintettel az iskolai szervezésű versenyekre és az eredményes versenyfelkészítésre. A tanév folyamán legalább négy munkaközösségi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük és kiosztjuk az aktuális tennivalókat. Feladataink közé tartozik a pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása, nyelvi konferenciákon való részvétel, tapasztalat továbbadása.

A tanév elején megíratjuk a bejövő osztályokkal a szintfelmérő tesztet és ez alapján osztjuk az osztályokat kezdő és haladó csoportokra. A tesztet készítette Korcsák Venyera és Jezsó Nikoletta. A tesztek megíratásában és javításában közreműködnek a munkaközösség tagjai.

A tanév elején haladási tervet készítünk csoportjaink számára, a második félévben közösen elkészítjük a tankönyvrendelést, majd szintfelmérő tesztet készítünk a jövő évi nyelvi csoportbontások elkészítéséhez (a 2027/28-as tanévben a 7. osztályosoknak Farkasné Balassa Orsolya, a 9. évfolyamosoknak Kovácsné Senkár Linda állítják össze). A tanári kézikönyvek megrendelését és nyilvántartását az Oxford, Lexika és MM Publications kiadókkal intézzük, a kapcsolatot folyamatosan tartjuk a kiadók képviselőivel, személyesen is találkozunk velük, rálátást biztosítva ezzel a legújabb tankönyvkínálatra.

Tanév eleji fontos feladatunk a 7. és 9. évfolyamon a különböző tudásszinttel érkezett tanulók felzárkóztatása. A tantervi tanórákon kívül tartunk szakkört, felzárkóztató, tehetséggondozó, nyelvvizsga előkészítő és emelt szintű érettségi

vizsgára felkészítő foglalkozásokat. Az idegen nyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség fejlesztése és az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédeszközök megválasztásával, változatos módszerekkel. Iskolánkban a személyi feltételek ehhez nagyon jók; munkánk során igyekszünk az interaktív táblák és a laptopok és új digitális eszközök által nyújtott lehetőségeket kihasználni. Tovább ismerkedünk a KRÉTA IFM modullal és lehetőség szerint használjuk is a tanórak színesítésére. Az angol nyelvi órák ellátása során munkánkat összehangoljuk, tanmeneteink, elvárásaink évfolyamonként megegyeznek, azokat együtt dolgozzuk ki, egymás munkáját segítve, tapasztalatainkat megosztva. Tananyagainkat folyamatosan ellenőrizzük és módosítjuk igény szerint; előtérbe kerül a kétszintű érettségi feladattípusainak gyakorlása, valamint célunk a diákok felkészítése közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, hiszen ezek fontos plusz pontokat jelentenek a továbbtanulásnál. Az utóbbi években nagyon megemelkedett az angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tevők száma is. A tavalyi tanévben végzős tanítványaink magas arányban szereztek nyelvvizsga-bizonyítványt angolból B2 és C1 szinten is. Szeretnénk idén is hasonló szép eredményeket elérni. Az idegen nyelvi oktatás kínálatát bővíti az orosz nyelvi szakkör, amelyet Korsák Venyera tart, valamint a francia szakkör, amelyet Jezsó Nikoletta vezet. Az osztályozó vizsgák bizottságaiba kijelölt kollégák megszervezik és lebonyolítják az egyéni munkarendben tanulók, a különbözeti vizsgát és az előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgáit. Külön figyelmet fordítunk a nyelvi előkészítő osztályok haladására, a jogszabályban előírt követelmények teljesítésére, hiszen ennek függvényében kapunk engedélyt ilyen osztályok indítására. Indítjuk tanulóinkat különböző angol nyelvi versenyeken, amelyeken hagyományosan szép eredményeket érünk el. Legrangosabb versenyünk a 7. és 8. osztályosok számára az OÁTV, a 11. és 12. évfolyamosok számára pedig az OKTV. Angol nyelvi szépkiejtési versenyt szervezünk nyolcadik osztályosok, valamint külön versenyt középiskolások számára. Angolszász kultúra és országismereti versenyt hirdetünk középiskolás tanulók számára. Az elmúlt két évben a nagy érdeklődés miatt és a verseny tisztaságáért külön kategóriát hirdettünk az általános tanterv szerint, illetve a nyelvet emelt óraszámú tanuló diákok között, valamint külsős kollégát hívtunk zsűrizésre és tervezzük ezt az idei tanévben is.

Indítjuk 9. és 10. évfolyamos tanítványainkat a Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi versenyén, illetve a POK által szervezett Fejér Vármegyei Angol Versenyen. Az érettségi vizsgák mellett tanulóink számára fontos a nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése, ezért biztosítjuk tanulóink számára, hogy induljanak a Mesterhármás Országos Nyelvi Versenyen. Szeretnénk továbbá lehetőséget biztosítani tanítványainknak arra, hogy iskolánkban tehessék próbára tudásukat próbanyelvvizsgákon. Megszervezzük diákjaink számára, hogy részt vehessenek az őszi és tavaszi angol nyelvű színházi előadáson.

Részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, hogy figyelemmel tudjuk kísérni az angol nyelv tanításával kapcsolatos újdonságokat.

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak iskolai rendezvények megszervezésében, különböző iskolai feladatok ellátásában. Hollósiné Buza Andrea gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, Farkasné Balassa Orsolya segíti a TTT Alapítvány munkáját. Osztályfőnöki feladatokat lát el Farkasné Balassa Orsolya, Farkas Mónika, Jezsó Nikoletta, Cservék Zita, Borbély Lilla, Papp-Tóth Angelika, Hollósiné Buza Andrea, Elekné Reichert Rita. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetői tisztségét Jezsó Nikoletta látja el. Guszlevné Tóth Katalin főigazgató-helyettesként főigazgatói feladatokat lát el. Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak emelt szintű érettségi vizsgáztatásban és érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátásában, az idén Cservék Zita, Jezsó Nikoletta, Farkas Mónika, Farkasné Balassa Orsolya, Kovácsné Senkár Linda és Elekné Reichert Rita vállalták ezt a feladatot.

A nyílt napon igény szerint tájékoztatni fogjuk az érdeklődő tanulókat és szülőket az iskolánkban zajló idegennyelv-oktatásról.

A digitális oktatás alatt alakult meg és nagyon hatékonyan működött munkaközösségünk Messenger csoportja. Azóta is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, információkkal, ötletekkel, tudásmegosztással támogatjuk egymást.

A NAT 2020 változásainak megfelelően a 2026-2027-es tanév vizsgaidőszakaira a középszintű érettségi vizsga szóbeli tételsorát módosítjuk.

Javaslataink és kérésünk:

1. Tanulóink érdeklődése egyre élénkebb a külföldi diákutaztatás iránt, sokan vennének részt szívesen az angol nyelvet anyanyelvként használó országokban tett kirándulásokon, munkaközösségünk pedig támogatja igény szerint ezt a kezdeményezést.
2. Ugyancsak hasznosnak tartjuk és támogatnánk az Erasmus programban való részvételt. Úgy gondoljuk, hogy mindkét kezdeményezés kaput nyithat Európa felé tanulóink számára, részvételünk ilyen programokon iskolánk számára is hozzáadott értéket jelentene.
3. Az általunk kiírt versenyek díjazása eddig is nehézségekbe ütközött, hiszen anyagi keretünk nincs, a kiadóktól eddig is kért és kapott néhány könyvet pedig mindig nehéz elosztani a díjazottak között. A kiadói megkereséseket nem adjuk fel, de örülnénk és szívesen vennénk bármilyen segítséget a díjazottak minimális de méltányos elismerésére.
4. Szeretnénk tanulóinknak további lehetőséget biztosítani a próbanyelvvizsgákra, pl. a Cambridge nyelvvizsga partneri hálózatához csatlakozni.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség megismerte és elfogadta.

Elekné Reichert Rita, munkaközösség-vezető

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

Alakuló értekezletünket augusztus 24-én tartottuk meg, amelyen megbeszéltük az aktuális tanév feladatait. E szerint

❖ **tervezett feladataink az egész évben folyamatosan**

- **versenyeztetés** - lehetőség és érdeklődés függvényében a következő versenyeken szeretnénk diákjainkkal részt venni: OKTV, POK és saját iskolánk által szervezett nyelvi versenyek, Magyarországi németek kitelepítése – Vetélkedő, Mesterhármás, Országos német nyelvi verseny 9-10. osztályos tanulóknak (Baja), Hébe levelezőverseny *(utóbbi kettő esetében útiköltség ill. nevezési díj esetleges támogatására lenne szükség)*
- **hagyományörzés:**
-csatlakozni szeretnénk a székesfehérvári NÖK rendezvényeihez:

• **2026. 10. 21. (szerda, 13:00) | Színházi előadás (Szent István Művelődési Ház)**

- **2026. november 11. | Márton-nap**
- **2027. január–február | Megemlékezés és Vetélkedő (időpontot később hirdetnek)**
- **2027. április | Wunderbar Fesztivál hét (időpontot később hirdetnek)**

-mozilátogatás: a Momo c. film közös megtekintése (időpontot később hirdetünk)

- az oktatás kifogástalan, magas színvonalú ellátása
- rendszeres számonkérés és az érdemjegyek következetes rögzítése
- az iskolai dokumentáció hiánytalan vezetése
- a tanulási nehézséggel küszködő tanulók segítése
- tehetséges tanulók támogatása
- szakmai továbbképzéseken való részvétel

❖ tervezett feladataink a 1.félévben

- haladási tervek elkészítése
- szintfelmérő összeállítása és megírása a bejövő évfolyamon (Pigler Éva)
- szótárrendelés (Matolcsi Réka), valamint tankönyvekből tanári példányok és szakkönyvek utólagos rendelése (Pigler Éva)
- őszi emelt szintű érettségizetésben való részvétel (emelt szinten vizsgáztatói feladatokat -javítás és szóbeliztetés is- Kovácsné Bognár Marianna szeretne ellátni)
- nyílt napok keretében a két idegen nyelvi munkaközösség által szervezett programrész előkészítése és lebonyolítása
- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára, *a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni* (2026. 10. 14.)
- újból el szeretnénk indítani sváb hagyományőrző iskolai rendezvényeinket, ebben az évben Márton napot ünneplünk (2026.11.11.)
- adventi bécsi kirándulás szervezése (2026. 11. 21.)

❖ tervezett feladataink a 2.félévben

- közép szintű szóbeli érettségi tételek aktualizálása és frissítése
- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára, *a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni* (2027. 02. 17.)
- országismereti verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára *a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni* (2027. 02. 17.)
- érettségizetésben való részvétel (emelt szinten vizsgáztatói feladatokat -javítás és szóbeliztetés is- Kovácsné Bognár Marianna és Pigler Éva szeretne ellátni)
- tavaszi (húsvéti) bécsi kirándulás szervezése (időpontot később hirdetünk)

❖ **a 2026/2027. tanévben a következő feladatok is ellátásra kerülnek:**

- Fridel Marianna – osztályfőnök, kapcsolattartó a városi Diáktanáccsal
- Matolcsi Réka, Pető Bernadett - osztályfőnök
- Pigler Éva – munkaközösségvezető.

Pigler Éva, Munkaközösség-vezető

Matematika-fizika-technika munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a PP szellemében tervezzük meg.

Munkaközösségünk ebben a tanévben ismét túlórak segítségével tudja a tanórák megtartását ellátni. Munkaközösségünk véglegesített tagja lett frissen diplomázott tanítványunk (NT), aki a gyakorlatát is nálunk töltötte, így már aktívan részt vett a feladataink megismerésében az előző évben is. Gyakornoki mentorálását a gyakorlatát is segítő kolléga folytatja (LSÁ). A tanórák ellátását nyugdíjas visszafoglalkoztatás is segíti. Munkaközösségünket érinti a nyugdíj előtti kedvezményes óraszám igénybevétele is.

A tanárikat komfortosabbá teszik a frissen érkezett bútorok, (tanári asztal, polc, szék), a polcok rögzítése a gipszkarton falak miatt kihívást jelentett. Hosszú táv stabilitásában, terhelhetőségében gondolkodtunk és annak megfelelően hozzájárultunk anyagiilag is a megoldáshoz.

A két reál munkaközösség az előzetes munkaértekezletet együtt tartotta meg, a egyes szakpárok, a programok és a közös szaktantermek, szertárak miatt gyakran együtt végzünk feladatokat. Ugyanakkor a részfeladatoknál a tantárgyak kezelését könnyebbé tette a megfelelő szakos irányítás.

A 2026/2027-es tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a személyre szabottság is sérül. A matematika példatárak is lekerültek a rendelhető tankönyvek listájáról. Szerencsére talán a könyvtári állomány még segít.

Sajnos nem mindenhol kaptunk tanári példányokat, de a felmenő több év miatt már elég jó a tanári tankönyvellátásunk. Az új a függvénytáblázat sincs még tanári kézben. Nem tudjuk ennek használata majd hogyan alakul az érettségienél.

Szükséges lesz a tankönyvek visszahozatalának és a könyvtári tankönyvállomány célszerű forgatásának áttekintése, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá és tervezhetőbbé tételét, valamint az új és a könyvtárból kiadott tankönyv tanulói dokumentációját. hiszen a Kelloból kapott lapon a könyvtár régebbi állományú könyvkiadása nincs rajta.

Elvégeztük a tantervek szükséges módosítását az irányultságváltáshoz és az elmúlt pár év tapasztalata, valamint a használt tankönyvek megismerése utáni kisebb korrekciókat is.

A tanmeneteket év elején elkészítettük a tantárgyfelosztás megismerése után.

Szakgimnáziumban az emeltszintre nem, míg gimnáziumban a 9-10. osztályban is hangolunk és készítünk.

Élménypedagógiai oktatás a NAT 2020-as fizika tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévő eszközeinkkel ezt megvalósítani. A lecsökkent és eddig is hiányos eszközállomány fejlesztésre szorul. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése, különösen, hogy az újonnan laborblokkal felszerelt **kémia-fizika laborterem** lehetővé teszi a tanulókísérletek kényelmesebb elvégzését. (A fizika órákat is kell oda osztani az órarendben) Eszközök beszerzésére most a TTT alapítvány segítségével lesz lehetőség, komoly összegben. Bár ez még nem teszi lehetővé sok csoport munkányi létszámban az eszközbeszerzést, de sikerül néhány ilyen is betervezni, illetve legalább padosoranként jusson eszköz, azzal nagyobb eséllyel a tanuló is kipróbálhatja, nem csak szemlélheti a kísérleti eszközök használatát.

Szerencsére digitális táblákkal jobb helyzet van, amíg a fehér táblák is működnek. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását segíti a laboráns, aki a szertárak eszközeivel már elég jól megismerkedett. És a szertárak rendjére és tisztaságára is figyel.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Nekik mind a 4 évfolyamban ilyen képzés van, több tanár tanítja ezt a tantárgyat, de kialakult a rendszer, sajnos célzottan ilyen tankönyv nincs.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a nyelvi előkészítő osztályban, amely részben maradt reál irányultságú, de új rendszerben, a matematika tárgyak tanulják +1heti órában és Ny évfolyamon minden reál tárgy általános iskolai tudását igyekszünk szinten tartani és természetesen a csoportban az eltérő előismereteket egységesebb szintre hozni. A következő 9. évfolyamon fizikából, 10. évfolyamon pedig biológiából lesz 1-1 plusz órájuk.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik akár az órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el. És természetesen a versenyekre irányításnál elsődlegesen rájuk számítunk, és segítjük a jelentkezők felkészülését, illetve, hogy az adott verseny szabályaival, előző feladatsoraival megismerkedhessenek. Van matematika speciális igényű gyerekek fejlesztését, készülését segítő tanóra is.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emeltszintű csoportokba jelentkezést.

Emeltszintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk 11. , 12. évfolyamon mindegyik tantárgyból. Fizika évfolyamonként 1-1, matematika évfolyamonként 2-2 csoport lesz az idei tanévben is, de az érdeklődés évfolyam szinten csökkent. A 11. évfolyamos természettudomány tanításánál lesz fizika modul is, projektes tananyag feldolgozással.

Komoly probléma a matematika közép és **emelt** elvárások eltávolodása, közép szint tananyag csökkenés és lényegében változatlan emelt szintű kimeneti követelmény miatt, így összességében emelt szinten ez lényeges **tananyagbővülést** jelent. Az eddigi óraszám órahálós megtartása (??) mellett **az emelt felkészítés tanórán történő megvalósítása**, a begyakorlásig eljutni igen

nehéz kihívás, szinte „**lehetetlen küldetés**”, különösen a csoportok inhomogenitásával kiegészítve.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a fizikát, (kémia és a biológiát) sokat kísérletezzenek, megta-pasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegye-nek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által tá-mogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjain-kat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indul-hatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulókban az iskola nem tudja támogatni. A hagyományos és népszerű fizetés matematika versenyekre ennek ellenére tanulóink neveznek bár itt sokat csökkent a tanulói jelentkezés. (versenyek listája az iskolai munkatervben és a PP-ban van a mun-kaközösség javaslatához igazodva)

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

- OKTV matematika, fizika tantárgy,
- Arany Dániel matematika, Mikola S fizika., Víz Világnapja, Környezetvédelmi vetélkedő, Kör-nyezetvédelmi és Természetvédelmi Emlékverseny, KTV - Kalandozás a Természettudomá-nyok Világába, Kodolányi természettudományos vetélkedő.
- Náboj fizika illetve matematika csapatverseny (utazási költség), Dürer verseny, (utazási költség és döntő költség)
- A POK által szervezett megyei verseny, ha indul ezen tantárgyakból
- valamint a nevezési díjas matematika versenyek: Zrínyi, Kenguru, Mategye Megyei, Medve ver-seny) esetleg Bolyai csapatverseny (tanulói igények szerint)

A 8. évfolyamos matematika tesztverseny további megszervezését is tervezzük (KGá) (jutalom igényes)

Kirándulást szervezünk Paksra, az atomerőműbe, ha lehet, és ha a tanulók igénylik, vagy esetleg a CSOPA-ba, vagy más természettudományos jellegű bemutató helyre. Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapot segítjük, fizika kísérleti bemutatót és ráhangoló matematika foglalkozást is tartunk az iskolai munkaterv időpontja szerint.

A 6. és a 8. osztályosok írásbeli felvételi dolgozatát egységes szemlélettel a kiadott javítókulcsot betartva kijavítjuk, majd a megtekintését is segítjük szaktanári jelenléttel az iskolavezetés segítségével.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik kijavítani.

Munkánkat idén is mind két esetben (mind a felvételi, mind az érettségi dolgozat javí-tásakor) a már évek óta alkalmazott, és bevált konzultációval, a kapott javítókulcsok áttekintése után kezdjük meg, és mindvégig törekszünk az egységes javítás érdeké-ben a folyamatos egyeztetésre is a felmerülő problémáknál.

Részt veszünk év közben - ha tudunk - a továbbképzéseken és az ilyen témájú elő-adásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. A

módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlénénk. Sajnos a továbbképzések egy részét tanítási időre szervezik. Vagy szombatra és utazással érhető csak el.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi értékelésekbe a szükséges módon bekapcsolódunk.

A belső ellenőrzési feladatokban főleg a TÉR szerint kell már részt venni.

Kollégánk (HV) a matematika tanári ankét híreit, Dr. FB pedig a CERN fizika tanári képzés friss híreit osztja meg a munkaközösséggel. LSzT továbbra is segíti a GeoGebra népszerűsítését és az „okostermi” eszközök munkaközösségi és tantestületi népszerűsítését, betanítását is vállalja.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, illetve kérdező tanárként (illetve elnökként). Valamint a középszintűn jegyzőként és elnökként.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is fizika tantárgyból, erre várhatóan szükség lesz az érettségien. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozást feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

Sajnos az emeltszintű fizika mérésekhez nincs elég eszközünk, tanulóinkat a vizsgaszervező iskola emelt szintű kísérleti feladatokra felkészítő foglalkozására irányítjuk, ahol a mérések összeállítását a megfelelő eszközökkel szakszerű segítséggel megismerhetik.

A projektes érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha ilyen jelentkező lesz. Mivel ennek fizikából még nincs bevált gyakorlata, de eszköz és kontrol igényes lehet a felkészülés segítése is. Nincsenek körvonalazott témák csak a jelentkezéskor derül ki, mit is gondol majd a vizsgázó. Már a téma elfogadáskor rengeteg kérdést tisztázni kell...

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja.... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Az előző évek sikeres programjainak folytatásaként csatlakozni szeretnénk a NATE programjaihoz. Igyekszünk felkelteni tanulóink érdeklődését a programokra és nyomon követni a jelentkezéseket, (hiszen egyéni regisztrálás van), valamint beszámolási lehetőséget adni a tapasztaltakról a reál területekhez csatlakozó programok esetében. Kutatók éjszakája (2025. szeptember 25-26.), „Lányok napja” (2027. április 22.)

A pályaaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására. A szaktantermek használatához át kell gondolni a tanulókkal megismertetett használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is.

Mateking felületre, ha lesz élünk a tanári regisztráció lehetőségével és az elérhető jó anyagok használatára a tanításban. Ahogy az okostankönyvek lehetőségeit is kihasználjuk a változatossághoz, illetve a hiányzó tanulók pótlásának segítéséhez.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti

kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti. Ennek formáit átgondoljuk, és az aktuális használati szabályzathoz igazítjuk. Fontosnak tartjuk az interneten található információhalmaz okos felhasználásának megtanítását például a tanulók által tartott kiselőadások erre is remek lehetőség. Ahogy a 11. évfolyamos modul és a technika óra 7 osztályban. Át kell majd gondolnunk a tantárgyainkhoz kapcsolódóan ezek használati igényét és lehetőségeit. Természetesen a többi munkaközösséghez hasonlóan és velük szinkronban. Használjuk az okosterem lehetőségeit pl. 3D nyomtatott makettek készítésére.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepű. Részt veszünk az iskolai hulladékgyűjtés megvalósításában.

(GF, Dr FB)

A szomszédos Csillagda látogatására keresünk lehetőséget, (HV) a tanítványainak esti programot szokott szervezni.

Munkaközösségünk osztályfőnök tagjai aktívan részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak ellátásában is. Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük az online oktatás megvalósítását, illetve az előkészítést az akadálymentes átálláshoz (LSzT és of-k).

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Lakiné Szemanyik Teréz, munkaközösség - vezető

Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a pedagógia programnak megfelelően terveztük meg.

Munkaközösségünk személyi állományát tekintve változott az előző tanévhez képest. Egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van, egy fő befejezte a tanítást, két fő nyugdíj mellett visszafoglalkoztatott. Sajnos a kollégák nagy része túlórában tanít, így szakkör indítására, sem idejük, sem energiájuk nincs.

A tanév elején berendeztük a 17-es és 18-as tanárit a kapott új bútorokkal. A 18-as tanáriban maximális a létszám, míg a 17-es tanári kevésbé zsúfolt.

A 2026/2027-es tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. A tankönyvrendelés rendje továbbra is nehezíti munkánkat. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és

modult, így a pontos rendelésszám leadása nem lehetséges. Digitális kultúra tantárgyból rendeltünk könyvet, de csak a könyvtár számára egy osztálynyit, főleg online kiadványokat és segédleteket használunk. A művészeti tanulók természettudományos oktatására sem használunk a tankönyvlistáról könyvet. A tankönyvlista az idén kiegészült augusztusban pár könyvvel, ezt ki is használjuk lehetőség szerint. De továbbra is szükség lesz a régi és új könyvekből álló megkevert könyvtári állomány újbóli áttekintése és a könyvek használati átgondolása is, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá tételét.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. A NAT 2020 szerint haladunk minden osztályban. Az öt évfolyamos képzés reál csoportjának már tavaly elkészítettük a 0. évfolyam természettudomány és a 9-10. évfolyam biológia helyi tantervét.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as kémia, biológia tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel, a meglévő eszközeinkkel ezt megvalósítani. A lecsökkentett eszközállomány fejlesztésre szorul. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú. Újabb tárolóhelyek, polcok, szekrények beszerzése illetve beszerelése a természettudományos és a kémia szertárba most augusztus végén megtörtént. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását segíti a laboráns, aki már jól beletanult a helyi viszonyokba.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Most már mind a 4 évfolyamban ilyen képzés lesz, több tanár tanítja ezt a tantárgyat a két munkaközösségből.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emelt szintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emelt szintű csoportokba jelentkezést.

Emelt szintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk a 11., 12. évfolyamon. Biológiából a 11. évfolyamon 2, a végzősöknél egy emelt szintű csoport halad, kémiából 1-1 csoport lesz a két évfolyamon. A 11. évfolyamos természettudomány tanítása, biológia, fizika, kémia modul lesz, projektalapú tananyag feldolgozással.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a kémiát és a biológiát, sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink

versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulóban az iskola nem tudja támogatni.

Több tanulóval részt veszünk a Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjában, melynek foglalkozásai ingyenesek.

Iskolánk biológia tanárai várhatóan ebben a tanévben is megszervezik a Radetzky biológia versenyt.

Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára. Az emelt szintű képzésben résztvevőknek lehetőség szerint szakmai kirándulást szervezünk (pl. vízműtelep labor).

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

OKTV minden munkaközösséghez tartozó tantárgy, Hevesy és Irinyi kémiaverseny, Semmelweis egészségverseny, Víz Világnapja, Radetzky biológia verseny, Kodolányi természettudományos vetélkedő. A POK által szervezett megyei biológia verseny, Curie Környezetvédelmi Emlékverseny, Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny, Online fordulókból álló csapatverseny: Zöld Föld Kupa Palánta (7-8.oszt.) ill. haladó (9-10.oszt.)

e-Hód ELTE Bithódítás online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny), Alba Innovár által szervezett informatikai versenyek (pontos versenyprogram még nincs)

NTA Középiskolai Képzési Program, Szeged

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyílt napot segítjük látványos demonstrációs kísérletekkel ráhangolva és népszerűsítve a természettudományos tantárgyakat. Szeretnénk az elmúlt évhez hasonlóan az okostermet is látványos, interaktív módon bemutatni.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik javítani.

Részt veszünk év közben a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. Különös figyelemmel a POK által szervezett online, ingyenes tanár továbbképzésekre. A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlénk.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, illetve kérdező tanárként, egy fő elnökként is.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is kémia, biológia tantárgyakból, erre várhatóan ősszel és tavasszal is igény lesz az érettségien. Igyekszünk a laboránst minél jobban bevonni az előkészítésbe, megismertetve vele az érettségi követelményeit. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozás feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

A biológia emelt szóbeli érettségít szimuláló tanulmányi verseny (*Radetzky Emlékverseny*) szervezését, zsűrizését kollégáink idén is segítik, felkészítve a tanulókat az emelt vizsgaszituációra.

A projektes érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha lesz ilyen jelentkező. Kidolgozunk egy témalistát amelyből választhat a tanuló, ezzel mederbe terelve az eddigi – néha elhibázott-témaválasztást.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja.... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Rendszeresen részt veszünk a kórház nyílt napján, ezt folytatni szeretnénk.

A pályaaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására.

A szaktantermek használatához (kémia és digitális kultúra) kidolgoztunk speciális használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, folyamatosan segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emelt szintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti a kormányrendelet és a házirend betartásával. Különösen a modulok projektalapú feldolgozása során lesz szükség ezek használatára.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepet szánunk. Ehhez kapcsolódóan a Víz Világapja, Föld Napja alkalmából mozgósítani igyekszünk a tanulókat, valamint papírgyűjtést is szervezünk.

Az elmúlt tanévben elnyert Ökoiskola cím feladatokat ró ránk idén. Jakab Viktória, Radics Ágota kolléganők aktív segítő munkájával több projektet is szeretnénk megvalósítani: iskolakert, iskola zöldítés”, zöldenergiával működő eszközök készítése stb. Ehhez társul a sikeres Föld bajnokai pályázathoz kapcsolódó munkák elkezdése, ami nem kis feladatot ró két munkaközösségre is.

A témahetek programjaiban aktívan részt vesz több kolléga, ebben az évben a megbeszéltek alapján összevont formában, külső előadók bevonásával tervezzük a megvalósítást. A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan online csapatversenyt szervezünk.

Ha lehetőség adódik a reális, emelt képzésben résztvevő tanulókkal kihasználnánk az egyetemi, akadémiai, kórházlátogatási, vízminőség vizsgálati stb. lehetőségeket.

Nagyon jó az együttműködés az Alba Innovárral, rendszeresen, nagy sikerrel vesznek részt osztályaink a programjaikon. Ezt a hagyományt ebben a tanévben is ápoljuk és erősítjük.

Az okosteremmel összefüggő képzéseket népszerűsítjük a kollégák között és belső képzést is tervezünk igény esetén több témában.

A digitális kultúra tantárgy oktatásában négy szaktanár vesz részt, lelkes, fiatal kollégáinkkal. Az oktatás csoportbontásban, két újonnan kialakított tanteremben zajlik. Szakmailag sajnálatos, hogy az eszközbeszerzés során asztali munkaállomások helyett kis képernyőjű, viszonylag gyenge laptopok kerültek elhelyezésre. Elsősorban a grafika, multimédia tananyagok oktatása során. A meghajtók szűkös tárolókapacitása a későbbiekben gondot fog okozni a frissítések és a felhasználói fiókok gyarapodó tárhelyfoglalása miatt. Sajnos az egyik teremben az interaktív tábla projektora tönkrement. Javítására, pótlására nincs lehetőség, így egy állandó projektor elhelyezésére került sor.

A géptermek és az okostanterem használati rendjét megalkottuk és betartatjuk. A szoftverkörnyezetet aktualizáltuk a követelményrendszernek megfelelően és a rendszergazda segítségével naprakészen tartjuk.

A NAT2020 változást hozott tantárgyunk oktatásában. Digitális kultúra az informatika utódja, a tantárgyi tartalom bővült, nagyobb hangsúlyt kap a programozás az információ feldolgozása, a média, a kommunikáció, valamint az online tér. Terveink szerint élve a tanári szabadsággal a 11. évfolyam tantervét átalakítjuk, nagyobb hangsúlyt fektetve a tanulók kreativitását előtérbe helyező, önálló multimédiás produktumok előállítását segítő tananyag kidolgozásával. Ez jobban megfelel a mai kor igényeinek a mostani tantervi modulok helyett. A legjobb alkotásokból digitális tárlatot kívánunk szervezni. Ezt ill. a követelményrendszert a PP módosításában is szerepeltetni fogjuk. Szerencsénkre egy kollégánő a képzőművészet területén is otthonosan mozog, így szakmailag lektorált művek születhetnek. Ezt kihasználva székesfehérvári múzeumokba és képtárakba múzeumpedagógiai foglalkozásokra viszi a gimnáziumi tanulókat.

Könyvtárismereti és könyvtártúrára tanóra keretein belül tervezünk csoportokat vinni a Vörösmarty Könyvtárba (9. és 10. évfolyamon). A nyelvi előkészítő 9/ny. osztályban heti 3 órát tartunk, lehetőség van az ismeretek még mélyebb elsajátítására megalapozva a következő éveket. A kollégák szorosan együttműködnek az iskolai rendszergazdával és segítjük egymás munkáját.

Az okosterm jobb kihasználása érdekében a tervek szerint negyedévente projektfeladatok tervezése történik: robotika, lézervágó, 3D nyomtató használata, kiállítás szervezése.

Egyre nagyobb az igény arra, hogy a termekben más tanórák is legyenek, ennek megvalósításában támogatjuk kollégáinkat. Külön teremrendet alkottunk számukra. Emellett segítjük kollégáinkat az esetlegesen felmerülő informatikai problémáik megoldásában.

Az intézményt regisztráljuk a jövő tavasszal induló 11. digitális témahétre. A program indulása során a DTH felületén meghirdetésre kerülő projektek közül vagy saját ötletet megvalósítunk több tanulócsoporthoz digitális kultúra órákon.

Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Orosz Zoltán, munkaközösség - vezető

Testnevelés munkaközösség

- munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése;
- szülők és diákok tájékoztatása a követelményekről, értékelés szempontjairól, érdemjegyekről;
- szabadidős tevékenység támogatása, szervezése (röplabda mérkőzéslátogatás, kirándulás);
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása;
- sportági bemutató szervezése;
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel;
- kapcsolattartás a szülői házzal, sportegyesületekkel;
- személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon;
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon;
 - elektronikus levelezőrendszeren keresztül;
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal;

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése,
- tanulói mulasztások, felmentések nyomon követése;
- mindennapos testnevelés foglalkozások igazolásainak adminisztrálása;

Programok:

- ISK közgyűlés – szeptember;
- Milliós lépés Magyarországiért (folyamatosan);
- 2026.09.19. Decathlon Sportágválasztó;
- 2026.11.25. Magyar Labdarúgás Napja (testnevelésórák keretén belül);
- 2026.10.10. Őszi Tópartis Túra (gyalogtúra a Velencei-hegységben) – Próderné Pálkó Szilvia, Milovics Mónika, Mohai Zita, Fekete Balázs;
- 2027. február 22. Magyar Parasport Napja (érzékenyítés testnevelésórák keretén belül, külső előadók meghívása);
- 2027. március Tavaszi Tópartis Túra (Sió Attila Kerékpártúra);
- Mérkőzéslátogatás (labdarúgás);
- Sportnap megszervezése és lebonyolítása;
- Korcsolyázási lehetőség a Zichy ligetben (testnevelésórák keretén belül);

TERVEZETT VERSENYEK (országos) hivatalos versenykiírás nincs

- Röplabda: „A” lány 5-6.kcs. „B” lány 5-6 kcs. „B” fiú 5-6.kcs.
Fiú 4.kcs. Lány 4.kcs.
Strandröplabda „A” 5-6.kcs. Strandröplabda „B” 5-6.kcs.
Strandröplabda 4.kcs.
- Úszás
- Mezei futás

- Atlétika
- Tollaslabda A, B
- Asztalitenisz
- Grappling
- Torna
- Kosárlabda: „B” fiú 5-6 kcs. „A” fiú 5-6.kcs. 4.kcs.fiú-lány B33 fiú
- Labdarúgás: „A” fiú 5-6.kcs. „B” fiú 5-6.kcs. „B” lány 5-6 kcs.
 - Futsal fiú, lány 5-6.kcs.
 - Fair Play Kupa: fiú, lány
 - Sakk
 - Floorball „B” fiú
 - Akrobatikus Rock’ Roll

Kérésünk, hogy a tavaszi Sió Attila kerékpártúrára 2 testnevelőtanár kísérhesse a diákokat, ne a túrán résztvevő felnőttek segítségére kelljen hagyatkozni. Köszönjük.

Próderné Pálinkó Szilvia, munkaközösség vezető

A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség

A művészeti szakgimnázium helyi szakmai programja elvárása szerint dolgozunk.

A tanév munkatervének és a haladási tervek elkészítésekor kiemelt figyelemmel készülünk a tehetséggondozásra és szakmai vizsgák követelményének színvonalas teljesítésére.

A tanórán kívüli pedagógiai munkában az előre tervezhető feladatokban a munkaközösség egyenletes terhelésére és szakmaiságára építünk. Információk pályázati és egyéb szakmai események munkaközösségen belüli megosztása biztosítja a szaktanárok felkészítő munkáját a diákokat érintő az iskolai és iskolán kívüli bemutatkozásra és megmérettetésekre.

A kollégák fejlődés iránti motivációjának és a pedagógiai elkötelezettségnek teret adunk.

A művészeti munkaközösség és ezen belül a rajzi és szakmai munkacsoportot erősíti az egymás közötti kommunikációját.

A művészeti képzés sajátossága a szakórai feladatvégzés során az azonnali egyéni visszajelzés.

Ez a típusú korrektúra a tanulók fejlesztésében lehetőséget ad differenciálásra és a magabiztos felkészülésre a szakmai vizsgarészek teljesítésére, a tehetséges diákok további motiválására, akár szakirányú külső megmérettetésre.

OKTV felkészülést a felsőbb évfolyamokon ösztönözzük. a témakiírás szerinti felkészülés összetett hosszabb időszakú munkát jelent diáknak és a pályamunkában felkészítő tanárnak.

A házi rajzversenyt a 12-13. évfolyamon több feladatban az Országos döntő előtti válogatóként megtartjuk. A 9-11. évfolyamon a tavaszi időszakban bonyolítjuk a korrek-tura nélkül a házi rajzversenyt. A 9-13 évfolyamokon a tehetség kibontakozást támog-atva / április-június/ az adott évfolyamokon, a pedagógia célhoz igazított legjobb kor-rektúra nélküli rajzi munkákat kiállítjuk.

A elsőbb évfolyamokon támogatjuk a Diáknapi pályaművek elkészítését. A zsűri különleges szinte egyetemi szintű munkákat „vár” a tópartisoktól.

A mintázás verseny elkötelezett érdeklődő diák esteén szaktanári ajánlásra egyéni fel-készítéssel történik./12. És 13. évfolyam rajztanárok fel. A kétévenkénti Országos Népművészet Versenyre a felkészülést támogatjuk.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Műhelyrend elvárt biztosítása, gyakorlati műhelyek, szaktantermek anyagai gondozása.
- Szakmai gyakorlati műhelyek, szaktantermek rendje és eszközbeszerzése.
- Demonstrációs és gyakorlati tevékenységű munkadarabok, vizsgamunkák anyagszükségletének igénylése és beszerzése/
- A szakórák felkészült ellátása és rendszeres dokumentációja.
- Tankönyv hiányában szakmai tananyagok prezentációk készítése.
- A szaktanárok, osztályfőnökök kapcsolattartása és együttműködése.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás erősítése/ szülői értekezletek, fogadónapok/
- Nevelési értekezletek, pedagógiai, továbbképzési és tantestületi programok részvéte.
- Intézményi hagyományok ápolása.
- Szakmai, pedagógiai fejlesztés, továbbképzésen való részvétel
- Szakmai szervezet Műsza rendezvényei
- Nehézségekkel küzdő diákok támogatása.
- Egyéni tehetséggondozás.
- Diáknapok felkészítése / a zsűri igényessége ismeretében a felsőbb évfolyamokon./
- Korosztályos és képzési forma szerint művészeti pályázatok felkészítése.
- ÖKO pályázat./ meghirdetés esetén/
- Időszerűen meghirdetett Országos Versenyek felkészítése.

- OKTV a kiírás szerinti felkészítés.
 - Országos Rajzverseny
 - Országos Mintázás verseny.
 - Országos Népművészet verseny / új elem: bármely évfolyamról indulhat a diák/.
 - A Komplex Szakmai Vizsga pedagógiai és szervezési előkészítése.
 - Továbbtanulás, pályaorientáció támogatása, Egyetemi jelentkezéshez szükséges portfóliók és a jelentkezéskor kiadott felvételihez szükséges szakmai munkák teljeskörű támogatása.
 - Hagyományok iskolai rendezvények kiállítások.
 - Ünnepélyek, iskolai programok, diákrendezvények.
 - Bemutató nyitott órák a beiskolázás támogatására./2026. December 1-és 3./Az utolsó 3 tanórán
 - Rajzi előkészítő a 8. osztályosoknak két alkalommal tervezünk.
 - A képzési tartalmát gazdagító non formális programok kiállítások szervezése és lebonyolítása. Előre tervezhető szakmai ismeret gazdagító programok.
- A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerte. Tanórai keretek között szakmai tárgyak ismeretei szerint. Utazással és belépő költségei igénylésével, előzetes engedéllyel művészeti szakmai rendezvények, események workshoppok kiállítások látogatását tervezzük. Az utazással járó programot a tavaszi szakmai nap mellett 1 alkalommal szervezünk egy –egy évfolyamot érintően. / akár szakos vagy egész osztályt érintően.

Szakmai napot évfolyamonként művészettörténeti gazdagító kiállítás vagy szakirány szerinti programok kialakítással lehetőség szerint az MKE, MOME látogatása szerint alakítjuk.

Iskolai eseményekhez kötődő munkák a hagyományok szerint (diák-tanár közös feladatában)

TTTplakettek elkészítése.

13. évfolyam grafika: Szalagavató meghívók, Felelős bonyolító szaktanár: Pető Zsuzsa Alíz

12. évfolyam grafika: TTárlat meghívó, Felelős bonyolító szaktanár: Végvári Beatrix

Eseti megbízás szerint, intézményi és diák rendezvényekhez kapcsolódó feladatok.
Nyílt napok esemény sorozata, kisgaléria kiállítás.

A Pályaválasztási kiállítás részvétele kiemelten fontos a beiskolázás érdekében.

A tanulóknak a saját munkáik szakmai szabályok szerinti kezelése őrzése kiállíthatósága, és annak képviselése elsajátítandó ismertető/feladat. a szakmai követelmények elvárása szerinti. Év közben a szaktanárok a diákok várható kiállításokhoz és a portfóliókhoz javasolt eredeti munkáit begyűjthetik a biztonságos őrzés érdekében felelősen gondozzák. Gondozása a szaktanár felelősége. A TTárlat kiállítási anyagának gondozása a csoportok szaktanárai feladata a tanulói csoport képzésének végéig.

Éves kiállítási program:

November: Nyílt napi bemutató kiállítás.

November: Pályakörkép.

Február: Tóparti Tárlat diákok és szaktanárok. Kiállítás rendezés visszarendezés külön forgatókönyv szerint.

Április? Házi rajzverseny legjobb rajzai.

Május: A 13. évfolyam vizsgamunka kiállítása. Felelős: a vizsgázó diákok-szaktanárok.

A szakmai képzésben gyakorlott művésztanárok felkérés alapján más intézményekben felkérés szerint vizsgabizottsági munkában való részvétel lehetőségét kéri az iskolavezetéstől,/ tavaszi /vizsgaidőszak.

Művésztanárként a munkaközösség tagjai alkotói tevékenysége, a hiteles szakmaiság biztosítása és a szakmai tudás karbantartását biztosítja.

Együttműködünk a SZMT társaságával,

A munkaterv év közben kiegészülhet az intézményvezetés által kiadott szakmai jellegű munkaköri és egyéb pedagógiai feladatokkal.

A képzési tartalma szerint azt gazdagító non formális programok múzeum és kiállítás látogatás szervezése és lebonyolítása. Előre tervezhető és aktuális szakmai ismeretet gazdagító programok kiállítás látogatások és az Országos versenyek várható költsége Kb: 4 ezer forintos belépő/fő és országos versenyek szállás és étkezés 500 000 Ft

Végvári Beatrix, munkaközösség – vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az eddigi gyakorlatnak és iskolai hagyományainknak megfelelően munkánkat nem korlátozzuk

az osztályfőnöki órákra, az iskola életének szinte minden percében jelen voltunk, vagyunk. Munkánkat munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken hangoljuk össze. Szervezési feladataink végrehajtásához az online teret is igénybe vesszük.

Az éves munkatervünkben rögzített célkitűzéseinket megvitattuk, s az időközben adódó feladatokra rugalmasan fogunk reagálni.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is vállaljuk a megemlékezések szervezését. Továbbra is egy-egy osztály készíti és adja elő az emlénapokhoz kapcsolódó műsorokat, szervezi a programokat. Ebben a tanévben is a 10. évfolyam osztályai „megosztották egymás között” a két nemzeti ünnepi és a pedagógusnapi megemlékezést.

Az osztályfőnököknek jelentős szerepük van a megemlékezések megszervezésében, ami a nem magyar-történelem szakos kollégák esetében nem egyszerű feladat.

Ebben a tanévben is minden osztályban kiemelt szerepe szán a „csapatépítésnek”, a közös programoknak. Az osztályok kirándulást, szabadidős programot, városi sétát, múzeum- és színházlátogatást terveznek.

Az érettségiző évfolyam diákjai osztályfőnökeik segítségével az őszi folyamán részt fognak venni a diákigazgató választáson, szalagavatón és a gólyaavatáson. A szalagavató előkészítéséhez és lebonyolításához hozzájárul a 11. évfolyam is.

A 7.C, 9.A, 9.B és a 9/Ny osztályok diákjai lehetőséget kapnak arra, hogy osztályaikkal osztályfőnökeik kíséretében egy-egy tanítási napot az Alba Innovárban töltsenek.

A 7.C és a 8.C osztályok várhatóan részt vesznek a Lázár Ervin Programban vagy ahhoz hasonló programban az új minisztérium döntése szerint.

Az osztályfőnöki munkaközösség hozzájárult ötleteivel a tiltott és korlátozott használatú eszközökről szóló rendelet gyakorlati megvalósításához. Véleményünk szerint kiváló megoldás született a rendelet betartására.

Az osztályfőnöki munkaközösség továbbra is örül annak, hogy minden osztály kapott egy úgynevezett osztályszekrényt.

Munkaközösségünk teljesítendő feladatvállalásai:

- osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése
- tanévnyitó lebonyolításában való közreműködés
- tartalmas osztályfőnöki órák tartása
- megemlékezésekhez kapcsolódó kiállítások vagy műsorok szervezése a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai felügyelete mellett és segítségével
 - 10. évfolyam: október 23. és március 15. iskolai műsor, pedagógusnapi műsor
 - 7., 8., 9., 11. évfolyam: osztályonként 1-1 megemlékezés
- további iskolai rendezvények lebonyolításában való közreműködés (pl.: tanévnyitó, tanévzáró)
- szalagavató szervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása
 - a teljesített órák számának figyelemmel kísérése
 - adminisztráció
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása, szeretnénk, ha az osztályok jobban bevonódnának
- az újonnan érkező osztályok, tanulók beilleszkedésének segítése

- osztályközösségek kialakítása, erősítése érdekében osztályainkban közösséget formáló programok szervezését segítjük a tanulói igények figyelembe vételével; pl.:
 - gólyanap, avatás
 - osztálykarácsony
 - szabadidős tevékenységek – kirándulás, stb.
 - IDB programok támogatása, segítése
- jelentkezés segítése az érettségi és minősítő vizsgákra, valamint az OKTV-re.
- az őszi érettségi vizsgák követése, információk továbbítása a vizsgázók felé
- az őszi és tavaszi mérések lebonyolításának segítése az osztályainkban
- kíséretkezhöz tanulók biztosítása-szervezése (Nyílt nap, Ráhangeló)
- pályaelorientációs tevékenység részeként
 - pályaelorientáció meghatározásának segítése
 - a kétszintű érettségi rendszerének ismertetése
 - az aktuális pontszámítás megismerése a felsőoktatási felvételi eljárásban
 - pályaelorientációs nap lebonyolításának segítése
 - az Educatio kiállításon részt vett tanulók hasznos tapasztalatainak megbeszélése
- tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, késéseinek figyelemmel kísérése, (hiányosság, gond esetén felhívtuk a tanulókat, szaktanárok és szülők figyelmét a problémára)
- kapcsolattartás a szülői házzal
 - személyes kapcsolattartás:
 - szülői értekezleteken
 - a szülői értekezleteket követő fogadóórákon,
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon,
 - szükség szerint telefonon keresztül,
 - elektronikus levelezőrendszeren és a KRÉTA felületén keresztül
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal
 - az osztályban tanító kollégákkal
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal
 - az IDB patronáló tanárral
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel
 - védőnői és orvosi vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése – tanulók beosztása
- kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel
- kapcsolattartás az iskolapszichológussal

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - igazolások
 - közösségi szolgálat
 - magatartás, szorgalom minősítések beírása
- tanulói mulasztások nyomon követése
 - igazolások adminisztrálása – **EESZT**-n keresztül való igazolás
 - igazolatlan, illetve jogszabályi mértéket megközelítő, elérő, vagy meghaladó mulasztott óraszám esetén a szülők értesítése (jogszabályi előírás!)
 - felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételek adminisztrálása

- törzslap vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - osztályozó, különbözeti, javító vizsgák eredményének beírása
- az iskolavezetés által kért statisztikai adatlapok pontos kitöltése
- határidők betartása
- újdonságként egy jó gyakorlatok adatbankot kívánunk létrehozni, amely nem csak az osztályfőnöki órákhoz nyújthatnak segítséget, hanem kirándulástervvel, szabadidős programtervekkel, közösségépítő játékokkal és azok pontos leírásával támogatják az osztály- és iskolai közösség építését
- újdonság: nem csak az osztályfőnök, de szaktanár javaslatára is tartható rendkívüli helyzetből adódó megbeszélés

Jezsó Nikoletta, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2026-2027. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez

I. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanítási gyakorlattal, oktatási, nevelési eredményekkel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának, a tanulói teljesítményeknek az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Az iskolában tanító pedagógusok munkájának segítése.
- Egységes követelmények, tanítási szint kialakítása.
- A minősítésre váró kollégák értékelése.
- Az intézményi önértékelés folyamatos teljesítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának, tantárgy vagy műveltségterület helyzetének a vizsgálata.
- Adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály/csoport problémáinak megoldása.
- Megfelelés a szülők és tanulók elvárásának.
- Új módszer, tanterv, gyakorlat bevalásának, eredményeinek vizsgálata.

II. Az óralátogatások kialakításának szempontjai:

- A nyelvi előkészítő évfolyammal induló osztályok nyelvi teljesítményének egész éves figyelemmel kísérése a 9/NY, a 9. D, 10. D és a 11. D és a 12. D osztályokban.
- A hat évfolyamos osztályok angol nyelvi teljesítményének vizsgálata a 10. évfolyamon.
- A belépő osztályok munkájának, tanulmányi teljesítményének vizsgálata; az érintett osztályok: 7.C, 9.A, 9.B, 9/NY, 9.E
- Az intézményben az első - második tanévüket töltő kollégák beilleszkedésének segítése, munkájuk figyelemmel kísérése.
- Új megbízást (osztályfőnöki) kapó kollégák munkájának segítése.

- A tanév során minősítésüket váró kollégák segítése, a jogszabályok szerinti részvétel a minősítésükben.
- Óralátogatást szervezünk a tanár kérésére (a látogatás okának / céljának megjelölése mellett).
- Az intézmény pedagógiai céljainak vizsgálata érdekében is történhet óralátogatás.
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját is látogathatják.
- Elsőbbséget élvez a próbaidővel felvett kollégák óralátogatása.

III. Az óralátogatások szervezési kérdései:

- A látogatást legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni, ha az a tervezetben szerepelt.
- Az óralátogatást lehetőség szerint az intézményvezető vagy az adott műveltség-területért felelős intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető és/vagy a felkért azonos szakos tanár, illetve - indokolt esetben – az osztályfőnök végzi.
- A tanév során felmerült, jelzett problémás esetek alkalmával bejelentési kötelezettség nélkül vesz/vesznek részt az iskolavezetés tagja(i), a munkaközösség-vezető vagy a kijelölt szakos kolléga, esetleg az osztályfőnök az iskolavezetés felkérése alapján.
- A tanár által indítványozott óralátogatáson az iskolavezetés tagja(i), az iskolavezetés által felkért szakos tanár vesz részt.
- Az órák megbeszélésén, értékelésén részt vesz/vesznek az érintett kolléga, az intézményvezető és/vagy az iskolavezetés tagja(i), az órát látogató tanár(ok).
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját az arra felkért tanár, a munkaközösség tagjai és az iskolavezetés látogathatja. (Ütemezése a pedagógus továbbképzési tervben szerepel.)
- Az óralátogatás tapasztalatairól feljegyzés készül. Az irattározásuk az érvényes Irattári szabályzat szerinti.
- Az intézményi önértékelés részeként a szükséges adatok a megfelelő internetes felületre kerülnek.
- Belső ellenőrzés keretében a szaktanárok egymás óráit látogatják.

II. Az óralátogatás szempontjai:

1. A tanítási óra célkitűzései, tartalma.

- a. A feldolgozott órai tananyag hogyan kapcsolódik az előző és a későbbi órák ismeretanyagához, ill. más tantárgyak óráinak tananyagához?

4. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2026/2027. tanévre

Vizsgáztatási feladatok vállalása a 2026/2027-es tanévre			
NÉV	VIZSGA-TÁRGY	VIZSGAIDŐ-SZAK	VÁLLALT FELADAT
Cservék Zita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás, szóbeliztetés, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Elekné Reichert Rita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkas Mónika	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkasné Balassa Orsolya	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Fekete Ferenc	magyar nyelv és irodalom, történelem	május-június	emelt szinten szóbeliztetés közép szinten elnök (október-november, május június)
Horváthné Harton Anna	kémia	május-június	elnök közép szinten, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Jakab Viktória	földrajz	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Jezsó Nikoletta	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Kovácsné Bogárné Marianna	német nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Kovácsné Senkár Linda	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Lakiné Szemanyik Teréz	matematika, fizika	május-június	matematikából emelt szinten javítás és szóbeliztetés, fizikából emelt szinten szóbeliztetés
Papp-Tóth Angelika	angol nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Pető Bernadett	földrajz	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Pigler Éva	német nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Radics Ágota	biológia, kémia	május-június május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Szücs Krisztina	magyar nyelv és irodalom	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Takácsné Ballai Melinda	biológia	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés

5. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

1-25/2021

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Időpont: 2026. augusztus 31. 12:30

Helyszín: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium, II. emeleti Aula

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív szerint

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív

Guszelevné Tóth Katalin főigazgatói feladatok ellátásával megbízott főigazgató-helyettes köszöntötte a tantestület tagjait, majd felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Koltai Judit főigazgató-helyettest, a hitelesítésre pedig Kovácsné Bognár Marianna és Elekné Reichert Rita szaktanárokat.

Elsőként a munkaközösség-vezetők mutatták be röviden munkaközösségeik tanévre tervezett feladatait, hangsúlyozva, mit tesznek hozzá az intézmény arculatának alakításához, és milyen segítséget kérnek a tantestület tagjaitól, illetve az iskolavezetéstől.

Sorrendben:

Pródermé Pálkö Szilvia-testnevelés

Orosz Zoltán-természettudomány + digitális kultúra

Lakiné Szemanyik Teréz-matematika-fizika

Végvári Beatrix-művészeti szakgimnázium

Szűcs Krisztina-magyar nyelv és irodalom + iskolaújság

Rónyai Zoltán - történelem+földrajz

Elekné Reichert Rita-angol nyelv

Pigler Éva-német nyelv

Jezsó Nikolett-osztályfőnöki

Fekete Zoltán-IDB

A munkaközösség-vezetők kitértek arra, milyen versenyeken szeretnék indítani a diákokat, milyen módon tervezik támogatni a tehetséges tanulókat, milyen programokat szerveznek

tehetségazonosítás végett, melyek azok a - munkaközösségeik által szervezett - események és versenyek, amelyekre más iskolák (általános és középiskolák) tanulóit is várják. Hangsúlyozták a beiskolázás fontosságát ezen programok esetében.

Ezután főigazgató helyettes asszony elkezdte az értekezletet. Röviden összefoglalta az előző tanév eredményeit, egyben utalva arra, hogy az iskolával szemben támasztott szülői, tanulói, társadalmi elvárásoknak meg kell felelni. (tanulmányi eredmények, nyelvvizsga, érettségi, kompetencia, versenyek, továbbtanulás).

Beszélt az induló feltételekről:

- személyi: új kollégák (ettől a tanévtől kezdve a Vasvári Pál Gimnáziummal megosztva tudunk iskolapszichológust alkalmazni), 3 nyugdíjas tovább foglalkoztatott, GYES, GYED, szabadság miatti helyettesítés
- tárgyi: teremellátottságunk megfelelő, az SZKKK-ban most is terembérlésre lesz szükség. A nyár folyamán a Modern Városok Program keretén belül megérkezett az új bútorok egy része. A régieket „garázsvásár” keretében elszállították.
- gazdasági: a pénzügyi vonzattal járó feladatokat jól át kell gondolni, a fénymásolások maradjanak az észszerű keretek között

Ezután rátért az előttünk álló tanév feladataira, az intézmény működésére vonatkozó jogszabályi háttérre, a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseire.

A munkatervi feladatok közül kiemelte az intézmény működésével és a tanulmányi munkával kapcsolatos feladatokat. A nyelvi előkészítő évfolyamon az előző tanévben új irányultságot vezettünk be: az első év után nagyon pozitív a visszajelzés. 7-8. évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a magyart és a történelmet, 9. évfolyamon a magyar nyelvet. A 11-12. évfolyamon a nyár során több fakultációmódosítás érkezett. Ennek megfelelően alakítottuk ki a fakultációs csoportokat.

Felhívta a figyelmet a felzárkóztatásra, a tehetség felismerésére és gondozására, a tanulási nehézséggel küzdők segítésére, a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok betartására. Ebben a tanévben – a korábbi évekhez képest – jóval több az SNI-s és BTM-s tanuló. A már meglévő matematika- és idegen nyelvi verseny mellett a városismereti-honismereti - versenyre várjuk az általános iskolák csapatait. Szakköröket kínálunk az érdeklődő diákoknak

A versenyeztetés, a már hagyománnyá vált saját versenyek szervezése fontos helyet foglal el a munkaközösségek munkájában.

Részletesen beszélt a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseiről. Megemlítette, hogy szívesen látunk külső előadókat az egyes órák tananyagtartalmához kapcsolódóan, de erről előzetes egyeztetést kérünk a szaktanárokkal, és a Krétában fontos jelölni, hogy az órán külső előadó volt. Az előző tanévben sikeresek voltak a projektnapok. Ezeket szeretnénk a következő tanévben is megtartani, a témahetek tekintetében kicsit átdolgozva.

Az előző tanévben változott a pedagógus-továbbképzési rendszer. Most is változni fog: az NKE-től át fog kerülni választhatóként jó néhány az OH-hoz. Ami nem fog változni, az a 120 kredit 5 év alatti megszerzése. Több munkaközösség javasolta, illetve ajánlotta fel a „nyitott órák”-at, ahol jó gyakorlatokat vehetnek át a pedagógusok egymástól. Fontos a belső tudásmegosztás.

A szülői értekezletet a bejövő és a végzős évfolyam számára szeptember 7-én tartjuk. Az első szülői értekezlet és az őszi fogadóórák időpontja minden évfolyam számára szeptember 28.

Kiemelte a szülőkkel, a partnerekkel való jó kapcsolat fenntartását. Hangsúlyozta a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolat keresésének fontosságát. A szülői házat partnerként kell kezelni: szívesen látjuk a szülőket az iskolai rendezvényeken.

Továbbra is hangsúlyos szerepe kell, hogy legyen a környezeti nevelésnek. Az Őkoiskola cím feladatokkal jár. Az E.ON pályázat hatalmas anyagi támogatás, de ez is feladatokkal jár.

Fontosak a diákélethez köthető hagyományok, a megemlékezések. A közösségépítési programok a szociális érzékenység fejlesztését is segítik amellet, hogy a tanulóknak kiváló élményekben lehet részük. Az október 23-i és a március 15-i megemlékezés most is kiemelt, és a 10. évfolyam feladata. Igyekezünk személyes jelenléttel megszervezni a megemlékezéseket, és nyitottak vagyunk az újszerű megoldásokra, kivitelezésekre. Átgondolásra javasoljuk, és az év eleji IDB ülésére visszük, a diákigazgató-választás időpontjának módosítását: a végzős évfolyam számára nagy teher az utolsó év programjai között, így érdemes lenne a 11. évfolyamot bevonni a Tópartis 7 keretében tavasszal, átgondolva a hozzá tartozó programokat is.

Bővült az e-jogi lehetőségének köre: a 16. életévüket betöltött diákok már jelentkezhetnek. Segítő kollégákat várunk a vizsgák lebonyolításához.

Az egészségnevelési feladatok közé tartoznak a szűrővizsgálatok és a büfé kínálatának ellenőrzése is. Ehhez a védőnő segítségét kérjük. Sajnos tehetetlenek vagyunk az SZKKK büféjének kínálatával szemben.

A gyermek-és ifjúságvédelmi munka is egyre fontosabb: az iskolai szociális segítő nagy segítségünkre van: az előző tanévben igen sok esete volt. Nagy reményeket fűzünk az iskolapszichológus jelenlétéhez, ugyanis egyre több a mentális problémával küzdő tanuló.

Kiemelte az országos kompetenciamérés fontosságát, hangsúlyozta a tanulói motiváció növelését. A következő tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a kompetenciamérés eredményének értékelésére: A mérés eredményeit a közzététel után elemezzük. Az értékelésről 15 napon belül tájékoztatjuk a tantestületet. Az év végi beszámoló részét képezi a kompetenciamérés értékelése. Amennyiben az eredmények csökkennek, elkészítjük az adott mérési területre és csoportra az intézkedési tervet. A következő tanévben csak a páros évfolyamú osztályokat méri, nem lesz történelem és digitális kultúra.

Az októberi-novemberi érettségi vizsgaidőszakra kijelölt intézmény vagyunk, számítani lehet nagyszámú jelentkezésre.

Az őszi kiállításunkat most elhagyjuk, a művészeti munkaközösség tagjai más módját javasolják a művészeti képzés népszerűsítésének.

Továbbra is részt kívánunk venni a város kulturális életében. Örömmel veszünk részt művésztanáraink kiállításain. Tehetséggpontként partnerünk a Székesfehérvári Művészek Társasága és a Vörösmarty Társaság. Az általuk szervezett eseményeken is részt veszünk.

Hangsúlyt kell fektetni a beiskolázásra. A nyílt napok programját át lehet alakítani. Támogatunk minden olyan javaslatot, ami előre viszi a munkánkat.

Kitért a szülői értekezletek és fogadóórák rendjére. A Discordot Lakiné tanárnő aktualizálja. Az online oktatás óta többen szívesen használják. Ebben a tanévben nagy szükség lesz rá a tavaszi írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt a kötelezően alkalmazandó online oktatásban. Az egészségi ok miatti egyéni munkarendes tanuló segítségben is ezt a platformot használtuk az előző évben, és úgy néz ki, a következőben is szükség lesz rá.

Kiemelt feladatunk lesz a változó jogszabályok nyomon követése és alkalmazása. Át kell dolgoznunk az iskolai dokumentumokat, elsőként az SZMSZ-t. Továbbra is kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a szakmai munka. Fontos az adminisztráció elvégzése, határidők betartása.

Az iskola kiemelt helyet foglal el a tanulók személyiségének alakulásában, a közösségépítésben.

14:20-14:30: Szünet

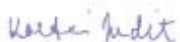
Az értekezlet második részében a tanévet érintő eseménynaptár alapján az iskolai programokat tekintettük át.

Az eseménynaptárt tartalmazó táblázatot mindenkinek ki fogjuk küldeni.

A munkatervet a nevelőtestület tagjai egyhangúlag elfogadták. Hozzászólás nem volt.

Az értekezlet 15:20-kor ért véget.

Székesfehérvár, 2026. augusztus 31.


Koltai Judit

a jegyzőkönyv vezetője


Kovácsné Bognár Marianna

hitelesítő


Elekné Reichert Rita

hitelesítő

JELENLÉTI ÍV		
A 2026/2027-es TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
DÁTUM: 2026. augusztus 31. 12.30 óra		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	dr. Vizi László Tamásné, címzetes főigazgató	tartós távollét
2.	Gusztlevné Tóth Katalin, főigazgatói feladatokkal megbízott főigazgató-helyettes	Gusztlevné Tóth Katalin
3.	Koltai Judit, főigazgató-helyettes	Koltai Judit
4.	Ádám Kata	Ádám Kata
5.	Borbély Lilla	Borbély Lilla
6.	Boromisza Csilla	Boromisza Csilla
7.	Bráda Enikő	Bráda Enikő
8.	Brunner Éva	Brunner Éva
9.	Csala Sándor	Csala Sándor
10.	Cservék Zita	Cservék Zita
11.	Cservenka Edit	tartós távollét
12.	Csókás Emese	Csókás Emese
13.	Csörgei István	Csörgei István
14.	Dolgos Hanna	Dolgos Hanna
15.	Dr. Fekete Balázs	Dr. Fekete Balázs
16.	Elekne Reichert Rita	Elekne Reichert Rita
17.	Farkas Lucián	Farkas Lucián
18.	Farkas Mónika	Farkas Mónika
19.	Farkasné Balassa Orsolya	Farkasné Balassa Orsolya
20.	Fekete Ferenc	Fekete Ferenc
21.	Fekete Zoltán	Fekete Zoltán
22.	Fridel Marianna	Fridel Marianna
23.	Gálgon Ferenc	Gálgon Ferenc
24.	Gyetvai Mária	Gyetvai Mária
25.	Hajnal Veronika	Hajnal Veronika
26.	Hollósiné Buza Andrea	Hollósiné Buza Andrea
27.	Horváthné Harton Anna	Horváthné Harton Anna
28.	Izsay - Horváth Alexandra	Izsay - Horváth Alexandra
29.	Jakab Viktória	Jakab Viktória
30.	Jezsó Nikolett	Jezsó Nikolett
31.	Kácsér László	Kácsér László
32.	Kató Gábor	Kató Gábor
33.	Korcsák Venyera	Korcsák Venyera
34.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
35.	Kovács Géza	tartós távollét
36.	Kovácsné Bognár Marianna	Kovácsné Bognár Marianna
37.	Kovácsné Senkár Linda	Kovácsné Senkár Linda
38.	Kranauerné Sándorovits Judit	Kranauerné Sándorovits Judit
39.	Lakiné Szemanyik Teréz	Lakiné Szemanyik Teréz

JELENLÉTI ÍV		
A 2026/2027-es TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE		
A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
40.	Lugossy Blanka Lilla	Lugossy Blanka
41.	Lukátsné Sárközi Ágnes	Lukátsné Ágnes
42.	Márton Ágnes Aliz	Márton Aliz
43.	Matolcsi Réka	Matolcsi Réka
44.	Menyhárt Anikó	tartós távollét
45.	Milovics Mónika	Milovics Mónika
46.	Mohai Zita	Mohai Zita
47.	Nagyné Csehi Edit	Nagyné Csehi Edit
48.	Nagy Tamás	Nagy Tamás
49.	Orosz Zoltán	Orosz Zoltán
50.	Papp - Tóth Angelika	Papp - Tóth Angelika
51.	Pető Bernadett	Pető Bernadett
52.	Pető Zsuzsa Alíz	Pető Zsuzsa Alíz
53.	Pigler Éva	Pigler Éva
54.	Pródné Pálkövi Szilvia	Pródné Pálkövi Szilvia
55.	Radics Ágota	Radics Ágota
56.	Revák Katalin	tartós távollét
57.	Rónyai Zoltán	Rónyai Zoltán
58.	Szendefi Petra	Szendefi Petra
59.	Szűcs Krisztina	Szűcs Krisztina
60.	Takácsné Ballai Melinda	Takácsné Ballai Melinda
61.	Varga Júlia	Varga Júlia
62.	Véghvári Beatrix	Véghvári Beatrix
63.	Vladof Nikolett	Vladof Nikolett
64.	Wágner Ádám	Wágner Ádám