

A

TÓPARTI GIMNÁZIUM
ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, FÜRDŐ SOR 5.
OM: 030183
Telefon: 06 22 311-061; 311-067

TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

2021/2022. TANÉVRE VONATKOZÓ

MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Dr. Vizi László Tamásné

Dr. Vizi László Tamásné igazgató



A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés
száma és kelte:

92/2021.

2021. augusztus 30.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés, Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások.....	4
2. Feltételrendszer leírása	6
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	6
2.2.1. Tanulói létszámok.....	11
2.2.2. Tanulmányi eredmények	12
2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2021. május-június.....	12
A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:	13
2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete.....	14
2.2.5. Kulturális munkánk	14
2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság.....	14
2.4. Személyi feltételek, vezetés	15
2.4.1. Az intézmény dolgozói.....	16
2.4.2. A vezetői beosztások.....	16
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei.....	16
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése.....	17
2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák	17
2.4.6. Közalkalmazotti jogviszony.....	17
2.4.7. A munka szervezése	18
2.5. Pénzügyi feltételek	18
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	18
3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok	19
3.1. A pedagógusok önértékelése.....	20
4. Pedagógiai feladatok	21
4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése.....	21
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok.....	22
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	22
4.3.1. Tanulmányi versenyek.....	22
4.3.2. Egyéb versenyek	24
4.3.3. Sportversenyek és rendezvények.....	24
4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok.....	24
4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban.....	25
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	25
4.4.1. Kompetenciamérés.....	25
4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	26
4.4.3. Idegen nyelvi mérés	26
4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai	27
4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok	27
4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései	28
4.5.3. A szakképzéssel és a művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok	30
4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai.....	33
4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka	33
4.5.6. Egészségnevelési feladatok	34
Egészségnevelési program	34
4.5.7. Környezeti nevelés	35

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk	35
4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok.....	36
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	36
5.1. Alkalmazotti közösség.....	36
5.2. Nevelőtestület	37
5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve	37
5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek	38
5.3. A 2020/2021. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások	39
5.3.1 Szakmai munkaközösségek	39
5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei	39
5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök	39
5.4. Diákönkormányzat	40
5.5. Szülői szervezet	40
5.6. Az intézményi tanács	41
6. Ellenőrzési tevékenység	41
6.1. Szakmai ellenőrzés	42
6.2. Törvényességi ellenőrzés	42
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:	42
6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv	42
7. A beiskolázás/beiratkozás rendje	47
7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok	47
1. számú melléklet: A tanév helyi rendje	49
2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv	53
3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve	58
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve	58
A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve	61
Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve	63
A német nyelvi munkaközösség munkaterve	65
Reál (Matematika-fizika-kémia-biológia) munkaközösség	67
Testnevelés-informatika munkaközösség.....	71
A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség	73
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	76
4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2020-2021-es tanévre -	79
5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2021/2022-es tanévre	82
6. számú melléklet: Önértékelési terv a 2021/2022-es tanévre	83
7. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve	85

1. Bevezetés

Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások

A 2021/2022. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a [2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről](#)
- A 22/2016. (VIII.25.) Emmi rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról, 9. sz. melléklet – a szakgimnáziumok kerettanterve a 9-12. évfolyamon
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – A 2020-as Nemzeti Alaptanterv
- Kerettantervek a NAT20-hoz kapcsolódó tantervek, helyi tantervek
- A 2017. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- Az érettségi vizsgák 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

alapján került összeállításra.

A köznevelést érintően megjelent új jogszabályok, illetve a módosított jogszabályok:

- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.30.) NGM rendelet;
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 144/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet

- Egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 170/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása
- A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosítása
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 11/2016. (VI. 13.) EMMI rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (VIII.7.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 26/2018. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról, A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára

Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamára

Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját,
- az SZMSZ-t,
- a Házirendet,
- a szakmai alapidokumentumot,
- az intézményi önértékelést,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ által meghatározott eljárásrendek

A munkatervvel kapcsolatos véleményeztetési feladatokat elvégeztük.

Munkánkat a közoktatási, köznevelési törvény, a Kjt, a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint a munka törvénykönyve határozza meg.

- Az intézmény *belső dokumentumainak* (SZMSZ, pedagógiai program, házirend, kollektív szerződés, stb.) jogszabályi kötelezettségből és a kerettantervek bevezetéséből adódó felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént, most folyamatosan az alkalmazás tapasztalatainak feldolgozása és a szükséges korrekciók következnek.
- A Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény változásaiból eredő feladatok végrehajtása folyamatos.
- A *tanfelügyeleti értékelés, az önértékelés* folyamatának kidolgozása és megvalósítása a pedagógusok, az iskolavezetés és az intézmény szintjén.
- Az intézményi önértékelés részeként önértékelési terv készítése és az önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A 2021/2022-es tanévben sorra kerülő minősítések előkészítése és lebonyolítása.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

NAT2020

2020. szeptember 1-től a bejövő osztályokban, felmenő rendszerben a 2020-ban bevezetett NAT szerint dolgozunk. Megterveztük az egyes képzések óratervi struktúráit, a tantárgyak óraszámait. A 2021/2022-es tanévben a 7-8.C, a 9-10.A, 9-10.B, 9/ny és a 9.D gimnáziumi, valamint a 9-10. szakgimnáziumi osztályainkban a NAT2020 kerettanterveit alkalmazzuk, a haladási terveink az új helyi tantervek szerint készülnek el.

Érettségi vizsga

2017. január 1-től lépett hatályba az új érettségi vizsgaszabályzat, illetve a tantárgyi vizsgakövetelmények is változtak. A pedagógusok az új követelmények alapján, illetve a 2020-ban bekövetkezett módosítások figyelembe vételével készítik fel a tanítványaikat. A felsőoktatási eljárásban való részvételhez szükséges emelt szintű érettségi vizsga és az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés feltételeinek a változása szerepet játszik a felkészítésben. Ebben a tanévben a 2021. október-novemberi vizsgaidőszakban is szervez iskolánk érettségi vizsgát.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megszervezése a 2021/2022. tanévben minden osztályunkat érinti.

Az osztályok tantárgyfelosztásában 5-5 tanóra szerepel, ebből 3 óra az órarendbe került be, a '+2' testnevelés óra teljesítésére ISK foglalkozások keretében több lehetőséget biztosítunk:

- Az élsportolók, az amatőr sportolók és a rajtengedéllyel rendelkező tanulók a megfelelő dokumentumok kitöltése után a jogszabály szerint nem az iskolai foglalkozásokon vesznek részt;
- a szülők kérésére a két óra teljesítésének további lehetőségeiről belső szabályzat készült, amely a Pedagógiai Program melléklete. A szabályzat a jogszabályban felsorolt szerződéssel nem rendelkezők, de sportfoglalkozásokon - hetente legalább kétszer – részt vevő tanulók számára fogalmazódott meg. E szerint az, aki igazolja a foglalkozásokon való részvételt a foglalkozás vezetőjével, annak elfogadjuk. Az intézkedést a tanulók időbeosztása is szükségessé tette, továbbá az, hogy sok a bejáró tanuló. A foglalkozások dokumentálását is megszerveztük.
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) bekezdése alapján az osztály többi tanulója heti két órában iskolai sportkörben (ISK) sportol. A testnevelő tanárok sportágankénti csoportokba osztották be a tanulókat, így oldottuk meg az órák elhelyezését. Az ISK foglalkozások tananyagát, a tanulók névsorát és mulasztását a testnevelő tanárok az erre a célra megnyitott naplókban dokumentálják, a tanulói hiányzásokat átvezetik az osztálynaplóba.

Osztály-csoportlétszámok

A 2021/2022-es tanévben 4 gimnáziumi osztályunk létszáma magasabb 34-nél, így ezekben az osztályokban a Tankerület Igazgatójától engedélyt kértünk a létszám emelésére.

A 9.E szaktankönyvi osztály maximális létszáma 19 lehet.

Közösségi szolgálat

2016-tól a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) bekezdése szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolavezetés, a közösségi szolgálat koordinátora, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei különös figyelmet fordítanak arra, hogy a végzős diákok minél hamarabb teljesítsék ezt a kötelezettségüket. A tanév elején tájékoztatjuk azokat a 12. évfolyamos szülőket, akiknek gyermekei túl kevés órát teljesítettek, hogy fokozottabban figyeljék gyermekük vállalásait. A Pedagógiai Programban elvégeztük a közösségi szolgálattal kapcsolatos, szükséges módosításokat.

Nyári gyakorlat

A [2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről](#) tartalmazza az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésének szabályait. A nyári gyakorlat megszervezését a 4.1. fejezetben részletezzük.

Tankönyvellátás

A tankönyvellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (a továbbiakban: Ntt. vagy tankönyvtörvény)

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165758.254385

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (továbbiakban: tankönyvrendelet) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=167988.263274

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tan-

A 2021/2022-es tanévben a 7-13. évfolyamos tanulók alanyi jogon, ingyenesen kapják meg a tankönyveket. A tankönyvek könyvtári állományba kerülnek tanév végén. vissza kell hozni.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során hozzáférhetőek legyenek az iskola tanulói számára. Ennek megszervezése az iskola feladata.

1. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el, a 2020/21-es tanévben iskolánkban ezzel a feladattal Pénzesné Romsics Orsolya tanárnőt bíztuk meg, ő irányítja 2021. szeptember 1-jén a tankönyvek kiosztását, illetve megszervezi a pótrendelést. A 2021/22-es tanévben a feladatot Ságiné Rajna Veronika látja el.
2. A tankönyvfelelős feladatai:
 - Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat az igazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat.
 - A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően, kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára). A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor a tanár vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.
 - A tankönyvfelelős osztályonként ill. szakmacsoportonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről. Az egyéni tanulói tankönyvrendelő lapokat a sokszorosítás után a tankönyvtámogatási igénylőlapokkal együtt az osztályfőnök osztja ki a tanulóknak. Kitöltés után a szülő aláírásával jelzi jóváhagyását a tankönyvrendelésre, ill. benyújthatja igényét tankönyvtámogatásra.
 - Március 31-ig az osztályfőnök begyűjti az egyéni tankönyvrendelő lapokat, összesíti a tankönyvtámogatásra jogosultak igénylőlapjait, és átadja a tankönyvfelelősnek.
 - Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembe vételével a megrendeléseket és a tankönyvtámogatásra jogosultságot rögzíti a Kello rendszerében.
 - Az iskola a mindenkori tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát, akik azt postai úton vagy személyesen juttatják vissza az iskolába.

- Az iskola a belépő új tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyv- és tankönyvtámogatási igényeit.
 - Az iskola az éves munkatervben meghatározott rend szerint a szakképző osztályokba felvételt nyert tanulók kiértékelésekor a felvett tanulóknak megküldi a tankönyvlistát.
 - A tankönyvfelelős a szakképző osztályba felvett tanulók beiratkozásakor gyűjti össze tőlük a tankönyv – és támogatási igényeket,
 - Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembe vételével rögzíti az új belépők rendeléseit ill. módosítja a tankönyvrendelést.
 - A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez.
 - A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket.
3. Az iskola a tankönyvtámogatásra jogosult tanulók részére tankönyvtámogatást biztosít.
4. A tankönyvtámogatás módjai a következők lehetnek:
- Normatív kedvezmény illeti meg azt a tanulót, aki
- tartósan beteg
 - szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd
 - három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él
 - nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A felsorolt esetekben a tanulók iskolai könyvtári kölcsönzéssel ingyenesen juthatnak tankönyvhöz. A tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, ill. ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt. A tanuló ill. a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése alól az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján mentesítheti a tanulót, ill. a kiskorú tanuló szülőjét.

Pedagógus minősítés

2021. őszén a következő kollégánk vesz részt minősítő eljárásban.

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás:

Fekete Zoltán: 2021. október 14.

2021. április 30-ig az iskola igazgatója A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján jelentkeztette az érintett pedagógusokat a 2022. évi minősítési eljárásra.

A 2022. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok:

a 2022. évi Pedagógus II besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkeztek:

- Csala Sándor, Pénzesné Romsics Orsolya, Pető Zsuzsa Alíz, Jakab Viktória a 2022. évi Pedagógus I besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett Cservenka Edit gyakornok.

A portfólió feltöltésének határideje: 2021. november 25. A portfólió dokumentumainak elkészítése során az aktuális útmutató előírásait kell követni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11/B. § (2) szerint az intézményvezető a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, minősítési vagy bírálati eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

A minősítő eljárás napján az érintett pedagógus helyettesítéséről gondoskodunk.

Az Oktatási Hivatal tanfelügyeletet nem jelölt ki iskolánkban.

A 2023. évi minősítő eljárásra 2022. március 31-ig kell jelentkezni.

Intézményi önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport elkészíti a 2021/2022-es tanévre vonatkozóan az önértékelési tervet. A tanév során értékelésbe bevont kollégákra vonatkozóan kijelöli a feladatokat és a felelősöket.

Nyugdíjazás

Intézményünkben a 2021/2022-es tanévben várhatóan nem érint pedagógusokat a nyugdíjazás. A nyugdíjba vonuló pedagógusok helyettesítésükről gondoskodnunk kell tanév közben.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében mely feladatok elvégzése rendelhető el. Ennek megfelelően állította össze az iskolavezetés a tantárgyfelosztást.

Illetményalap változás

A köznevelési törvény 2017. szeptember 1-jén hatályba lépő 65.§ (1), (1a) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések *lehetőséget biztosítanak a pedagógusok differenciált béremelésére*, illetve a pótlékok differenciált emelésére. Az intézmény igazgatója az értékelési szabályzat alapján 2021. júniusában elvégezte a pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek értékelését, az eredmények alapján differenciálásra nem kerül sor.

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tanulói létszámok

Az iskola tanulóinak a száma a 2021/2022-es tanév első napján: **730** fő.

A gimnazistáké: **626**, a szakgimnazistáké **104**.

Az iskola **24** osztályának a létszám adatai:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma
7. évfolyam	7. C	34	34
8. évfolyam	8. C	31	31
9. évfolyam	9/ny.	30	30
	9. A	33	33
	9. B	31	31
	9. C	35	35
	9. D	34	34
	9.E	19	19
10. évfolyam	10. A	34	34
	10. B	34	34
	10. C	34	34
	10. D	33	33
	10. E	18	19
11. évfolyam	11. A	35	35
	11. B	34	34
	11. C	35	35
	11. D	27	27
	3/11.	22	22
12. évfolyam	12. A	35	35
	12. B	34	34
	12. C	32	32
	12. D	31	32
	4/12.	27	27
13. szakképző évfolyam	5/13.	18	20

Az osztályok átlagléttszáma: **30,4** fő.

Egyéni munkarend

a szülők kérésére 2 olyan tanuló jár iskolába, aki egyéni munkarend szerint tanul:

Szabó Eszter 12.A és Puchler Bence 10.A

Sajátos nevelési igényű tanulók adatai:

Sorszám	Tanuló neve	Osztálya
1.	Makk Dorina	5/13.
2.	Kiss Eszter Virág	12.D
3.	Arany Enikő Lilla	10. E
4.	Sántha Amanda	5/13.

6 tanuló küzd magatartási- tanulási és beilleszkedési zavarokkal, 1 tanuló Hátrányos Helyzetű.

Tanulói jogviszonyának szüneteltetését 2 fő kérte az teljes tanévre:

Alföldy Anna és Weiger Máté.

2.2.2. Tanulmányi eredmények

- Tanulmányi eredményeink, a magatartás és a szorgalom átlaga a korábbi évekhez viszonyítva **kis mértékben javult** mind a két iskolatípusban, így összességében is. A 2020/2021. tanév év végi eredményei:
 - az iskolai tanulmányi átlag: **4,6**
 - a gimnazistáké: **4,61**
 - a szakgimnáziumi tanulók átlaga: **4,52**
- A tanév végén senki sem kapott elégtelen osztályzatot, így javító vizsgára nem került sor.
- 3 tanuló sikeres különbözeti-, illetve osztályozó vizsgát tett.
- *Kitűnő tanuló 100, jeles 139 diákunk volt.*
- *A szorgalom átlaga: 4,87, a magatartásé: 4,63.*
- Komolyabb fegyelmi vétség az elmúlt tanévben nem volt.

Nyelvvizsga eredményeink

A felmérést a végzős tanulók körében végeztük el:

Középfokú „C” angol nyelv 109 tanuló, német nyelv 37 tanuló

Felsőfokú „C” angol nyelv 42 tanuló német nyelv 2 tanuló

Összesen: 190 nyelvvizsga eredmény.

A tanulmányi és a műveltségi versenyek eredményei

- Az elmúlt tanévben is kiemelt szerepet kapott a tehetséggondozás, felkészítettük tanulóinkat a tanulmányi-, sport és műveltségi versenyekre. A tanulók nagy számban és lelkesen vettek részt a megmérettetéseken.
- Tanulóink a következő tanulmányi versenyek országos döntőjébe jutottak be, illetve értek el országos szintű eredményt:

Művészettörténet és angol nyelv OKTV, Nemzetközi Kenguru matematikaverseny, Náboj nemzetközi matematika- és fizikaverseny, Irinyi János kémiaaverseny, Kitaibel Pál biológia és környezetvédelmi verseny, Hungaricum vetélkedő, Országos rajzverseny.

- Az országos versenyek megyei fordulóján, illetve a megyei és a városi versenyeken nagy számban, előkelő helyezést szerezve vettek részt tanulóink.
- Tanulóink szívesen neveztek be csapatversenyekre és online versenyekre, illetve kutató munkát igénylő vetélkedőkre.

2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2021. május-június

Rendes érettségi vizsgák

A 2021. május-júniusi vizsgaifőszakban megszerveztük az érettségi vizsgákat a járványügyi előírásoknak megfelelően. Csak az írásbeli vizsgákra került sor, testnevelés tantárgyból gyakorlati és szóbeli vizsgát is tartottunk.

- 3 végzős tanuló törzslapkivonatot, 145 tanuló érettségi bizonyítványt kapott.

Az érettségi vizsga eredményei a gimnáziumban a korábbi évek eredményeinek szintjén maradtak, a szakgimnazisták eredménye javulást mutat.

A *gimnáziumi tanulók* érettségi eredményének átlaga: **4,54**

A *szakgimnáziumi tanulók* érettségi eredményének átlaga: **4,4**

A *kitűnők* száma **36**.

Emelt szintű érettségi vizsgák:

A felsőoktatási eljárásban való részvétel feltétele legalább egy emelt szintű érettségi vizsga. Ezért magas számú volt az emelt szintű vizsgák száma.

a végzősök közül **169** emelt szintű eredmény született, az eredmény szinten maradt. Az emelt szintű érettségi vizsgák átlageredménye: **73 %**, illetve **4,7 (osztályzat)**.

Előrehozott érettségi vizsgák:

Sikeres vizsgát tett 24 fő informatikából, angol, német és olasz nyelvből, kémiából, valamint emberismeret és etikából

A 2020. október-novemberi vizsgaidőszakban 38 tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát.

Szakmai vizsga

A 2021. júniusi vizsgára 22 tanuló jelentkezett, **mindannyian OKJ- bizonyítványt kaptak**. A vizsga nem került megszervezésre, az OKJ bizonyítványok eredményeit az előző évek szakmai tantárgyainak átlagaiból számoltuk ki.

Eredmények tanszakonként: **5,00 - grafika; 5,00 – kerámia, 5,00 – textil tanszakon**.

Továbbtanulási sikereink

A 2021-ben végzett tanulóink pályakövetését elvégeztük az osztályfőnökök segítségével. A tanulók visszajelzései alapján megállapítható: tanítványaink nagy részét abba a felsőoktatási intézménybe vették fel, amit az első helyeken választottak.

Iskolai rangsorok: továbbra is jó eredményeket érünk el az összehasonlításokban.

A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:

TERÜLET	A	B	C	D	M	SZ	ÖSSZ.
gazdasági	12	12	9	4		1	38
mérnök	4	3	5	9			21
turizmus		2					2
Sport, gyógytornász	1	2		2			5
természettudomány			2	4			6
informatika		1	3				4

jogász			3				3
pedagógus (gyógyiped. Is)	1	1	1				3
orvos, gyógyszerész, eü.	3	2	3	3			11
társ. tudomány	4	1		1			6
komm. és média	1	1					2
bölcsészettudomány					1		1
idegen nyelv	1	3	2	1		1	8
pszichológia	1		1				2
dolgozik					2	6	8
OKJ	2	1			18	1	22
nem tudunk róla	2					1	3
igazgatás			1				1
nem vették fel	2	6					8
művészeti	1			1	1	4	7

2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete

- Az elmúlt tanév is hozott sportsikereket. Nagyon sok diákolimpiai helyezés, megyei győzelem született, számos sportágban képviselték iskolánkat tanítványaink.
- Országos és megyei eredmények: [a legtöbb verseny lebonyolítása a megyei fordulókkal véget ért:](#)
- *Tenisz, atlétika, tájékozódási futás, röplabda, kosárlabda*
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sportbizottsága értékelése szerint ismét iskolánk volt a városban a legeredményesebb.
- Megszerveztük a mindennapos testnevelést, a testnevelő tanárok *13 órában* ISK foglalkozásokat tartottak. *5 sportág* közül választhattak a tanulók .
- Sporteszközöket az eredményességi támogatásból vásárolhatunk.

2.2.5. Kulturális munkánk

Az elmúlt tanévben a Fejér Megyei Diáknapokat nem szervezték meg.

A tervezett kiállítási programot megvalósítottunk, iskolai tárlatokat állítottunk össze, illetve tanulóink és tanáraink munkáit megtekinthették a látogatók a városi kiállításokon, rendezvényeken.

A távoktatás ideje alatt is találtunk ehhez a tevékenységhez lehetőséget.

2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság

- Az OKJ-s vizsgához szükséges eszközök, anyagok beszerzését elindítottuk.

- Az SZKKK-ban a korábbiakban is bérelt tantermeket a jövőben is használhatjuk. A 002-es tanteremben rajztermet alakítunk ki, a csoportbontásokra eggyel kevesebb terem áll rendelkezésünkre.
- A Vörösmarty Mihály Általános Iskolában használt rajztermet már nem használjuk. A volt katonai kollégium mögötti pályát nem használhatjuk, a tankerületnél többször kértük a probléma megoldását.
- A Sörház tér mint feladatellátási hely megszűnik, a Szabadságharcos út 59. alatti épületben alakítjuk ki textilműhelyeket.
- Változatlanul az SZKKK-ban található az iskola orvosi szobája.
- A diákékeztetés helyszíne a Vörösmarty Mihály Általános Iskola, az ügyintézés helyszíne is itt lesz.

Intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

A nyár folyamán a következő, jelentősebb karbantartási munkák történtek meg:

- Villanyhálózat, csatornarendszer javítása, karbantartása; duguláselhárítás; a beázások elhárítása.
- Légkondicionáló javítása, meghibásodás jelzése.
- Az ablakok megtisztítása, az ablakzárak ellenőrzése.
- A tanév előkészítése során a tantestület tagjai elvégezték a tisztasági bejárást, nem észleltek nagyobb hiányosságot. Különösen hangsúlyosan elvégzett munka!!!
- A diákközgyűlés felvetéseit áttekintettük, amire lehetőségünk volt, kijavítottuk.
- Felkészülés a tisztaság megőrzésére, fertőtlenítési munkálatokra.

Megoldásra váró feladatok a tárgyi és a gazdasági feltételek biztosításához:

- A pénzügyi vonzattal járó feladatok tervezése nagyobb figyelmet és türelmet igényel az ügyintézés és a hosszabb átfutási idő miatt.
- Továbbra is gondot jelent az iskolarádió, a zártláncú tévérendszer működtetése, bár élénkíteni kívánjuk az ezen a területen való munkát.
- Megoldatlanok a hangosítási feladatok.
- A tornatermi rendezvények megszervezése problémát okoz a padló lefedésének költségei miatt.
- A takarítókészletek, eszközök, kréta beszerzése.
- Továbbra is olyan adminisztratív feladatokat kell helyben ellátnunk, amelyek nem tartoznak szakmailag a mi hatáskörünkbe, viszont sok energiát igényelnek.
- A grafikuműhelybe új számítógépek kerültek.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

- Az tanári kar létszáma 60 fő
- Revák Katalin, Kácsér László Tibor teljes állású lett.
- Pénzesné Romsics Orsolya óraadó.
- Új kollégák: Kovácsné Senkár Linda (angol nyelv), Borbély Lilla (angol nyelv), Horváthné Harton Anna (matematika-kémia), Jurácsik Gábor (informatika), Kanczler Dániel (testnevelés-történelem), Márton Ágnes Aliz (textil).
- Szentés Kata Zsuzsa ismét munkába állt.
- A tartósan távollévők helyettesítését megoldottuk (Dolgos Hanna és Nagyné Könyv Katalin Éva)

- A szakgimnáziumban 2 modell alkalmazása szükséges.
- Miski Béla rendszergazda helyére Trádler István Balázs került.
- Indítványoztuk, hogy az iskolai hálózat karbantartását egy vállalkozás végezhesse el.
- 1-1 könyvtáros, karbantartó, iskolatitkár és takarító állás meghirdetés alatt áll.
- A kísérletek előkészítését laboráns segíti, egyetemi tanulmányait megkezdte.
- Iskolánk 6 mesterpedagógusa közül 1 szaktanácsadó, 1 szakértő, így heti óraszámuk 18, 4 fő 22-26 órában tanít.
- Tantárgyfelosztásunkat az iskolavezetés összeállította, az iskola pedagógusai hetente 22 - 26 órát látnak el. Többletórak ellátása is szükséges.
- Az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az IDB-t patronáló tanár, a közösségi szolgálat iskolai koordinátora, a szakszervezeti titkár a jogszabály szerint adható órakedvezményben részesülnek.
- Az órarend is elkészült.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az adatokat a 2021/2022-es tantárgyfelosztás tartalmazza, amely a Kréta felületre feltöltésre került.

2.4.2. A vezetői beosztások

Az iskolavezetést egy igazgató és kettő igazgatóhelyettes alkotja.

Dr. Vizi László Tamásné igazgató újabb 5 évre kapott igazgatói kinevezést.

Guszlevné Tóth Katalin igazgatóhelyettes újabb öt évre kapott igazgatóhelyettesi megbízást.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok 9 kistanári szobában végzik munkájukat, ahol azonos tantárgyakat tanító kollégák dolgoznak. A kistanárikban internet eléréssel rendelkező számítógépeket helyeztünk el a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, a dokumentumok nyomtatására, fénymásolásra lehetőséget biztosítunk. Rendelkezésünkre áll egy nagytanári is, amelyben megbeszéléseket, szakmai értekezleteket tartunk. Az elektronikus napló használatához a tanári szobában számítógépes munkaállomásokat helyeztünk el. A pedagógusok egészséges, balesetmentes környezetben, nyugodt munkakörülmények között láthatják el feladataikat. A tárgyi feltételek biztosítottak, iskolánkban 12 digitális tábla és a 2019 nyarán felszerelt interaktív panel segíti a szemléltetést, amelyeket a kollégák rendszeresen használnak. A rendelkezésünkre álló laptopokat a pedagógusok bevihetik a tanórára. Az internet elérés tanórán is megoldottá vált. A megújult iskolai hálózat segíti a tantárgyakhoz tartozó digitális anyagok tárolását és használatát. A 2017/2018-as tanévben a pedagógusok Laptopot kaptak, amely nagy mértékben segíti munkájukat, illetve az adminisztrációt.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- a művészeti tagozaton a szakmai tantárgyak oktatásához elengedhetetlen az anyagok beszerzése;
- az oktatáshoz nélkülözhetetlen vegyszerek, fogyó eszközök folyamatos pótlása;
- a kísérleti eszközök, térképek állapotának áttekintése és újak beszerzése.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2021/2022. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A beiskolázási terv szerint a 2021/2022-es tanévben a következő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- Bázis intézményi programok megszervezése
- Szakmai megújító képzések: idegen nyelv szakos pedagógusok, művésztanárok, magyartanárok, történelemtanárok
- A Kormányhivatal által, az Érettségi Elnökök számára szervezett képzés
- Részt veszünk a MATEHETSZ Tehetségfelismeréssel, tehetséggondozással, tehetségfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzéseiben
- A tanév során adódó továbbképzések, lehetőségek; POK által szervezett képzések INGYENESEK.

A tanév során meghirdetett képzésekre jelentkezhetnek a kollégák.

Támogatjuk a pedagógiai programunk célkitűzéseit támogató, az oktatás színvonalát segítő képzéseken való részvételt, amennyiben azok a tanítási időn kívül esnek, és nem jelentenek tandíj-és egyéb fizetési kötelezettséget.

Kezdő időpontjuk: 2021. szept. 1. Befejező időpontjuk: 2022. aug. 31.

2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák

A 2021/2022. tanévben részt veszünk szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon, amelyeknek témája az átalakuló oktatási környezet megvalósítása. Szorgalmazzuk a tantestület tagjainak részvételét olyan konferenciákon, amelyek a minőségi oktatást és nevelési munkát támogatják. Az érintett pedagógusokat lehetőség szerint segítjük a részvételükhöz szükséges útiköltségük térítésével.

Ezek alapján részt szeretnénk venni

- az új NAT-tal;
- az új kerettantervekkel, tantárgyi struktúrákkal;
- érettségi vizsgakövetelményekkel,
- a szakképzés átalakulásával;
- az OKJ rendszer átalakításával;
- pályázatokkal;
- stb.

kapcsolatos egyeztetéseken, megbeszéléseken, konferenciákon.

2.4.6. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- A törvények, rendeletek változásának figyelemmel kísérése, ezek betartása és betartatása;

- Személyi nyilvántartások készítése, folyamatos frissítése a KIR, E-TANKER és a KRÉTA felületén is;
- Munkaviszony létrehozásának, megszüntetésének, módosításának előkészítése;
- Javaslattétel az állaspályázatok kiírására, dokumentálás;
- Megbízások előkészítése;
- A munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi pótlékok dokumentálása, elszámolása;
- A nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése;
- Az alkalmazottak adózásával kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálás;
- Az érettségi és az OKJ megbízások és teljesítés igazolások előkészítése, a dokumentumok kezelése;
- Az alkalmazottak orvosi alkalmassági vizsgálatának a megszervezése;
- Szabadságotólási terv készítése, a szabadság nyilvántartása;
- Jelenléti ívek vezetése;
- A pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- Útiköltség elszámolás;
- Az utazási kedvezmény dokumentálása;
- A távollétek, szabadságok kiadásának nyilvántartása.
- A szükséges dokumentumok határidőre történő eljuttatása a fenntartónak;
- Statisztikák készítése;

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.7. A munka szervezése

Lásd 1. és 2. számú melléklet.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A fenntartó és a működtető a rá vonatkozó rendeletek alapján biztosítja a működéshez szükséges gazdasági feltételeket.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek;
- tisztasági bejárás a tanév megkezdése előtt;
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, jegyzőkönyvek aláírása;
- a közzétételi lista elkészítése;
- a teljes körű intézményi önértékelési rendszer elkészítése, a hiányosságok pótlása az intézményi dokumentumokban;
- Szükség esetén szabályzat készítése.
-

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

- a pedagógusok jelentkeztetése a minősítési eljárásra, a szükséges dokumentumok kitöltése;
- a minősítésben résztvevő kollégák portfóliójának értékelése;
- az érintett pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének, illetve minősítésének előkészítése, megszervezése, a helyettesítések megoldása;
- az Intézményi Önértékelési Csoport számára a feladatok kijelölése;
- az Intézményi Önértékelési és a Tanfelügyeleti Kézikönyv megismerése, a módosítások követése;
- az Intézményi Önértékelési Szabályzat elkészítése, ismertetése, elfogadása;
- az Intézményi Önértékelési Csoport feladatai: Eljárásrend, Kommunikációs terv, Munkaterv készítése. Az Intézményi Önértékelési Csoport elemzi a dokumentumokat, megfogalmazza helyi elvárásokat a pedagógusokra, az intézményvezetőre és az intézményre vonatkozóan. Elkészíti a szükséges kérdőíveket. Az Önértékelési rendszert ismerteti a nevelőtestülettel.
- az Intézményi Önértékelésben, a minősítési eljárásban részt vevő kollégák kijelölése
- az önértékelés folyamatának a figyelemmel kísérése, az önértékeléssel kapcsolatos feladatok felelőseinek a kijelölése, a kérdőívek kitöltésének a megszervezése, az értékelés lebonyolítása.
- Óralátogatási tervek készítése.

A sikeres minősítések érdekében figyelünk a következőkre:

- Támogatjuk tanár kollégák szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvételét, különös tekintettel azokra a *továbbképzésekre*, amelyek az iskola nevelési-oktatási céljaihoz szervesen illeszkednek. A kollégák által megszerzett ismereteket be kell kapcsolni a mindennapi nevelő-oktató munkába.
- Javasoljuk, hogy a megismert *új módszereket*, szakmai ismereteket a munkaközösségük és a tantestület számára is tegyék hozzáférhetővé. Így váljék egyfajta intézményi *közkinccsé* az a tudás, amit a továbbképzések során megszereztek, elsajátítottak a kollégák.
- Támogatjuk a pályázati lehetőségek kihasználását, amelyek a továbbképzésekre felhasználható szűkös anyagi keretek kibővítését szolgálhatják. Ezt a tevékenységet anyagi ösztönző rendszer kidolgozásával is támogatni kell.
- Támogatjuk a nevelőtestület *innovatív elképzeléseit*, kezdeményezéseit, a megújulásra, újításra irányuló kollektív és/vagy egyéni törekvéseket.
- Támogatjuk a tanár kollégák arra irányuló törekvéseit, hogy újabb *mesterszakokat, tudományos minősítést* szerezzenek. Egy intézménynek rangot és elismerést jelent, ha tanárai több szakterület szakemberei, illetve tudósai.
- A szaktanácsadói/szakértői képzésekre jelentkező kollégák továbbképzését előzetes egyeztetés és ütemezés után támogatjuk.
- Művésztanár kollégáink *alkotó tevékenységének* kibontakoztatását segítjük.

- Az OKJ-s vizsgabizottságokba, az emelt szintű érettségi bizottságokba és a középszintű érettségi *elnöki feladatokra* jelentkezés lehetőségével élünk, de előzetes tervezés és ütemezés szerint.

Az intézményi, az intézményvezetői és a pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal Honlapján megtalálható aktuális Önértékelési Kézikönyvek alapján kell elvégezni.

3.1. A pedagógusok önértékelése

Általános elvárások:

Az önértékelés a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó elvárások teljesülésének (ön)vizsgálatára épül.

Célja: a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, önfejlesztési terv készítése.

A pedagógusok önértékelésének ötvenként meg kell ismétlődnie, amelyet a tanfelügyeleti látogatást megelőzően mindenképpen el kell végezni.

Az intézmény minden tanévre éves önértékelési tervet készít, amely tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, sor kerül-e a vezető értékelésére, az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben, kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés szerint végzik az egyes feladatokat

A pedagógus önértékelés módszertana, eszközei

- Az **adatgyűjtést** az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák végzik
 - a pedagógus a rögzített tények, megállapítások alapján vizsgálja az elvárások teljesülését, és kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket
 - **Dokumentumelemzés:** a haladási tervek, óratervek, naplók, tanulói füzetek, dolgozatok megtekintése
 - **Óralátogatás:** két tanóra megfigyelése és a látottak megbeszélése, az igazgatón és az önértékelési tervben az erre kijelölt kollégán kívül egy, a pedagógus által felkért kolléga is részt vehet
 - **Interjú készül a** pedagógussal, az intézményvezetővel, az interjúba be kell vonni azt a vezetőt, vagy munkaközösség-vezetőt, aki közvetlenül ismeri a pedagógus munkáját
 - A kézikönyvekben javasolt interjúkérdések módosíthatóak, számuk csökkenthető az óralátogatás és a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján
 - **Kérdőíves felmérés**

Kérdőívek: 1. pedagógus önértékelő kérdőív; 2-3.tanulói kérdőív, szülői kérdőív, kitöltésükre csak az intézményi diákönkormányzat, illetve a szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. 4. munkatársi kérdőív, az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga tölti ki.

a kérdőívek kitöltését és az eredmények rögzítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja

Az önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket a pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
 2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az érintett pedagógust és a bevont partnereket.
 3. A kérdőíves felmérés lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, az informatikai rendszer összesíti az eredményeket.
 4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja az előző tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés eredményeit, a kapcsolódó fejlesztési, önfejlesztési terveket, a tanmeneteket, óratervet, naplót, tanulói füzeteket. A jegyzőkönyvben az előre megadott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
 5. Az óralátogatásra kijelölt kollégák a megadott szempontok alapján rögzítik a tapasztalatokat a jegyzőkönyvben.
 6. A kijelölt kollégák interjúterveket készítenek a javasolt kérdések, a dokumentum-elemzés és az óralátogatás tapasztalatainak figyelembe vételével. A kérdéseket és válaszokat rögzítik a jegyzőkönyvben.
 7. A kijelölt kolléga rögzíti a jegyzőkönyvet az informatikai felületen, ami elérhető az önértékelést végző pedagógus számára. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és 5 évig megőrzi.
 8. Az önértékelést végző pedagógus a kollégák által rögzített tapasztalatok alapján értékeli az elvárások teljesülését az útmutató szerinti skálán, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben rögzített tapasztalatokat, kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a tapasztalatok alapján nem megítélhető, ezt az 'n.é.' nem értelmezhető jelöléssel kell jelezni, de egy szemponthoz tartozó valamilyen elvárás esetében nem lehet ezt alkalmazni.
- Az önértékelés eredménye elérhető a pedagógus, az intézményvezető és az OH számára.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményeire épülő önfejlesztési tervet készít, amit feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2021/2022. tanévre vonatkozó önértékelési tervet a *6. számú melléklet* tartalmazza.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése

A [2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről](#) tartalmazza az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésének szabályait.

A szakmai gyakorlatot a 2021/2022. tanév utolsó tanítási napját követően, 2022. június 16. és június 27. között, a 3/11. osztály tanulói 60 órát, teljesítenek. A foglalkozásokat a gyakorlatokat vezető művésztanárok tartják. Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszíne az előírások alapján: az iskola szaktantermei, műhelyei, illetve az iskola épületén kívüli helyszínek, lehetőség szerint Székesfehérváron kívüli alkotó műhelyek, kiállítások. A gyakorlat sikeres és a törvények szerinti lebonyolításához szükség van anyagokra, modellek alkalmazására, az utazási költségek biztosítására.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2021. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A Programban leírt alapelveknek megfelelően zajló oktató- nevelő munka; személyiség-, közösség és egészségfejlesztés, a közösségi szolgálat megszervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az oktatás megszervezése a kerettanterveknek megfelelően, a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és megtartása, a kimeneti és a tanulmányi időszak alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása, a tanulók értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Az iskolában tanított tantárgyakhoz kapcsolatos feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2021/2022. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 9. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
<i>I. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek:</i>		
OKTV - magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, latin nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika I-II, vizuális kultúra, művészettörténet tantárgyakból	a versenyző tanuló szaktanára	várhatóan összesen 100 tanuló, 15 tantárgyi verseny
<i>II. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek</i>		
Országos Rajzverseny	művésztanárok	10
Országos Mintázásverseny		5
Országos Festészetverseny		5
<i>III. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek</i>		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei	szaktanárok	20
„Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára	szaktanárok	30
„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny	szaktanárok	20

IV. Egyéb, a PP-ben szereplő tanulmányi versenyek
A felkészítő tanárok minden esetben az adott tantárgy szaktanárai; a várható létszámot zárójelben tüntettük fel
Országos versenyek
<p>Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei (20), „Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára (30), „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny (20), Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (25), Lotz János országos helyesírási és szövegértési verseny(12), Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny(12), Nyelvünkben élünk nyelvhasználati verseny(10), Eötvös József szónokverseny(10), Disputa verseny(10), Szóval? Országos vitaverseny(12), Bólyai anyanyelvi verseny(8), Lakitelek Népfőiskola orosz irodalmi-műveltségi verseny(10), Balladamondó verseny – Nagykőrös (4); Aegon irodalmi verseny (12), Olvasásverseny (12), Fedorka – Sose volt Versnap (Nemzeti Tehetségprogram) (10); Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny(12), Gloria Victis történelmi verseny(12), „Kosáry Domokos történelemverseny (12) , Haza és haladás” Országos Történelmi Verseny(8), „Polgár az Európai Demokráciában” Országos Tanulmányi Verseny(10), Erzsébet verseny(3), Honismereti vetélkedők(12), Estöri országos kreatív történelmi verseny (12), Savaria országos tört. verseny 9-10. évf.(12), Országos történelem verseny 7. évfolyamnak (12) Nyugatmagyarországi Egyetem. Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny(12). ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő(4); Tőzsdejáték Középiskolásoknak(8); Életrevaló Kvíz(12), EUROSCOLA(30); további gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek(20). Országos angol- és német nyelvi versenyek(30), Országos angol nyelvi verseny 7-8. évf(12) Arany Dániel Matematikaverseny(30), Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny(60), Apáczai Matematikaverseny a nyelvi előkészítő tanulóknak számára(18), Zrínyi Ilona Matematikaverseny(70), Varga Tamás Matematikaverseny(12), Alapművelési Matematikaverseny(12), Bólyai matematika verseny(12), Kockakobak matematikaverseny(8), Matematika Határok Nélkül (12), Kürschák József Matematikai Tanulóverseny(5) ,Náboj nemzetközi matematikaverseny (12), Eötvös matematika és fizika emlékverseny(6), Vermes Miklós Nemzetközi Fizika verseny(25), Náboj nemzetközi fizikaverseny (25), Mikola Sándor Országos Tehetséggutató Fizikaverseny(12), Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny(5), Robotversenyek (10), Bejczy Antal robotika verseny (5), programozóversenyek Irinyi János Kémiaaverseny(6), Hevesy György kémiaaverseny(4), Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny(5), "Itthon otthon vagy"országos földrajz verseny (8). Komplex ének-zenei verseny(6), Bod Péter Könyvtárhasználati verseny(4), Nemes Tihamér informatika verseny(2). Rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok(40). Design Párbaj(8), Országos Középiskolai Képzőművészeti Diáktárlat(15). Évfordulókhoz, emléknaphoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek(25). Internetes versenyek(30). Aegon irodalmi verseny (10), Olvasásverseny (5) Kultúra Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny, Kosáry Domokos országos történelmi verseny, Dürer matematikaverseny, Kecskupa, Medve-matek, Hungarikum Kárpát –medencei verseny (A Fejér megyei Kincsesládánk folytatása), az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyei (50)</p>
Megyei tantárgyi versenyek
<p>Megyei Vörösmarty Mihály Szavaló Verseny(5), Angol- és német nyelvi versenyek(18), Fejér Megyei Matematikaverseny(40), Lánczos Kornél megyei fizikaverseny(8), Alba Regia informatika verseny(3), Megapixel informatika verseny(3), Integrált természettudományos versenyek(20), Csillagászati verseny(12), Megyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő(8). Radetzky biológiaaverseny (20), MATEGYE megyei matematikaverseny.</p>
Városi tanulmányi versenyek és vetélkedők
<p>Városismereti verseny, Költőnk és kora vetélkedő, a Városi Képtár Deák Gyűjtemény intézményei művészettörténeti – és rajzversenyei, történelmi, helytörténeti és versmondó versenyek, Pákozdi Emlékverseny, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Szabad Művelődés Háza, illetve a város intézményei által meghirdetett versenyek. Szavaló- és prózamondó Versenyek, szépkiejtési versenyek, Disputa versenyek, Műveltségi vetélkedők, illusztrációs- és rajzversenyek. rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok, idegen nyelvi szépkiejtési versenyek, országismereti versenyek.</p>
a város általános- és középiskolái által meghirdetett tantárgyi és műveltségi versenyek
<p>Vörösmarty Mihály Versmondó Verseny, Nemes-Nagy Ágnes szép kiejtési verseny, j vagy ly helyesírási verseny, egyéb szavaló, szép kiejtési és szövegértési versenyek, a Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola által meghirdetett történelem verseny, Székesfehé-</p>

vár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek, Sudoku verseny, Kossuth Vándorkupa, Számítógépes fejszámoló verseny, reál műveltségi vetélkedő, Széchenyi természettudományos verseny, az iskolák diáknappjaihoz, évfordulóihoz kapcsolódó versenyek, egyéb tantárgyi versenyek

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő– versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny 8. osztályosoknak;
- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny középiskolásoknak;
- angol nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- német nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- internetes matematikaverseny 8. osztályosoknak;

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek, rendezvények:

Diákpárbaj, Fehérvári Versünnep, Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok; a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok.

Kiemelt figyelmet fordítunk a Fejér Megyei Diáknapokra: minden meghirdetett kategóriában felkészítjük és benevezzük tanulóinkat.

4.3.3. Sportversenyek és rendezvények

Az iskolai-, városi-, megyei-, területi-, országos sportversenyeken, a diákolimpián lehetővé tesszük tanulóink részvételét.

Benevezzük tanulóinkat a csapatversenyekre: kiemelten kosárlabda, röplabda, kézilabda, floorball és labdarugó tornákon. Részt veszünk a tollaslabda, duatlon, triatlon, torna bajnokságokon, úszó versenyeken, futó és atlétika versenyeken, lövész versenyeken.

A fentiekén túl minden más sportág versenyekre lehetővé tesszük érdeklődő tanulóink részvételét, támogatjuk, segítjük nevezésüket.

4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok

- Lehetőséget adunk *szakkörök, diákkörök* szervezésére.
- Tájékoztatjuk tanulóinkat a tanulmányi-, közismereti-, kulturális-, művészeti *versenyekről*, *vetélkedőkről*.
- A Tehetséges Tópartis Tanulókért Alapítvány pályázatok kiírásával ösztönzi a tanulókat.
- Az iskolai-, városi-, megyei-, területi és országos sportversenyekre és rendezvényekre felhívjuk tanulóink figyelmét, lehetővé tesszük részvételüket.
- A versenyek *felügyelete* kötelező munkaidőben van, így a tantestület közös feladata az ügyeletek ellátása. Idén minden kollégának 8-10 órát kell ügyelnie ahhoz, hogy valamennyi versenyt zökkenőmentesen le tudjuk bonyolítani. Nagyobb

figyelmet kell fordítani arra, hogy mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a versenyek felügyeletében.

4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban

A versenyek kiválasztásának szempontjai: a verseny jellege, a verseny témájának kapcsolódása a pedagógiai programhoz, várható eredményei a tehetséggondozásban, a tanulók részvételi szándéka, az érintett korosztály, a műveltségi-, tanulmányi terület, a várható költségek, nevezési díj, a felkészítési igény, az eredmény erkölcsi és egyéb értékei – hozadéka, a verseny presztízse, az adott tantárgyokhoz való illeszkedése, az iskolai hagyományokhoz történő kötődése, a versenyek egymásra épülése, a korábbi évek szervezési tapasztalatai, PR érték.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- *A versenykiírásokat* a munkaközösség-vezetőknek átadjuk/ elektronikus úton elküldjük lehetőség szerint a tanári szoba hirdetőtáblájára is kifüggesztjük. A nevezések és a nevezési díjak határidőre történő összegyűjtése a munkaközösség-vezető feladata. Az iskolai fordulókra benevezett és az azokon megjelent tanulók névsorát a hirdetőtáblára kitűzzük. Így az osztályfőnökök folyamatosan tájékozódhatnak az esetleges igazolt távollétekről. A tanulók részére a versenyeket az iskolarádióon keresztül, és a szaktanárok közvetítésével hirdetjük meg, a verseny időpontjáról, a használható segédeszközökről szintén iskolarádiós hirdetéssel tájékoztatjuk őket. A versenyeredményeket igazgatói hirdetőményből ismerhetik meg a kollégák és a tanulók.
- Az OKTV-re történő jelentkezéshez kérjük az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségét is.
- A versenyek iskolai fordulóra nem készítjük fel a tanulókat. Amennyiben a tanulók továbbjutnak a városi, megyei, országos fordulóra, természetesen a szaktanár segítséget nyújt tanítványainak a felkészülésben.
- A nevezési díjas versenyek nevezési díjához és a tanulók részvételével kapcsolatos költségekhez a megyei és országos fordulókra a TTT hozzájárul. A felsorolt versenyek ügyeletét a tantestület látja el a 26-32 közötti órakeret terhére. A szükséges versenykíséretellátásában is a tantestületre támaszkodunk, de bevonjuk a szülőket is.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérés

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022-es tanév rendjéről 11. § (1) pontja értelmében a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáinak vizsgálatát a 8. és a 10. évfolyamon kell elvégezni digitális mérőeszközökkel. A mérés 2 napot vesz igénybe: a 8. évfolyamon 2022. május 4–17., a 10. évfolyamon 2022. április 20 – május 3. között, a két napot az intézményvezető határozza meg.

Iskolánkban a mérés a 8. és a 10. évfolyamot, összesen hat osztályt érint: 8.C, 10.A, 10.B, 10.C, 10.E. és a 9.D (tavaly nyelvi előkészítő osztály volt) osztályokat. A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2022. március 11-ig kell megküldnünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Iskolánkban a 2019. évi kompetenciamérés eredményei - hagyományosan - nagyon jók. Mindkét mért terület tekintetében az országos átlag feletti eredményeket értek el tanulóink, az országos és a hasonló képzési típusú iskolák eredményeihez képest szignifikáns a különbség.

Az adatok tükrében megállapítható, hogy a hat évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink képességszintje jelentősen javul az iskolánkban töltött képzési idő alatt.

2020-ban nem szerveztük meg a mérést.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok segítségével, korábbi feladatlapok átadása és kitöltetése;
- adatszolgáltatás, a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- a vizsgálatok elvégzése,
- az eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- tájékoztatás az eredményekről a közzétételi listában.

4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) alapján a 2021/2022-es tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a 2021/22-es tanévben kell megszervezni a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján. A vizsgálat eredményeit 2022. június 15-ig kell feltölteni a megjelölt online felületre.

4.4.3. Idegen nyelvi mérés

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 10.§ (5) bekezdése alapján a 8. osztályos tanulóink idegen nyelvi mérésen vesznek részt. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2022. május 4–17. között szervezik meg a Hivatal által az iskolához eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. 2021-ben tanulóink átlaga 94 % volt.

4.4.3. Hatósági ellenőrzés

Az egyéni munkarendben tanulók osztályozóvizsga kötelezettségei és a dokumentációk vizsgálata.

4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai

4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Az előttünk álló tanévben törekedni kell arra, hogy az elért eredményeket megőrizzük, lehetőség szerint javítsuk.
- ***A tanulmányi munkával kapcsolatos célkitűzéseink:***
- Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a szakmai munka!
- A haladási terveket elkészítjük, szükség esetén javítjuk.
- A digitális táblák használatára nagy az igény, egyre több, az oktatásban jól használható anyag jelenik meg elektronikusan. A táblák száma várhatóan kevésnek bizonyul, ezért szükség lesz a kollégák empátiájára, megértésére.
- A szakmai munkaközösségeknek el kell készíteniük az éves *munkatervüket* és az oktatás megtervezését segítő haladási terveiket, éves tantárgyi programjaikat!
- Az *érettségire felkészítő foglalkozások* rendjét a pedagógiai programunkban rögzített szempontok szerint alakítjuk ki.
- A kötelező érettségi tantárgyakon túl a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat tartunk földrajz, informatika, vizuális kultúra tantárgyakból.
- Testnevelésből is felkészítjük tanulóinkat az érettségi vizsgára tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Figyelembe véve a szülői igényt, biztosítjuk a *felzárkóztatáshoz*, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítéséhez, az egyéni foglalkozások megszervezéséhez és a tehetséggondozáshoz a lehetőséget. Az SNI tanulók számára a törvény által biztosított órakeretet igyekszünk a lehető leghatékonyabban felhasználni.
- Folytatjuk a nyelvi előkészítő osztályok éves teljesítményének *vizsgálatát idegen nyelvekből*.
- Nyelvvizsga előkészítő foglalkozás tartására kértünk fel kollégát, segítve ezzel a jogszabályi követelmény teljesülését.
- A jelenlegi humán erőforrás ismeretében, a nyelvszakos kollégák bevonásával folytatjuk az idegen nyelvi oktatás kínálatbővítését az orosz, latin, francia nyelv (egyéni vállalás alapján) szakköri keretben történő oktatásával.
- Ebben az évben is megrendezzük a hagyományrendszerünkhöz tartozó tárlatokat, a kiállításokat az évfolyamok bemutatkozó tárlatával bővítjük.
- Jogsabályi háttér: az énekkar működésének támogatása.
- 4 osztályban testnevelésórán megvalósítjuk a nemek szerinti összevonást. A homogén csoportokban várhatóan hatékonyabbá válik majd a szertorna és az atlétika oktatása, hisz más a lányok és a fiúk terhelhetősége és teljesítménye, illetve más tornaszereket használnak.
- Az etika/hit- és erkölcsstan oktatása kapcsán együttműködünk az egyházak helyi képviselőivel.
- A pályaaorientációs tanítás nélküli munkanapot körültekintően megszervezzük, a szakgimnázium +1 tanítás nélküli munkanapját művészeti szakmai programmal töltjük meg.
- A 7-8. évfolyamon megszervezzük a Lázár Ervin Programot.

4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései

- Szükséges megismertetni diákjainkat a *szorongás és a stressz* csökkentésének módszereivel. Ennek érdekében különösen az alsóbb évfolyamokon tanulásmódszertani órák és közösségépítő foglalkozások tartását tervezzük.
- A felsőbb évfolyamokon elengedhetetlen az önismereti, életvezetési, mentálhigiénés foglalkozások beiktatása, a pályaaorientáció tervszerűvé tétele.
- Erőfeszítéseket teszünk, hogy a továbbképzések irányításával elősegítsük az iskolában működő szakemberek képzését. Ezzel is hozzájárulva a probléma megoldásához. Törekszünk a belső továbbképzés lehetőségének megteremtésére.
- *Agressziókezelési* foglalkozások beiktatásával – lehetőleg interaktív módon – segíteni kell tanulóinkat ezeknek a problémáknak a megoldásában.
- Szakemberek bevonásával ki kell dolgozni és hangsúlyossá kell tenni az iskolai *egészségnevelési programot*. Ennek keretében fokozottan kell foglalkozni az egészségfejlesztési és drog- prevenciós témákkal, az élvezeti és függőséget okozó szerek elleni védekezéssel. Ebben számítunk az iskolai védőnő és e tárgykörben végzettséget szerzett kollégák hatékony közreműködésére. E téren is élünk a pályázati lehetőségekkel.
- Segítséget nyújtunk a 12 éven felüliek Covid19 elleni oltásának lebonyolításában.
- Fontos, hogy a fenti témákkal, problémákkal külön a szülőknek szervezett előadások keretében is foglalkozzunk. Így adva nevelési tanácsokat és segítséget az ezt igénylő szülőknek.
- Az egészségnevelési program fontos részét kell képeznie a mindennapos testnevelésnek és az iskolai *sportnak*. A rendszeres testmozgás fejleszti a személyiséget, és nagyban hozzájárul a napi feszültségek levezetéséhez is.
- Testnevelésórákon szeretnénk kihasználni a Csónakázó-tó lehetőségeit (kajak-, kenuoktatás), télen a közeli jégpályára visszük el osztályainkat. Ehhez számítunk a Tankerület anyagi támogatására, amennyiben az szükséges.
- Részt veszünk a diákolimpiákon és a meghirdetett sportversenyeken összeegyeztetve a tanulmányi munkával, az időbeosztással, előmenetellel.
- A szaktanári felügyelet mellett célszerű bővíteni az osztályok és évfolyamok közötti házibajnokságok rendszerét, amely javítja az egészséges versenyszellemet, erősíti a közösségeket, s hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A közösségteremtés és egészséges életmód kialakításának és a szülőkkel való kapcsolattartásnak is jó alkalmak lehetnek a *túrák*, amelyeket az osztályfőnök kollégák szerveznek. Magyarország kincseinek megismerése kell, hogy előnyt élvezzen.
- A jogszabályi előírásnak megfelelően a méréseket elvégezzük.
- Lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy iskolánkban véradást szervezzünk tanulóink, szüleik, az iskola dolgozói számára, amennyiben a partnerszervezet vállalni tudja a lebonyolítást.
- Kiemelten fontos nevelési feladat a tanulók *közjó iránti elkötelezettségének* a kialakítása és annak erősítése. Alapvető fontosságú nevelési célként kell megfogalmazni, hogy diákjaink magukért, családjukért, szűkebb és tágabb közösségükért, végső soron nemzetükért tudatosan és felelősen gondolkodó és cselekvő állampolgárrá váljanak. Ezt a célt szolgálja a közösségi szolgálat is.
- Tanulóink szociális érzékenységének fejlesztése érdekében az önkéntes segítő munkának és a *közösségi szolgálat* népszerűsítésének a programja az elmúlt tanévekben célt ért az érettségi szabályzat és a köznevelési törvény változásának megfelelően. A közösségi szolgálat adminisztrációjának központi ellenőrzése so-

rán kapott javaslatokat alkalmazzuk. Az adminisztráció elvégzésében a Krétanapló többlet feladatot ró az osztályfőnökeinkre, felborítva a jól kialakított saját rendszerünket.

- Az iskolába újonnan felvételt nyert tanulók közösségfejlesztését, összekovácsolását, a Tópartihoz való kötődését, a tanárokkal, osztályfőnökökkel történő kötetlen formájú ismerkedést szolgálja a „Gólyanap” megszervezése, amely kiváló alkalmat teremt nevelési célú, az iskola múltját, hagyományait, profilját bemutató foglalkozások lebonyolítására is.
- A *közösségi és hazafias nevelés* kiemelt lehetőségei a nemzeti ünnepek és emléknapok.
- Iskolánk 10. évfolyamos tanulóinak a március 15-i városi megemlékezésre (Jubál Károly-emléktábla) összeállított műsorát az iskola tanulói előtt is bemutatjuk. Teret adva ezzel a közösségi érzés gazdagításának.
- 1956. október 23-ról iskolai szinten emlékezünk meg, a 10. évfolyamos tanulók közreműködésével.
- 2022-ben lesz az Aranybulla aláírásának 800. évfordulója. Ebből az alkalomból programokat szervezünk.
- Az egyenletes terhelés jegyében a további megemlékezések vállalása megtörtént – osztályok vállalása. Új megemlékezés: A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (január 19.).
- Lehetőséget adunk arra, hogy egyes tanulócsoportok, érdeklődési körök múzeumok/tárlatok látogatásával emlékezzenek meg egy-egy évfordulóról.
- Tematikus kiállításokat rendezünk a könyvtár előtti tárlóban.
- A *Tópartis* 7-et idén is megrendezzük.
- Alkalmat biztosítunk a város diákjainak a *háziversenyekbe* való bekapcsolódásra. Mindezt fel kell használni a beiskolázási céljaink megvalósítására.
- A *természettudományos kompetenciák* fejlesztését és a természettudományos tantárgyak népszerűsítését szolgálják olyan programok, amelyeknek látogatását támogatjuk: Kutatók éjszakája, Lányok napja, stb.
- A nevelési célok között kiemelt helyet kell kapnia a *környezettudatos nevelésnek*. Továbbra is szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását. Támogatjuk a Smartbin programot.
- *Előadásokkal* is erősítjük ezt a nevelési területet.
- Részt veszünk a meghirdetett témahetek programjában: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, Fenntarthatóság, Digitális témahét
- Segítjük tanulóinkat a pályaválasztásban. A tanév rendjében leírtaknak megfelelően tanítás nélküli munkanapon pályaaorientációs foglalkozásokat szervezünk az iskolában, illetve azon kívüli keretek között. Ezekben a programokon az alacsonyabb évfolyamos diákok is részt vesznek.
- Az egységes nevelési szempontok kialakítása, valamint az egyes osztályokban előforduló nevelési helyzetek és problémák kezelése, illetve a tanulók személyes élethelyzetében bekövetkezett változások érdekében szükséges, hogy az osztályban tanító kollégák rendszeres megbeszéléseket, konzultációkat tartsanak.
- A belépő osztályok szüleinek a tanév kezdetén (szeptember 6-án) szülői értekezletet tartunk, hogy az elvárásokat már az induláskor megismerjék a szülők.
- A személyes találkozás elmaradt a tavalyi évben, ezért szeptember 6-án minden évfolyam számára megtartjuk az első szülői értekezletet.
- Célunk: a szülők partnerként kezelése, a folyamatos információcsere biztosítása és az együttműködés napi/közvetlen lehetőségeinek megteremtése.

4.5.3. A szakképzéssel és a művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzési követelmények alapján a hatályos rendelkezések szerinti komplex OKJ-s vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben a 9-13. évfolyamon.
- A szakmai munka biztonságos munkavégzésre alkalmas *körülmények* között, megfelelő technikai háttérrel folyik a műhelyekben és a rajz szaktantermekben. Az internet biztosítása feladat a szakmai órákra. A géppark és a szoftverek megújítást igényelnek.
- A szakképzéshez szükséges *eszközök berendezések, anyagok* beszerzését a felhasználás szerinti tervezzük. A tantervi feladatokhoz szükséges anyagokat a tanév félévi bontásában szerezzük be.
- Ösztönözzük diákjainkat az *önálló alkotómunkára*; pályázatokon és a versenyeken való részvételre.
- Célunk a sikeres OKJ-s szakmai vizsgára és a művészeti felsőoktatás felvételi/alkalmassági vizsgákra való felkészítés.
- A szakgimnáziumi osztályokban tartalmas szakmai napot szervezünk a rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapon.
- A tanórák tartalmát kiegészítjük nonformális programok, kiállítások szervezésével és lebonyolításával.
- *Kiállításokat*, szakmai bemutatókat szervezünk a művésztanárok és a diákok munkáiból.
- A tanórák feladatai mellett kiemelt feladatunk a *tehetséggondozás*: a felkészítés a versenyekre, pályázatokra.
- Segítjük a tanulók *pályatervezését* is a felsőoktatási kínálat bemutatásával.
- A *házi rajzversenyt* a 12-13. évfolyamon osztályonkénti szervezésben minden évben, idén is lebonyolítjuk.
- „Egyhetes” kiállításon mutatkoznak be a 9-11. évf. művészeti osztályok
- A *beiskolázást* támogatjuk a pályaválasztási kiállításon való részvétellel, kiállítással és szakmai bemutatókkal, valamint az alkalmassági vizsgára előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- *Együttműködésünk* a Városi Képtárral és a Szent István Király Múzeummal rendszeres.
- A művészeti eseményeket népszerűsítjük, a helyi kiállításokat és a kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatjuk a szakmai tanórákon a tanmenethez kapcsolódó témákban.
- Lehetőség szerint részt veszünk a Design Hét programjain Budapesten.
- Előkészítjük és megszervezzük az összefüggő nyári gyakorlatot a 11. évfolyamon.

MŰVÉSZETI TAGOZAT – KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN

A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerete, megismerése. Tanórai keretek között fontos szerepet kap – a szakmai tárgyak ismeretei, tantervei szerint - (utazással és belépő költségei igényléssel) a művészeti szakmai rendezvények események workshopok kiállítások látogatása.

Anyagi támogatás szükséges a MÜSZA szakmai programjaira, a szaktanárok utazására.

Az Országos Művészeti, Szakmai versenyeken minden évben eredményesen szerepelnek diákjaink, akiket szaktanáraik elkísérnek.

A művészeti szakgimnáziumi osztályainkkal az alábbi programokon, rendezvényeken veszünk részt:

- Helyi kulturális programok, kiállítások rendszeres látogatása.
- A Szakmai napon évfolyamonkénti programok kialakítása MKE-Mome kipakolás pályorientáció támogatására- 2022.május 16-20. között, a 9-11-12.évfolyam szakmai vagy a rajzi tanórák napján.
- 9. évfolyamon Székesfehérvár kínálata.
 - Utazással járó ismeretszerzés: A tanórák tartalmát érintő nonformális programok, kiállítások látogatása, szervezése és lebonyolítása. (szülői hozzájárulással) a 9-12.évfolyamon.
 - Osztályonként, félévente max: 1-1 költséggel járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében.
- Az utazások helyszínei javaslataink szerint:
 - 12 -13. évfolyam: Budapest, Design Hét programjai
 -
 - MÜSZA szakmai programjain való részvétel.
 - Ludvig Múzeum: Westkunst – Ostkunst
 - MNG, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
 - Illusztrációs Fesztivál,
 - Goldberger Textilipari Gyűjtemény megismerése,
 - látogatás a Kerámia manufaktúrába.
 - Nyitott Műtermek.
 - Nyomdák látogatása.
 - 10-11. évfolyam grafika: Poszter Fest, Nemzeti Galéria állandó és időszakos kiállításai.
 - Előre tervezhető szakmai nap – a szakgimnazisták tanítás nélküli munkanapjára: Tankerület finanszírozását igényelve. 9-11 évfolyam.
 - 9. évfolyam, helyi kulturális programok,/belépő+ múzeumpedagógiai foglalkozás Néprajzi Gyűjtemény és Réber Gyűjtemény látogatása.
 - 10-11. évfolyam MKE-MOME, kipakolás, Gyárlátogatás –Herend, Textil stúdiók.
 - A fentiekén kívül a kínálkozó szakmailag támogatandó programokon való részvétel.
 - Részt veszünk az országos szakmai versenyeken
 - Ludvig Múzeum pályázata (szeptember-január)

A tanóra keretében megszerezhető ismertek intézményen kívüli helyszíneken való előkészítése szabályos dokumentációval történik meg. Az utazással járó programok a pályorientációt is segítik előzetes szülői hozzájárulással, a 9-12.évfolyamon. Osztályonként, félévente 1-1 költséggel járó programra teszünk javaslatot a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében. Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők.

A grafika, kerámia, és textil tanszak műhelyeinek, és azok berendezésének, valamint a gépek fenntartása, karbantartása és működésük biztosítása folyamatosan szükséges. Folyamatos a demonstrációs és gyakorlati munkadarabok szakmai alapanyagok beszerzése szakirányok szerint.

A szakképző évfolyam tanulói a tanév végén OKJ vizsgát tesznek. A vizsgaszabályzat szerint készülnek el az OKJ vizsgamunkák, ehhez az anyagszükségletének igénylése és beszerzése: október – február között történik meg.

Tankerületi finanszírozás: Művészeti képzés ismeretszerzés és versenyek

A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerete. Tanórai keretek között szakmai tárgyak ismeretei szerint(utazással és belépő költségei igényléssel)művészeti szakmai rendezvények események workshopok kiállítások látogatása .

Tankerületi finanszírozását kérjük: kb 3 000Ft fő /diáklétszám szerint 10-11-12-13. évfolyam .

Tervezet: Szakmai nap : 10.és 11.évfolyam 2021 május –MKE és MOME egyetemek ,Herend gyárlátogatás, Textil –Goldberger textilmúzeum.

10.és 11.évfolyam **Várható költség: 160 000Ft** Bp-i utazás –vonat – helyi közlekedés 1600- 1400/fő diák +kísérők_3000 Ft/fő-utólagos számlás tételes elszámolás) tanulócsoportonként. /textilmúzeum+700 Ft belépő/Herend: utazás +belépő

Szakmai ismeret tanóra keretében: 12-13.évfolyam:2020-október-2021 április között. Művészettörténet. kortárs szakmai környezet , szakelmélet tantárgyak követelménye szerint. 12-13.évfolyam. **Várható költség: 100 000 Ft** Bp-i utazás –vonat – helyi közlekedés +800Ft belépő (Ludwig)

Szépművészeti Múzeum- Nemzeti Galéria gyűjteménye-1945 utáni magyar művészet - Ludwig Múzeum gyűjteménye és időszak kiállításai-kortárs tendenciák és kapcsolatok- FISE- Mai Manó Ház- Galériák és aukciós házak

Tankerületi finanszírozását kérjük: **A MŰSZA** szakmai programjaira szaktanárok utazására.**12 000 Ft**

Országos Szakmai versenyek finanszírozása:5 fő +4 kísérőtanár Kb:150 000Ft

Országos Rajzverseny , Országos Mintázás verseny,Vizuális kultúra OKTV pályamunka postai feladás + verseny részvétel: utazás szállás étkezés

Szakmai nap : 10.és 11.évfolyam 2022 május –MKE és MOME egyetemek ,Herend gyárlátogatás, Textil –Goldberger textilmúzeum.

10.és 11.évfolyam **Várható költség: 160 000Ft** Bp-i utazás –vonat – helyi közlekedés 1600- 1400/fő diák +kísérők_3000 Ft/fő-utólagos számlás tételes elszámolás) tanulócsoportonként. /textilmúzeum+700 Ft belépő/Herend: utazás +belépő

Szakmai ismeret tanóra keretében: 12-13.évfolyam: 2021-október-2022. április között. Művészettörténet. kortárs szakmai környezet , szakelmélet tantárgyak követelménye szerint. 12-13.évfolyam. **Várható költség: 100 000 Ft** Bp-i utazás –vonat – helyi közlekedés +800Ft belépő (Ludwig)

Szépművészeti Múzeum- Nemzeti Galéria gyűjteménye-1945 utáni magyar művészet - Ludwig Múzeum gyűjteménye és időszak kiállításai-kortárs tendenciák és kapcsolatok- FISE- Mai Manó Ház- Galériák és aukciós házak

4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai

- Tájékoztatjuk tanulóinkat az őszi érettségi vizsgákra *jelentkezés* feltételeiről.
- A 2021. október-novemberi vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervezünk: fogadjuk a jelentkezéseket, vizsgabizottságot hozunk létre, megtartjuk a szükséges tájékoztatásokat, megszervezzük az írásbeli és a szóbeli vizsgákat.
- A középszintű, emelt szintű *érettségi felkészítőkre* a jelentkezés 2021. május 20-ig megtörtént, ezúttal online küldték el jelentkezésüket tanulóink, illetve szüleik. Augusztus 18-ig sokan éltek a jelentkezés módosításának lehetőségével. A jelentkezések alapján a felkészítő foglalkozásokat órarend szerint szeptember 2-től megtartjuk.
- Már az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket felkészítési kötelezettségünkről, felkészítőinkről. Javasoljuk a szülőknek is, hogy a tanulók minél előbb válasszák ki az 5., kötelezően választott érettségi tantárgyukat, és a felkészülést kezdjék el.
- Januárban, az érettségi vizsgára jelentkezés előtt (február 15.) valamennyi osztályban a szabályzatról, a jelentkezés módjáról *tájékoztatót* tartunk. Elmondjuk a felsőoktatási felvételek és az érettségi vizsgák kapcsolatát is.
- Az érettségre jelentkezést külön forgatókönyv szerint megtervezzük. Kiadjuk a jelentkezési lapokat, amelyek alapján a jelöltek jelentkeznek. A jelentkezéseket a jegyzők feldolgozzák, visszaadják javításra az érintetteknek. A szükséges javításokat elvégezve, a végleges jelentkezési lapokat a tanulók megkapják és ők is, a szülők is aláírják. (Az említett folyamat lezajlik február 15-ig.)
- A jelentkezések után az *érettségi vizsgabizottságok* megalakulnak.
- A vizsgáztató tanárok az érettségi vizsgák kezdete előtt 60 nappal kiadják az *érettségi témakörök* jegyzékét a tanulóknak.
- Felkérjük a szülői szervezetet és diákönkormányzatot, hogy az érettségi szabályzat szerint a vizsgák szervezését kísérik figyelemmel.
- Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, erre többször felhívjuk a tanulók figyelmét.
- Megszervezzük az *írásbeli vizsgákat*.
- Tantestületünket, a *felügyelő tanárokat* az írásbeli vizsgák felügyeletéről az érettségi szabályzat alapján tájékoztatjuk.
- A jelentkezés után kijelöljük a szóbeli vizsgák időpontját. Megszervezzük a *szóbeli vizsgákat*.
- A kétszintű érettségi vizsgáról, az érettségi és a felvételek új rendszeréről a 10. évfolyam tanulóit és a szülőket tájékoztatjuk.
- Az OKJ-s szakmai vizsgák rendjéről, a szabályzatról, a vizsgatárgyakról a 13. évfolyam tanulóit *tájékoztatót* kapnak.
- Az OKJ-s vizsgára a *jelentkezés* a tanév elején megtörténik, hisz a vizsgamunka elkészítéséhez időben hozzá kell kezdeni. A végleges jelentkezési határidő 2022. február 15. lesz.
- Megszervezzük a *gyakorlati- és a szóbeli vizsgákat* a változásokat figyelembe véve.

4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A feladat ellátásához nem rendelhető státusz!!
- Az iskolánkban tanuló veszélyeztetett és/vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat pályázatok, ösztöndíjak keretében, illetve külső szervezet bevonásával segítjük.

- Feladat: támogatók felkutatása.
- Elvégzendő feladatok:
- Az osztályfőnökök tájékoztatása a segítő kapcsolatokról és a támogatási lehetőségekről.
- Felmérjük a tanulói igényeket a tanulók tankönyvtámogatásához.
- Pályázati lehetőségek meghirdetése, a pályázatok begyűjtése, ellenőrzése, rangsorolása.
- A normatív tankönyvtámogatáshoz és az étkezési hozzájárulás igényléséhez az adatlapok begyűjtése.
- Az igazolatlan órák alakulásának figyelemmel kísérése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése.
- A mulasztások nyilvántartásának, igazolásának ellenőrzése a naplókban (határidő: a tárgyhót követő hónap 15. napja, illetve félév- és tanév végén).
- A dohányzás ellenőrzése az iskola területén.

4.5.6. Egészségnevelési feladatok

- A lehetőségek és az elvárások figyelembe vételével biztosítjuk a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulás feltételeit.
- Folytatjuk szűrővizsgálati programjainkat a partneri támogatás és a lehetőségek függvényében.
- A pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével elősegítjük, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi közösség szakembereivel és részt veszünk hasonló programjaikon.
- Különös figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a testedzésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, a drogprevencióra és a lelki egészség fejlesztésére. Ehhez kérjük a szülők támogatását is.

Egészségnevelési program

Megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- A drogprevenciós feladatok megoldásához az osztályfőnököknek támaszkodniuk kell szakemberek segítségére. Keresni fogjuk a felkészült, aktív egészségnevelő szakemberekkel való együttműködés lehetőségét.
- A köznevelési törvény szerint biztosítjuk tanulóink részvételét a szűrővizsgálatokon.
- A program megvalósításában valamennyi tanórán egyidejűleg és közösen vesznek részt a kollégák, de hangsúlyozottan szerepet kap az egészségnevelés a biológia órákon, testnevelés órákon, és osztályfőnöki órákon.
- A testnevelés órán elsősorban a tanulók mozgásműveltségének fejlesztésére, a sportolás iránti igény fenntartására helyezük a hangsúlyt. A művészeti tanulóknál kiemelt feladat a helyes testtartást javító gyakorlatok, az egy helyben ülés, a görnyedés kompenzálása.
- Újraélesztő bemutató és tanfolyam szervezése iskolai szinten, külső szakértők bevonásával.

Osztályfőnöki órákon az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járulunk hozzá az egészségnevelői munkához. Az osztályfőnöki munkaközösség minden tanév elején az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járul hozzá az egészségnevelés programjának megvalósulásához. Az egészségnevelési osztályfőnöki órákon az alábbi témákkal foglalkoznunk kell:

- Étkezési szokások, a piac, a reklám szerepe étkezési kultúránkban, kritikus fogyasztói magatartás.
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat jelentősége.
- Egészségkárosító időtöltések, káros függőségekhez vezető szokások (játék, számítógép).
- A szabadidő hasznos eltöltése, az egészségmegőrzés kultúrája.
- A stressz.
- A felnőtté válás folyamata.
- A családi életre nevelés.

4.5.7. Környezeti nevelés

- Megemlékezünk a környezetvédelemhez köthető világnapokról: a Föld napja, a víz világnapja.
- A kilencedikes tanulókkal megismertetjük az iskola közvetlen környezetét.
- A környezettudatos magatartás szellemében folytatjuk az elemgyűjtést, az iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtést.
- A takarékoság és környezettudatosság jegyében az idei évben is figyelmet fordítunk az elektromos áram körültekintő használatára, és erre felhívjuk diákjaink figyelmét is.
- A tanév során tervezett tótakarítás programján a diákok és szüleik segítségével környezetünket élhetőbbé és szebbé tesszük.

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk

- Őszi tárlat: OKJ-s vizsgamunkák
- Tanulóink hagyományainknak megfelelően szerepelnek a Fejér Megyei Diáknapok rendezvényein.
- Részt vesznek diákjaink a város és a megye által szervezett tudományos konferenciákon.
- Felkérésre vállaljuk a városi, megyei rendezvényeken tanulóink szerepeltetését művészeti produkciókkal.
- A Deák Képtár rendezvényein, vetélkedőin folyamatosan részt veszünk.
- A Szent István Király Múzeum – oktatási feladatainkat segítő – kiállításain, rendezvényein részt veszünk.
- Székesfehérvár általános iskoláival együttműködve megszervezzük a megyei angol - német nyelvi-, és a megyei tanulmányrajz-versenyt.
- A József Attila Középfiskolai Kollégium és a Nemes Nagy Ágnes Kollégium versenyein, rendezvényein – amennyiben oktatási- nevelési céljainkat szolgálják – részt vesznek tanulóink.
- Szorgalmazzuk a Fehérvári Versűnnepen, a Városi Diákgálán való részvételt.
- Angol és német nyelvi szépíróversenyt hirdetünk meg a város általános- és középfiskolás tanulóinak, illetve a német és az angol nyelvi munkaközösség országismereti verseny meghirdetését kezdeményezi a középfiskolásoknak.
- Folytatjuk a matematika internetes tesztverseny megszervezését 8. osztályosokok részére.

- Helyszínt biztosítunk szakmai konferenciákhoz, illetve több verseny megyei fordulójának lebonyolításához.
- A SÉTA programban részt veszünk.
- A város általános iskoláiban – kérésre – művészeti tagozatos tanulóink kiállításokon mutatkoznak be.
- Tanulóink éves Tópartis Tárlatára meghívjuk a város oktatási intézményeinek tanulóit és a városban élőket is.
- Felkérésre hagyományosan hozzájárulunk a városi rendezvényekhez.
- Az önkormányzat rendezvényein az igény- és a helybiztosítás függvényében részt vesz iskolánk.
- A városi rendezvénysorozat részeként megemlékezést tartunk az 1848-as mártír, Jubál Károly emléktáblájánál.
- Élünk a Vörösmarty Színház biztosította lehetőséggel, kulisszajáráson vesznek részt érdeklődő csoportjaink a színházban.
- Tanulóink rendszeresen látogatják a Vörösmarty Színház előadásait, a képzőművészeti kiállításokat és a városi intézmények kulturális, művészeti rendezvényeit.
- Élünk a színház biztosította beavató színházi előadások lehetőségével, az iskolák közös produkciójának létrehozásával.
- A diákszínpad a többi iskolával együtt részt vesz az Atlantisz programban, a Vörösmarty Színházzal együttműködve, ha a program folytatódik.
- A tanév végén bemutatjuk végzős művészeti tanulóink munkáit a városban élőknek.
- A város intézményeinek kulturális, művészeti kínálatát figyelembe véve tervezzük meg oktató – nevelő munkánkat.

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladataink:

- a pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- a tantestület tájékoztatása;
- a pedagógusok jelentkeztetése a minősítési eljárásra, a szükséges dokumentumok kitöltése;
- a minősítésben résztvevő kollégák portfóliójának értékelése;
- az érintett minősítésének előkészítése, az óralátogatások megszervezése, a helyettesítések megoldása a minősítés napján;
- a minősítésben résztvevő kolléga önértékelési folyamatának segítése;
- a dokumentumok elkészítése, nyomtatása;
- a szükséges átsorolások megvalósítása.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 66 fő, ebből 5 tartósan távollevő.

A nevelőtestület a 2013. év október hó 14. napján elfogadott és azóta többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve

- Az egységes nevelő hatások megvalósulásának alapja a *tantestület egysége*.
- Minden fontos döntést a nevelőtestület együttgondolkodása előz meg: a 2021/2022. tanév feladatait, munkatervét *tantestületi értekezleten* határozzuk meg.
- Az I. félév eredményeit, a II. félév feladatait félévi értékelő értekezletünkön beszéljük meg.
- A tanév végén, a tantestületi értekezleten értékeljük az egész tanév munkáját, eredményeit.
- Kialakítjuk, folyamatosan egyeztetjük egységes *nevelési szempontjainkat*, amelyek mentén meg is valósítjuk azokat a pedagógiai gyakorlatunkban.
- Az *egységes értékelést*, osztályozást a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. A magatartási, a szorgalmi érdemjegyek egységes elvek szerinti meghatározását azzal is elősegítjük, hogy az iskolavezetés irányításával szervezzük az osztályozó konferenciáinkat.
- A digitális oktatás módszere megvalósításának egységes alapelveit alkalmazzuk.
- A szakmai munkát helyi tanterveink, a központi szakmai programok szerint tervezzük, végezzük.
- A tanmenetek, haladási tervek összeállításának módszerét, követelményeit a munkaközösségek beszéljék meg!
- A 7-12. osztályokban az új NAT-hoz kapcsolódó *kerettantervek* szerint dolgozunk, összegyűjtjük a tapasztalatainkat, beépítjük azokat a következő tanév dokumentumaiba.
- Ebben a tanévben folytatjuk az *intézményi önértékeléshez* kapcsolódó feladatokat, amelyek minden kolléga számára szakmai tevékenységeket jelentenek értékelőként és értékeltként egyaránt.
- A nevelőtestületet a soron következő munkatervi feladatokról rendszeresen tájékoztatjuk: hetente, *hétfőnként* tájékoztató értekezletet tartunk, amelyen beszámolunk a korábbi eseményekről, illetve kijelöljük a következő időszak feladatait. Ha-

vonta kiadjuk feladatterveinket, az emlékeztetőt, megfogalmazzuk az érettségi-vel, a tanév befejezésével kapcsolatos elképzeléseinket.

- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az igazgatóhelyettesek munkaközösségi értekezleten, egyéni megbeszéléseken foglalkoznak az adminisztrációs munkával, az osztályfőnököknek, tanároknak az adminisztratív feladatok egységes megoldásához segítséget nyújtanak.
- Az iskola, az iskolai munkatervből adódó *közös programok* is a tantestület, az iskolai közösségek egységének erősítését szolgálják.
- A munkatervünk alapján a munkaközösségek összeállítják szakmai programjukat. A szakmai munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv mellékletei lesznek.
- A tantestület részt vesz az *önkormányzat rendezvényein*, a tanulókat és a szülőket is tájékoztatja azokról.
- A művésztanáraink, egykori művésztanulóink és jelenlegi tanulóink iskolai kiállításai a tantestület egészének ünnepi alkalmi lesznek a jövőben is.
- *Közösségépítő programjaink*: a karácsonyt megelőző közös ebéd megszervezése, a szülők-nevelők bálján való részvétel, a környezetszépítő délelőttiön való közös munka, amennyiben megszervezhető, közösen ünnepeljük a nőnapot és a pedagógusnapot.
- Tapasztalatcserével egybekötött *tantestületi kirándulást* tervezünk.

5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek

Nevelői értekezletek:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2021. augusztus 23.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2021. augusztus 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2022. január 21.	Osztályozó konferencia	
2022. január 28.	Félévi értékelő értekezlet	
2022. április 25.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2022. június 10.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2022. július 5.	A 2021/2022. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás, az emlékeztetőben havonta.

Az iskolai *kibővített vezetőségének* tagjai munkaterv szerint 4 alkalommal üléseznek:

Augusztus 25. 11.00 órától

Téma: A tanév munkaterve

Szeptember

Téma: Az iskola 2022/2023. tanévben indítandó osztályai, tanulócsoportjai.

Február

Téma: A 2. félév aktuális feladatai, a Tópartis 7 szervezése.

Május

Téma: A tanévzárással kapcsolatos feladatok. A következő tanév munkatervének előkészítése.

Az *iskolavezetés* (igazgató, igazgatóhelyettesek, a művészeti munkaközösség vezetője) minden héten hétfőn megbeszélést tart.

Téma: az előző hét értékelése, a következő hét, időszak feladatai

A munkaközösség-vezetők évente 4 alkalommal - munkatervüknek megfelelően - munkaközösségi megbeszélést tartanak.

5.3. A 2021/2022. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízások

5.3.1 Szakmai munkaközösségek

○ Magyar nyelv és irodalom	Máhrné Horváth Éva
○ Történelem, földrajz	Rónyai Zoltán
○ Angol nyelvi	Kasper Teréz
○ Német nyelvi	Pigler Éva
○ Matematika, fizika, kémia, biológia	Lakiné Szemanyik Teréz
○ Testnevelés, informatika	Próderne Pálkö Szilvia
○ Képző- és iparművészeti (szakgimnázium)	Végyvári Beatrix
○ Osztályfőnöki	Kovácsné Kovács Ágnes

A munkaközösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- az önálló, újító kezdeményezések támogatása
- az egyenletes leterhelésre törekvés
- a szakmai tudásmegosztás támogatása
- a jó gyakorlatok átvétele

5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei

- Magyar nyelv és irodalom	Máhrné Horváth Éva
- Történelem, földrajz	Rónyai Zoltán
- Angol nyelv	Kasper Teréz
- Német nyelvi	Pigler Éva
- Matematika	Lakiné Szemanyik Teréz
- Fizika	Lukátsné Sárközi Ágnes
- Kémia	Radics Ágota
- Biológia	Szászi József
- Testnevelés	Sándorovits Judit
- Informatika I-II.	Jurácsiks Gábor

5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök

- Tankönyvfelelős: Ságiné Rajna Veronika
- Környezetvédelmi felelős: Kárpátné Barna Réka, Fischer Katalin, Szászi József
- A tűz- és munkavédelmi felelőst segíti a pedagógiai természetű feladatok megoldásában: Novák Bence
- Diák-önkormányzati munkát segítő tanár: Fridel Marianna
- A közösségi szolgálat felelősei: Igariné Komlósi Erzsébet
- Gyermek- és ifjúságvédelmmel összefüggő feladatok megoldásában segít Hollósiné Buza Andrea
- Színházi felelős: Igariné Komlósi Erzsébet, Máhrné Horváth Éva
- A könyvtár felelőse: *betöltendő álláshely*

- Könyvtári órák a 2021-2022. tanévben:
hétfőtől - péntekig 07.35 – 08.05; 08.45 – 09.10
09.45 – 12.00; 12.45 – 13.15; 13.45 – 14.30
- Iskolaorvos: Dr. Szócs Károly
- Iskolai védőnő: Horváth Erika Viktória
- Az iskolai fogászati vizsgálatot végzi: Dr. Tolnai Katalin a 7-8. évfolyamon

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már 30 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 48 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal (IDB) kapcsolatos feladatok:

- Támogatjuk az IDB működését és megújulását, nyitottan fogadjuk az iskolai diákszervezet kezdeményezését, megvalósításához segítséget nyújtunk.
- A rendezvények lebonyolításához felügyeletet biztosítunk, szakmai kérdésekben tanácsot adunk. A diákságot érintő kérdésekben kikérjük és figyelembe vesszük véleményüket. Figyelemmel kísérjük a városi diáktanács munkáját. Támogatjuk az általuk meghirdetett rendezvényeket. Az IDB működése jó színtere a közéleti nevelésnek.
- *Diákközségi* *gyűléseken* az iskola vezetése részt vesz, a felmerülő kérdéseket érdemben megválaszolja, a problémákat, az igényeket a lehetőség szerint orvosolja, kielégíti.
- A nevelőtestület megbízottja segíti az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztőbizottságának munkáját.
- Népszerű rendezvények az Elsős avatás, a Mikulás-nap programjai, a Valentin-napi posta, a Tópartis 7 és a tutajverseny, új hagyományként a Halloween, a diákigazgatóválasztás, a farsang, a diákbál.
- Idén is támogatjuk a tanulók felkészülését a Fejér Megyei Diáknapiakra.

A diákélethez kötődő hagyományaink, a tanévek ismétlődő rendezvényei

Zenés IDB rendezvények, Művészeti tárlatok, Tópartis 7, Fejér Megyei Diáknapiak, Szerenád, bolondballagás, Iskolarádió folyamatos működése, az iskolaújság rendszeres online megjelenése, Tanulmányi-, művészeti-, sport versenyek és vetélkedők, Kirándulások, túrák, Ünnepek előtti kreatív foglalkozások, Halloween, farsang.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1989 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Az együttműködés formái

- Rendszeresen és folyamatosan *tájékoztatjuk* a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, az előforduló igazolatlan mulasztásáról.
- Egyéni *probléma, veszélyeztetettség* esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár tájékoztató munkája, a megfelelő szervezetekkel való kapcsolattfelvétel.
- Előre tervezett *szülői értekezletek*, fogadóórák (lásd eseménynaptár).
- Szülők akadémiája
- Pályaorientációs tanácsadás évfolyamszintű tájékoztató tartásával, új formák keresésével.
- Nyílt napok megszervezése.
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések megszervezése.
- A szülők meghívása az iskola és a DÖK által szervezett rendezvényekre.
- *Kollégista tanulóink* nevelőtanárai és az osztályfőnökök kapcsolatának erősítése. A kollégium nevelői és az iskola osztályfőnökei értesítsék egymást a gondokról, eredményekről, hívják meg egymást a fontosabb eseményekre! A kapcsolattartás váljon rendszeressé!
- *Diákközyűléseket* szervezünk a tanév végén osztály- és iskolai szinten.
- A szülőket valódi *nevelési partnernek* tekintjük. Megvalósítottuk és továbbra is működésben tartjuk azt az új tájékoztatási formát, amely szinte napra készen informálja a szülőket az intézmény eredményeiről, sikereiről, stb. A megújuló honlapunknak is ezt a célt kell támogatnia.
- A *Szülők-nevelők bálja* alkalmat ad a kötetlenebb kapcsolattartási formák megteremtéséhez.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk: a rendszeres információcsere; a munkaterv, beszámoló véleményezésének beépítése az intézményi dokumentumokba.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés a pedagógus mérés-értékelés keretén belül történik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés során, valamint a minősítések alkalmával. Az előírásoknak megfelelően elvégezzük az intézményi- és intézményvezetői önértékelést.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről értelmében 2022. január 3-tól szakmai ellenőrzésre kerül sor, az ellenőrzés az egyéni munkarend szerint tanulók osztályozó vizsgáinak a megszervezésének és a dokumentációk elkészítésének az ellenőrzésére irányul.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:

Nem rendelkezünk önálló gazdálkodási tételekkel.

6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzött tevékenység	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
Az iskola bejárása, a tantermek előkészítése	2021.augusztus 25.	Iskolavezetés
Az iskolai tankönyvosztás előkészítése	2021.augusztus 31-ig	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az 1. szülői értekezlet előkészítése	2021.szeptember 6.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A helyettesítések kijelölése, nyilvántartásának előkészítése.	2021. szeptember 10-ig	Koltai Judit, igh.
A tanári ügyelet ellátása, a beosztás szerint 3 időszakra bontva	folyamatos	Guszelevné Tóth Katalin igh.
A tantermek rendjének kialakítása (órarend, dekoráció)	2021. szeptember 20-ig	Iskolavezetés
Év eleji adminisztrációk (adatok, beiratkozás, törzslap, változások rögzítése, bizonyítványok megnyitása, aktualizálás az elektronikus naplóban)	2021. szeptember	Guszelevné Tóth Katalin igh.
Haladási tervek, munkatervek elkészítése	2021. szeptember	Koltai Judit igh.
Hagyományápolás: felkészülés hagyományos rendezvényeinkre	A rendezvény előtt 1-2 héttel	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az őszi érettségi vizsgák megszervezése.	2021. szeptember-november	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Koltai Judit igh.
A kétszintű érettségi vizsgák és a mérések tapasztalatainak megbeszélése, a tanulságok beépítése éves feladatterveinkbe.	2021. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az éves kiállítási terv elkészítése, a tárlók kiállításainak megtervezése.	2021. szeptember	Iskolavezetés, Végvári Beatrix
A tanórán kívüli foglalkozások indítása.	2021. szeptember 2.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Nevezés az OKTV-re.	2021.szeptember 24.	Koltai Judit
Intézményi önértékelés, önértékelési terv, belső ellenőrzés megtervezése	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az őszi minősítések előkészítése.	2021. szeptember - november	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A hospitálások rendje.	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató

A testnevelésből mentesítettek nyilvántartása, a mindennapos testnevelés teljesítésének nyilvántartása.	2021. szeptember 6.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A pályaválasztási útmutató anyagának összeállítása	2021. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gólyanap, a diákigazgató választás és az avatás lebonyolítása	2021. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a pákozdi csatáról és az aradi vértanúkról	2021. szeptember vége, október eleje	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Az október 23-i ünnepség előkészítése.	2021. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Rendőrségi és egészségvédelmi osztályfőnöki órák iránti igény felmérése, azok megszervezése.	2021. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Fogadóórák	2021. október 4.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az iskolai statisztika adatainak kitöltése.	2021. október 15.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A "toborzómunka" megszervezése.	2021. október-november	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Felkészülés megkezdése a Fejér Megyei Diáknapokra.	2021. október	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.	2021. november	Iskolavezetés
A naplóba beírt osztályzatok számának ellenőrzése. A tanórák beírásának ellenőrzése.	2021. december eleje	Koltai Judit, igh.
A pályaaorientációs nap megszervezése	2021. szeptember-december	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Iskolánk által kiírt versenyek előkészítése, lebonyolítása.	2021. november-március	Koltai Judit igh.
Szalagtűzés, Szalagavató megszervezése.	202. szeptember	Iskolavezetés
Adventi és karácsonyi rendezvények előkészítése, megtartása.	2021. november-december	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A 8. osztályosok közös felvételi írásbeli vizsgájának lebonyolítása, értékelése, a dolgozatok bemutatása, az értékelő lapok kiadása.	2022. január	Iskolavezetés.

A felsőoktatási felvételi rendjének ismertetése. Jelentkezés az érettségi vizsgára.	2022. január - február	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Koltai Judit igh.
Az I. félév zárása, az értesítők kiadása, az I. félév munkáját értékelő tantestületi értekezlet szervezése, lebonyolítása.	2022. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napja alkalmából.	2022. január	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tankönyvrendelés.	2022. januártól folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A Tópartis Tárlat előkészítése.	2022. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Végvári Beatrix
Szülői értekezlet szervezése.	2022. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	2022. február	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzat megismertetése a tanárokkal, tanulókkal, a témakörök kiadása.	2022. február	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az SZM-Ház Nyugdíjas Ki-Mit-Tud rendezvényeinek segítése (időpontok egyeztetése).	2022. február - március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Jelentkezés az OKJ-vizsgára.	2022. február	Végvári Beatrix mk. Vez.,
Megemlékezés a nőnapról.	2022. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A pedagógus továbbképzési terv elfogadása. A szabadságolási terv elkészítése.	2022. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Guszlevné Tóth Katalin igh.
A Tópartis Hét, valamint a Tópartis Nap előkészítése, lebonyolítása.	2022. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
Megemlékezés 1848. március 15-ről.	2022. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Beiskolázás a 7. és a 9. évfolyamra.	2022. március -április	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Nevezés a Fejér Megyei Diáknapokra.	2022. március	Dr. Vizi László Tamásné
Felkészülés a ballagásra, a szerenád előkészítése.	2022. március-április	Iskolavezetés
Szülői értekezlet és fogadóóra.	2022. április	Dr. Vizi László Tamásné igazgató

Áprilisi megemlékezések.	2022. április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Felkészülés az érettségi írásbeli vizsgákra.	2022. április	Koltai Judit igh.
A szerenád, ballagás megszervezése, lebonyolítása.	2022. április vége, május eleje	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A közép- és emelt szintű érettségi írásbeli vizsgák megszervezése, a dolgozatok értékelése, bemutatása.	2022.május-június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Koltai Judit
A szakmai nap megszervezése a szakgimnáziumi osztályokban.	2022. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Végyvári Beatrix
Diákközgyűlés.	2022. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A TTT Alapítvány pályázatainak kiírása.	2022. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
Megemlékezés a Pedagógus napról.	2022. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A 8. osztályosok idegen nyelvi mérése, valamint a 8. és 10. évfolyamon a kompetenciamérés előkészítése, a lebonyolítás megtervezése, lebonyolítása.	2022. május	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tutajverseny (IDB rendezvény)	2022. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
A tanévzárással kapcsolatos feladatok. Dokumentumok előkészítése.	2022. június első hete.	Iskolavezetés
Osztályozó értekezlet, javaslat a tanulók jutalmazására, a bizonyítványok, anyakönyvek megírása.	2022. június	Iskolavezetés
Pályázatok begyűjtése és elbírálása a TTT Alapítvány kiírásaira.	2022. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése.	2022. május - június	Iskolavezetés
A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2022. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az érettségi jegyzőkönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése.	2022. június	Koltai Judit igh. Guszlevné Tóth Katalin igh.
A nyári szakmai gyakorlat megszervezése	2022. május - június	Iskolavezetés, Végyvári Beatrix
A tanévzáró ünnepség megszervezése	2022. június	Iskolavezetés
A tanévzáró tantestületi értekezlet megszervezése.	2022. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A következő tanév munkatervének előkészítése, tantárgyfelosztás elkészítése.	2022. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató

7. A beiskolázás/beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 50. § (2) bekezdése szerint megtörtént a vonatkozó 2021/2022. tanévre.

2021.09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2021.10.20.	A közép fokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2021.10.20.	A közép fokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett **150** tanulót,

A felvett tanulók osztályokba bontása, a beiskolázási átlagokkal:

7.C (4,85): 34 fő; 9/ny (4,85): 30 fő; 9.A (4,8): 33 fő;

9.B (4,55): 31 fő; 9.E (4,6): 19 fő

Az iskolánkban kb. 165 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a 16. életév betöltése miatt.

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A beiskolázási feladatokat több szinten kell megoldani:

- Az iskolánkban működő 8. C osztályban foglalkozni kell az esetleges jelentkezési igénnyel más középiskolába.
- Alaposan meg kell tervezni a hozzánk – a 7. és 9. osztályba – jelentkező tanulók fogadását, a beiskolázásukkal kapcsolatos propagandamunkát.
- Fontos feladat a végzősök, a 12-13. évfolyamosok pályaválasztásának támogatása.

Feladatok:

- Az iskolánkban működő 8. osztályban az általános iskolák beiskolázási feladatai szerint kell eljárni.
- Meg kell határozni az indításra kerülő osztályok számát, és az egyes osztályok jellegét. Meghirdetjük a 6 évfolyamos gimnáziumi, 4-5 évfolyamos gimnáziumi, valamint szakgimnáziumi képzésünket.
- Terveinket a pályaválasztási útmutatóban szerepeltetjük, megjelentetjük honlapunkon is. Meg kell jelentetni a beiskolázási tervünket a KIR honlapján.
- A beiskolázási propagandamunkát megtervezzük, megszervezzük.
- A városban, a megyében élő 8. osztályos tanulók részére *tantárgyi versenyeket* hirdetünk, hogy ezen keresztül is megismerhessék intézményünket, célkitűzéseit és pedagógusait.

- A város általános iskoláiban tartott *kiállítások* és a kiállításokat megnyitó műsorok is jó alkalmat adnak a 6. és 8. osztályos tanulók tájékoztatására, meghívására.
- Részt veszünk a „Pályakörkép” pályaválasztási kiállításon.
- Tanulóink *felkeresik* volt általános iskolájukat, és meghívják az érintett tanulókat a nyílt napjainkra.
- *A nyílt napi* foglalkozásainkat meghirdetjük, megtartjuk.
- A művészeti szaktáborba készülő tanulóknak rajz gyakorlatokat tartunk.
- A 6. és 8. osztályos gimnáziumi felvételhez a *központi írásbeli vizsgát* megszervezzük, a dolgozatokat kijavítjuk. A kijavított írásbeli felvételi dolgozatokat bemutatjuk, az esetleges észrevételeket fogadjuk.
- A művészeti szaktáborba jelentkezett tanulóknak megszervezzük a *rajz alkalmassági vizsgát*.
- Fogadjuk a hozzánk jelentkezők jelentkezési lapjait, az adatokat számítógépre visszük, a rangsort a központi felvételi dolgozatok, a hozott érdemjegyek, és a szaktáborban az alkalmassági vizsga alapján alakítjuk ki.
- A felvételek után a felvetteket értesítjük, az elutasítottakat határozatban tájékoztatjuk.
- A felvételekkel kapcsolatos *határidőket* a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelethez kiadott 2. sz. melléklet, valamint az iskolai eseménynaptár tartalmazza.

Iskolánkban a következő időpontokban tartunk nyílt napot:

2021. november 16. szerda a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 17. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 23. szerda a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 24. kedd a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

[Pályaválasztási programjainkat befolyásolják a járványügyi előírások.](#)

Beiratkozás a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szaktábor

7. és 9. évfolyamaira

**2022. június 23-án 08.00 - 11.00 óráig, illetve
online a Kréta felületen a meghatározott időszakban**

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 2.§ alapján:

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2021/2022. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és

- utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda).

A tanítási napok száma a gimnáziumban 180, a szakgimnáziumban 179 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2022. január 21-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2022. január 28-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2022. április 29.

1.4. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja: 2022. június 15.

1.5. Munkanap áthelyezések:

- 2021. december 24. pihenőnap helyett december 11. szombat munkanap lesz, pénteki munkarenddel

- 2022. március 14. pihenőnap helyett március 26. szombat munkanap lesz, hétfői munkarenddel

1.6. 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 6.§ (4) bekezdése alapján az iskola igazgatója 2022. május 5-én a tanulóknak szünetet ad, helyette egy pihenőnapot, 2022. április 30-át tanítási napnak nyilvánítja.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 5. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **gimnáziumban hét, szakgimnáziumban nyolc** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaeorientációra kell felhasználni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben:

pályaeorientációs nap: 2021. december 11.

az első félév értékelése 2022. január 28.

Tópartis Nap (DÖK): 2022. április 13.

Írásbeli érettségi vizsga: 2022. május 2-3-4.

Szakmai továbbképzés: 2022. május 27.

továbbá a szakgimnáziumban: 2022. május 16-20. között egy szakmai nap.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben - Tópartis Nap: 2022. április 13.

c) pályaorientációs nap: 2021. december 11. Ezen a napon tanulóink egy része székesfehérvári, illetve Székesfehérvár körzetében működő vállaltoknál tesz látogatást. Intézményünkbe meghívjuk a székesfehérvári és városunkon kívüli, valamint a művészeti felsőoktatási intézmények képviselőit, tanulóink az ő tájékoztatásukon vesznek részt. *A járványügyi intézkedési terveknek megfelelően a foglalkozásokat, a nap programját másként szervezzük meg.*

d) 2022. május 16. és 20. között egy napon a művészeti szakgimnázium osztályában tanítás nélküli munkanap lesz. Ezen a napon a 9.E, a 10.E és a 3/11. osztálynak szakmai napot szervezünk, melynek keretében kiállításokat látogatnak Székesfehérváron, Budapesten, illetve a szaktanárok által kijelölt helyszíneken.

3. A szünetek időtartama

A 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet 6. §-a, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés b) pontja alapján/

Az őszi szünet 2021. október 25-től október 29-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (kedd).

A téli szünet 2021. december 22-től 2021. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet 2022. április 14-től április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 20. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4-5. Megemlékezések, iskolai ünnepek

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja alapján

Az iskolai megemlékezések időpontja és az ünnepek előkészítésének felelősei.

Esemény	Időpont kb.	Osztály	Osztályfőnök
A pákozdi csata	szeptember 29.	11. A	Szücs Krisztina
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	11. C	Lukátsné Sárközi Ágnes
Október 23.	október 22.	10.B és 10.D	Jezsó Nikoletta Kovács Géza
A magyar nyelv napja	(november 13.) november 12.	9. C	Koltai Judit
A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja.	január 19.	11. B	Kranauerné Sándorovits Judit
A magyar kultúra napja	(január 22.) január 24.	9. B	Hajnal Veronika

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	február 25.	3/11.	Cservék Zita
Március 15.	március 11.	10.A 10.C 10.E	Radics Ágota Elekne Reichert Rita Brunner Éva
Megemlékezés a költészet napjáról	április 11.	9. E	Papp-Tóth Angelika
A magyar holokauszt áldozatainak emléknapja	(április 16.) április 20.	9. D	Gyetzvai Mária
A nemzeti összetartozás napja	(június 4.) június 3	11. D	Matolcsi Réka
Advent I.	november 29.	8. C	Páffyné Szumzer Ilona
Advent II.	december 6.	9/ny.	Lakiné Szemanyik Teréz
Advent III.	december 13.	7. C	Kovácsné Kovács Ágnes
Advent IV.	december 20.	9. A	Fridel Marianna

2. Kiemelt ünnepek

Esemény	
október 22. (okt.23.)	Iskolai ünnepség.
március 11. (márc.15.)	Kiemelt nemzeti ünnep. A 10. évfolyam szervezésében iskolai ünnepség.
tanévnyitó – szept. 1.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
tanévzáró – jún. 17.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
'Kis esti zene'	december 15. Karácsonyi hangverseny – Varga Júlia

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2021. augusztus 23.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2021. augusztus 30.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2022. január 21.	Osztályozó konferencia	
2022. január 28.	Félévi értékelő értekezlet	
2022. április 25.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2022. június 10.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2022. július 5.	A 2021/2022. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

A szülői értekezletek terve – a járványügyi intézkedések a személyes találkozást befolyásolhatják, ebben az esetben más formát választunk a szülőkkel történő kapcsolattartásra, a tájékoztatásokra:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2021. szeptember 6.	Az iskola elvárásai, működésének rendje, a tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök
2022.január 31.	A tanulók tanulmányi munkája, A 12. évfolyamon kiemelt téma: a kétszintű érettségire jelentkezés és a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.	
2022. március 28.	10. A, B, C, D, E osztályos tanulók szülei részére tájékoztató az emelt illetve középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokra jelentkezésről	
2022. április 11.	Az osztályok tanulmányi munkája, tanév végi feladatok	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2021. október 4. 2022.január 31.	személyes találkozás lehetősége a szaktanárokkal, a tanulók segítése, együttműködés	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2022. április 11.		

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai: *amennyiben a járványügyi intézkedések megengedik*

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt napok** időpontja:

2021. november 16. szerda a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 17. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 23. szerda a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2021. november 24. kedd a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

2022. június 15-ig

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2021. év május hó 26. nap.

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium részletes munkaterve tartalmazza a 2021/2022-es tanévre vonatkozó további terveinket, teendőket.

10. Az iskolai kórus időpontjai

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja alapján/

Az iskolai kórus foglalkozásait szerdánként a 7-8. órában szervezzük meg. A foglalkozás ideje alatt a rendelet értelmében más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.

11. Témahét

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium három témahét programjaiba kapcsolódik be:

- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2022. március 7 - 11. között.
- fenntarthatósági témahét: 2022. március 25 - 29. között.
- digitális témahét: 2022. április 4 - 8. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.

2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

2021/2022. I. félév

A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak.

Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
01.	Tanévnyitó ünnepély	isk.vez, pedagógusok	igazgató	berendezés műsor
	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.	osztályfőnökök	iskolavezetés titkárság	osztályfőnöki órák
	Az elektronikus ellenőrző használata			
	A házirend ismertetése.			
	Az órarend kiadása.	Koltai Judit		
	Tankönyvosztás.	Pénzesné R. Orsolya		
Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök			
01.	az ISK alakuló értekezlete	Próderné Pálinkó Szilvia	igazgató	osztályok képviselői
02.	Katasztrófavédelmi riadó	Novák Bence	igazgató	
02.	Csapatépítő program	Fridel Marianna	igazgató	osztályok képviselői
03.	az IDB alakuló értekezlet Diákközygűlés	Fridel Marianna	igazgató	osztályok képviselői
	A közösségi szolgálat adminisztrációja	osztályfőnökök	Igariné Komlósi Erzsébet	e-napló, szerződések
	Önértékelési terv	BECS	igazgató	
06.	Mindennapos testnevelés, ISK,	testnevelés mun-	igazgató	

	adminisztráció	kaközösség		
06.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára			
06.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	igazgató	minden osztály
	A tanórán kívüli foglalkozások órarendje, csoportba sorolás, helyettesítések órarend véglegesítése		Koltai Judit	
09.	A haladási tervek elkészítésének határideje.	szaktanárok	munkaközösség-vezetők	elektronikus tárolás
09.	Munkaközösségek munkatervének leadása	munkaközösség-vezetők	igazgató	
10.	Az érettségi jelentkezés véglegesítése	Koltai Judit	igazgató	vizsgabizottság
16.	Az osztályfőnöki adminisztráció	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló, törzslapok, bizonyítványok
17.	OKTV jelentkezés határideje	Koltai Judit		szaktanárok, 11-12. osztályfőnökök
25.	OKTV - az adatok rögzítése	Koltai Judit	igazgató	
27.	Osztályozó vizsgák	Guszevné Tóth Katalin	vizsgabizottságok	dokumentálás
27.	A 7., 9. és 13. évfolyamon a törzslapok elkészítésének határideje	osztályfőnökök	igazgató	általános iskolai bizonyítvány is
	A következő tanév beiskolázási terve A pályaválasztási anyag elkészítése			

Október

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
05.	fogadóórák	szaktanárok	igazgató	17.00-19.00 óra között
08.	Szalagavató	osztályfőnökök	iskolavezetés	
08.	osztálystatisztikák kitöltése	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló
11.	Felkészülés megkezdése a FM Diáknapokra	is.vez., kategória-felelősök oszt.fők	iskolavezetés	
12.	Őszi kiállítás	művésztanárok, tanárok	iskolavezetés	műsor, megnyitó
13.	Nyelvi verseny	angol, német munkaközösség	igazgató	8. évfolyam
15.	Statisztikai adatszolgáltatás.	titkárság	iskolavezetés	KIR, KRÉTA
okt.vége	Toborzás	Guszevné Tóth Katalin	iskolavezetés	toborzó diákok
	OKTV feladatlapok átvétele.	Koltai Judit	igazgató	jelentkezés
21.	Halloween	IDB	patronáló tanárok	
	Pályaválasztási kiállítás	Végyvári Beatrix	igazgató	
15-28.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	igazgató	
30.	Közzétételi lista	iskolavezetés	igazgató	honlap

November

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
02.	Történelem OKTV.	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló
03.	Földrajz OKTV.	Koltai Judit	igazgató	
04.	Informatika II. OKTV	Koltai Judit	igazgató	

05.	Diákigazgató választás	Fridel Marianna	igazgató	IDB, végzős osztályok
08.	Német nyelv OKTV.	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló 17:00-19:00
09.	Matematika OKTV.	Koltai Judit	igazgató	
10.	Magyar nyelv OKTV	Koltai Judit	igazgató	
11.	Fizika OKTV	Koltai Judit	igazgató	
15.	Kémia OKTV	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló
	Nyílt napi kiállítás.	Végyvári Beatrix	iskolavezetés	földszinti Aula
16.	Biológia OKTV.	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló
16.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk., vezetés, szak- tanárok	igazgató	17.00-19.00 óra
17.	Informatika I. OKTV.	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló
17.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	igazgató	17.00-19.00 óra
18.	Művészettörténet OKTV	Koltai Judit	igazgató	
22.	Angol nyelv OKTV.	Koltai Judit	igazgató	iskolai forduló
23.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk., vezetés, szak- tanárok	igazgató	17:00-19:00
24.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	igazgató	17.00-19.00 óra
25.	A portfólió feltöltésének határideje	érintett pedagógu- sok	igazgató	
25-26.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgabizottság	igazgató	
29.	Tájékoztató az OKJ-s vizsgáról az 5/13. évfolyamnak	Végyvári Beatrix	igazgató	osztályfőnök, szaktanárok

December

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Adventi műsorok	megbízott osztályok	iskolavezetés	Advent 1-4.
03.	Avatás	Kovácsné Kovács Ágnes	igazgató	bejövő és végzős osztályok osztály- főnökei
06.	Mikulás napi rendezvény.	IDB	iskolavezetés	
11.	Pályaorientációs nap.	iskolavezetés	iskolavezetés	nevelőtestület tanítás nélküli mun- kanap
10.	Ráhangoló	magyar- és mate- matikatanárok	igazgató	
15.	Karácsonyi hangverseny	Varga Júlia	iskolavezetés	szülők
16.	Karácsonyi hangolódás	IDB		
21.	Karácsonyi ünnepek.	oszt.főnökök	iskolavezetés	iskolai, osztályokban

Január I.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
13.	vizuális kultúra OKTV	rajz tanárok	Végyvári Beatrix	pályamunkák feladása
	fizikai állapot vizsgálata	testn.tanárok	igazgató	adatok feltöltése
	Tájékoztató az érettségire, felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezésről.	iskolavezetés, osztályfőnökök	iskolavezetés	rendes és előre- hozott érettségi
21.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	statisztika

2021/2022. II. félév

Január II.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
22.	központi felvételi vizsgák	isk.vez, felügyelő	igazgató	10 óra; felügyelet

		tanárok		6. 8. évf.
24.	órarendi változás kihirdetése	Koltai Judit	igazgató	3. félév
24-től	értesítők megírása, kiosztása	oszt.főnökök	iskolavezetés	
24-25.	Felvételi dolgozatok javítása.	mat.mag. mköz.	iskolavezetés	6. 8. évf.
26.	6 évf.dolg. megtekintése	mat.mag. mköz.	iskolavezetés	ügyelet 8.00-16.00
27.	8. évf.dolg. megtekintése	mat.mag. mköz.	iskolavezetés	
27.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	iskolavezetés		14.00
27.	6 évf.dolg. észrevétel	igazgató		8.00-16.00
28.	8. évf.dolg. észrevétel	igazgató		8.00-16.00
28.	Az I. félévet értékelő tantestületi értekezlet.	iskolavezetés		tanítás nélküli munkanap
31.	A művészeti tanulók kiállításának megnyitója	Végyvári Beatrix művésztanárok	iskolavezetés	16.00 műsor
31.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00

Február

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
03.	értesítés az írásbeli felvételi eredményekről.	titkárság	iskolavezetés	8.00-16.00
05.	1. rajz felkészítő	művésztanárok	Végyvári Beatrix	
09.	angol, német szépkiejtési, országismereti verseny	angol, német munkaközösség	igazgató	középiskolásoknak
12.	Szülők-nevelők Bálja	of, isk.vez.	igazgató	szülők
14.	Valentin-napi rendezvények.	IDB	iskolavezetés	
15-ig	Érettségi jelentkezés OKJ vizsga jelentkezés Jelentkezési határidő a felsőfokú intézményekbe	jegyzők	iskolavezetés	
17-18.	OKJ, érettségi vizsgabizottságok alakuló értekezletei.	jegyzők vizsgáztatók	iskolavezetés	
18.	A középfokú iskolákba való jelentkezés határideje	iskolatitkárok, iskolavezetés	igazgató	
18.	Diákbal	Fridel Marianna	iskolavezetés	IDB
19.	3. rajz felkészítő	művésztanárok	Végyvári Beatrix	
25-26.	Művészeti alkalmassági vizsga	Végyvári Beatrix	igazgató	művésztanárok, segítő diákok

Március

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Német farsang	Német munkaközösség	iskolavezetés	
02.	pótló alkalmassági vizsga	Végyvári Beatrix	iskolavezetés	14.00 óra
07-11.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	szaktanárok	iskolavezetés	
08.	Továbbképzési terv elkészítése a 2020-21-es tanévre	Guszlevné Tóth Katalin	igazgató	
16.	ideiglenes felvételi jegyzék	titkárság	igazgató	honlap
26.	Munkanap áthelyezés	nevelő testület	iskolavezetés	
28.	Szülői ért. 10.évf. 'Atlantisz' előadás	iskolavezetés, o.f. Papp-Tóth Angelika	iskolavezetés	éretts.felkészítők Színház

Április

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
-------	---------------------	---------	----------------------------	-------

04-08.	Digitális témahét.	of, tantestület	iskolavezetés	jelentkezés
	Fejér Megyei Diáknapok	kategória felelősök	iskolavezetés	folyamatos ell.
11.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00
11-13.	Tópartis hét	osztályfőnökök	igazgató	IDB
13.	Tópartis nap	osztályfőnökök	igazgató	IDB, osztályok
20-29.	10.évf. országos mérés	Guszlevné Tóth Katalin	igazgató	2 nap
20-tól	Érettségi tájékoztató	iskolavezetés, of.	iskolavezetés	jogszabályok
25-29.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	
25.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	12-13. évf.
28.	Szerenád	végzős osztályfőnökök	iskolavezetés	
29.	Bolondballagás	végzős osztályfőnökök	iskolavezetés	
29.	felvételi értesítés	titkárság	iskolavezetés	
30.	Ballagás	oszt.főnökök	iskolavezetés	munkanap

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
02.	Magyar nyelv és irodalom érettségi írásbeli vizsga	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	9.00 óra tanítás nélküli munkanap
03.	Matematika érettségi írásbeli vizsga			
04.	Történelem érettségi írásbeli vizsga			
05.	Angol nyelv érettségi írásbeli vizsga			
06.	9.00 Német nyelv érettségi írásbeli vizsga	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
04-17.	8.évf. országos mérés	Guszlevné Tóth Katalin	igazgató	2 nap
10.	8.00 Kémia érettségi írásbeli vizsga 14:00 Földrajz érettségi vizsga.	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
11.	8.00 Komplex szakmai vizsgatárgy – írásbeli érettségi	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
12.	8:00 Biológia érettségi vizsga	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
13.	08.00 Informatika középszintű érettségi írásbeli vizsga.	rendszergazda isk.vez, felügyelő tanárok	iskolavezetés	vizsgatermek kialakítása
13.	14:00 ének-zene, művészet-történet érettségi írásbeli vizsga.	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	14.00-tól
16.	08.00 Informatika emelt gyakorlati vizsga.	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
17.	08.00 Fizika érettségi írásbeli vizsga.	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	
20.	Jelentkezés érettségi felkészítő foglalkozásokra	osztályfőnökök	iskolavezetés	11-12. évf.
16. és 20.között	szakmai nap	művésztanárok	Végyvári Beatrix	szakgimn: tanítás nélküli munkanap
26.	Diákközgyűlés	Fridel Marianna, of.	igazgató	előtte osztály közgyűlések
27.	Szakmai továbbképzés	iskolavezetés	iskolavezetés	Tanítás nélk. munkanap.

30.	Középszintű érettségi dolgozatok bemutatása.	javító tanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
31.	Emelt szintű érettségi dolgozatok bemutatása	szaktanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	OKJ kiállítás	művésztanárok	Végyvári Beatrix	Aula

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Jogorvoslati eljárás	igazgató		
01.	Középszintű érettségi dolgozatok észrevétel	igazgató		8.00-16.00 óra
1-2.	OKJ szakmai vizsga.	vizsgáztatók, jegyző, iskolai képviselő	Kozma Péter, igazgató	gyakorlati, szóbeli vizsgák
	Tutajverseny	IDB	iskolavezetés	
10.	Osztályozó konferencia.	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	7-11. évf.
15.	After Party.	tantestület	iskolavezetés, of.	

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
18.	Tanévzáró ünnepség.	iskolavezetés	iskolavezetés	TTT pályázat
13-24.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgáztató tanárok, jegyzők	igazgató	beosztás szerint
16-27.	Szakmai gyakorlat	szaktanárok	Végyvári Beatrix	3/11. osztálynak.
23.	Beiratkozás	o.f, segítő tanárok	iskolavezetés	08.00-11.00 óra

Július

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	tantestületi értekezlet	igazgató		értékelés
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	tantárgyfelosztás	igazgató		
	állások meghirdetése	igazgató		
	megbízások	igazgató		

Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	tankönyvellátás	Ságiné Rajna Veronika	iskolavezetés	
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	jelentkezés a szakképző évfolyamra	iskolavezetés		
	alakuló értekezlet, vizsgák	iskolavezetés		

3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

A munkaterv összeállításakor jelenléti oktatásra készülünk.

Szaktárgyi, tanulmányi versenyek:

Munkaközösségünk a következő tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a tehetséges tanulók kiválasztását végzi:

Helyesírási versenyek: Simonyi Zsigmond, Implom József, "j,ly"

Tervezett időpont: szeptember vége

Szervező: Gyetvai Mária, dr. Fövényesiné Bencsik Ildikó, Máhrné Horváth Éva

Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny

Háziverseny szervezése: Szűcs Krisztina, Rónyai Zoltán

Tervezett időpont: március

Szavalóversenyek – iskolai, városi, megyei (töri munkaközösséggel egyeztetve)

Háziverseny: szeptember- október

Kijelölt téma: kötelező: az Aranybulla évfordulójának tiszteletére szabadon választott vers témája a hazaszeretet, Magyarország történelmi múltja

Minden résztvevő számára kötelező: egy szabadon választott klasszikus vers

Szervező: Brunner Éva

Guszlevné Tóth Katalin, Papp-Tóth Angelika

Kazinczy- verseny

Szervező: Rónyai Zoltán, Máhrné Horváth Éva, Guszlevné Tóth Katalin

Tervezett időpont: november

OKTV

Pályázó diákjainkat nevezük, felkészítjük, a pályamunkák készítését segítjük

A versenydolgozatok javítását, a zsűrizést szintén a munkaközösség tagjai végzik.

Egyéb versenyek:

A tanulók érdeklődésétől függően nevezük, illetve készítjük diákjainkat:

Disputa-verseny

Aegon irodalmi verseny

Olvasásverseny

Bolyai-verseny

„Költőnk és kora”

Eötvös József szónokverseny

Fedorka – SoseVOLT VersNap (Nemzeti Tehetségprogram), Szekszárd

Egyéb tevékenységek:

Tanmenetek elkészítése

felelősök: az adott osztályban tanító magyartanárok

A bejövő osztályok tanmenetét az új kerettantervek alapján készítjük el.

Munkaközösségi megbeszélések tartása:

A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan.

- a tanév feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása

- a digitális módszerek alkalmazása

- az 1. félév munkájának értékelése

- felvételi foglalkozások, ráhangoló alkalmak

- az érettségi szóbeli témakörök összeállítása

- a tanév munkájának értékelése

Kreatív írás- az iskolaújság szerkesztése (Szűcs Krisztina- online továbbképzés: Lackfi -) Guszlevné Tóth Katalin)

Felvételi ráhangolás a 6. és 8. osztályosok részére

Terveink szerint digitális alapú feladatok, programok összeállítását készítjük el- digi- tális megújulás, az informatikus kollégák segítségével (Tóth Angelika, Szűcs Krisztina, a munkaközösség tagjai)

Nyílt nap szervezése

Felvételi dolgozatok javítása

Érettségi felkészítés, tételsorok összeállítása, közép- és emelt szintű érettségien vizsgáztatás

Felelősök: szaktanárok

Emelt szintű előkészítők (11. évfolyam: Máhrné Horváth Éva, 12. évfolyam: Brunner Éva)

Ünnepségek, rendezvények, kiállítás-megnyitók műsora, az osztályok támogatása a megemlékezések készítésében

Fejér megyei diáknapokra válogatás, felkészítés a vers-és prózaírás/ mondás kategóriában

Színházlátogatások szervezése

A közösségi oldalon a színházasko csoport működtetése

Beavató bérletes előadások szervezése

Teremszínházi előadások (FÜGE)

Rendhagyó irodalomórák

Séta-program (kapcsolattartó: Máhrné Horváth Éva)

„**Falra hányt költészet**” a határon túli irodalom jegyében- a költészet napjához kapcsolódóan a diákok/tanárok kedvenc idézeteit kihelyezik az iskola területén, falfelületeken, tantermekben)

Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tanulmányi kirándulások

A Magyar tanárok Egyesületének rendezvényein, szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

Múzeumlátogatás

A könyvtár előtti **tárlók** berendezése

Mentortanári képzésre jelentkezett, a Kodolányi Egyetem képzésén vesz részt: Gyetvai Mária

Tóth Angelika, aki minősítésre készül a Ped I-be, minősítő vizsgáját teljesítette.

Online oktatás esetére:

Az előző tanév rendjét a 2. félévben alaposan felforgatta a pandémia. Emiatt módosítanunk kellett a tanév feladatait, digitális munkarendre kellett átállnunk. Miután a veszély még nem múlt el, fel kell készülnünk az esetleges online tanításra is. Munkaközösségünk az online oktatásra való áttéréssel kapcsolatban a következő javaslatokat fogalmazta meg:

- szükséges egy **olyan platform használatára való áttérés**, ami alkalmas online órák tartására, legalább a hang továbbítására
- a felület alkalmas legyen az osztály munkavégzésének követésére
- bármely digitális eszközről működtethető legyen (számítógép, laptop, tablet, telefon)
- a tanár legyen a felület kezelője (adminja)
- bevezetése esetén igényeljük a felhasználó tanárok számára a megfelelő „továbbképzést”
- **munkamódszerek:**

folytatjuk az előző tanévben bevált módszerek felhasználását: projektmunka, munkanapló készítése, ppt. készítése, készíttetése, olvasónapló, beszámoló, használjuk a rendelkezésre álló, elérhető online anyagokat, digitális feladatok készítésére alkalmas programokat, pl. okostankönyv (nkp.hu) a hozzá kapcsolódó feladatokkal, zanza tv, Redmenta, Kahoot.

- preferálnánk a szóbeli megszólalásokat/megszólaltatásokat, hiszen ezek a múlt félévben jelentősen visszaszorultak, a sok írásbeli feladat pedig meglehetősen egyoldalúvá tette az oktatást
- **a számonkérés módjai és lehetőségei:**
minden alkalommal van munka az órán!
minden órához kapcsolódik feladat (tanulnivaló, olvasnivaló, írni való, beadandó, stb.)
- a feladatok elkészítése/elolvasása/megírása/ kötelező, visszaküldendő
- a határidő betartása a tanulók számára szintén kötelező (amennyiben akadályokba ütközik annak teljesítése, pl. technikai, egészségügyi okok miatt) szükséges a tanár tájékoztatása, illetve a hiányzó feladat pótlása.
- a kötelező lecke sorozatos (legalább 3 alkalommal történő) elmaradása esetén kamerás (?), 2 tanár részvételével bizottság előtti szóbeli beszámolóra kerül sor
- amennyiben a tanuló nem teljesíti a feladatait, az órai munkára 8 napon belüli türelmi idő megadásával elégtelen legyen adható

Máhrné Horváth Éva, munkaközösség-vezető

A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk augusztus 23-án megbeszélte és elfogadta az idei munkatervét. Az idei tanévben a 7. osztály mindkét csoportját, a, valamint a 9. B és E osztályok történelemoktatását újonnan érkező kollégánk: Kanczler Dániel kapta meg. Szaknárként segítjük az osztályok által szervezett megemlékezéseket, ünnepeket, egyeztettük a meghirdetendő, lehetőleg nem nevezési díjas, szakmailag értékes versenyek köréről és a tanórán kívüli tevékenységekről. A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan.

Ünnepélyek, megemlékezések támogatása

Szeptember 29.	Megemlékezés a pákozdi csata 172. évfordulójáról
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
Október 23.	Ünnepeljük az 1956-os forradalom és szabadságharc 65. évfordulóját
Február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
Március 15.	Iskolai ünnepség (?) az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 134. évfordulója tiszteletére
Április 12.	A Felvidékről kitelepítettek emléknapja
Április 16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól
Április 24.	Aranybulla emléknap
Június 4.	A trianoni békediktátum 102. évfordulója, a Nemzeti Összefogás Napja

Érettségi felkészítők

- Történelemből emelt szintű érettségi vizsgára felkészítőket tartunk heti 2 órában:
 - 12. évfolyamon Fekete Zoltán (12. B,D) és Rónyai Zoltán (12.A,) Gyetvai Mária (12. C,E)
 - 11. évfolyamon Fekete Zoltán (11.A,D,E) és Rónyai Zoltán (11.B,C) vezetésével folyik a munka
- Földrajzból 11. és 12. évfolyamon középszintű érettségi felkészítőt tart heti egy órában Jakab Viktória

A tanévben meghirdetendő tanulmányi versenyek

Felkészítő és javító tanárok (versenykiírás szerint) az adott osztályban tanító kollégák.

- OKTV történelem-földrajz
- Kosáry Domokos Történelemverseny (7-10. évfolyam)
- Savaria országos történelem verseny (9-10. évfolyamos diákoknak)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam
- Városismereti versenyek
- Megyei Diáknapok - Honismereti szekció
- Cultura Nostra történelem verseny
- Pénzügyi vetélkedők
- Környezetvédelmi vetélkedők
- Helytörténeti vetélkedők

Egyéb, városi, megyei, országos intézmények által indított versenyek hirdetése

Tanórán kívüli tevékenység

- Részt veszünk a szakmai-pedagógiai rendezvényeken, (városi, megyei, országos) konferenciákon, továbbképzéseken
- A tanulók figyelmét felhívjuk a Szent István Király Múzeum és az Egyházmegyei Múzeum, illetve az újonnan megnyílt Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintésére
- Egyéb kiállítások látogatása (pl. Trianon Múzeum, Terror Háza, Holocaust Múzeum stb.)
- A tanév során megbeszéljük az elmúlt érettségi időszak tapasztalatait, és ez alapján egyeztetjük a szóbeli középszintű érettségi témaköreit történelemből
- Adatbázisunkat folyamatosan bővítjük
- Módszertani gyakorlatunk megosztása, különös tekintettel a digitális oktatás tapasztalataira
- Gyetvai Mária, Varga Júlia részt vesz az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban

- Fekete Zoltán portfólióját védi pedagógus II. fokozat eléréséhez Etikából
- Jakab Viktória Portfóliót készít pedagógus II. fokozat eléréséhez Földrajzból

Kérésünk:

- A digitális kompetencia fejlesztéséhez kiemelkedően fontosnak tartjuk a digitális táblák számának bővítését – ami az esélyegyenlőséghez is hozzájárul.

Munkaközösségi ülések ütemezése:

- 2021. augusztus A tanév feladatainak megbeszélése
- 2021. szeptember Az éves munkaterv elfogadása, haladási tervek
- 2022. február Az 1. félév értékelése, érettségire felkészülés, szóbeli témakörök összeállítása, aktuális feladatok megbeszélése
- 2022. június A tanév értékelése

Rónyai Zoltán, munkaközösség-vezető

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

A tanév első munkaközösségi értekezletén áttekintettük az előttünk álló feladatokat. A tanév folyamán legalább négy munkaközösségi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük és kiosztjuk az aktuális tennivalókat. Munkaközösségünk új tagokkal bővült, szeretettel köszöntjük Kovácsné Senkár Lindát és Borbély Lillát.

Idén a tanév elején íratjuk meg a bejövő osztályokkal a szintfelmérő tesztet, és ez alapján osztjuk az osztályokat kezdő és haladó csoportokra. A tesztek megírásában és javításában közreműködik Farkasné Balassa Orsolya, Hollósiné Buza Andrea, Korcsák Venyera, Kovácsné Senkár Linda, Borbély Lilla és Kasper Teréz.

A tanév elején haladási terveket készítünk csoportjaink számára, a második félévben közösen elkészítjük a tankönyvrendelést, majd szintfelmérő teszteket készítünk a jövő évi nyelvi csoportbontások elkészítéséhez. A következő tanév hatév folyamatos osztályai számára Cservék Zita, a négyév folyamatosok számára pedig Hollósiné Buza Andrea vállalta a tesztek elkészítését. A tanári kézikönyvek megrendelését és nyilvántartását az Oxford kiadótól Jezsó Nikoletta, az MM Publications kiadótól pedig Kasper Teréz intézi.

Tanév eleji fontos feladatunk a 9. évfolyamon a különböző tudásszinttel érkezett tanulók felzárkóztatása. A tantervi tanórákon kívül tartunk felzárkóztató, tehet-

séggondozó, nyelvvizsga előkészítő és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokat. Célunk a diákok felkészítése közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, hiszen ezek fontos pluszpontokat jelentenek a továbbtanulásnál. 2020-tól a felsőfokú intézménybe való bejutás feltétele egy emelt szintű érettségi vizsga, és ezért nagyon megemelkedett az angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tevők száma. A tavalyi tanévben végzős tanítványaink összesen 151 nyelvvizsga-bizonyítványt szereztek angolból, 109 középfokút és 42 felsőfokút. Szeretnénk idén is hasonló szép eredményeket elérni. Kihasználjuk a rendelkezésre álló próbanyelvvizsga lehetőségeket, pl a Társalkodó és a LanguageCert nyelvvizsga központok szervezésében.

Az idegen nyelvi oktatás kínálatát bővíti az orosz nyelvi szakkör, amelyet Korcsák Venyera tart, valamint a francia szakkör, amelyet Jezsó Nikoletta vezet. Az osztályozó vizsgák bizottságaiba kijelölt kollégák megszervezik és lebonyolítják a magántanulók, a különbözeti vizsgát és az előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgáit. Külön figyelmet fordítunk a nyelvi előkészítő osztályok haladására, a jogszabályban előírt követelmények teljesítésére, hiszen ennek függvényében kapunk engedélyt ilyen osztályok indítására.

Indítjuk tanulóinkat különböző angol nyelvi versenyeken, amelyeken hagyományosan szép eredményeket érünk el. Legrangosabb versenyünk a 7. és 8. osztályosok számára az OATV, a 11. és 12. évfolyamosok számára pedig az OKTV. Az István Király Általános Iskolával együtt megyei angol versenyt hirdetünk 8. osztályosok számára. Angol nyelvi szépkiejtési versenyt szervezünk nyolcadik osztályosok, valamint külön versenyt középiskolások számára. Angolszász kultúra és országismereti versenyt hirdetünk középiskolás tanulók számára.

Részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, hogy figyelemmel tudjuk kísérni az angol nyelv tanításával kapcsolatos újdonságokat.

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak iskolai rendezvények megszervezésében, különböző iskolai feladatok ellátásában. Hollósiné Buza Andrea gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, Farkasné Balassa Orsolya tagja az iskolaszéknek és segíti a TTT Alapítvány munkáját. Osztályfőnöki megbízást kapott Guszlevné Tóth Katalin, Németh-Farkas Mónika, Jezsó Nikoletta, Cservék Zita, Elekné Reichert Rita és Papp-Tóth Angelika. Az intézményi önértékelési csoport tagja Kasper Teréz és Farkasné Balassa Orsolya. Az Intézményi Ta-

nács elnöke Németh-Farkas Mónika. Guszlevné Tóth Katalin igazgató-helyettesi feladatokat lát el. Szaktanácsadóként dolgozik Kasper Teréz. Iskolánk 2020-ban egyedüli középiskolaként Fejér megyében elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, ennek intézményi koordinátora Kasper Teréz. Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak emelt szintű érettségi vizsgáztatásban és érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátásában. Érettségi vizsgaelnöki képzésen vett részt Németh-Farkas Mónika.

Óralátogatásokat tervezünk az intézményi önértékelési rendszer részeként. A nyílt napon tájékoztatni fogjuk az érdeklődő tanulókat és szülőket az iskolánkban zajló idegennyelv-oktatásról, ha lehetséges, idegen nyelvi állomást szervezünk a rendezvények részeként. Lebonyolítjuk a 8. évfolyamos tanulók országos angol nyelvi mérését, és kijavítjuk a dolgozatokat. A 2021-ben végzett mérésen tanulóink dolgozatainak átlaga 94% volt, ami messze meghaladja az országos átlagot.

A digitális oktatás alatt alakult meg és nagyon hatékonyan működött munkaközösségünk Messenger csoportja. Azóta is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, információkkal, ötletekkel, anyagokkal támogatjuk egymást.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség megismerte és elfogadta.

Kasper Teréz, munkaközösség-vezető

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

Augusztus 23-án megtartott munkaközösségi értekezletünkön megvitattuk az éves munkatervünk főbb pontjait. Jelenleg jelenléti oktatással számolunk.

Szeptember első hetében megkezdjük az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat.

Munkaközösségünk tagjai közül az idei tanévben is többen töltenek be osztályfőnöki (Boromisza Csilla, Fridel Marianna, Matolcsi Réka), munkaközösség-vezetői (Máhrné Horváth Éva, Pigler Éva), diákönkormányzat patronálói (Fridel Marianna), illetve színházlátogatással és közösségi szolgálattal kapcsolatos szervezési feladatokat (Igariné Komlósi Erzsébet).

A rendelkezésre álló idő rövidege miatt a 11. és 12. évfolyam tanulóival még szeptember elején ismertetjük az OKTV-n való részvétel lehetőségét és feltételeit. A későbbiekben a tanulók felkészülését segítjük az órák keretén belül.

Nehéz, hagyományosnak nem nevezhető tanévet zártunk júniusban, és hasonló nehézségek árnyékában kezdjük el a 2021/2022-es tanévet is. A járványhelyzet alakulásának függvényében a következő feladatok állnak előttünk:

-az 1.félévben:

- megváltozott érettségi követelmények pontos megismerése
- szintfelmérő feladatsor összeállítása, megírása és javítása
- emelt szintű érettségire felkészítő órák megtartása
- a lehetséges digitális oktatásra való áttérés előkészítése
- szótárrendelés a lehetőség és igények szerint
- részvétel a nyílt napok előkészítésében és lebonyolításában
- szépkiejtési verseny megszervezése és lebonyolítása az általános iskolák 8. osztályosai számára (akár videó beküldésével és annak elbírálásával)
- a félév zárásával kapcsolatos feladatok ellátása

-a 2.félévben:

- szépkiejtési (akár videó beküldésével) és országismereti verseny (esetleg videó vagy ppt beküldésével és annak elbírálásával) megszervezése és lebonyolítása a középiskolás tanulók számára
- német-sváb farsang megszervezése és lebonyolítása
- érettségi feladatsorok felfrissítése és összeállítása
- tankönyvrendelés
- részvétel az érettségi vizsgák lebonyolításában
- az emelt szintű érettségi vizsgák során vizsgáztatói feladatokat Kovácsné Bognár Marianna és vizsgaelnöki feladatokat Igariné Komlósi Erzsébet szeretne ellátni?
- a tanév zárásával kapcsolatos feladatok ellátása

A tanév során kiemelt, állandó feladataink közé tartozik

- a tanítás és a kapcsolódó feladatok minőségi ellátása
- a nyelvvizsgák fontosságának tudatosítása
- a felkészítés érettségi vizsgára
- a versenyeken, pályázatokon való részvétel patronálása
- a felkészítés a különböző nyelvvizsgákra
- a tehetségek gondozása
- a tanulási gondokkal küszködők segítése.

Lehetőség szerint részt veszünk a továbbképzési és tankönyvismertető programokon.

A tanév során az aktuális feladatokat, tapasztalatokat, felvetődő kérdéseket, problémákat rendszeres időközönként megtartott munkaközösségi értekezleten beszéljük meg.

Pigler Éva, Munkaközösség-vezető

Reál (Matematika-fizika-kémia-biológia) munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, eseménynaptárának megfelelően a PP szellemében tervezzük meg.

Munkaközösségünk a tanévben új taggal bővült, aki szakértő, de sajnos még így is maximális óraszámokkal dolgozunk, egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van.

A 2021/2022-es tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. A hiányos, kiszámíthatatlan, egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Sajnos a jól bevált tankönyvcsaládokat nem tudjuk használni, új könyvre kellett áttérni. A tankönyvlista minden évben kompromisszumokra készítet bennünket, pazarlásra is, mivel a jól használható könyvek a könyvtárban állnak, és mi újabbakat rendelünk a tankönyvek listája miatt. Szomorú, hogy a Mozaik kiadó jól használható digitális segédanyagai a tankönyvrendelés nélkül nem elérhetőek. Az évfolyamhoz illeszkedő matematika példatárak is praktikusabbak lennének. Sajnos a tankönyvlista a régi NAT szerint tanuló, de 9-10. évfolyamosokhoz nem kínál megfelelő tankönyveket.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. Nem egyszerű a munka tervezése a járványügyi bizonytalanságok és a nem ismert könyvek miatt sem.

Matematikából a szakgimnázium 9-12. évfolyamán a gimnáziumi osztályok középszintű érettségire készítő tanterveivel megegyező bontásban dolgozunk, a tanmenetek ilyen módon készülnek, hiszen ugyanolyan érettségire készülünk és most ugyanolyan könyveket is használunk. Szakgimnáziumban az emeltszintre nem, míg gimnáziumban azért a 9-10. osztályban is hangolunk és készítünk. Igyekszünk a helyi tantervhez és az új könyvekhez is igazodni.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as fizika, kémia, biológia tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Reméljük ez idén ebből tavalyi évhez képest a tantermi, sőt a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel több minden megvalósítható lesz. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását is befolyásolja a járványhelyzet.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Most már két évfolyamban is 2-2 tanár tanítja ezt a tantárgyat. Reméljük így átfogóbb természettudományos ismeretet kapnak képzőművész tanulóink, mint az előző osztályok képzése engedte.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a nyelvi előkészítő osztályban, amely teljes egészében reál irányultságú, az egyik felében a matematika és fizika tantárgyakat a másik felében biológia és kémia tárgyakat tanulják emelt óraszámban az emelt nyelvi oktatás mellett. Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert, különösen figyelünk a két NAT párhuzamos használata miatt. Igyekszünk a nyáron megjelent követelmények miatti változások követésére. A 10. évfolyamon elősegítjük az emeltszintű csoportokba jelentkezést. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira, várjuk a minta feladatokat.

Emeltszintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk 11. , 12. évfolyamon mindegyik tantárgyból. Fizika, kémia, biológia évfolyamonként 1, matematika évfolyamonként 2 csoport lesz az idei tanévben. Mindegyik biológia emelt csoport magas létszámú, ahogy a 11. évfolyam matematika csoportlétszámai is nagyon szórnak, némelyik nagyon magas. Különösen gond ez az emelt csoportnál, ahol a homogenitás is néha gond. Mindig van tanuló, aki a magasabb matekóraszámban a középszintű érettségi-re vél sikeresebb felkészülést. Nehéz egyenletes munkakörülményt kialakítani az évfolyam tanulóinak.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a fizikát, kémiát és a biológiát, sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az iskola nem tudja támogatni. A hagyományos és népszerű fizetéses matematika versenyekre ennek ellenére tanulóink neveznek. (versenyek listája az iskolai munkatervben van a munkaközösség javaslatához igazodva)

Iskolánk biológia tanárai szervezik a Radetzky biológia versenyt.

Idén is megszervezzük a 8. évfolyamnak az internetes matematika versenyt (PSZI).

Kirándulást szervezünk Paksra, az atomerőműbe, ha lehet.

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapot segítjük és kedvcsináló matematika foglalkozást is tartunk a tervek szerint.

A 6. és a 8. osztályosok írásbeli felvételi dolgozatát egységes szemlélettel a kiadott javítókulcsot betartva kijavítjuk, majd a megtekintését is segítjük szaktanári jelenléttel az iskolavezetés segítségével. Figyelni kell, hogy a felvételi dolgozatokkal kapcsolatos feladatok most is egybe esnek a félévzárás időszakával (osztályfőnök). (Jó lenne, ha központilag nem így szerveznék)

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik kijavítani.

Munkánkat idén is mind két esetben (mind a felvételi, mind az érettségi dolgozat javításakor) a már évek óta alkalmazott, és bevált konzultációval, a kapott javítókulcsok áttekintése után kezdjük meg, és mindvégig törekszünk az egységes javítás érdekében a folyamatos egyeztetésre is a felmerülő problémáknál.

Részt veszünk év közben a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon. Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az

emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, javításirányító, illetve kérdező tanárként (illetve elnökként). Valamint a középszintűn jegyzőként és elnökként.

A belső ellenőrzési feladatokban a kijelölt és választható módon részt veszünk. Idei tanévben 2 munkaközösségi tag bekerült második félévben a kijelölt ellenőrzendő kollégák közé. (OZ, KG)

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is kémia, biológia és fizika tantárgyakból, erre várhatóan ősszel és tavasszal is igény lesz az érettségin. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

Sajnos az emeltszintű fizika mérésekhez nincs elég eszközünk, így keressük a lehetőséget, hogy tanulóink, ha igénylik e méréseket is kipróbálhassák. A biológia emelt szóbeli érettségit szimuláló tanulmányi verseny (*Radetzky Emlékverseny*) szervezését, zsűrizését kollégáink idén is segítik, felkészítve a tanulókat az emelt vizsgaszituációra.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Az előző évek sikeres programjainak folytatásaként csatlakozni szeretnénk a NATE programjaihoz. Igyekszünk felkelteni tanulóink érdeklődését -figyelembe véve az aktuális járványhelyzetet- a programokra és nyomon követni a jelentkezéseket, (hiszen egyéni regisztrálás van), valamint beszámolási lehetőséget adni a tapasztalatról a reál területekhez csatlakozó programok esetében. Kutatók éjszakája (2021. szeptember 24-25.), „Lányok napja” (2021. október 21. és tavasszal)

December 11. pályaválasztási nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő eszközök állagmegóvására. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú. Szerencsére bár nagyot nem mertünk álmodni, apróságokat sikerült beszerezni. Ezen munkát segíti már a laboráns (alkalmazását köszönjük!!). A kémia tanulókéísérletek előkészítése mellett a segít az eszközök tisztántartásában, rendezésében. Idei tanévben tanári kiegészítő tanulmányait is megkezdi.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A digitális táblák használatára egyre nagyobb igény van, az oktatás változatosabbá alakításakor élünk az interneten elérhető, vagy saját készítésű digitális tananyagok beépítésével.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti.

Az alapítványi laptopok a sok használat miatt kezdenek tönkre menni.

A digitális táblák vándorlás nélkül nem mindenkinek állnak rendelkezésére, így nem lesz egyszerű néhány projektorral ezt pótolni.

A munkaközösség felkarolja, segíti az iskolai szelektív hulladékgyűjtést a már bevált módon, elsősorban a papír és használt elem gyűjtést. Papírgyűjtés csak akkor lesz, ha a járványhelyzet ezt lehetővé teszi. Folyamatosan gyűjtjük a természettudományos blokkban a használt elemeket, kisebb akkumulátorokat. (telefon stb.) Tanórán a környezetvédelem a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepű.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfelneveléssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Csatlakozunk a bázisintézményi feladatokhoz és programokhoz. Az intézményi önértékelésbe kollégáink értékelésével, óralátogatással bekapcsolódunk.

A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlönnék. Sajnos a továbbképzések egy részét tanítási időre szervezik. A tantermen kívüli digitális oktatás során a tanár-diák vizuális kapcsolat hiánya mindegyikünknek érintett. Az érettségi követelményekhez igazodó ellenőrzési formák megtalálása sem volt egyszerű. Reméljük, hagyományos módon tudunk tanítani az idei tanévben. Az online térben saját eszközök beszerzésével tudunk tanítani: digitalizáló táblák, fejhallgatók stb.

A matematikai jelrendszer használata nekünk sem egyszerű a különböző platformokon, a diákok válasz adása esetén azonban alig lehetséges. Ahogy a Krétában sem egyszerű a házi feladat vagy óracím megadása esetén a matematika jelnyelv hiánya miatt bizonyos dolgok bejegyzése.

Igyekszünk tanítványainkat a digitális térben is motiválni a tantárgyaink tanulására. Ez azonban rengeteg tanári felkészülő idő ráfordítást igényel.

Ha lehetőség adódik a reális, emeltes tanulókkal kihasználnánk az egyetemi, akadémiai, kórházlátogatási stb. lehetőségeket, szintén a járványveszély minimalizálása esetén.

Jó lenne a Titkok-háza lehetőségeit is beépíteni. Sajnos a partner iskolák listájáról lemaradtunk.

Segítjük újonnan érkező kollégánk beilleszkedését, (illetve a nemrég érkezett kollégáknak is, hiszen az utóbbi évben nem teljes jelenléttel ment a tanév), és örömmel vesszük friss ötleteiket pedagógiai gyakorlatunk kiegészítéséhez.

Munkaközösségünk osztályfőnök tagjai aktívan részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak ellátásában is. Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Egy igazgatói és egy tanári mesterprogram megvalósítása is érinti a munkaközösséget.

Jó lenne az iskolában egy egymáshoz közelebbi elhelyezkedés, a kistanári rendszer megtartásával. Reméljük ezt, és a természettudományos tantárgyak tanítá-

sához szükséges modern infrastruktúrát, eszközöket (tanulói létszámhoz) legalább majd a Campus- hoz csatlakozó átépítés tényleg biztosítja.

Lakiné Szemanyik Teréz, munkaközösség - vezető

Testnevelés-informatika munkaközösség

INFORMATIKA

Az informatika tantárgy oktatásában három szaktanár vesz részt, új kollégánk Jurácsik Gábor. A rendszergazda feladatokat Tradler Balázs István látja el.

Az oktatás csoportbontásban, 2 tanteremben zajlik.

A NAT2020 változást hozott tantárgyunk oktatásában. Digitális kultúra az informatika utódja, a tantárgyi tartalom bővült, nagyobb hangsúlyt kap az információ feldolgozása, a média, a kommunikáció, valamint az online tér. A tananyag bővült, ennek megfelelően több óra áll rendelkezésünkre. A kerettantervnek megfelelően elkészítettük a helyi tantervet és a haladási terveket. A nyelvi előkészítő 9/ny. osztályban heti 3 órát tartunk, lehetőség van az ismeretek még mélyebb elsajátítására. A szakképző évfolyamon a keramikusoknak digitális prezentáció tantárgyat tanítunk heti 1 órában.

A 11. és a 12. évfolyamon tartunk felkészítőt a középszintű érettségi vizsgára, heti 1-1 órában. 2 csoportnak tartunk emelt szintű érettségi felkészítőt informatikából. A 2020. május-júniusi vizsgaidőszakban volt először kötelező az emelt szintű érettségi a felsőoktatásba való jelentkezéshez, magas számban jelentkeztek a végzős tanítványaink.

Májusban és októberben részt veszünk a 3 órás informatika középszintű érettségi vizsga gyakorlati részének az előkészítésében és lebonyolításában. Várhatóan idén is sok tanuló érettségizik informatikából.

Lehetőség szerint benevezzük tanulóinkat az informatika versenyekre: a 11-12. évfolyamos tanulók részt vehetnek az OKTV-n, két kategóriában – alkalmazás és programozás - versenyezhetnek. Egyre népszerűbbek a robotika versenyek is. Támogatjuk azokat a csapatversenyeket, amelyeknek a fordulói interneten keresztül zajlanak. Segítünk azoknak a tanulóknak is, akik projekt munkát, prezentációkat készítenek pályázatokhoz, tanórákra, előadásokra.

A számítógépek használatára a könyvtárban és a földszinti informatika teremben van lehetőség az óráközi szünetekben vagy délután.

Figyeljük és segítünk az iskola számítógépes hálózatának (termek, kistanárik, tanári, irodák) karbantartásában, zavartalan működésében.

Továbbra is fenntartjuk a kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyekkel szakmai kapcsolatokat építettünk ki.

Fokozottan ügyelünk az informatika termek rendjére. Egyre nagyobb az igény arra, hogy a termekben más tanórák is legyenek, ennek megvalósításában segítjük kollégáinkat.

A tanév során sok feladat vár ránk: részt veszünk az iskola számítógépes rendszerének a bővítésében, az informatikai fejlesztések előkészítésében és megvalósításában, dokumentumok, értékelések elkészítésében, információáramlás, a partnerekkel történő kapcsolattartás modernizálásában, segítjük a tanárok munkáját a digitális táblák használatában, az elektronikus napló használatának segítésében.

A rendszergazda gondoskodik az iskola számítógépes hálózatának zavartalan mű-

ködéséről, részt vesz az adminisztrációs feladatok ellátásában és egyik fontos feladata az iskola honlapjának a megújítása, szerkesztése és folyamatos frissítése.

TESTNEVELÉS

- Kerettanterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése;
- szülők és diákok tájékoztatása a követelményekről, értékelés szempontjairól, érdemjegyekről;
- szabadidős tevékenység támogatása, szervezése (mérkőzéslátogatás, kirándulás);
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása;
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel;
- kapcsolattartás a szülői házzal;
- személyes kapcsolattartás:
- az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon
- szükség szerint rendkívüli fogadóórákon
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal;

ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK:

- elektronikus napló vezetése
- tanulói mulasztások nyomon követése
- mindennapos testnevelés foglalkozások igazolásainak adminisztrálása fél-évente

TERVEZETT PROGRAMOK:

- ISK közgyűlés- szeptember 1. hétfő
- Sportági bemutatók (bokszt, aikido, Prima Torna)
- Házibajnokságok
- Magyar Parasport Napja (érzékenyítés testnevelés órák keretén belül)
- Magyar Diáksport Napja szeptember 24. péntek

TERVEZETT VERSENYEK (országos) hivatalos versenykiírás nincs

- Röplabda A, B
- Úszás
- Mezei futás
- Atlétika
- Strandröplabda
- Tollaslabda

- Asztalitenisz
- Darts
- Kosárlabda A,B, B33
- Floorball
- Labdarúgás A,B, futsal
- Kézilabda B

Próderné Pálinkó Szilvia, munkaközösség vezető

A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség

A munkaközösség a Nemzeti alaptantervvel az intézményi pedagógiai program szerint a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a művészeti képzés sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait 2021 augusztus 31.-én megfogalmazta. A tanév feladata a munka tervezése után a tanév egésze során a tanórák pontos jól előkészített megtartása, a szakmai képzés tartalmi megfeleltetésével.

Az augusztus 23.-i megbeszélés során felkészültünk a szakképzési követelmények áttekintésével a munkára. A hatályos rendelkezések szerinti OKJ Vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben 9-12 évfolyamon és a szakképző évfolyamon. Szakmai munkaközösségben törekszünk belső tudásmegosztásra. A gyakorlók és újonnan belépő kollégák munkáját támogatjuk: szakmai tanórákon az adott tanév tantervi munkájában egyéb pedagógiai kapcsoló témákban, szakmai tartalom, és aktuális esemény szerint.

Az előre tervezhető tanórán kívüli feladatokat a hagyományoknak megfelelően szakmai felkészültség szerint végezzük. A tanév pedagógiai feladatait és tanév során felmerülő pedagógiai munkához kapcsolódó tevékenységeket feladat típushoz rendeltetve vállaljuk.

A szakmai műhelyekben-szaktantermekben az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit kihasználjuk. A grafika terem számítógépes állomásai megújultak (későbbi Ram bővítés szükséges).

Tanmenetek-haladási és tematikus tervek elkészítésével egy időben a szakmai tanárok évfolyamonként és csoportonként összeállítják és a tanévben szükséges anyagokat a TTárlat installációs szükséglettel/ Szakmai összesítés: Kerámia: Revák Katalin-grafika: Végvári Beatrix Textil: Csókás Emese. A szabályok, normák kialakításával és betartásával a szakmai munka, biztonságos munkavégzését biztosítjuk. A szakképzéshez szükséges, eszközök berendezések, anyagok beszerzése szakmai feladat.(árjábanlatok bekérése) A szakmai anyag szükséglet a fenntartó tankerületi felé október és február hónapban továbbítjuk. /

Költséggel járó szakmai nap-külső helyszínen tartott tanórák előkészítése – bonyolítása – engedélyeztetése / a fenntartó felé 4-5 héttel a program előtt / Felelős: szak és rajz-művészettörténet tanárok.

A közösségfejlesztő tevékenységekben együttműködünk az intézmény hagyományai szellemében és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésének igényével. A fogadóórákon aktív részvétellel segítjük a szülők és az intézmény kapcsolattartását

A tanórai munkán kívüli pedagógiai és intézményi, az előre tervezhető feladatokat ütemezzük.

Törekszünk az Intézményi dokumentációk pontos vezetésére és aktuális pedagógiai feladatok igényes ellátására. A tanulókat az osztályzatok elfogadott rendje szerint értékeljük -a művészeti képzésben a gyakorlati órák korrektúrájának sajátosságaival. Segítjük a lemaradókat, lehetőséget biztosítva a műhelyekben a gyakorlásra. Ösztönözzük diákjainkat pályázatok és versenyek részvételére. Felkészítjük a művészeti tanulókat saját portfóliójuk építésére. Tanórán kívül nyilvános kiállításokat szakmai bemutatókat szervezünk a kiállítási terv szerint.

Célunk a munka világa, a művészeti és kapcsolódó pályák megismertetése és a sikeres OKJ szakmai vizsga, a felsőoktatás felvételi követelményeire is alapozó, elméleti és gyakorlati ismeretek átadása. Kapcsolatot tartunk a MÚSZA szakmai hálózattal. Felkérés és együttműködés más képző intézménnyel a szakmai vizsgákban. A tanórák feladatai mellett tehetséggondozás, versenyek, pályázatok felkészítése, diák kiállítások és programok előkészítése szervezése rendezése a feladatunk. Szakmai és kulturális ismeretek gazdagítása érdekében informálisan művészeti eseményeket propagálunk. A tanórai foglalkozásokat esetenként /engedéllyel/külső helyszíneken is tartunk /művészetelmélet és ábrázolás ismeretei és szakmai tárgyak /

Az OKJ szakmai vizsga feladatára a felkészítést ütemezzük a szorgalmi időben végzendő tanulói produktumok gyakorlati feladatait az szaktanárok gondozzák.

Feladatunk a tanulói munkák kiállításra alkalmas válogatott anyagának gondozása, tanulói produktumok kiállításra való előkészítése aktuális feladathoz (név osztály tanév/ évfolyam-kiállítás készen) A tanórán kívül a művészeti szakmai tanórákhoz kapcsolódva egyéni felkészítőket tartunk.

/OKTV- egyéb pályázati felkészítés, Országos Rajzverseny, Országos Mintázás Verseny Országos Festészet Verseny/ A OKTV –re a diákok felkészülését irányítjuk és szakmailag segítjük. Vándorlegény pályázatra Revák Katalin készít fel.

A felkészítés indítása a tanévvel párhuzamosan történik a várhatóan megrendezésre kerülő Diáknapokra a diákok pályázati anyagát a szakmai felkészítéssel - bonyolítás-sal-installálással.

Felelős Végvári Beatrix: Kategóriák felelőse: Fotó: Szentés Kata. Képző és iparművészet: Kácser László, Media design: Pető Zsuzsa Aliz - Szállítás: Kovács Árpád, Kácser László

A korrektúra nélküli házi rajzversenyt 9-11.évfolyamon osztályonkénti szervezésben március-április hónapban bonyolítjuk. Kisgaléria kiállítás rendezés felelős : 11 évfolyam rajztanárok: Csala Sándor Kácser László . Évfolyam zsűri : rajztanárok

Az Országos Rajzverseny nevezése előtt az iskolai válogatót 12- és 13, évfolyamon január-február hónapban kibővített értékelő zsűrivel megszervezzük. Országos Fes-

tészeti verseny :egyéni felkészítések a tanév munkájában. Zsűri: rajztanárok +munkaközösség vezető+egy szakos kolléga

A művészeti szakképzés hagyományos kiállításait megszervezzük.

Őszi kiállítás : Remek-Vizsgaremekek a Tóparti gyűjteményéből.

Felelős: Csókás Emese, N Csehi Edit, Pethő Zsuzsa Alíz, Revák Katalin , Végvári Beatrix
Meghívó: Csala Sándor

Pályaválasztási kiállítás - Pályakörkép rendezvényén bemutatjuk az intézmény teljes képzési rendszerét. Felelős: Kovács Árpád, Végvári Beatrix

A TT tárlatot csoportonként (lehetőség szerint)azonos megjelenési felületen –a felsőbb évfolyamok komplexebb munkái javára. Digitalizáció :szak és rajz tanárok diákként 1-1 szak és rajzi munka. Felelős: a munkaközösség /tanulói csoportok és tanárok.

Okj tárlat: 13.évfolyam.

A beiskolázást támogatva marketing feladatban és szakmai bemutatóval az alkalmassági vizsgára felkészítő előkészítővel veszünk részt.

Előre tervezhető munka felelősei:

Őszi kiállítás: meghívó: Csala Sándor

Beiskolázás szórólap: Végvári Beatrix

Kis esti zene: Végvári Beatrix

Karácsonyi üdvözlő: Csala Sándor

Báli meghívó: Pető Asuzsa Alíz Dekoráció: Márton Ágnes Alíz

Szalagavató :meghívó: 12.évfolyam grafika/Végvári Beatrix/

Március 15. : meghívó: 12.évfolyam grafika/Végvári Beatrix/

Okj kiállítás: 13.évfolyam grafika/Pető Zsuzsa Alíz/

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával, a tanulók képességeinek kibontakoztatását a felzárkóztatást támogatva pályázatokon kiállításokon non formális programokban szakmai rendezvényeken a tanulók bővítsék a megszerzett kompetenciákat.

Hagyományos az együttműködés a Városi Képtárral és fiiláléival és a Szent István Király Múzeummal-a kiállításokon és programokon részt veszünk. Állandó Néprajzi Kiállítás, Székesfehérvár-múzeumi órák-aktuális helyi kiállítások. Helyi kiállítások és kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatunk.

Külső megkeresésekben a munkát szakmai értékük szerint intézményvezetői engedéllyel vállaljuk

A feladatokban közös felelőséggel vállalunk részt A tanórán kívüli pedagógiai munkánkat arányos terheléssel vállaljuk .

Az Okj vizsgákban külső felkérésre elsősorban a viszonyosság alapján vállalunk feladatot: Csókás Emese, Kovács Árpád, Végvári Beatrix

Végvári Beatrix, munkaközösség - vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az osztályfőnöki munka a pedagógiai tevékenység egyik fontos területe, az iskola nevelési rendszerében központi helyet foglal el. A korábbi gyakorlatnak és iskolai hagyományainknak megfelelően munkánkat ebben a tanévben sem korlátozzuk az osztályfőnöki órákra, a tanév folyamán az iskola életének szinte minden percében jelen leszünk. Munkánkat munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken koordináljuk.

Egymás munkáját figyelemmel kísérjük, segítjük, különös tekintettel az osztályfőnöki munkával most ismerkedőkre.

A tavalyi év tapasztalatait felhasználva készülünk a tanévre: a járványhelyzet kezelésével együttjáró „hagyományos” tantermi oktatásra és a tantermen kívüli digitális oktatásra.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is vállaljuk a **megemlékezések** szervezését. Továbbra is egy-egy osztály fogja az emléknaphoz kapcsolódó feladatokat elvállalni. A járványhelyzettől függően fogunk helyi kiállításokat vagy műsorokat, programokat szervezni, lebonyolítani a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai segítségével.

A korábbi gyakorlatra építve, a tapasztalatokat kihasználva folytatjuk a **közösségi szolgálat** teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységünket. Az osztályok osztályfőnöki haladási tervében szerepel a téma, osztályfőnöki órákon foglalkozunk vele. Külön figyelmet fordítunk mindazokra, akik időarányosan kevés órát teljesítettek.

Mint mindig, most is aktívan részt vállalunk az iskola **egészségnevelési**, valamint **környezetnevelési programjának** megvalósításában. Ha lehetőségünk lesz rá, akkor külső szakemberek segítségével fogunk olyan foglalkozásokat, osztályfőnöki órákat tartani, amelyek témája pl.: tanulás-módszertan, közösségépítés, a konfliktusok kezelése, a szorongás-, a stressz csökkentésének lehetőségei, a fogamzásgátlás és az abortusz kérdése. Az iskolai egészségnevelési program keretében osztályfőnöki órákon lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink megismerkedhessenek az egészséges életmódra vonatkozó, valamint a személyi higiénés és mentálhigiénés ismeretekkel.

A környezeti nevelés részeként továbbra is figyelmet fordítunk az iskola tisztaságára. A tanulóknál folyamatosan tudatosítani kell környezetünk rendezettségének és tisztaságának fontosságát, a higiénés szabályok betartását. Persze ebben a munkában is, mint oly sok mindenben, számítunk a kollégák együttműködésére. Közös cél kell hogy legyen a tanulói aktivitás növelése ezen a területen is.

Az elmúlt években tapasztaltuk, hogy a **tanulói mulasztásokat** nagyon fontos nyo-

mon követni. Következetes munkával elérhető, hogy az indokolatlan hiányzások csökkenjenek. Jó lenne a késéseket is visszaszorítani.

A tanév során adódó adminisztrációs feladatokat végrehajtjuk, a határidőket betartjuk.

Munkaközösségünk feladatvállalásai erre a tanévre:

- 2021 augusztusában a Covid-oltásra való igények felmérése, a jelentkezések összegyűjtése
- osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése
- tartalmas osztályfőnöki órák tartása
 - az osztályfőnök vezetésével
 - szakelődök segítségével
- megemlékezésekhez kapcsolódó kiállítások vagy műsorok szervezése a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai felügyelete mellett és segítségével
 - 10. évfolyam: március 15.; iskolai és városi műsor
 - 7., 8., 9., 11. évfolyam: osztályonként 1-1 megemlékezés
- szalagavató, ballagás szervezésében, lebonyolításában való közreműködés
- további iskolai rendezvények lebonyolításában való közreműködés (pl.: tanévnnyitó, tanévzáró)
- közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása
 - érzékenyítés
 - a teljesített órák számának figyelemmel kísérése
 - adminisztráció
- szülők és diákok tájékoztatása a nyelvi szintfelmérésről (8. osztály) és a kompetenciamérésről, annak jelentőségéről
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása
- az újonnan érkező osztályok, tanulók beilleszkedésének segítése
- osztályközösségek kialakítása, erősítése érdekében osztályainkban közösséget formáló programok szervezését segítjük a járványhelyzet és a tanulói igények figyelembe vételével; pl.:
 - gólyanap, avatás
 - osztálykarácsony
 - Tópartis 7
 - szabadidős tevékenységek – kirándulás, stb.
- szalagavató, szerenád, bolondballagás szervezése, lebonyolítása
- pályaorientációs tevékenység részeként
 - pályairány meghatározásának segítése
 - a kétszintű érettségi rendszerének ismertetése
 - az aktuális pontszámítás megismerése a felsőoktatási felvételi eljárásban
 - pályaorientációs nap szervezésének, lebonyolításának segítése
- tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, késéseinek figyelemmel kísérése, (hiányosság, gond esetén felhívjuk a tanulókat, szaktanárokat és szülőket figyelmét a problémára)
- kapcsolattartás a szülői házzal

- személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott szülői értekezleteken, tervezett fogadóórákon,
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon, rendkívüli szülői értekezleten, telefonon keresztül,
 - szükség szerint családlátogatás során,
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal
 - az osztályban tanító kollégákkal
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal
 - az IDB patronáló tanárral
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel
 - védőnői és orvosi vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése – tanulók beosztása
- kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel
- beiratkozás segítése
- „pályakövetés”: a végzős osztályok osztályfőnökei nyáron megpróbálják összegyűjteni a felvételi eredményeket a tanulói jelzések alapján, és elkészítik a pályakövetés táblázatát, miután kihirdették a ponthatárokat a felsőoktatási intézmények

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - igazolások
 - közösségi szolgálat
 - magatartás, szorgalom minősítések beírása
- tanulói mulasztások nyomon követése
 - igazolások adminisztrálása
 - igazolatlan, illetve jogszabályi mértéket megközelítő, elérő, vagy meghaladó mulasztott óraszám esetén a szülők értesítése (jogszabályi előírás!)
 - felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételek adminisztrálása
- törzslap vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - osztályozó, különbözeti, javító vizsgák eredményének beírása
 - év végén az osztályzatok és a teljesített közösségi szolgálati órák számának beírása
- bizonyítványok kitöltése
- elektronikus levelezőrendszer működtetése az iskola és a szülői ház között
- az iskolavezetés által kért statisztikai adatlapok pontos kitöltése
- különböző űrlapok kiosztása, kitöltetése, összegyűjtése pl.
 - tankönyvrendelés
 - érettségi vizsgára, OKJ vizsgára jelentkezés
- határidők betartása

A szakgimnáziumi osztályfőnökök speciális feladatai:

- az összefüggő szakmai gyakorlat adminisztrációját elvégzik (külön kell jelölni, hogy teljesítették-e)

- a gyakorlat és a szakmai nap lebonyolításában segítik a szakmai tanárokat
- a kiállítások, különösen a Tópartis Tárlat előkészítésének, lebonyolításának a segítése, a tanulók alkotó munkájának a figyelemmel kísérése

Kovácsné Kovács Ágnes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2021-2022-es tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez

I. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanítási gyakorlattal, oktatási, nevelési eredményekkel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának, a tanulói teljesítményeknek az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Az iskolában tanító pedagógusok munkájának segítése.
- Egységes követelmények, tanítási szint kialakítása.
- A minősítésre váró kollégák értékelése.
- Az intézményi önértékelés folyamatos teljesítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának, tantárgy vagy műveltségterület helyzetének a vizsgálata.
- Adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály/csoport problémáinak megoldása.
- Megfelelés a szülők és tanulók elvárásának.
- Új módszer, tanterv, gyakorlat bevalásának, eredményeinek vizsgálata.

II. Az óralátogatások kialakításának szempontjai:

- A nyelvi előkészítő évfolyammal induló osztályok nyelvi teljesítményének egész éves figyelemmel kísérése a 9/NY, a 9. D, 10. D és a 11. D és a 12. D osztályokban.
- A hat évfolyamos osztályok angol nyelvi teljesítményének vizsgálata a 10. évfolyamon.
- A belépő osztályok munkájának, tanulmányi teljesítményének vizsgálata; az érintett osztályok: 7.C, 9.A, 9.B, 9/NY, 9.E
- Az intézményben az első - második tanévüket töltő kollégák beilleszkedésének segítése, munkájuk figyelemmel kísérése.
- Új megbízást (osztályfőnöki) kapó kollégák munkájának segítése.
- A tanév során minősítésüket váró kollégák segítése, a jogszabályok szerinti részvétel a minősítésükben.
- Óralátogatást szervezünk a tanár kérésére (a látogatás okának / céljának megjelölése mellett).
- Az intézmény pedagógiai céljainak vizsgálata érdekében is történhet óralátogatás.
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját is látogathatják.

- Elsőbbséget élvez a próbaidővel felvett kollégák óralátogatása.

III. Az óralátogatások szervezési kérdései:

- A látogatást legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni, ha az a tervezetben szerepelt.
- Az óralátogatást lehetőség szerint az intézményvezető vagy az adott műveltség-területért felelős intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető és/vagy a felkért azonos szakos tanár, illetve - indokolt esetben – az osztályfőnök végzi.
- A tanév során felmerült, jelzett problémás esetek alkalmával bejelentési kötelezettség nélkül vesz/vesznek részt az iskolavezetés tagja(i), a munkaközösség-vezető vagy a kijelölt szakos kolléga, esetleg az osztályfőnök az iskolavezetés felkérése alapján.
- A tanár által indítványozott óralátogatáson az iskolavezetés tagja(i), az iskolavezetés által felkért szakos tanár vesz részt.
- Az órák megbeszélésén, értékelésén részt vesz/vesznek az érintett kolléga, az intézményvezető és/vagy az iskolavezetés tagja(i), az órát látogató tanár(ok).
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját az arra felkért tanár, a munkaközösség tagjai és az iskolavezetés látogathatja. (Ütemezése a pedagógus továbbképzési tervben szerepel.)
- Az óralátogatás tapasztalatairól feljegyzés készül. Az irattározásuk az érvényes Irattári szabályzat szerinti.
- Az intézményi önértékelés részeként a szükséges adatok a megfelelő internetes felületre kerülnek.
- Belső ellenőrzés keretében a szaktanárok egymás óráit látogatják.

II. Az óralátogatás szempontjai:

1. A tanítási óra célkitűzései, tartalma.
 - a. A feldolgozott órai tananyag hogyan kapcsolódik az előző és a későbbi órák ismeretanyagához, ill. más tantárgyak óráinak tananyagához?
 - b. A tantervi követelményeknek, a haladási tervnek való megfelelés. A tanórán tanított tananyag tartalma és terjedelme eltér-e a tankönyvtől (mélységében, aktualitásában, szervezettségében, stb.)?
2. A tanítási óra belső formája, szerkezete, felépítése
 - a. Hogyan történt a motiváció?
 - b. Közölte-e a tanár a tanulókkal az óra célját?
 - c. Az óra végi összefoglalás, az anyag lezárása megtörtént-e?
 - d. Az óra logikai menete mennyire felelt meg a tananyag szintjének, a tanuló életkori sajátosságainak, az osztály színvonalnak, az oktatási feladatoknak?
 - e. Megtörtént-e a kijelölt tananyag elvégzése?

3. A tanítási óra külső formája, szervezeti formák, módszerek, eszközök
 - a. Milyen munkaformákat (frontális osztálymunka, csoportmunka, páros munka, egyéni munka) alkalmazott a tanár a tanítási órán, és milyen volt azok aránya?
 - b. Milyen oktatási módszereket (közlés, elbeszélés, előadás, kérdés-felelet, bemutatás, megfigyeltetés, kísérlet, vita, játék, stb.) alkalmazott a tanár a tanítási órán, mennyire törekedett a változatosságra?
 - c. Volt-e fegyelmezési probléma az órán? Milyen fegyelmezési módszereket alkalmazott a tanár annak megoldására?

4. A tanár egyénisége, magatartása
 - a. Hogyan érvényesült az órán a tanár pedagógiai irányító szerepe? Milyen volt óravezetési stílusa (autokrata, demokratikus, anarchikus)?
 - b. Milyen volt a tanár viszonya a tanulókhoz?
 - c. Hogyan kezelte, oldotta meg a konfliktus-szituációkat?
 - d. Rendelkezik-e a tantárgy tanításához szükséges készségekkel, képességekkel (előadó-, magyarázó-, kérdező-, rajz-, kísérletező-, stb.)? Milyen volt a tanár szakmai, módszertani felkészültsége?

5. A tanulók viselkedése, magatartása
 - a. Mi jellemezte a tanulók magatartását a különböző szituációkban (órakezdés előtt, szünetben, tanítási óra alatt)?
 - b. Hogyan viselkedtek órai szereplésük során (magabiztosak, bátortalanok, közvetlenek, aktívak, közömbösek, stb.)?

6. Általános kép az óráról és az osztályról
 - a. Milyen volt az óra hangulata, pszichés légköre?
 - b. Mi jellemzi a tanár és az osztály viszonyát általában, milyen együttes munkájuk stílusa?
 - c. Milyen volt az osztály aktivitása, fegyelmezettsége?
 - d. Rend uralkodott-e az órán (felszereléssel szembeni követelmények, a tanár várása, köszöntése, jelentés, jelentkezés óra közben, munkafegyelem, stb.)?
 - e. Hogyan ítélné meg az óra eredményessége?

7. Megfelelés a kompetenciaterületek szempontjainak

Az óralátogatások ütemezése a 2021/2022. tanévben

Az önértékelés és a belső ellenőrzés keretében sorra kerülő óralátogatások tervezését az önértékelési terv tartalmazza (6.sz. melléklet).

Az időpontok és a látogatott osztályok a minősítés és az intézményi önértékelés időpontjának ismeretében módosulhatnak. A tanórák látogatásában az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek is részt vesznek.

Az önértékelés részeként látogatott pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy még egy, általuk kiválasztott kollégát felkérjenek a tanórájuk látogatására.

5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2021/2022-es tanévre

Sorszám	NÉV	Őszi vizsgaidőszak, emelt	Tavaszi vizsgaidőszak, emelt	Elnök közép-szinten
1.	Igariné Komlói Erzsébet			május-június
2.	Kovácsné Bognár Marianna	szóbeli (német nyelv)	szóbeli (német nyelv)	
3.	Gyetzvai Mária		javítás, szóbeli (történelem)	
4.	Cservék Zita		javítás, szóbeli (angol nyelv)	május-június
5.	Végyvári Beatrix		OKJ-s vizsgabizottsági tag	
6.	Varga Júlia	javítás, szóbeli (történelem)	javítás, szóbeli (történelem)	május-június
7.	Lukátsné Sárközi Ágnes		javítás, szóbeli (matematika)	május-június
8.	Radics Ágota		javítás, szóbeli (biológia, kémia)	
9.	Németh-Farkas Mónika	javítás, szóbeli (angol nyelv)	javítás, szóbeli (angol nyelv)	
10.	Jezsó Nikoletta	javítás, szóbeli (angol nyelv)	javítás, szóbeli (angol nyelv)	
11.	Szücs Krisztina	javítás, szóbeli (magyar nyelv és irodalom)	javítás, szóbeli (magyar nyelv és irodalom)	
12.	Szászi József		javítás, szóbeli (biológia, földrajz)	
13.	Farkasné Balassa Orsolya	javítás, szóbeli (angol nyelv)	javítás, szóbeli (történelem)	
14.	Rónyai Zoltán		javítás, szóbeli (történelem)	
15.	Elekné Reichert Rita	javítás (angol nyelv)	javítás (angol nyelv)	
16.	Csókás Emese		OKJ-s vizsgabizottsági tag	
17.	Kovács Árpád		OKJ-s vizsgabizottsági tag	
18.	Jurácsik Gábor		javítás, szóbeli (informatika)	május-június
19.	Lakiné Szemanyik Teréz		javítás, szóbeli (matematika) szóbeli (fizika)	május-június

6. számú melléklet: Önértékelési terv a 2021/2022-es tanévre

PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE:

Dr. Vizi László Tamásné tájékoztatja a szülői és a diákképviselőket a kérdőívezés lehetőségéről a pedagógus önértékelés részeként. Ők abban az esetben vesznek részt az önértékelésben, ha ezt kifejezetten kérik.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésében résztvevő kollégák kiválasztása:

- ÓRALÁTOGATÁS: a több szakos pedagógusok kiválasztják a vizsgált tantárgyat; megjelölhetnek egy kollégát, aki az igazgatón és a munkaközösség-vezetőn kívül részt vesz a tanórákon;
- DOKUMENTUMELEMZÉS, INTERJÚ: a pedagógussal egyeztetve kerül kijelölésre az értékelő személye;
- MUNKATÁRSI KÉRDŐÍV: a pedagógus munkájáról két kérdőív kerül kitöltésre, az egyik kitöltő személyét a pedagógus határozza meg.
- ADATRÖGZÍTÉS: az önértékeléshez kapcsolódó adatrögzítést Koltai Judit igazgatóhelyettes végzi el az internetes felületen.

2020. szeptember 15-ig az igazgató tájékoztatja az önértékelésben résztvevő pedagógusokat arról, hogy kijelölésre kerültek az önértékelési folyamatban. Ismerteti velük a feladatokat, illetve megkéri őket, hogy válasszák ki azokat, akik a kijelölt kollégákon túl részt vesznek az értékelésükben.

A 2021/2022. tanévben a következő pedagógusok önértékelését tervezzük, az önértékelésbe bevont kollégákat és feladataikat a következő táblázat tartalmazza:

	Név	Óralátogatás	Interjú a vezetővel és a pedagógussal	Dokumentumelemzés	Kérdőívezés (a pedagógus választása)	Időpont
1.	Korcsák Venyera	Kasper Teréz	Elekné Reichert Rita	Hollósiné Buza Andrea	Kasper Teréz	október
2.	Kovácsné Bognár Marianna	Pigler Éva	Fridel Marianna	Matolcsi Réka	Elekné Reichert Rita	november
3.	Revák Katalin	Csehi Edit	Csókás Emese	Végyári Beatrix	Csala Sándor	november
4.	Kurcz Gabriella	Lakiné Szemanyik Teréz	Pálffyné Szumzer Ilona	Lukátsné Sárközi Ágnes	Pálffyné Szumzer Ilona	február
5.	Orosz Zoltán	Radics Ágota	Kovács Géza	Fischer Katalin	Szászi József	március
6.	Novák Bence	Próderné Pálinkó Szilvia	Kranauerné Sándorovits Judit	Próderné Pálinkó Szilvia	Kranauerné Sándorovits Judit	március

7. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Időpont: 2021. augusztus 30. 9:00

Helyszín: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium, II. emeleti Aula

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív alapján

Dr. Vizi László Tamásné igazgató asszony köszöntötte a tantestület tagjait, majd felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Guszlevné Tóth Katalin igazgatóhelyettest, a hitelesítésre pedig Orosz Zoltán és Szászi József szaktanárokat. Személyüket a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Az értekezlet előtt Igazgató asszony elmondta, hogy az új tablók a lépcsőforduló falára kerültek. Ennek oka az, hogy ez volt az az évfolyam, akinek a középiskolás éveiből nagyon sok iskolai esemény kimaradt a vírus miatt.

Ezután Igazgató asszony elkezdte az értekezletet. Röviden kitért az előző tanév eredményeire, egyben utalva arra, hogy az iskolával szemben támasztott szülői, tanulói, társadalmi elvárásoknak meg kell felelni. (tanulmányi eredmények, nyelvvizsga, érettségi, kompetencia, versenyek, továbbtanulás)

Beszélt az induló feltételekről: személyi, tárgyi, gazdasági. Ezután kitért az előttünk álló tanév feladataira, az intézmény működésére vonatkozó jogszabályi háttérre, a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseire.

Felhívta a figyelmet a felzárkóztatásra, a tehetség felismerésére és gondozására, a tanulási nehézséggel küzdők segítségére, a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok betartására.

A hosszú online oktatás után a jelenlétire való visszatérésnek lehetnek nehézségei. Mértéktartó digitális munkát kért a tantestület tagjaitól. A szülői értekezlet időpontját minden évfolyam számára előre hoztuk: szeptember 6-ra. A 9-10. évfolyam szülői közössége még nem találkozott az osztályfőnökökkel, a szalagavató időpontja miatt a 11-12. évfolyam számára is aktuális ez az időpont.

A versenyeztetés, a már hagyománnyá vált saját versenyek szervezése fontos helyet foglal el a munkaközösségek munkájában.

Kiemelte a szülőkkel, a partnerekkel való jó kapcsolat fenntartását. Hangsúlyozta a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolat keresésének fontosságát.

Továbbra is hangsúlyos szerepe kell, hogy legyen a környezeti nevelésnek.

Fontosak a diákélethez köthető hagyományok, a megemlékezések, melyek közé most a történelem munkaközösség javaslatára bevesszük a magyarországi németek kitelepítésének napját, és rendhagyó módon kívánunk megemlékezni az Aranybulla évfordulójáról is.

Az egészségnevelési feladatok közé tartoznak a szűrővizsgálatok, és a büfé kínálatának ellenőrzése is. Ehhez a védőnő segítségét kéri.

Ebben a tanévben az országos mérések rendszere megváltozik, a pontosság betartását emelte ki, és az együttműködést a szervezés és lebonyolítás terén.

Az októberi-novemberi érettségi vizsgaidőszakra kijelölt intézmény vagyunk, számítani lehet nagy számú jelentkezésre.

Az őszi kiállításunkat az OKJ-s vizsga mesterremek anyagából szeretnénk megvalósítani.

Továbbra is részt kívánunk venni a város kulturális életében. Örömmel vesszük részt művésztanáraink kiállításain.

Az első rész zárásaként a tanév legfontosabb dátumaira, eseményeire hívta fel a figyelmet.

SZÜNET: 11:05-től 11:20-ig

Az értekezlet második felében az Eseménynaptár áttekintésére került sor. Igazgató asszony felhívta a figyelmet a munkanap-áthelyezésekre, a korábbi évekhez képest előre hozott eseményekre: diákigazgató-választás, szalagavató. Más felosztásban tervezzük a nyílt napokat.

Ezután hozzászólások következtek.

Kasper Teréz tanárnő: A végzősök esetében a tanmenet írásánál hány héttel kell számolni?

Igazgató asszony: Valójában 31, de állásfoglalást fog kérni.

Jezsó Nikoletta tanárnő: A magyar sport napját egésznaposra tervezzük-e?

Igazgató asszony: Ez a program még szervezés, egyeztetés alatt áll.

Fischer Katalin tanárnő: December 24-t miért nem kapjuk meg szünetnek?

Igazgató asszony: A tanítási napok számának meg kell lenniük.

Brunner Éva tanárnő: Lesz-e büfé?

Igazgató asszony: Igen, de jó lenne, ha a gyerekek továbbra is az otthonról hozott szendvicsekkel oldanák meg a napközbeni étkezést.

Kovácsné Kovács Ágnes tanárnő: Tervezünk-e erre az évre papírgyűjtést?

Szászi József tanár úr: Nem tudjuk, hogy lehet-e. Amennyiben lehet, természetesen megszervezzük, addig is gyűjtjük!

Mivel további hozzászólás nem volt, Igazgató asszony megkérdezte a tantestület tagjait, hogy így, ebben a formában elfogadják-e a 2021/2022-es tanév munkatervét. A tantestület tagjai egyhangúlag elfogadták.

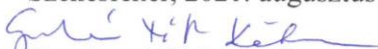
Igariné Komlói Erzsébet tanárnő ismertette javaslatát a közösségi szolgálat adminisztrációját illetően: mit változtassunk a pedagógiai programunkban, a jelentkezési lapot csak egyszer kell kitölteni. Lezárásként továbbra is a beszámolót – formai követelményei nem változtak-kérjük, amit az osztályfőnökök is elektronikusan küldjenek el tanulóknak. A bíróság oldalán lehet ellenőrizni a szervezetek jogosultságát. Az iskolában is lehet teljesíteni, de csak az számolható el, ami nem a tanítási óráról való hiányzással jár. A gyerekek a partnereknél szakmai feladatokat nem végezhetnek. Az osztályfőnökök a végzősöket ellenőrizték, hogy állnak az óraszámokat illetően.

Igazgató asszony tájékoztatta a tantestület tagjait a szeptember 2-i tűzriadóról.

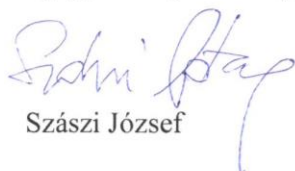
További kiegészítés nem volt.

A tanévnyitó értekezlet 12:45-kor ért véget.

Székesfehérvár, 2021. augusztus 30.


Gusztáv Tóth Katalin

a jegyzőkönyv vezetője


Szászi József

hitelesítő


Orosz Zoltán

hitelesítő

JELENLÉTI ÍV		
A 2021/2022-ES TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
DÁTUM: 2021. augusztus 30. 9 óra		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	dr. Vizi László Tamásné igazgató	<i>Vizi László T</i>
2.	Koltai Judit igazgatóhelyettes	<i>Koltai J</i>
3.	Guszlevné Tóth Katalin igazgatóhelyettes	<i>Guszlevné Tóth Katalin</i>
4.	Borbély Lilla	<i>Borbély Lilla</i>
5.	Boromisza Csilla	<i>Boromisza Csilla</i>
6.	Brunner Éva	<i>Brunner Éva</i>
7.	Csala Sándor	<i>Csala Sándor</i>
8.	Cservék Zita	<i>Cservék Zita</i>
9.	Cservenka Edit	<i>Cservenka Edit</i>
10.	Csókás Emese	<i>Csókás Emese</i>
11.	Dolgos Hanna	tartós távollét
12.	Elekne Reichert Rita	<i>Elekne Reichert Rita</i>
13.	Farkasné Balassa Orsolya	<i>Farkasné Balassa Orsolya</i>
14.	Fekete Zoltán	<i>Fekete Zoltán</i>
15.	Fischer Katalin	<i>Fischer Katalin</i>
16.	Dr. Fövényesiné Bencsik Ildikó	<i>Dr. Fövényesiné Bencsik Ildikó</i>
17.	Fridel Marianna	<i>Fridel Marianna</i>
18.	Gyetvai Mária	<i>Gyetvai Mária</i>
19.	Hajnal Veronika	<i>Hajnal Veronika</i>
20.	Hollósiné Buza Andrea	<i>Hollósiné Buza Andrea</i>
21.	Horváthné Harton Anna	<i>Horváthné Harton Anna</i>
22.	Igariné Komlósi Erzsébet	<i>Igariné Komlósi Erzsébet</i>
23.	Jakab Viktória	<i>Jakab Viktória</i>
24.	Jezsó Nikoletta	<i>Jezsó Nikoletta</i>
25.	Jurácsik Gábor	<i>Jurácsik Gábor</i>
26.	Kácser László	<i>Kácser László</i>
27.	Kanczler Dániel	<i>Kanczler Dániel</i>
28.	Kasper Teréz	<i>Kasper Teréz</i>
29.	Korcsák Venyera	<i>Korcsák Venyera</i>
30.	Kovács Árpád	<i>Kovács Árpád</i>
31.	Kovács Géza	<i>Kovács Géza</i>
32.	Kovácsné Bognár Marianna	<i>Kovácsné Bognár Marianna</i>
33.	Kovácsné Kovács Ágnes	<i>Kovácsné Kovács Ágnes</i>
34.	Kovácsné Senkár Linda	<i>Kovácsné Senkár Linda</i>
35.	Kranauerné Sándorovits Judit	<i>Kranauerné Sándorovits Judit</i>

JELENLÉTI ÍV		
A 2021/2022-ES TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
DÁTUM: 2021. augusztus 30. 9 óra		
S.sz.	NÉV	Aláírás
36.	Kurcz Gabriella	Kurcz Gabriella
37.	Lakiné Szemanyik Teréz	Lakiné Szemanyik Teréz
38.	Lukátsné Sárközi Ágnes	Lukátsné Sárközi Ágnes
39.	Máhrné Horváth Éva	Máhrné Horváth Éva
40.	Márton Ágnes Aliz	Márton Ágnes Aliz
41.	Matolcsi Réka	Matolcsi Réka
42.	Nagyné Csehi Edit	Nagyné Csehi Edit
43.	Nagyné Könyv Katalin Éva	tartós távollét
44.	Németh-Farkas Mónika	Németh-Farkas Mónika
45.	Novák Bence	Novák Bence
46.	Orosz Zoltán	Orosz Zoltán
47.	Pálffyné Szumzer Ilona	Pálffyné Szumzer Ilona
48.	Papp-Tóth Angelika	Papp-Tóth Angelika
49.	Pénzesné Romsics Orsolya	Pénzesné Romsics Orsolya
50.	Pető Zsuzsa Alíz	Pető Zsuzsa Alíz
51.	Pigler Éva	Pigler Éva
52.	Próderné Pálincó Szilvia	Próderné Pálincó Szilvia
53.	Radics Ágota	Radics Ágota
54.	Revák Katalin	Revák Katalin
55.	Rónyai Zoltán	Rónyai Zoltán
56.	Szászi József	Szászi József
57.	Szentes Kata Zsuzsa	Szentes Kata Zsuzsa
58.	Szűcs Krisztina	Szűcs Krisztina
59.	Varga Júlia	Varga Júlia
60.	Végvári Beatrix	Végvári Beatrix