

A

**TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM**

2023/2024. TANÉVRE VONATKOZÓ

MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Dr. Vizi László Tamásné

Dr. Vizi László Tamásné igazgató



A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés
száma és kelte:

71/2023.

2023. augusztus 29.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások.....	4
2. Feltételrendszer leírása	6
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	6
2.2. Helyzetelemzés	11
2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2023. május-június	12
2.4. Személyi feltételek, vezetés	14
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei	15
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	15
2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák	16
2.4.6. Közalkalmazotti jogviszony	16
2.5. Pénzügyi feltételek	17
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	17
3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok	17
3.1. A pedagógusok önértékelése.....	19
4. Pedagógiai feladatok	20
4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése.....	20
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok	20
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	21
4.3.2. Egyéb versenyek.....	22
4.3.3. Sportversenyek és rendezvények	23
4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok	23
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	24
4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai.....	25
4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései.....	26
4.5.3. A szakképzéssel és a művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok	28
MŰVÉSZETI TAGOZAT –.....	29
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN.....	29
4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai	30
4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	31
4.5.6. Egészségnevelési feladatok.....	31
Egészségnevelési program.....	32
4.5.7. Környezeti nevelés.....	32
4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk	32
4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok.....	33
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	33
5.1. Alkalmazotti közösség.....	34
5.2. Nevelőtestület	34
5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve.....	34
5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek.....	35
Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.....	35

5.3. A 2023/2024. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízások	36
5.4. Diákönkormányzat	37
5.5. Szülői szervezet	37
5.6. Az intézményi tanács	38
6. Ellenőrzési tevékenység	38
6.1. Szakmai ellenőrzés	38
6.2. Törvényességi ellenőrzés	38
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:.....	39
6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv	39
7. A beiskolázás/beiratkozás rendje	44
7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok.....	44
1. számú melléklet: A tanév helyi rendje	46
A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium három témahét programjaiba kapcsolódik be:	50
• Magyar Diáksport napja: 2023. szeptember 29.	50
• pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4 - 8. között.	50
• fenntarthatósági témahét: 2024. április 22 – 26. között.	50
A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.	50
2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv	50
<i>A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak. ...</i>	50
2. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve	55
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve	55
A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve	57
Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve	60
A német nyelvi munkaközösség munkaterve	62
Reál (Matematika-fizika-kémia-biológia) munkaközösség	64
Testnevelés-informatika munkaközösség	69
A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség.....	71
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	73
4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2022-2023-as tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez	75
5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2023/2024-es tanévre	78
6. számú melléklet: Önértékelési terv a 2023/2024-es tanévre	79
7. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve	82

1. Bevezetés

Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások

A 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- A 22/2016. (VIII.25.) Emmi rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról, 9. sz. melléklet – a szakgimnáziumok kerettanterve a 9-12. évfolyamon
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – A 2020-as Nemzeti Alaptanterv
- Kerettantervek a NAT20-hoz kapcsolódó tantervek, helyi tantervek
- A 2017. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- Az érettségi vizsgák 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

alapján került összeállításra.

A köznevelést érintően megjelent új jogszabályok, illetve a módosított jogszabályok:

- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.30.) NGM rendelet;
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 144/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet

- Egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 170/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása
- A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosítása
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 11/2016. (VI. 13.) EMMI rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (VIII.7.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 26/2018. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról, A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára

Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamára

Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára

szakmai program a művészeti szakgimnáziumban

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját,
- az SZMSZ-t,
- a Házirendet,
- a szakmai alapidokumentumot,
- az intézményi önértékelést,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ által meghatározott eljárásrendek

A munkatervvel kapcsolatos véleményeztetési feladatokat elvégeztük.

Munkánkat a közoktatási, köznevelési törvény, a Kjt, a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint a munka törvénykönyve határozza meg.

- Az intézmény *belső dokumentumainak* (SZMSZ, pedagógiai program, házi-rend, kollektív szerződés, stb.) jogszabályi kötelezettségből és a kerettantervek bevezetéséből adódó felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént, most folyamatosan az alkalmazás tapasztalatainak feldolgozása és a szükséges korrekciók következnek.
- A Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény változásaiból eredő feladatok végrehajtása folyamatos.
- A *tanfelügyeleti értékelés, az önértékelés* folyamatának kidolgozása és megvalósítása a pedagógusok, az iskolavezetés és az intézmény szintjén.
- Az intézményi önértékelés részeként önértékelési terv készítése és az önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A 2023/2024-es tanévben sorra kerülő minősítések előkészítése és lebonyolítása.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

NAT2020

2020. szeptember 1-től a bejövő osztályokban, felmenő rendszerben a 2020-ban bevezetett NAT szerint dolgozunk. Megterveztük az egyes képzések óratervi struktúráit, a tantárgyak óraszámait. A 2023/2024-es tanévben a 7-10.C, a 9-12.A, 9-12.B, 9/ny és a 9-11.D gimnáziumi, valamint a 9-12. szakgimnáziumi osztályainkban a NAT2020 kerettanterveit alkalmazzuk, a haladási terveink az új helyi tantervek szerint készülnek el.

Érettségi vizsga

2017. január 1-től lépett hatályba az új érettségi vizsgaszabályzat, illetve a tantárgyi vizsgakövetelmények is változtak. A pedagógusok az új követelmények alapján, illetve a 2020-ban bekövetkezett módosítások figyelembe vételével készítik fel a tanítványainkat. A felsőoktatási eljárásban való részvételhez szükséges emelt szintű érettségi vizsga és az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés feltételeinek a változása szerepet játszik a felkészítésben. Ebben a tanévben a 2023. október-novemberi vizsgaidőszakban is szervez iskolánk érettségi vizsgát. A 2024. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az új követelményeknek megfelelően szervezzük meg a vizsgákat és készítjük fel tanítványainkat.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megszervezése a 2023/2024. tanévben minden osztályunkat érinti.

Az osztályok tantárgyfelosztásában 5-5 tanóra szerepel, ebből 3 óra az órarendbe került be, a '+2' testnevelés óra teljesítésére ISK foglalkozások keretében több lehetőséget biztosítunk:

- Az élsportolók, az amatőr sportolók és a rajtengedéllyel rendelkező tanulók a megfelelő dokumentumok kitöltése után a jogszabály szerint nem az iskolai foglalkozásokon vesznek részt;
- a szülők kérésére a két óra teljesítésének további lehetőségeiről belső szabályzat készült, amely a Pedagógiai Program melléklete. A szabályzat a jogszabályban felsorolt szerződéssel nem rendelkezők, de sportfoglalkozásokon - hetente legalább kétszer – részt vevő tanulók számára fogalmazódott meg. E szerint az, aki igazolja a foglalkozásokon való részvételt a foglalkozás vezetőjével, annak elfogadjuk. Az intézkedést a tanulók időbeosztása is szükségessé tette, továbbá az, hogy sok a bejáró tanuló. A foglalkozások dokumentálását is megszerveztük.
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (11) bekezdése alapján az osztály többi tanulója heti két órában iskolai sportkörben (ISK) sportol. A testnevelő tanárok sportágankénti csoportokba osztották be a tanulókat, így oldottuk meg az órák elhelyezését. Az ISK foglalkozások tananyagát, a tanulók névsorát és mulasztását a testnevelő tanárok az erre a célra megnyitott naplókban dokumentálják, a tanulói hiányzásokat átvezetik az elektronikus naplóba.

Osztály-csoportlétszámok

A 2023/2024-es tanévben 4 gimnáziumi osztályunk létszáma magasabb 34-nél, így ezekben az osztályokban a Tankerület Igazgatójától engedélyt kértünk a létszám emelésére.

A 9-12. évfolyamon a szakgimnáziumi osztályok létszáma meghaladja a 16 tanulót, ezekben az osztályokban is engedélyt kértünk a létszám emelésére.

Közösségi szolgálat

2016-tól a 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) bekezdése szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolavezetés, a közösségi szolgálat koordinátora, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei különös figyelmet fordítanak arra, hogy a végzős diákok minél hamarabb teljesítsék ezt a kötelezettségüket. A tanév elején tájékoztatjuk azokat a 12. évfolyamos szülőket, akiknek gyermekei túl kevés órát teljesítettek, hogy fokozottabban figyeljék gyermekük vállalásait. A Pedagógiai Programban elvégeztük a közösségi szolgálattal kapcsolatos, szükséges módosításokat.

Tankönyvellátás

A tankönyvellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (a továbbiakban: Ntt. vagy tankönyvtörvény)

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165758.254385

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (továbbiakban: tankönyvrendelet) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=167988.263274

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165906.254930

A 2023/2024-es tanévben a 7-13. évfolyamos tanulók alanyi jogon, ingyenesen kapják meg a tankönyveket. A tankönyvek könyvtári állományba kerülnek tanév végén vissza kell hozni.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során hozzáférhetőek legyenek az iskola tanulói számára. Ennek megszervezése az iskola feladata.

1. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el, a 2023/24-es tanévben iskolánkban ezzel a feladattal Budai Krisztina könyvtárost bíztuk meg, ő irányítja 2023. szeptember 1-jén a tankönyvek kiosztását, illetve megszervezi a pótrendelést.
2. A tankönyvfelelős feladatai:
 - Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat az igazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat.
 - A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően, kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára). A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor a tanár vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.
 - A tankönyvfelelős osztályonként ill. szakmacsoportonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről. Az egyéni tanulói tankönyvrendelő lapokat a sokszorosítás után a tankönyvtámogatási igénylőlapokkal együtt az osztályfőnök osztja ki a tanulóknak. Kitöltés után a szülő aláírásával jelzi jóváhagyását a tankönyvrendelésre, ill. benyújthatja igényét tankönyvtámogatásra.
 - Március 31-ig az osztályfőnök begyűjti az egyéni tankönyvrendelő lapokat, összesíti a tankönyvtámogatásra jogosultak igénylőlapjait, és átadja a tankönyvfelelősnek.
 - Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembe vételével a megrendeléseket és a tankönyvtámogatásra jogosultságot rögzíti a Kello rendszerében.
 - Az iskola a mindenkor tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát, akik azt postai úton vagy személyesen juttatják vissza az iskolába.
 - Az iskola a belépő új tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyv- és tankönyvtámogatási igényeit.

- Az iskola az éves munkatervben meghatározott rend szerint a szakképző osztályokba felvételt nyert tanulók kiértékelésekor a felvett tanulóknak megküldi a tankönyvlistát.
 - A tankönyvfelelős a szakképző osztályba felvett tanulók beiratkozásakor gyűjti össze tőlük a tankönyv – és támogatási igényeket,
 - Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembe vételével rögzíti az új belépők rendeléseit ill. módosítja a tankönyvrendelést.
 - A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez.
 - A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket.
3. Az iskola a tankönyvtámogatásra jogosult tanulók részére tankönyvtámogatást biztosít.
4. A tankönyvtámogatás módjai a következők lehetnek:
- Normatív kedvezmény illeti meg azt a tanulót, aki
- tartósan beteg
 - szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd
 - három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él
 - nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A felsorolt esetekben a tanulók iskolai könyvtári kölcsönzéssel ingyenesen juthatnak tankönyvhöz. A tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, ill. ha az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni, a tanulói jogviszony fennállása alatt. A tanuló ill. a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítése alól az iskola igazgatója egyedi elbírálás alapján mentesítheti a tanulót, ill. a kiskorú tanuló szülőjét.

Pedagógus minősítés

2023. őszén a következő kollégánk vesz részt minősítő eljárásban.

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás:
Radics Erzsébet Ágota

Tanfelügyeleti ellenőrzésben Rónyai Zoltán vesz részt.

2023. április 30-ig az iskola igazgatója A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján jelentkeztette az érintett pedagógusokat a 2024. évi minősítési eljárásra.

A 2024. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok:

a 2024. évi Pedagógus II besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkeztek:

- Dr. Finta Gábor

Kurcz Gabriella: az iskola igazgatója jelentkeztette.

A portfólió feltöltésének határideje: 2023. november 25. A portfólió dokumentumainak elkészítése során az aktuális útmutató előírásait kell követni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11/B. § (2) szerint az intézményvezető a rendszer munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, minősítési vagy bírálati eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

A minősítő eljárás napján az érintett pedagógus helyettesítéséről gondoskodunk.

Az Oktatási Hivatal tanfelügyeletet nem jelölt ki iskolánkban.

A 2025. évi minősítő eljárásra 2024. március 31-ig kell jelentkezni.

Intézményi önértékelés

A Belső Ellenőrzési Csoport elkészíti a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan az önértékelési tervet. A tanév során értékelésbe bevont kollégákra vonatkozóan kijelöli a feladatokat és a felelősöket.

Nyugdíjazás

Intézményünkben a 2023/2024-es tanévben várhatóan egy, a tanév végén 2 pedagógus vonul nyugdíjba. A nyugdíjba vonuló pedagógusok helyettesítésükről gondoskodnunk kell tanév közben.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében mely feladatok elvégzése rendelhető el. Ennek megfelelően állította össze az iskolavezetés a tantárgyfelosztást.

Illetményalap változás

A köznevelési törvény 2017. szeptember 1-jén hatályba lépő 65.§ (1), (1a) és (2) bekezdéseiben foglalt rendelkezések *lehetőséget biztosítanak a pedagógusok differenciált béremelésére*, illetve a pótlékok differenciált emelésére. Az intézmény igazgatója az értékelési szabályzat alapján 2023. júniusában elvégezte a pedagógusok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek értékelését, az eredmények alapján differenciálásra nem kerül sor.

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tanulói létszámok

Az iskola tanulóinak a száma a 2023/2024-es tanév első napján: **705** fő.
A gimnazistáké: **623**, a szakgimnazistáké **82**.

Az iskola **24** osztályának a létszám adatai:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma
7. évfolyam	7. C	34	36
8. évfolyam	8. C	35	35
9. évfolyam	9/ny.	32	32
	9. A	33	33
	9. B	32	32
	9. C	30	30
	9. D	34	34
	9.E	17	17
10. évfolyam	10. A	32	32
	10. B	35	35
	10. C	31	32
	10. D	29	29
	10. E	17	17
11. évfolyam	11. A	35	35
	11. B	33	33
	11. C	34	34
	11. D	32	32
	11. E	19	19
12. évfolyam	12. A	34	34
	12. B	33	33
	12. C	35	35
	12. D	32	32
	12. E	17	17
13. szakképző évfolyam	5/13.	12	12

Az osztályok átlagléttszáma: **29,3** fő.

Egyéni munkarend

a 2023/2024-es tanévben egyéni munkarend szerint tanulók:

2023. szeptember 1-ig nem érkezett az Oktatási Hivataltól erre vonatkozó határozat.

Sajátos nevelési igényű tanulók adatai:

Sorszám	Tanuló neve	Osztálya
1.	Széth Barnabás	8. C
2.	Schafer Nóra	8. C
3.	Ott Karola Boglárka	12. D
4.	Károlyi Levente	12. E

6 tanuló küzd magatartási- tanulási és beilleszkedési zavarokkal, 0 tanuló Hátrányos Helyzetű.

Tanulói jogviszonyának szüneteltetését 3 fő kérte az teljes tanévre: Weiger Máté, Szabó Hédi, Szabó Borka

Tanulmányi eredmények

- A tanulmányi eredmény a szakgimnáziumban és a gimnáziumban is kis mértékben javult.
- A 2022/2023. tanév év végi eredményei:
 - az iskolai tanulmányi átlag: **4,54**
 - a gimnazistáké: **4,54**
 - a szakgimnáziumi tanulók átlaga: **4,55**
- 1 tantárgyi bukás volt, de javítóvizsgára nem került sor, 1 tanuló sikeres külföldönbozeti vizsgát tett.
- *Kitűnő tanuló 89, jeles 116 diákunk volt.*
- *A szorgalom átlaga: 4,81, a magatartásé: 4,57.*
- Komolyabb fegyelmi vétség az elmúlt tanévben nem volt.

Nyelvvizsga eredményeink

A felmérést a végzős tanulók körében végeztük el:

Középfokú „C” angol nyelv **114** tanuló, német nyelv **52** tanuló

Felsőfokú „C” angol nyelv **40** tanuló német nyelv **3** tanuló

Összesen: 209 nyelvvizsga eredmény.

A tanulmányi és a műveltségi versenyek eredményei

- Az elmúlt tanévben is kiemelt szerepet kapott a tehetséggondozás, felkészítettük tanulóinkat a tanulmányi-, sport és műveltségi versenyekre.
- Tanulóink számos tanulmányi verseny országos döntőjébe jutottak be, illetve értek el országos szintű eredményt.
- Tanulóink szívesen neveztek be csapatversenyekre és online versenyekre, illetve kutató munkát igénylő vetélkedőkre.

2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2023. május-június

Rendes érettségi vizsgák

- 1 végzős tanuló törzslapkivonatot, 151 tanuló érettségi bizonyítványt kapott.
- Az érettségi vizsga eredményei nem változtak.
- A gimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,66
- A szakgimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,28
- A kitűnők száma 38

Emelt szintű érettségi vizsgák:

a végzősök közül **187** emelt szintű eredmény született, az eredmény szinten maradt. Az emelt szintű érettségi vizsgák átlageredménye: **74 %**, illetve **4,75 (osztályzat)**.

Előrehozott érettségi vizsgák:

Sikeres vizsgát tett 36 fő informatikából, digitális kultúra tantárgyból, angol és német nyelvből, kémiából, földrajzból, valamint emberismeret és etikából.

A 2022. október-novemberi vizsgaidőszakban 43 tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát.

Szakmai vizsga

A 2023. júniusi vizsgára 24 tanuló jelentkezett, mindannyian OKJ-s bizonyítványt kaptak. A szakmai vizsga eredménye: 4,87 4,8 – grafika; 4,87 - kerámia 5,00 – textil tanszakon.

Továbbtanulási sikereink

A 2023-ban végzett tanulóink pályakövetését elvégeztük az osztályfőnökök segítségével. A tanulók visszajelzései alapján megállapítható: tanítványaink nagy részét abba a felsőoktatási intézménybe vették fel, amit az első helyeken választottak.

Iskolai rangsorok: továbbra is jó eredményeket érünk el az összehasonlításokban.

A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:

	12. A	12. B	12. C	12. D	4/12	5/13
gazdaság	10	12	9	6	2	3
mérnök	9	5	8	11	2+1 ?	2
idegen nyelv	2	3			1	4
bölcsészettudomány	1		1			4
természettudomány	1			1		
jog	4	1	1		1	
egészségügy	2	3	3	3		
társadalomtudomány	2		1	1		1
pszichológia		1	1	1		
pedagógia	1	2		1		1
művészet					2	4
igazgatás	1					
külföld			4	1		
OKJ					11	4
nincs információ	1	4	5			1
nem tanul tovább	1			2	2	1

katonai/rendészeti		2	1			
--------------------	--	---	---	--	--	--

2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete

- Az elmúlt tanév is hozott sportsikereket. Nagyon sok diákolimpiai helyezés, megyei győzelem született, számos sportágban képviselték iskolánkat tanítványaink.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sportbizottsága értékelése szerint ismét iskolánk volt a városban a legeredményesebb.
- Megszerveztük a mindennapos testnevelést, a testnevelő tanárok *14 órában* ISK foglalkozásokat tartottak. *9 sportág* közül választhattak a tanulók .
- Sporteszközöket az eredményességi támogatásból vásárolhatunk.

2.2.5. Kulturális munkánk

A tervezett kiállítási programot megvalósítottuk, iskolai tárlatokat állítottunk össze, illetve tanulóink és tanáraink munkáit megtekinthették a látogatók a városi kiállításokon, rendezvényeken. Online megjelenés.

Tárlatlátogatásokat a szakmai gyakorlat alatt, a szakmai napon, illetve művészetek órákon tudtunk megvalósítani.

A megemlékezések nagyobb részét az iskolarádióon keresztül hallhatta az iskola közössége. Voltak rendhagyó, tartalmában is megújult ünnepeink. A diákok ötleteit a szaktanárok és az iskolavezetés támogatta.

2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság

A felújítás miatt a Bory Jenő Általános Iskolába költöztünk. 21 osztályterem (36 főre berendezett), 5 csoportszoba (16-18 fős) áll rendelkezésünkre a tanítási órák megtartásához. Két informatikateremben digitális kultúra és csoportbontásos órákat tartunk. A tornateremben 2 osztálynak tartunk órát párhuzamosan, a konditeremnek két funkciója lesz.

Az orvosi szoba és a diákétkeztetés helyszíne is a Bory Jenő Általános Iskola épületében lesz. A szociális segítőnek egy külön helyiséget alakítottunk ki.

Az SZKKK-ban ebben a tanévben a két rajz tantermet bérlük.

A Szabadságharcos út 59. alatti épületben kialakítottuk a grafika-, kerámia- és a textilműhelyeket.

A nyár folyamán a következő, jelentősebb munkák történtek meg:

- Rendszerezés, selejtezés, raktározás, szállítás
- Padok, bútorok, eszközök, piros fotelek szállítása
- A felújítás nyomán követése, egyeztetések.

Az ,új' épületben:

- Berendezés, takarítás, javítások, ki-,be-, átpakolás.
- Bejárás.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

- Az tanári kar létszáma 61 fő
- Új kollégák: Ádám Kata (magyar nyelv és irodalom), Fekete Ferenc (magyar nyelv és irodalom, történelem, latin nyelv), Farkas Gergő (testnevelés), Csovelák

- Edit (vizuális kultúra), Vas Dominik Vajk (óraadó, digitális kultúra), Soltész Rita (óraadó, dráma és színház)
- 13 tanórát nem sikerült ellátni digitális kultúra tantárgyból
 - A tartósan távollévők helyettesítését megoldottuk (Dolgos Hanna és Papp-Tóth Angelika)
 - A szakgimnáziumban 2 modell alkalmazása szükséges.
 - A rendszergazda álláshelyet betöltöttük: a feladatot Komenda Tamás látja el, aki ebben az épületben dolgozott eddig.
 - 1 könyvtáros, 2 iskolatitkár, 2 karbantartó, 2 portás és 7 takarító segíti a munkánkat.
 - A laboráns álláshely megüresedett, az állást meghirdettük.
 - Iskolánk 5 mesterpedagógusa közül 1 szakértő
 - Tantárgyfelosztásunkat az iskolavezetés összeállította, az iskola pedagógusai hetente 22 - 26 órát látnak el. Többletórák ellátása is szükséges.
 - Az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az IDB-t patronáló tanár, a közösségi szolgálat iskolai koordinátora, a szakszervezeti titkár a jogszabály szerint adható órakedvezményben részesülnek.
 - Az órarend is elkészült.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az adatokat a 2023/2024-es tantárgyfelosztás tartalmazza, amely a Kréta felületre feltöltésre került.

2.4.2. A vezetői beosztások

Az iskolavezetést egy igazgató és kettő igazgatóhelyettes alkotja.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok a Bory Jenő Itálános Iskola épületében egy tanári szobában végzik munkájukat. A tanárban internet eléréssel rendelkező számítógépeket helyeztünk el az elektronikus napló használatához, a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, a dokumentumok nyomtatására, fénymásolásra lehetőséget biztosítunk. A pedagógusok egészséges, balesetmentes környezetben, nyugodt munkakörülmények között láthatják el feladataikat. A tárgyi feltételek biztosítottak, iskolánkban 4 digitális tábla segíti a szemléltetést. A rendelkezésünkre álló laptopokat, projektorokat a pedagógusok bevihetik a tanórára. A 2017/2018-as tanévben a pedagógusok Laptopot kaptak, amely nagy mértékben segíti munkájukat, illetve az adminisztrációt.

A művészeti munkaközösség tagjai az SzKKK épületében, illetve a Szabadságarcos úti feladatellátási helyen végzik a feladatokat. Velük is tartjuk a kapcsolatot.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,

- a továbbképzési terv alapján a 2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A beiskolázási terv szerint a 2023/2024-es tanévben a következő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- Szakmai megújító képzések: idegen nyelv szakos pedagógusok, művésztanárok, magyartanárok, történelemtanárok
- A Kormányhivatal által, az Érettségi Elnökök számára szervezett képzés
- A tanév során adódó továbbképzések, lehetőségek;
- POK által szervezett képzések INGYENESEK.

A tanév során meghirdetett képzésekre jelentkezhetnek a kollégák.

Támogatjuk a pedagógiai programunk célkitűzéseit támogató, az oktatás színvonalát segítő képzéseken való részvételt, amennyiben azok a tanítási időn kívül esnek, és nem jelentenek tandíj-és egyéb fizetési kötelezettséget.

Kezdő időpontjuk: 2023. szept. 1. Befejező időpontjuk: 2024. aug. 31.

2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák

A 2023/2024. tanévben részt veszünk szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon, amelyeknek témája az átalakuló oktatási környezet megvalósítása. Szorgalmazzuk a tantestület tagjainak részvételét olyan konferenciákon, amelyek a minőségi oktatást és nevelési munkát támogatják. Az érintett pedagógusokat lehetőség szerint segítjük a részvételükhöz szükséges útiköltségük térítésével.

Ezek alapján részt szeretnénk venni

- az új NAT-tal;
- az új kerettantervekkel, tantárgyi struktúrákkal;
- érettségi vizsgakövetelményekkel,
- a szakképzés átalakulásával;
- az OKJ rendszer átalakításával;
- pályázatokkal;
- stb.

kapcsolatos egyeztetéseken, megbeszéléseken, konferenciákon.

2.4.6. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- A törvények, rendeletek változásának figyelemmel kísérése, ezek betartása és betartatása;
- Személyi nyilvántartások készítése, folyamatos frissítése a KIR, E-TANKER és a KRÉTA felületén is;
- Munkaviszony létrehozásának, megszüntetésének, módosításának előkészítése;
- Javaslattétel az állaspályázatok kiírására, dokumentálás;
- Megbízások előkészítése;

- A munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi pótlékok dokumentálása, elszámolása;
- A nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése;
- Az alkalmazottak adózásával kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálás;
- Az érettségi és az OKJ megbízások és teljesítés igazolások előkészítése, a dokumentumok kezelése;
- Az alkalmazottak orvosi alkalmassági vizsgálatának a megszervezése;
- Szabadságotlasi terv készítése, a szabadság nyilvántartása;
- Jelenléti ívek vezetése;
- A pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- Útiköltség elszámolás;
- Az utazási kedvezmény dokumentálása;
- A távollétek, szabadságok kiadásának nyilvántartása.
- A szükséges dokumentumok határidőre történő eljuttatása a fenntartónak;
- Statisztikák készítése;

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.7. A munka szervezése

Lásd 1. és 2. számú melléklet.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A fenntartó és a működtető a rá vonatkozó rendeletek alapján biztosítja a működéshez szükséges gazdasági feltételeket.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek;
- tisztasági bejárás a tanév megkezdése előtt;
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, jegyzőkönyvek aláírása;
- a közzétételi lista elkészítése;
- a teljes körű intézményi önértékelési rendszer elkészítése, a hiányosságok pótlása az intézményi dokumentumokban;
- Szükség esetén szabályzat készítése.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből és a teljes körű intézményi önértékelésből fakadó feladatok

- a pedagógusok jelentkeztetése a minősítési eljárásra, a szükséges dokumentumok kitöltése;
- a minősítésben résztvevő kollégák portfóliójának értékelése;
- az érintett pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének, illetve minősítésének előkészítése, megszervezése, a helyettesítések megoldása;

- az Intézményi Önértékelési Csoport számára a feladatok kijelölése;
- az Intézményi Önértékelési és a Tanfelügyeleti Kézikönyv megismerése, a módosítások követése;
- az Intézményi Önértékelési Szabályzat elkészítése, ismertetése, elfogadása;
- az Intézményi Önértékelési Csoport feladatai: Eljárásrend, Kommunikációs terv, Munkaterv készítése. Az Intézményi Önértékelési Csoport elemzi a dokumentumokat, megfogalmazza helyi elvárásokat a pedagógusokra, az intézményvezetőre és az intézményre vonatkozóan. Elkészíti a szükséges kérdőíveket. Az Önértékelési rendszert ismerteti a nevelőtestülettel.
- az Intézményi Önértékelésben, a minősítési eljárásban részt vevő kollégák kijelölése
- az önértékelés folyamatának a figyelemmel kísérése, az önértékeléssel kapcsolatos feladatok felelőseinek a kijelölése, a kérdőívek kitöltésének a megszervezése, az értékelés lebonyolítása.
- Óralátogatási tervek készítése.

A sikeres minősítések érdekében figyelünk a következőkre:

- Támogatjuk tanár kollégák szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvételét, különös tekintettel azokra a *továbbképzésekre*, amelyek az iskola nevelési-oktatási céljaihoz szervesen illeszkednek. A kollégák által megszerzett ismereteket be kell kapcsolni a mindennapi nevelő-oktató munkába.
- Javasoljuk, hogy a megismert *új módszereket*, szakmai ismereteket a munkaközösségük és a tantestület számára is tegyék hozzáférhetővé. Így válják egyfajta intézményi *közkinccsé* az a tudás, amit a továbbképzések során megszerzettek, elsajátítottak a kollégák.
- Támogatjuk a pályázati lehetőségek kihasználását, amelyek a továbbképzésekre felhasználható szűkös anyagi keretek kibővítését szolgálhatják. Ezt a tevékenységet anyagi ösztönző rendszer kidolgozásával is támogatni kell.
- Támogatjuk a nevelőtestület *innovatív elképzeléseit*, kezdeményezéseit, a megújulásra, újításra irányuló kollektív és/vagy egyéni törekvéseket.
- Támogatjuk a tanár kollégák arra irányuló törekvéseit, hogy újabb *mesterszakokat, tudományos minősítést* szerezzenek. Egy intézménynek rangot és elismerést jelent, ha tanárai több szakterület szakemberei, illetve tudósai.
- A szaktanácsadói/szakértői képzésekre jelentkező kollegák továbbképzését előzetes egyeztetés és ütemezés után támogatjuk.
- Művésztanár kollégáink *alkotó tevékenységének* kibontakoztatását segítjük.
- Az OKJ-s vizsgabizottságokba, az emelt szintű érettségi bizottságokba és a középszintű érettségi *elnöki feladatokra* jelentkezés lehetőségével élünk, de előzetes tervezés és ütemezés szerint.

Az intézményi, az intézményvezetői és a pedagógus önértékelést az Oktatási Hivatal Honlapján megtalálható aktuális Önértékelési Kézikönyvek alapján kell elvégezni.

3.1. A pedagógusok önértékelése

Általános elvárások:

Az önértékelés a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó elvárások teljesülésének (ön)vizsgálatára épül.

Célja: a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, önfejlesztési terv készítése.

A pedagógusok önértékelésének ötvenként meg kell ismétlődnie, amelyet a tanfelületi látogatást megelőzően mindenképpen el kell végezni.

Az intézmény minden tanévre éves önértékelési tervet készít, amely tartalmazza, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, sor kerül-e a vezető értékelésére, az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben, kik, milyen részfeladatok ellátásával, milyen ütemezés szerint végzik az egyes feladatokat

A pedagógus önértékelés módszertana, eszközei

- Az **adatgyűjtést** az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák végzik
 - a pedagógus a rögzített tények, megállapítások alapján vizsgálja az elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket
 - **Dokumentumelemzés:** a haladási tervek, óratervek, naplók, tanulói füzetek, dolgozatok megtekintése
 - **Óralátogatás:** két tanóra megfigyelése és a látottak megbeszélése, az igazgatón és az önértékelési tervben az erre kijelölt kollégán kívül egy, a pedagógus által felkért kolléga is részt vehet
 - **Interjú készítés a pedagógussal,** az intézményvezetővel, az interjúba be kell vonni azt a vezetőt, vagy munkaközösség-vezetőt, aki közvetlenül ismeri a pedagógus munkáját
 - A kézikönyvekben javasolt interjúkérdések módosíthatóak, számuk csökkenthető az óralátogatás és a dokumentumelemzés tapasztalatai alapján
 - **Kérdőíves felmérés**
Kérdőívek: 1. pedagógus önértékelő kérdőív; 2-3.tanulói kérdőív, szülői kérdőív, kitöltésükre csak az intézményi diákönkormányzat, illetve a szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. 4. munkatársi kérdőív, az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga tölti ki.
a kérdőívek kitöltését és az eredmények rögzítését az OH által működtetett informatikai rendszer támogatja

Az önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket a pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
- 2.A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az érintett pedagógust és a bevont partnereket.
- 3.A kérdőíves felmérés lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, az informatikai rendszer összesíti az eredményeket.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja az előző tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés eredményeit, a kapcsolódó fejlesztési, önfejlesztési terveket, a tanmeneteket, óratervet, naplót, tanulói füzeteket. A jegyzőkönyvben az előre megadott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. Az óralátogatásra kijelölt kollégák a megadott szempontok alapján rögzítik a tapasztalatokat a jegyzőkönyvben.

6. A kijelölt kollégák interjúterveket készítenek a javasolt kérdések, a dokumentum-elemzés és az óralátogatás tapasztalatainak figyelembe vételével. A kérdéseket és válaszokat rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kijelölt kolléga rögzíti a jegyzőkönyvet az informatikai felületen, ami elérhető az önértékelést végző pedagógus számára. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja és 5 évig megőrzi.

8. Az önértékelést végző pedagógus a kollégák által rögzített tapasztalatok alapján értékeli az elvárások teljesülését az útmutató szerinti skálán, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben rögzített tapasztalatokat, kompetenciáknként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a tapasztalatok alapján nem megítélhető, ezt az 'n.é.' nem értelmezhető jelöléssel kell jelezni, de egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében nem lehet ezt alkalmazni.

Az önértékelés eredménye elérhető a pedagógus, az intézményvezető és az OH számára.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményeire épülő önfejlesztési tervet készít, amit feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2023/2024. tanévre vonatkozó önértékelési tervet a *6. számú melléklet* tartalmazza.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése

A NAT2020 alapján nincs szükség a szakmai gyakorlat megszervezésére a szakgimnáziumi osztályokban.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2023. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A Programban leírt alapelveknek megfelelően zajló oktató- nevelő munka; személyiség-, közösség és egészségfejlesztés, a közösségi szolgálat megszervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az oktatás megszervezése a kerettanterveknek megfelelően, a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és megtartása, a kimeneti és a tanulmányi időszak alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása, a tanulók értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Az iskolában tanított tantárgyakhoz kapcsolatos feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2023/2024. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 9. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
<i>I. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek:</i>		
OKTV - magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, latin nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika I-II, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból művészettörténet tantárgyakból	a versenyző tanuló szaktanára	várhatóan összesen 120 tanuló, 16 tantárgyi verseny
<i>II. Országos szervezésű művészeti versenyek:</i>		
Országos Rajzverseny	művésztanárok	10
Országos Népművészeti verseny		5
Országos Mintázásverseny		5
Országos Festészetverseny		5
Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye: Képző-és iparművészeti ismeretek	művésztanárok	50
<i>III. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek</i>		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei	szaktanárok	20
„Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára	szaktanárok	30
„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny	szaktanárok	20
<i>IV. Egyéb, a PP-ben szereplő tanulmányi versenyek</i>		
<i>A felkészítő tanárok minden esetben az adott tantárgy szaktanárai; a várható létszámot zárójelben tüntettük fel</i>		
<i>Országos versenyek</i>		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei (20), „Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára (30), „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny (20), Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (25). Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny(12), Disputa verseny(10), Szóval? Országos vitaverseny(12), Bolyai anyanyelvi verseny(8), Balladamondó verseny – Nagykőrös (4); Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny(12), Honismereti vetélkedők (30), Kosáry Domokos történelemver-		

<p>seny (12) , Savaria országos tört. verseny 9-10. évf.(12). Országos történelem verseny 7-8. évfolyamnak Nyugat-magyarországi Egyetem (18), Gloria Victis országos történelmverseny (8). Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny(12). ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő(4); További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek(20). "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny (8). Országos angol- és német nyelvi versenyek(30), Országos angol nyelvi verseny 7-8. évf(12) Arany Dániel Matematikaverseny(30), Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny(60), Apáczai Matematikaverseny a nyelvi előkészítő tanulóknak számára(18), Zrínyi Ilona Matematikaverseny(70), Varga Tamás Matematikaverseny(12), Bolyai matematika verseny(12), Kockakobak matematikaverseny(8), Matematika Határok Nélkül (12), Dürer matematikaverseny (8), Kecskupa (8), Medve szabadtéri matematikaversenymatek (30), ,Náboj nemzetközi matematikaverseny (12), Eötvös matematika és fizika emlékverseny(6), Náboj nemzetközi fizikaverseny (25), Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny(12), Óveges József Kárpát-medencei fizikaverseny(5), Robotversenyek (10), Bejczy Antal robotika verseny (5), programozóversenyek Irinyi János Kémiaaverseny(6), Hevesy György kémiaaverseny(4), Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny(5), "Itthon otthon vagy"országos földrajz verseny (8). Komplex ének-zenei verseny(6), Bod Péter Könyvtárhasználati verseny(4), Nemes Tihamér informatika verseny(2). Rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok(40). Design Párbaj(8), Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat(15). Évfordulókhöz, emléknapokhoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek(25). Internetes versenyek(30). Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyei (50)</p>
<p>Vármegyei tantárgyi versenyek</p>
<p>Vármegyei Vörösmarty Mihály Szavalo Verseny(5), POK Alba Regia történelemverseny (10), Angol- és német nyelvi versenyek(18), POK vármegyei angol nyelvi verseny (70), Fejér vármegyei Matematikaverseny(40), Lánosz Kornél vármegyei fizikaverseny(8), POK vármegyei biológiaaverseny(10), Alba Regia informatika verseny(3), Megapixel informatika verseny(3), Integrált természettudományos versenyek(20), Csillagászati verseny(12), Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő(8). Radetzky Jenő biológia Emlékverseny (20), MATEGYE vármegyei matematikaverseny (15). Honvédség és társadalom Baráti kör versenye (30), a POK által szervezett versenyek.</p>
<p>Városi tanulmányi versenyek és vetélkedők</p>
<p>Fehérvári Versünnep (8) Városismereti verseny, Költőnk és kora vetélkedő (20), a Városi Képtár Deák Gyűjtemény intézményei művészettörténeti – és rajzversenyei, történelmi, helytörténeti és versmondó versenyek, Pákozdi Emlékverseny, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a SzKKK, illetve a város intézményei által meghirdetett versenyek. Szavalo- és prózamondó Versenyek, szépkiejtési versenyek, Disputa versenyek, Műveltségi vetélkedők, illusztrációs- és rajzversenyek. rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok, idegen nyelvi szépkiejtési versenyek, országismereti versenyek.</p>
<p>a város általános- és középiskolái által meghirdetett tantárgyi és műveltségi versenyek</p>
<p>Vörösmarty Mihály Versmondó Verseny, Nemes-Nagy Ágnes szép kiejtési verseny, j vagy ly helyesírási verseny, egyéb szavalo, szép kiejtési és szövegértési versenyek, a Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola által meghirdetett történelem verseny, Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek, Sudoku verseny, Kossuth Vándorkupa, Számítógépes fejszámoló verseny, reál műveltségi vetélkedő, Széchenyi természettudományos verseny, az iskolák diáknapihoz, évfordulóhoz kapcsolódó versenyek, egyéb tantárgyi versenyek</p>

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő– versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny 8. osztályosoknak;
- angol és német nyelvi szép kiejtési verseny középiskolásoknak;
- angol nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- német nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- internetes matematikaverseny 8. osztályosoknak;

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek, rendezvények:

Diákpárbaj, Fehérvári Versünnep, Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok; a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok.

4.3.3. Sportversenyek és rendezvények

Az iskolai-, városi-, megyei-, területi-, országos sportversenyeken, a diákolimpián lehetővé tesszük tanulóink részvételét.

Benevezük tanulóinkat a csapatversenyekre: kiemelten kosárlabda, röplabda, kézilabda, floorball és labdarugó tornákon. Részt veszünk a tollaslabda, duatlon, triatlon, torna bajnokságokon, úszó versenyeken, futó és atlétika versenyeken, lövész versenyeken.

A fentieken túl minden más sportág versenyére lehetővé tesszük érdeklődő tanulóink részvételét, támogatjuk, segítjük nevezésüket.

4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok

- Lehetőséget adunk *szakkörök, diákkörök* szervezésére.
- Tájékoztatjuk tanulóinkat a tanulmányi-, közismereti-, kulturális-, művészeti *versenyekről*, *vetélkedőkről*.
- A Tehetséges Tópartis Tanulókért Alapítvány pályázatok kiírásával ösztönzi a tanulókat.
- Az iskolai-, városi-, megyei-, területi és országos sportversenyekre és rendezvényekre felhívjuk tanulóink figyelmét, lehetővé tesszük részvételüket.
- A versenyek *felügyelete* kötelező munkaidőben van, így a tantestület közös feladata az ügyeletek ellátása. Idén minden kollégának 8-10 órát kell ügyelnie ahhoz, hogy valamennyi versenyt zökkenőmentesen le tudjuk bonyolítani. Nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a versenyek felügyeletében.

4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban

A versenyek kiválasztásának szempontjai: a verseny jellege, a verseny témájának kapcsolódása a pedagógiai programhoz, várható eredményei a tehetséggondozásban, a tanulók részvételi szándéka, az érintett korosztály, a műveltségi-, tanulmányi terület, a várható költségek, nevezési díj, a felkészítési igény, az eredmény erkölcsi és egyéb értékei – hozadéka, a verseny presztízse, az adott tantárgyokhoz való illeszkedése, az iskolai hagyományokhoz történő kötődése, a versenyek egymásra épülése, a korábbi évek szervezési tapasztalatai, PR érték.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- *A versenykiírásokat* a munkaközösség-vezetőknek átadjuk/ elektronikus úton elküldjük lehetőség szerint a tanári szoba hirdetőtáblájára is kifüggesztjük. A nevezések és a nevezési díjak határidőre történő összegyűjtése a munkaközösség-vezető feladata. Az iskolai fordulókra benevezett és az azokon megjelent tanulók névsorát a hirdetőtáblára kitűzzük. Így az osztályfőnökök folyamatosan tájékozódhatnak az esetleges igazolt távollétekről. A tanulók részére a versenyeket az iskolarádióon keresztül, és a szaktanárok közvetítésével hirdetjük meg, a verseny időpontjáról, a használható segédeszközökről szintén iskolarádiós hirdetéssel tájékoztatjuk őket. A versenyeredményeket igazgatói hirdetéséből ismerhetik meg a kollégák és a tanulók.
- Az OKTV-re történő jelentkezéshez kérjük az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségét is.
- A versenyek iskolai fordulóra nem készítjük fel a tanulókat. Amennyiben a tanulók továbbjutnak a városi, megyei, országos fordulóra, természetesen a szaktanár segítséget nyújt tanítványainak a felkészülésben.
- A nevezési díjas versenyek nevezési díjához és a tanulók részvételével kapcsolatos költségekhez a megyei és országos fordulókra a TTT hozzájárul. A felsorolt versenyek ügyeletét a tantestület látja el a 26-32 közötti órakeret terhére. A szükséges versenykíséretnek ellátásában is a tantestületre támaszkodunk, de bevonjuk a szülőket is.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérés

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 11. § értelmében a tanulók kompetenciáinak vizsgálatát a 7-11. évfolyamon kell elvégezni digitális mérőeszközökkel.

A mérés 3 napot vesz igénybe 2023. március 4. és június 3. között.

Mérési területek: szövegértés, matematikai és természettudomány, első idegen nyelv, történelem, digitális kultúra.

Iskolánkban a mérés összesen 18 osztályt érint.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2023. december 6-ig kell megküldnünk.

Az őszi folyamán pilot mérésben veszünk részt történelemből és digitális kultúrából, ebben 5 osztályunk vesz részt.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Iskolánkban a 2022. évi kompetenciamérés eredményei - hagyományosan - nagyon jók. Minden mért terület tekintetében az országos átlag feletti eredményeket értek el tanulóink, az országos és a hasonló képzési típusú iskolák eredményeihez képest szignifikáns a különbség.

Az adatok tükrében megállapítható, hogy a hat évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink képességszintje jelentősen javul az iskolánkban töltött képzési idő alatt.

Újdonság volt a digitális eszközökkel történő mérés, illetve a természettudományos mérés bevezetése.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok segítségével, korábbi feladatlapok átadása és kitöltetése;
- adatszolgáltatás, a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- a vizsgálatok elvégzése,
- az eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- tájékoztatás az eredményekről a közzétételi listában.
- a mérés előkészítése és megszervezés, a megfelelő számítógépes környezet biztosítása.

4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) alapján a 2023/2024-es tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a 2023/24-es tanévben kell megszervezni a fitness vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján 2024. január 9 – május 10. között. A vizsgálat eredményeit 2024. június 21-ig kell feltölteni a megjelölt online felületre.

4.4.3. Szakmai ellenőrzés

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai

4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Az előttünk álló tanévben törekedni kell arra, hogy az elért eredményeket megőrizzük, lehetőség szerint javítsuk.
- **A tanulmányi munkával kapcsolatos célkitűzéseink:**
- **Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a szakmai munka!**
- A haladási terveket elkészítjük, szükség esetén javítjuk.
- A digitális táblák használatának a bővítését 10 új projektor használatával segítjük.
- A szakmai munkaközösségek elkészítik az éves *munkatervüket* és az oktatás megtervezését segítő haladási terveiket, éves tantárgyi programjaikat!
- Az BTM-s tanulók számára a törvény által biztosított órakeretet igyekszünk a lehető leghatékonyabban felhasználni.
- Az SNI-s tanulók utazó gyógypedagógusaival egyeztetünk.
- Folytatjuk a nyelvi előkészítő osztályok éves teljesítményének *vizsgálatát idegen nyelvekből*.

- A jelenlegi humán erőforrás ismeretében a nyelvszakos kollégák bevonásával folytatjuk az idegen nyelvi oktatás kínálatbővítését az orosz, latin, francia nyelv (egyéni vállalás alapján) szakköri keretben történő oktatásával.
- A körülményeinkhez igazodva ebben az évben is megrendezzük a hagyományrendszerünkhöz tartozó tárlatokat, a kiállításokat az évfolyamok bemutatkozó tárlatával bővítjük.
- Jogsabályi háttér: az énekkar működésének támogatása.
- Az etika/hit- és erkölcsstan oktatása kapcsán együttműködünk az egyházak helyi képviselőivel.
- A pályaaorientációs tanítás nélküli munkanapot körültekintően megszervezzük, a szakgimnázium +1 tanítás nélküli munkanapját művészeti szakmai programmal töltjük meg.
- A 7-8. évfolyamon megszervezzük a Lázár Ervin Programot.

4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései

- Szükséges megismertetni diákjainkat a *szorongás és a stressz* csökkentésének módszereivel. Ennek érdekében különösen az alsóbb évfolyamokon tanulásmódszertani órák és közösségépítő foglalkozások tartását tervezzük.
- A felsőbb évfolyamokon elengedhetetlen az önismereti, életvezetési, mentálhigiénés foglalkozások beiktatása, a pályaaorientáció tervszerűvé tétele.
- Szükség lenne az olyan továbbképzéseken való részvételre – pl. a POK által felkínált képzések -, amelyek a mentális problémák megoldásához szakismeretek megszerzésével a tanár kollégák hozzá tudnának járulni. Törekszünk a belső továbbképzés lehetőségének megteremtésére.
- Szakemberek bevonásával ki kell dolgozni és hangsúlyossá kell tenni az iskolai *egészségnevelési programot*. Ennek keretében fokozottan kell foglalkozni az egészségfejlesztési és drog- prevenciós témákkal, az élvezeti és függőséget okozó szerek elleni védekezéssel, a szorongás kezelésével. Ebben számítunk az iskolai védőnő és e tárgykörben végzettséget szerzett kollégák hatékony közreműködésére. E téren is élünk a pályázati lehetőségekkel.
- Az egészségnevelési program fontos részét kell képeznie a mindennapos testnevelésnek és az iskolai *sportnak*. A rendszeres testmozgás fejleszti a személyiséget, és nagyban hozzájárul a napi feszültségek levezetéséhez is.
- Lehetőség szerint részt veszünk a diákolimpiákon és a meghirdetett sportversenyeken összeegyeztetve a tanulmányi munkával, az időbeosztással, előmenetellel.
- Sportági bemutatóknak adunk lehetőséget (bokszt, aikido, Príma Torna, ultimate frizbi);
- Érzékenyítés testnevelésórák keretén belül - Magyar parasport napja;
- Mérkőzéslátogatás diákokkal (lehetőség szerint labdarúgó, jégkorong, röplabda mérkőzés)
- A szaktanári felügyelet mellett célszerű bővíteni az osztályok és évfolyamok közötti házibajnokságok rendszerét, amely javítja az egészséges versenyszellemet, erősíti a közösségeket, s hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A közösségteremtés és egészséges életmód kialakításának és a szülőkkel való kapcsolattartásnak is jó alkalmak lehetnek a *túrák*, amelyeket az osztályfőnök kol-

légák szerveznek. Magyarország kincseinek megismerése kell hogy előnyt élvezzen.

- A jogszabályi előírásnak megfelelően a méréseket elvégezzük.
- Lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy iskolánkban véradást szervezzünk tanulóink, szüleik, az iskola dolgozói számára, amennyiben a partnerszervezet vállalni tudja a lebonyolítást.
- Kiemelten fontos nevelési feladat a tanulók *közjó iránti elkötelezettségének* a kialakítása és annak erősítése. Alapvető fontosságú nevelési célként kell megfogalmazni, hogy diákjaink magukért, családjukért, szűkebb és tágabb közösségükért, végső soron nemzetükért tudatosan és felelősen gondolkodó és cselekvő állampolgárrá váljanak. Ezt a célt szolgálja a közösségi szolgálat is.
- Tanulóink szociális érzékenységének fejlesztése érdekében az önkéntes segítő munkának és a *közösségi szolgálat* népszerűsítésének a programja az elmúlt tanévekben célt ért az érettségi szabályzat és a köznevelési törvény változásának megfelelően. A Kréta e-naplóban történő adminisztráció az osztályfőnök feladata.
- Az iskolába újonnan felvételt nyert tanulók közösségfejlesztését, összekovácsolását, a Tópartihoz való kötődését, a tanárokkal, osztályfőnökökkel történő kötetlen formájú ismerkedést szolgálja a „Gólyanap” megszervezése, amely kiváló alkalmat teremt nevelési célú, az iskola múltját, hagyományait, profilját bemutató foglalkozások lebonyolítására is.
- A *közösségi és hazafias nevelés* kiemelt lehetőségei a nemzeti ünnepek és emléknapok.
- Iskolánk 10. évfolyamos tanulóinak a március 15-i városi megemlékezésre (Jubál Károly-emléktábla) összeállított műsorát az iskola tanulói előtt is bemutatjuk. Teret adva ezzel a közösségi érzés gazdagításának.
- 1956. október 23-ról iskolai szinten emlékezünk meg, a 10. évfolyamos tanulók közreműködésével.
- Az egyenletes terhelés jegyében a további megemlékezések vállalása osztályok döntése lesz.
- Lehetőséget adunk arra, hogy egyes tanulócsoportok, érdeklődési körök múzeumok/tárlatok látogatásával emlékezzenek meg egy-egy évfordulóról.
- Tematikus kiállításokat rendezünk tárlóban.
- A *Tópartis* 7-et idén is megrendezzük.
- Alkalmat biztosítunk a város diákjainak az általunk szervezett versenyekbe való bekapcsolódásra. Mindezt fel kell használni a beiskolázási céljaink megvalósítására.
- A *természettudományos kompetenciák* fejlesztését és a természettudományos tantárgyak népszerűsítését szolgálják olyan programok, amelyeknek látogatását támogatjuk: Kutatók éjszakája, Lányok napja, stb.
- A nevelési célok között kiemelt helyet kell kapnia a *környezettudatos nevelésnek*. Továbbra is szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását, lehetőség szerint törekszünk ennek megvalósítására az új épületben is.
- *Előadásokkal* is erősítjük ezt a nevelési területet.
- Részt veszünk a meghirdetett témahetek programjában: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, Fenntarthatóság, Digitális témahét
 - Segítjük tanulóinkat a pályaválasztásban. A tanév rendjében leírtaknak megfelelően tanítás nélküli munkanapon pályaeorientációs foglalkozásokat szervezünk az iskolában, illetve azon kívüli keretek között. Ezekben a programokban az alacsonyabb évfolyamos diákok is részt vesznek.

- **Az egységes nevelési szempontok** kialakítása, valamint az egyes osztályokban előforduló nevelési helyzetek és problémák kezelése, illetve a tanulók személyes élethelyzetében bekövetkezett változások érdekében szükséges, hogy az osztályban tanító kollégák rendszeres megbeszéléseket, konzultációkat tartsanak.
- A belépő osztályok szüleinek a tanév kezdetén (szeptember 5-én) szülői értekezletet tartunk, hogy az **elvárásokat** már az induláskor megismerjék a szülők.
- A szalagavató miatt a végzős osztályokban tartunk szülői értekezletet szeptember elején.
- **Célunk:** a szülők partnerként kezelése, a folyamatos információcsere biztosítása és az együttműködés napi/közvetlen lehetőségeinek megteremtése.

4.5.3. A szakképzéssel és a művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzési követelmények alapján a hatályos rendelkezések szerinti OKJ-s vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben a 9-13. évfolyamon.
- A szakmai munka biztonságos munkavégzésre alkalmas *körülmények* között, megfelelő technikai háttérrel folyik a műhelyekben és a rajz szaktantermekben. Az internet biztosítása feladat a szakmai órákra.
- A szakképzéshez szükséges *eszközök berendezések, anyagok* beszerzését a felhasználás szerint tervezzük. A tantervi feladatokhoz szükséges anyagokat a tanévben félévi bontásban szerezzük be.
- Ösztönözzük diákjainkat az *önálló alkotómunkára*: pályázatokon és versenyeken való részvételre.
- Célunk a sikeres OKJ-s szakmai vizsgára és a művészeti felsőoktatás felvételi/alkalmassági vizsgákra való felkészítés.
- A szagimnáziumi osztályokban tartalmas szakmai napot szervezünk a rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapon.
- A tanórák tartalmát kiegészítjük nonformális programok, kiállítások szervezésével és lebonyolításával.
- *Kiállításokat*, szakmai bemutatókat szervezünk a diákok munkáiból.
- A tanórák feladatai mellett kiemelt feladatunk a *tehetség gondozás*: felkészítés a versenyekre, pályázatokra.
- Segítjük a tanulók *pályatervezését* is a felsőoktatási kínálat bemutatásával a művészeti képzés területén is.
- A *házi rajzversenyt* osztályonkénti szervezésben bonyolítjuk le.
- A *beiskolázást* támogatjuk a pályaválasztási kiállításon való részvétellel, kiállítással és szakmai bemutatókkal, valamint az alkalmassági vizsgára előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- *Együttműködésünk* a Városi Képtárral és a Szent István Király Múzeummal rendszeres.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A művészeti eseményeket népszerűsítjük, a helyi kiállításokat és a kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatjuk a szakmai tanórákon a tanmenethez kapcsolódó témákban.

MŰVÉSZETI TAGOZAT –

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN

A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerete, megismerése. Tanórai keretek között fontos szerepet kap – a szakmai tárgyak ismeretei, tantervei szerint - (utazással és belépő költségei igényléssel) a művészeti szakmai rendezvények események workshoppok kiállítások látogatása.

Anyagi támogatás szükséges a MŰSZA szakmai programjaira, a szaktanárok utazására.

Az Országos Művészeti, Szakmai versenyeken minden évben eredményesen szerepelnek diákjaink, akiket szaktanáraik elkísérnek.

A művészeti szakgimnáziumi osztályainkkal az alábbi programokon, rendezvényeken veszünk részt:

- Helyi kulturális programok, kiállítások rendszeres látogatása.
- A Szakmai napon évfolyamonkénti programok kialakítása MKE-Mome kipakolás pályaaorientáció támogatására- 2023.május 22-25. között, a 9-10-11.évolyam szakmai vagy a rajzi tanórák napján.
- 9. évfolyamon Székesfehérvár kínálata.
 - Utazással járó ismeretszerzés: A tanórák tartalmát érintő nonformális programok, kiállítások látogatása, szervezése és lebonyolítása. (szülői hozzájárulással) a 9-12.évfolyamon.
 - Osztályonként, félévente max: 1-1 költséggel járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében.

Az utazások helyszínei javaslataink szerint:

- 12 -13. évfolyam: Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- 9-11. évfolyam: Osztályonként félévente 1-1 utazással járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében ,szakmai vagy osztály csoportban .Illusztrációs Fesztivál, Goldberger Textilipari Gyűjtemény megismerése, Látogatás a Kerámia manufaktúrába./Herend/Nyitott Műtermek. Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- Nyomdák látogatása.

- 10-11. évfolyam : Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása MKE-MOME, kipakolás, gyárlátogatás –Herend, Textilstúdiók.
- A kínálgzó, szakmailag támogatandó programokon való részvétel.
- MŰSZA szakmai programjain való részvétel
- Országos művészeti szakmai versenyek finanszírozása
- OKTV vizuális kultúra verseny finanszírozása

- Ludvig Múzeum pályázata , Magyar Grafika pályázata szakmailag értékes a tehetséggondozást támogató aktuális pályázatok .
- Előre tervezhető szakmai nap: a Tankerület finanszírozását igényelve: 9-11 évfolyam.

A tanóra keretében megszerezhető ismeretek intézményen kívüli helyszíneken való előkészítése szabályos dokumentációval történik meg. Az utazással járó programok a pályorientációt is segítik előzetes szülői hozzájárulással, a 9-12. évfolyamon. Oszályonként, félévente 1-1 költséggel járó programra teszünk javaslatot a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében. Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők.

A grafika, kerámia, és textil tanszak műhelyeinek, és azok berendezésének, valamint a gépek fenntartása, karbantartása és működésük biztosítása folyamatosan szükséges. Folyamatos a demonstrációs és gyakorlati munkadarabok szakmai alapanyagok beszerzése szakirányok szerint.

A szakképző évfolyam tanulói a tanév végén OKJ vizsgát tesznek. A vizsgaszabályzat szerint készülnek el az OKJ vizsgamunkák, ehhez az anyagszükségletének igénylése és beszerzése: október – február között történik meg.

4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai

- Tájékoztatjuk tanulóinkat az őszi érettségi vizsgákra *jelentkezés* feltételeiről.
- A 2023. október-novemberi vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervezünk: fogadjuk a jelentkezéseket, vizsgabizottságot hozunk létre, megtartjuk a szükséges tájékoztatásokat, megszervezzük az írásbeli és a szóbeli vizsgákat.
- A középszintű, emelt szintű *érettségi felkészítőkre* a jelentkezés 2023. május 20-ig megtörtént. Augusztus 19-ig sokan éltek a jelentkezés módosításának lehetőségével. A jelentkezések alapján a felkészítő foglalkozásokat órarend szerint szeptember 4-től megtartjuk.
- Már az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket felkészítési kötelezettségünkről, felkészítőinkről. Javasoljuk a szülőknek is, hogy a tanulók minél előbb válasszák ki az 5., kötelezően választott érettségi tantárgyukat, és a felkészülést kezdjék el.
- Januárban, az érettségi vizsgára jelentkezés előtt (február 15.) valamennyi osztályban a szabályzatról, a jelentkezés módjáról *tájékoztatót* tartunk. Elmondjuk a felsőoktatási felvételek és az érettségi vizsgák kapcsolatát is.
- Az érettségre jelentkezést külön forgatókönyv szerint megtervezzük. Kiadjuk a jelentkezési lapokat, amelyek alapján a jelöltek jelentkeznek. A jelentkezéseket a jegyzők feldolgozzák, visszaadják javításra az érintetteknek. A szükséges javításokat elvégezve, a végleges jelentkezési lapokat a tanulók megkapják és ők is, a szülők is aláírják. (Az említett folyamat lezajlik február 15-ig.)
- A jelentkezések után az *érettségi vizsgabizottságok* megalakulnak.
- A vizsgáztató tanárok az érettségi vizsgák kezdete előtt 60 nappal kiadják az *érettségi témakörök* jegyzékét a tanulóknak.
- Felkérjük a szülői szervezetet és diákönkormányzatot, hogy az érettségi szabályzat szerint a vizsgák szervezését kísérik figyelemmel.

- Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, erre többször felhívjuk a tanulók figyelmét.
- Megszervezzük az *írásbeli vizsgákat*.
- Tantestületünket, a *felügyelő tanárokat* az írásbeli vizsgák felügyeletéről az érettségi szabályzat alapján tájékoztatjuk.
- A jelentkezés után kijelöljük a szóbeli vizsgák időpontját. Megszervezzük a *szóbeli vizsgákat*.
- A kétszintű érettségi vizsgáról, az érettségi és a felvételek új rendszeréről a 10. évfolyam tanulóit és a szülőket tájékoztatjuk.
- **A felkészítés és a szervezés során fokozott figyelmet fordítunk a 2024. évi változásokra!!!**
- Az OKJ-s szakmai vizsgák rendjéről, a szabályzatról, a vizsgatárgyokról a 13. évfolyam tanulói *tájékoztatást* kapnak.
- Az OKJ-s vizsgára a *jelentkezés* a tanév elején megtörténik, hisz a vizsgamunka elkészítéséhez időben hozzá kell kezdeni. A végleges jelentkezési határidő 2024. február 15. lesz.
- Megszervezzük a *gyakorlati- és a szóbeli vizsgákat* a változásokat figyelembe véve.

4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A feladat ellátásához nem rendelhető státusz!!
- Az iskolánkban tanuló veszélyeztetett és/vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat pályázatok, ösztöndíjak keretében, illetve külső szervezet bevonásával segítjük.
- Feladat: támogatók felkutatása.
- Elvégzendő feladatok:
- Az osztályfőnökök tájékoztatása a segítő kapcsolatokról és a támogatási lehetőségekről.
- Felmérjük a tanulói igényeket a tanulók tankönyvtámogatásához.
- Pályázati lehetőségek meghirdetése, a pályázatok begyűjtése, ellenőrzése, rangsorolása.
- A normatív tankönyvtámogatáshoz és az étkezési hozzájárulás igényléséhez az adatlapok begyűjtése.
- Az igazolt és az igazolatlan órák alakulásának figyelemmel kísérése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése.
- A mulasztások nyilvántartásának, igazolásának ellenőrzése a naplókban (határidő: a tárgyhót követő hónap 15. napja, illetve félév- és tanév végén).
- A dohányzás ellenőrzése az iskola területén.

4.5.6. Egészségnevelési feladatok

- A lehetőségek és az elvárások figyelembe vételével biztosítjuk a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulás feltételeit.
- Folytatjuk szűrővizsgálati programjainkat a partneri támogatás és a lehetőségek függvényében.
- A pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével elősegítjük, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

- Partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi közösség szakembereivel és részt veszünk hasonló programjaikon.
- Különös figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a testedzésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, a drogprevencióra és a lelki egészség fejlesztésére. Ehhez kérjük a szülők támogatását is.

Egészségnevelési program

Megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- A prevenciós feladatok megoldásához az osztályfőnököknek támaszkodniuk kell szakemberek segítségére. Keresni fogjuk a felkészült, aktív egészségnevelő szakemberekkel való együttműködés lehetőségét.
- A köznevelési törvény szerint biztosítjuk tanulóink részvételét a szűrővizsgálatokon.
- A program megvalósításában valamennyi tanórán egyidejűleg és közösen vesznek részt a kollégák, de hangsúlyozottan szerepet kap az egészségnevelés a biológiaórákon, testnevelésórákon, és osztályfőnöki órákon.
- A testnevelésórán elsősorban a tanulók mozgásműveltségének fejlesztésére, a sportolás iránti igény fenntartására helyezük a hangsúlyt. A művészeti tanulóknál kiemelt feladat a helyes testtartást javító gyakorlatok, az egy helyben ülés, a görnyedés kompenzálása.
- *Osztályfőnöki órákon*
- Az osztályfőnöki munkaközösség minden tanév elején az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járul hozzá az egészségnevelés programjának megvalósulásához. Az egészségnevelési osztályfőnöki órákon az alábbi témákkal foglalkoznunk kell:
- Étkezési szokások, a piac, a reklám szerepe étkezési kultúránkban, kritikus fogyasztói magatartás
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat jelentősége
- Egészségkárosító időtöltések, káros függőségekhez vezető szokások (játék, számítógép)
- A szabadidő hasznos eltöltése, az egészségmegőrzés kultúrája
- Stressz, szorongás
- A felnőtté válás folyamata
- A családi életre nevelés

4.5.7. Környezeti nevelés

- Megemlékezünk a környezetvédelemhez köthető világnapokról: a Föld napja, a víz világnapja.
- A kilencedikes tanulókkal megismertetjük az iskola közvetlen környezetét.
- A környezettudatos magatartás szellemében folytatjuk az elemgyűjtést, az iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtést.
- A takarékoság és környezettudatosság jegyében az idei évben is figyelmet fordítunk az elektromos áram körültekintő használatára, és erre felhívjuk diákjaink figyelmét is.

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk

- Őszi tárlat
- Tanulóink szerepelnek a tehetségeket felismerő versenyeken.
- Részt vesznek diákjaink a város és a megye által szervezett tudományos konferenciákon.
- Felkérésre vállaljuk a városi, megyei rendezvényeken tanulóink szerepeltetését művészeti produkciókkal.
- A Deák Képtár rendezvényein, vetélkedőin folyamatosan részt veszünk.
- A Szent István Király Múzeum – oktatási feladatainkat segítő – kiállításain, rendezvényein részt veszünk.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A József Attila Középiszkolai Kollégium és a Nemes Nagy Ágnes Kollégium versenyein, rendezvényein – amennyiben oktatási- nevelési céljainkat szolgálják – részt vesznek tanulóink.
- Szorgalmazzuk a Fehérvári Versünnepen és a helyi kezdeményezésű műveltségi- és kulturális vetélkedőkön való részvételt.
- Angol és német nyelvi szépírási versenyt hirdetünk meg a város általános- és középiszkolás tanulóinak, illetve a német és az angol nyelvi munkaközösség országismereti verseny meghirdetését kezdeményezi a középiszkolásoknak.
- Folytatjuk a matematika internetes tesztverseny megszervezését 8. osztályosok részére.
- Helyszínt biztosítunk szakmai konferenciákhoz, illetve több verseny megyei fordulójának lebonyolításához.
- Tanulóink éves Tópartis Tárlatára meghívjuk a város oktatási intézményeinek tanulóit és a városban élőket is.
- Felkérésre hagyományosan hozzájárulunk a városi rendezvényekhez.
- A városi rendezvénysorozat részeként megemlékezést tartunk az 1848-as mártír, Jubál Károly emléktáblájánál.
- Élünk a Vörösmarty Színház biztosította lehetőségekkel: a hagyományos és az új programokon részt veszünk.
- A diákszínpad a többi iskolával együtt részt vesz az Atlantisz programban, a Vörösmarty Színházzal együttműködve.
 - A város intézményeinek kulturális, művészeti kínálatát figyelembe véve tervezzük meg oktató – nevelő munkánkat.

4.6. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladataink:

- a pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- a tantestület tájékoztatása;
- a pedagógusok jelentkeztetése a minősítési eljárásra, a szükséges dokumentumok kitöltése;
- a minősítésben résztvevő kollégák portfóliójának értékelése;
- az érintett minősítésének előkészítése, az óralátogatások megszervezése, a helyettesítések megoldása a minősítés napján;
- a minősítésben résztvevő kolléga önértékelési folyamatának segítése;
- a dokumentumok elkészítése, nyomtatása;
- a szükséges átsorolások megvalósítása.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 61 fő, ebből 2 tartósan távollevő.

A nevelőtestület a 2013. év október hó 14. napján elfogadott és azóta többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve

- Az egységes nevelő hatások megvalósulásának alapja a *tantestület egysége*.
- Minden fontos döntést a nevelőtestület együttgondolkodása előz meg: a 2023/2024. tanév feladatait, munkatervét *tantestületi értekezleten* határozzuk meg.
- Az I. félév eredményeit, a II. félév feladatait félévi értékelő értekezletünkön beszéljük meg.
- A tanév végén, a tantestületi értekezleten értékeljük az egész tanév munkáját, eredményeit.
- Kialakítjuk, folyamatosan egyeztetjük egységes *nevelési szempontjainkat*, amelyek mentén meg is valósítjuk azokat a pedagógiai gyakorlatunkban.
- Az *egységes értékelést*, osztályozást a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. A magatartási, a szorgalmi érdemjegyek egységes elvek szerinti meghatározását azzal is elősegítjük, hogy az iskolavezetés irányításával szervezzük az osztályozó konferenciáinkat.
- A szakmai munkát helyi tanterveink, a központi szakmai programok szerint tervezzük, végezzük.
- A tanmenetek, haladási tervek összeállításának módszerét, követelményeit a munkaközösségek beszéljék meg!
- Az aktuális *kerettantervek* szerint dolgozunk, összegyűjtjük a tapasztalatainkat, beépítjük azokat a következő tanév dokumentumaiba.

- Ebben a tanévben folytatjuk az *intézményi önértékelés*hez kapcsolódó feladatokat, amelyek minden kolléga számára szakmai tevékenységeket jelentenek értékelőként és értékeltként egyaránt.
- A nevelőtestületet a soron következő munkatervi feladatokról rendszeresen tájékoztatjuk: hetente, *hétfőnként* tájékoztató értekezletet tartunk, amelyen beszámolunk a korábbi eseményekről, illetve kijelöljük a következő időszak feladatait.
- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az igazgatóhelyettesek munkaközösségi értekezleten, egyéni megbeszéléseken foglalkoznak az adminisztrációs munkával, az osztályfőnököknek, tanároknak az adminisztratív feladatok egységes megoldásához segítséget nyújtanak.
- Az iskola, az iskolai munkatervből adódó *közös programok* is a tantestület, az iskolai közösségek egységének erősítését szolgálják.
- A munkatervünk alapján a munkaközösségek összeállítják szakmai programjukat. A szakmai munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv mellékletei lesznek.
- A tantestület részt vesz az *önkormányzat rendezvényein*, a tanulókat és a szülőket is tájékoztatja azokról.
- A művésztanáraink, egykori művésztanulóink és jelenlegi tanulóink iskolai kiállításai a tantestület egészének ünnepi alkalmi lesznek a jövőben is.
- *Közösségépítő programjaink*: törekszünk a hagyományaink megőrzésére.
- Tapasztalat-, ismeretszerzés céljából szakmai napot szervezünk.

5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek

Nevelői értekezletek:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. augusztus 22.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2023. augusztus 29.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2024. január 19.	Osztályozó konferencia	
2024. január 26.	Félévi értékelő értekezlet	
2024. április 26.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2024. június 19.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2024. július 5.	A 2023/2024. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.

- Az iskolai *kibővített vezetőségének* tagjai munkaterv szerint 4 alkalommal üléseznek:
- Augusztus 28. 11.30 órától
Téma: A tanév munkaterve

- Szeptember
Téma: Az iskola 2024/2025. tanévben indítandó osztályai, tanulócsoporthai.
- Február
Téma: A 2. félév aktuális feladatai, a Tópartis 7 szervezése.
- Május
Téma: A tanévzárással kapcsolatos feladatok. A következő tanév munkatervének előkészítése.
- Az *iskolavezetés* (igazgató, igazgatóhelyettesek, a művészeti munkaközösség vezetője) minden héten hétfőn megbeszélést tart.
- *Téma:* az előző hét értékelése, a következő hét, időszak feladatai
- A *munkaközösség-vezetők* évente 4 alkalommal - munkatervüknek megfelelően - munkaközösségi megbeszélést tartanak.

5.3. A 2023/2024. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízások

5.3.1 Szakmai munkaközösségek

○ Magyar nyelv és irodalom	Szűcs Krisztina
○ Történelem, földrajz	Rónyai Zoltán
○ Angol nyelvi	Elekne Reichert Rita
○ Német nyelvi	Pigler Éva
○ Matematika, fizika, kémia, biológia	Lakiné Szemanyik Teréz
○ Testnevelés, informatika	Kovács Gábor
○ Képző- és iparművészeti (szakgimnázium)	Végyvári Beatrix
○ Osztályfőnöki	Kovácsné Kovács Ágnes

A munkaközösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- az önálló, újító kezdeményezések támogatása
- az egyenletes leterhelésre törekvés
- a szakmai tudásmegosztás támogatása
- a jó gyakorlatok átvétele

5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei

- Ebben a tanévben zeket a feladatokat nem jelöltük ki.

5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök

- Tankönyvfelelős: Budai Krisztina
- Környezetvédelmi felelős: Fischer Katalin, Szászi József
- A tűz- és munkavédelmi felelős segíti a pedagógiai természetű feladatok megoldását: Farkas Gergő
- Diákönkormányzati munkát segítő tanár: Fridel Marianna
- A közösségi szolgálat felelőse: Igariné Komlósi Erzsébet
- Gyermek- és ifjúságvédelmmel összefüggő feladatok megoldásában segít
Hollósiné Buza Andrea
- Színházi felelős: Igariné Komlósi Erzsébet

- A könyvtár felelőse: Budai Krisztina
- Iskolaorvos: Dr. Szóts Károly
- Iskolai védőnő: Kemény Zoltánné
- Az iskolai fogászati vizsgálatot végzi: Dr. Tolnai Katalin a 7-8. évfolyamon, 9-13. évfolyamon: Dr. Busca Laura Gabriella

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több, mint 30 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 48 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal (IDB) kapcsolatos feladatok:

- Támogatjuk az IDB működését és megújulását, nyitottan fogadjuk az iskolai diákszervezet kezdeményezését, megvalósításához segítséget nyújtunk.
- A rendezvények lebonyolításához felügyeletet biztosítunk, szakmai kérdésekben tanácsot adunk. A diákságot érintő kérdésekben kikérjük és figyelembe vesszük véleményüket. Figyelemmel kísérjük a városi diáktanács munkáját. Támogatjuk az általuk meghirdetett rendezvényeket. Az IDB működése jó színtere a közéleti nevelésnek.
- *Diákközyűléseken* az iskola vezetése részt vesz, a felmerülő kérdéseket érdeemben megválaszolja, a problémákat, az igényeket a lehetőség szerint orvosolja, kielégíti.
- A nevelőtestület megbízottja segíti az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztőbizottságának munkáját.
- Népszerű rendezvények az Elsős avatás, a Mikulás-nap programjai, a Valentin-napi posta, a Tópartis 7 és a tutajverseny, új hagyományként a Halloween, a diákigazgatóválasztás, a farsang, a diákbál.

A diákélethez kötődő hagyományaink, a tanévek ismétlődő rendezvényei

Zenés IDB rendezvények, Művészeti tárlatok, Tópartis 7, Fejér Megyei Diáknapiok, Szerenád, bolondballagás, iskolaújság rendszeres online megjelenése, Tanulmányi-, művészeti-, sport versenyek és vetélkedők, Kirándulások, túrák, Ünnepek előtti kreatív foglalkozások, Halloween, Valentin nap, iskolai diákbál, farsang.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1989 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Az együttműködés formái

- Rendszeresen és folyamatosan *tájékoztatjuk* a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, az előforduló igazolatlan mulasztásáról.

- Egyéni *probléma, veszélyeztetettség* esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár tájékoztató munkája, a megfelelő szervezetekkel való kapcsolatfelvétel.
- Előre tervezett *szülői értekezletek*, fogadóórák (lásd eseménynaptár).
- Szülők akadémiája
- Pályaorientációs tanácsadás évfolyamszintű tájékoztató tartásával, új formák keresésével.
- Nyílt napok megszervezése.
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések megszervezése.
- A szülők meghívása az iskola és a DÖK által szervezett rendezvényekre.
- *Kollégista tanulóink* nevelőtanárai és az osztályfőnökök kapcsolatának erősítése. A kollégium nevelői és az iskola osztályfőnökei értesítsék egymást a gondokról, eredményekről, hívják meg egymást a fontosabb eseményekre! A kapcsolattartás váljon rendszeressé!
- *Diákközségi üléseket* szervezünk a tanév végén osztály- és iskolai szinten.
- A szülőket valódi *nevelési partnernek* tekintjük. Megvalósítottuk és továbbra is működésben tartjuk azt az új tájékoztatási formát, amely szinte napra készen informálja a szülőket az intézmény eredményeiről, sikereiről, stb. A megújuló honlapunknak is ezt a célt kell támogatnia.
- A *Szülők-nevelők bálja* alkalmat ad a kötetlenebb kapcsolattartási formák megteremtéséhez.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk: a rendszeres információcsere; a munkatervet, beszámolókat véleményezésének beépítése az intézményi dokumentumokba.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés a pedagógus mérés-értékelés keretén belül történik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés során, valamint a minősítések alkalmával. Az előírásoknak megfelelően elvégezzük az intézményi- és intézményvezetői önértékelést.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelésioktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:

Nem rendelkezünk önálló gazdálkodási tételekkel.

6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzött tevékenység	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
Az iskola bejárása, a tantermek előkészítése	2023.augusztus 29.	Iskolavezetés
Az iskolai tankönyvosztás előkészítése	2023.augusztus 31-ig	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az 1. szülői értekezlet előkészítése (bejövő és végzős osztályok)	2023.szeptember 4.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A helyettesítések kijelölése, nyilvántartásának előkészítése.	2023. szeptember 10-ig	Koltai Judit, igh.
A tanári ügyelet ellátása, a beosztás szerint egész tanévre, fél nap/főre	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tantermek rendjének kialakítása (órarend, dekoráció)	2023. szeptember 20-ig	Iskolavezetés
Év eleji adminisztrációk (adatok, beiratkozás, törzslap, változások rögzítése, bizonyítványok megnyitása, aktualizálás az elektronikus naplóban)	2023. szeptember	igazgatóhelyettesek
Haladási tervek, munkatervek elkészítése	2023. szeptember 12.	Koltai Judit igh.
Hagyományápolás: felkészülés hagyományos rendezvényeinkre	A rendezvény előtt 1-2 héttel	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az őszi érettségi vizsgák megszervezése.	2023. szeptember-november	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Koltai Judit igh.
A pilotmérés és a kompetenciamérés előkészítése, a lebonyolítás megtervezése, lebonyolítása.	2023. szeptember-október, március-június	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A kétszintű érettségi vizsgák és a mérések tapasztalatainak megbeszélése, a tanulságok beépítése éves feladatterveinkbe.	2023. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az éves kiállítási terv elkészítése, a tárlók kiállításainak megtervezése.	2023. szeptember	Iskolavezetés, Végvári Beatrix
A tanórán kívüli foglalkozások indítása.	2023. szeptember 4.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az osztályozó vizsgák előkészítése (szeptember, január, február-március, április, június)	folyamatosan	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Nevezés az OKTV-re.	2023.szeptember 19.	Koltai Judit
Intézményi önértékelés, önértékelési terv, belső ellenőrzés megtervezése	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató

Az őszi minősítések, tanfelügyelet előkészítése.	2023. szeptember - november	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A hospitálások rendje.	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A testnevelésből mentesítettek nyilvántartása, a mindennapos testnevelés teljesítésének nyilvántartása.	2023. szeptember 8.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A pályaválasztási útmutató anyagának összeállítása	2023. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gólyanap, a diákigazgató választás és az avatás lebonyolítása	2023. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a pákozdi csatáról és az aradi vértanúkról	2023. szeptember vége, október eleje	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Az október 23-i ünnepség előkészítése.	2023. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Rendőrségi és egészségvédelmi osztályfőnöki órák iránti igény felmérése, azok megszervezése.	2023. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Fogadóórák, szülői értekezlet	2023. szeptember 4. és 11., október 2.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az iskolai statisztika adatainak kitöltése.	2023. október 15.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.	2022. november	Iskolavezetés
A naplóba beírt osztályzatok számának ellenőrzése. A tanórák beírásának ellenőrzése.	2023. december eleje	Koltai Judit, igh.
A pályaaorientációs nap megszervezése	2023. szeptember-december	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Iskolánk által kiírt versenyek előkészítése, lebonyolítása.	2023. szeptember-március	Koltai Judit igh.
Szalagtűzés, Szalagavató megszervezése.	2023. szeptember	Iskolavezetés
Adventi és karácsonyi rendezvények előkészítése, megtartása.	2023. november-december	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A 8. osztályosok közös felvételi írásbeli vizsgájának lebonyolítása, értékelése, a dolgozatok bemutatása, az értékelő lapok kiadása.	2024. január	Iskolavezetés.

A felsőoktatási felvételi rendjének ismertetése. Jelentkezés az érettségi vizsgára.	2024. január - február	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Koltai Judit igh.
Az I. félév zárása, az értesítők kiadása, az I. félév munkáját értékelő tantestületi értekezlet szervezése, lebonyolítása.	2024. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napja alkalmából.	2024. január	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tankönyvrendelés.	2024. januártól folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A Tópartis Tárlat előkészítése.	2024. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató, Végyvári Beatrix
Szülői értekezlet szervezése.	2024. január	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	2024. február	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzat megismertetése a tanárokkal, tanulókkal, a témakörök kiadása. Jelentkezés az OKJ-vizsgára.	2024. február 2024. február 15.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Végyvári Beatrix mk. Vez.,
Megemlékezés a nőnapról.	2024. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A pedagógus továbbképzési terv elfogadása. A szabadságolási terv elkészítése.	2024. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Guszlevné Tóth Katalin igh.
A kimeneti mérés előkészítése, lebonyolítása. 7-11. évfolyam	2024. március- április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A Tópartis Hét, valamint a Tópartis Nap előkészítése, lebonyolítása.	2024. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
Megemlékezés 1848. március 15-ről.	2024. március	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Beiskolázás a 7. és a 9. évfolyamra.	2024. március -április	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Felkészülés a ballagásra, a szerenád előkészítése.	2024. március-április	Iskolavezetés
Szülői értekezlet és fogadóóra.	2024. március 25.	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Áprilisi megemlékezések.	2024. április	Guszlevné Tóth Katalin igh.

Felkészülés az érettségi írásbeli vizsgákra.	2024. április	Koltai Judit igh.
A szerenád, ballagás megszervezése, lebonyolítása.	2024. május eleje	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A közép- és emelt szintű érettségi írásbeli vizsgák megszervezése, a dolgozatok értékelése, bemutatása.	2024.május-június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Koltai Judit
A szakmai nap megszervezése a szakgimnáziumi osztályokban.	2024. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató Végyvári Beatrix
Diákközgyűlés.	2024. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A TTT Alapítvány pályázatainak kiírása.	2024. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
Pedagógus nap.	2024. május	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Tutajverseny (IDB rendezvény)	2024. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
A tanévzárással kapcsolatos feladatok. Dokumentumok előkészítése.	2024. június első hete.	Iskolavezetés
Osztályozó értekezlet, javaslat a tanulók jutalmazására, a bizonyítványok, anyakönyvek megírása.	2024. június	Iskolavezetés
Pályázatok begyűjtése és elbírálása a TTT Alapítvány kiírásaira.	2024. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató,
A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése.	2024. május - június	Iskolavezetés
A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2024. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
Az érettségi jegyzőkönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése.	2024. június	Koltai Judit igh. Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tanévzáró ünnepség megszervezése	2024. június	Iskolavezetés
A tanévzáró tantestületi értekezlet megszervezése.	2024. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató
A következő tanév munkatervének előkészítése, tantárgyfelosztás elkészítése. Álláshirdetések.	2024. június	Dr. Vizi László Tamásné igazgató

7. A beiskolázás/beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (2) bekezdése szerint megtörtént a vonatkozó 2021/2022. tanévre.

2023.09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023.10.19.	A közép fokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2023.10.19.	A közép fokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett **148** tanulót,

A felvett tanulók osztályokba bontása:

7.C : 34 fő; 9/ny: 32 fő; 9.A: 33 fő;
9.B: 32 fő; 9.E: 17 fő

Az iskolánkban kb. 165 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a 16. életév betöltése miatt.

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A beiskolázási feladatokat több szinten kell megoldani:

- Az iskolánkban működő 8. C osztályban foglalkozni kell az esetleges jelentkezési igénnyel más középiskolába.
- Alaposan meg kell tervezni a hozzánk – a 7. és 9. osztályba – jelentkező tanulók fogadását, a beiskolázásukkal kapcsolatos propagandamunkát.
- Fontos feladat a végzősök, a 12-13. évfolyamosok pályaválasztásának támogatása.

Feladatok:

- Az iskolánkban működő 8. osztályban az általános iskolák beiskolázási feladatai szerint kell eljárni.
- Meg kell határozni az indításra kerülő osztályok számát, és az egyes osztályok jellegét. Meghirdetjük a 6 évfolyamos gimnáziumi, 4-5 évfolyamos gimnáziumi, valamint szakgimnáziumi képzésünket.
- Terveinket a pályaválasztási útmutatóban szerepeltetjük, megjelentetjük honlapunkon is. Meg kell jelentetni a beiskolázási tervünket a KIR honlapján.
- A beiskolázási propagandamunkát megtervezzük, megszervezzük.
- A városban, a megyében élő 8. osztályos tanulók részére *tantárgyi versenyeket* hirdetünk, hogy ezen keresztül is megismerhessék intézményünket, célkitűzéseit és pedagógusait.

- A város általános iskoláiban tartott *kiállítások* és a kiállításokat megnyitó műsorok is jó alkalmat adnak a 6. és 8. osztályos tanulók tájékoztatására, meghívására.
- Részt veszünk a „Pályakörkép” pályaválasztási kiállításon.
- Tanulóink *felkeresik* volt általános iskolájukat, és meghívják az érintett tanulókat a nyílt napjainkra.
- *A nyílt napi* foglalkozásainkat meghirdetjük, megtartjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba készülő tanulóknak rajz gyakorlatokat tartunk.
- A 6. és 8. osztályos gimnáziumi felvételhez a *központi írásbeli vizsgát* megszervezzük, a dolgozatokat kijavítjuk. A kijavított írásbeli felvételi dolgozatokat bemutatjuk, az esetleges észrevételeket fogadjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba jelentkezett tanulóknak megszervezzük a *rajz alkalmassági vizsgát*.
- Fogadjuk a hozzánk jelentkezők jelentkezési lapjait, az adatokat számítógépre visszük, a rangsort a központi felvételi dolgozatok, a hozott érdemjegyek, és a szakgimnáziumban az alkalmassági vizsga alapján alakítjuk ki.
- A felvételek után a felvetteket értesítjük, az elutasítottakat határozatban tájékoztatjuk.
- a 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelethez kiadott 2. sz. melléklet, valamint az iskolai eseménynaptár tartalmazza.
- A felvételekkel kapcsolatos *határidőket A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 2.sz. melléklete tartalmazza*

Iskolánkban a következő időpontokban tartunk nyílt napot:

2023. november 14. kedd: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2023. november 15. szerda: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2023. november 22. szerda: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

Beiratkozás a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium

7. és 9. évfolyamaira

**2023. június 27-én 08.00 - 11.00 óráig, illetve
online a Kréta felületen a meghatározott időszakban**

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 2.§ alapján:

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és
- utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

A tanítási napok száma a gimnáziumban 177, a szakgimnáziumban 176 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2024. január 19-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2024. január 26-ig kapják meg a tanulók.

1.3. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2024. május 3.

1.4. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja: 2024. június 21.

1.5. Munkanap áthelyezések: A 2023/2024-es tanévben nincs.

1.6. A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 6.§ (4) bekezdése alapján az iskola igazgatója 2024. május 9-én a tanulóknak szünetet ad, helyette egy pihenőnapot, 2024. május 4-ét tanítási napnak nyilvánítja.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 6.§, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **gimnáziumban hét, szakgimnáziumban nyolc** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaeorientációra kell felhasználni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben:

pályaeorientációs nap: 2023. december 1.

az első félév értékelése 2024. január 26.

Tópartis Nap (DÖK): 2024. március 27.

Írásbeli érettségi vizsga: 2024. május 6-7-8.

Szakmai továbbképzés: 2024. május 24.

továbbá a szakgimnáziumban: 2024. május 21-23. között egy szakmai nap.

- b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben - Tópartis Nap: 2024. március 27.
- c) pályaorientációs nap: 2023. december 1. péntek. Ezen a napon tanulóink egy része székesfehérvári, illetve Székesfehérvár körzetében működő vállaltoknál tesz látogatást. Intézményünkbe meghívjuk a székesfehérvári és városunkon kívüli, valamint a művészeti felsőoktatási intézmények képviselőit, tanulóink az ő tájékoztatásukon vesznek részt. Az alacsonyabb évfolyamokon önismereti foglalkozásokat tartunk.
- d) 2024. május 21. és 23. között egy napon a művészeti szakgimnázium osztályaiban tanítás nélküli munkanap lesz. Ezen a napon a 9.E, a 10.E és a 11. E osztálynak szakmai napot szervezünk, melynek keretében kiállításokat látogatnak Székesfehérváron, Budapesten, illetve a szaktanárok által kijelölt helyszíneken.

3. A szünetek időtartama

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 6.§ alapján:

Az őszi szünet 2023. október 30-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól április 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4-5. Megemlékezések, iskolai ünnepségek

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja alapján

Az iskolai megemlékezések időpontja és az ünnepségek előkészítésének felelősei.

Esemény	A megemlékezés időpontja	Osztály	Osztályfőnök
A pákozdi csata	szeptember 29.	9. C	Kovácsné Kovács Ágnes
Megemlékezés az aradi vértanúkról	október 6.	9.E	Borbély Lilla
A magyar nyelv napja	november 13.	11.C	Hollósiné Buza Andrea
A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	január 19.	11.B	Hajnal Veronika
A magyar kultúra napja	január 22.	9.D	Lakiné Szemanyik Teréz
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	február 23.	11.D	Gyetzvai Mária
Megemlékezés a költészet napjáról	április 11.	9. A	Orosz Zoltán
A magyar holokauszt áldozatainak emléknapja	április 16.	11.A	Fridel Marianna
A nemzeti összetartozás napja	június 4.	11.E	Kovácsné Senkár Linda

Advent I.	december 4.	7.C	Próderné Pálinkó Szilvia
Advent II.	december 11.	9/ny	Matolcsi Réka
Advent III.	december 15.	9.B	Sándorovits Judit
Advent IV., Karácsony	december 21.	8.C	Németh-Farkas Mónika
Október 23.	október 20.	10.B 10.D	Fekete Zoltán, Lakiné Szemanyik Teréz
Március 15.	március 14.	10.A 10.C	Varga Júlia, Pálffyné Szumzer Ilona
Pedagógusnap	május 31.	10.E	Farkasné Balassa Orsolya

Kiemelt ünnepek

Esemény	
október 20. (okt.23.)	Iskolai ünnepség. A 10. B és 10.D osztályok szervezésében.
március 14. (márc.15.)	Kiemelt nemzeti ünnep. A 10. A és 10. C osztályok szervezésében iskolai ünnepség.
tanévnnyitó – szept. 1.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
tanévzáró – jún. 25.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
'Kis esti zene'	december 13. Karácsonyi hangverseny – Varga Júlia

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. augusztus 22.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2023. augusztus 29.	Tanévnnyitó tantestületi értekezlet	
2024. január 19.	Osztályozó konferencia	
2024. január 26.	Félévi értékelő értekezlet	
2024. április 26.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2024. június 19.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2024. július 5.	A 2023/2024. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2023. szeptember 4.	Az iskola elvárásai, működésének rendje, a tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok a bejövő osztályokban	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök
2023. szeptember 11.	A végzősök feladatai, a Szalagavató – a végzős osztályokban	
2023. október 3.	A tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok	
2024. január 29.	A tanulók tanulmányi munkája, A 12. évfolyamon kiemelt téma: a kétszintű érettségire jelentkezés és a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.	
2024. március 25.	A 10. A, B, C, D, E osztályos tanulók szülei részére tájékoztató az emelt illetve középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokra jelentkezésről Az osztályok tanulmányi munkája, tanév végi feladatok	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2023. október 2. 2024. január 29.	személyes találkozás lehetősége a szaktanárokkal, a tanulók segítése, együttműködés	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2024. március 25.		

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt napok** időpontja:

2023. november 14. kedd: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2023. november 15. szerda: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2023. november 22. szerda: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

2024. január 9 – május 10. között

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2024. év május hó 23. nap.

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium részletes munkaterve tartalmazza a 2023/2024-es tanévre vonatkozó további terveinket, teendőket.

10. Az iskolai kórus időpontjai

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja alapján/

Az iskolai kórus foglalkozásait szerdánként a 7-8. órában szervezzük meg. A foglalkozás ideje alatt a rendelet értelmében más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.

11. Témahét

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium három témahét programjaiba kapcsolódik be:

- Magyar Diáksport napja: 2023. szeptember 29.
- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4 - 8. között.
- digitális témahét: 2024. március 8 - 12. között.
- fenntarthatósági témahét: 2024. április 22 – 26. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.

2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

2023/2024. I. félév

A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak.

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.	Tanévnyitó ünnepély	Guszlevné Tóth Katalin, pedagógusok	igazgató	berendezés műsor
	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása.	osztályfőnökök	iskolavezetés titkárság	osztályfőnöki órák
	Az elektronikus ellenőrző használata			
	A házirend és mellékletének ismertetése.			
	Az órarend kiadása.			
	Tankönyvosztás.	Koltai Judit		
Statisztikák elkészítése	Budai Krisztina			
01.	Nyelvi szintfelmérő	angol, német munkaközösség	igazgató	csoportok kialakítása
01.	az ISK alakuló értekezlete	Kovács Gábor	igazgató	osztályok képviselői
04-12.	Alba Innovár foglalkozások	Guszlevné Tóth Katalin	igazgató	bejövő osztályok

04.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	igazgató	bejövő osztályok
05.	Katasztrófavédelmi riadó	Farkas Gergő	igazgató	
	A közösségi szolgálat adminisztrációja	osztályfőnökök	Igariné Komlósi Erzsébet	e-napló, szerződések
	Önértékelési terv	BECS	igazgató	
05.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára		igazgató	
08.	Mindennapos testnevelés, ISK, adminisztráció	testnevelés munkaközösség	igazgató	
10.	Az érettségi jelentkezés véglegesítése	Koltai Judit	igazgató	vizsgabizottság
11.	az IDB alakuló értekezlet Diákközséggyűlés	Fridel Marianna	igazgató	osztályok képviselői
11.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	igazgató	végzős osztályok
	A tanórán kívüli foglalkozások órarendje, csoportba sorolás, helyettesítések órarend véglegesítése		Koltai Judit	
	A szalagok, tarisznyák megrendelése, szalagavatós forgatókönyvek elkészítése, megbeszélések.	Guszlevné Tóth Katalin		
12.	A haladási tervek elkészítésének határideje.	szaktanárok	munkaközösség-vezetők	elektronikus tárolás
12.	Munkaközösségek munkatervének leadása	munkaközösség-vezetők	igazgató	
19.	Az osztályfőnöki adminisztráció	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló, törzslapok, bizonyítványok, köz.szolg.
19.	A pilotmérés előkészítése, adatok rögzítése	Guszlevné Tóth Katalin		
15-22.	OKTV jelentkezés határideje, adatok rögzítése	Koltai Judit		szaktanárok, 11-12. oszt. osztályfőnökök
12-21.	Osztályozó vizsgák	Guszlevné Tóth Katalin	vizsgabizottságok	dokumentálás
25-től	Kompetenciamérés – pilotmérés	Guszlevné Tóth Katalin mérésvezetők	igazgató	digitális mérés
28.	A 7., 9. és 13. évfolyamon a törzslapok elkészítésének határideje	osztályfőnökök	igazgató	általános iskolai bizonyítvány is
	A következő tanév beiskolázási terve A pályaválasztási anyag elkészítése			

Október

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
02.	Szülői értekezlet és fogadóórák	osztályfőnökök szaktanárok	igazgató	17.00-19.00 óra között
06.	Szalagavató	osztályfőnökök	iskolavezetés	
06.	osztálystatisztikák kitöltése	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló
11.	Nyelvi verseny	angol, német munkaközösség	igazgató	8. évfolyam
13-14.	Pályaválasztási kiállítás	Végvári Beatrix	igazgató	
15.	Statisztikai adatszolgáltatás.	titkárság	iskolavezetés	KIR, KRÉTA
17.	Őszi kiállítás	művésztanárok,	iskolavezetés	műsor, megnyitó

		tanárok		
16-27.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	igazgató	
27.	Halloween	IDB	patronáló tanárok	
30.	Közzétételi lista	iskolavezetés	igazgató	honlap

November

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
6-dec.6.	OKTV iskolai fordulók	Koltai Judit	igazgató	felügyelet
7-8.	Diákigazgató választás	Fridel Marianna	igazgató	IDB, végzős osztályok
	Nyílt napi kiállítás.	Végyvári Beatrix	iskolavezetés	földszinti Aula
14, 22.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	igazgató	17.00-19.00 óra
15.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk. vezetés, szak- tanárok	igazgató	17:00-19:00
25.	A portfólió feltöltésének határideje	érintett pedagógusok	igazgató	
20-24.	Szövebeli érettségi vizsgák	vizsgabizottság	igazgató	
27.	Tájékoztató az OKJ-s vizsgáról az 5/13. évfolyamnak	Végyvári Beatrix	igazgató	osztályfőnök, szaktanárok

December

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Adventi műsorok	megbízott osztályok	iskolavezetés	Advent 1-4.
01.	Pályaorientációs nap.	iskolavezetés	iskolavezetés	nevelőtestület tanítás nélküli munkanap
06.	Mikulás napi rendezvény.	IDB	iskolavezetés	
7-8.	Avatás	Kovácsné Kovács Ágnes	igazgató	bejövő és végzős osztályok osztály- főnökei
13.	Karácsonyi hangverseny	Varga Júlia	iskolavezetés	szülők
15.	Ráhangelő foglalkozás	matematika és ma- gyar munkaközösség	iskolavezetés	
20	Karácsonyi hangolódás	IDB		
21.	Karácsonyi ünnepek.	oszt.főnökök	iskolavezetés	iskolai, osztályokban

Január I.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
11.	vizuális kultúra OKTV	rajz tanárok	Végyvári Beatrix	pályamunkák feladása
	fizikai állapot vizsgálata	testn.tanárok	igazgató	adatok feltöltése
	Tájékoztató az érettségire, felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezésről.	iskolavezetés, osztályfőnökök	iskolavezetés	rendes és előre- hozott érettségi
19.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	statisztika

2023/2024. II. félév

Január II.

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
20.	központi felvételi vizsgák	isk.vez, felügyelő tanárok	igazgató	10 óra; felügyelet 6. 8. évf.
22.	órarendi változás kihirdetése	Koltai Judit	igazgató	7. félév
22-től	értesítők megírása, kiosztása	oszt.főnökök	iskolavezetés	

20-23.	Felvételi dolgozatok javítása.	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	6. 8. évf.
24-26.	A felvételi dolgozatok megtekintése, észrevétel	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	ügyelet 8.00-16.00
26.	Az I. félévet értékelő tantestületi értekezlet.	iskolavezetés		tanítás nélküli munkanap
29.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	iskolavezetés		14.00
	A művészeti tanulók kiállításának megnyitója	Végvári Beatrix művésztanárok	iskolavezetés	16.00 műsor
29.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00

Február

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
06.	értesítés az írásbeli felvételi eredményekről.	titkárság	iskolavezetés	8.00-16.00
16. és márc.1.	rajz felkészítő foglalkozás	művésztanárok	Végvári Beatrix	
07.	angol, német szépírási, országismereti verseny	angol, német munkaközösség	igazgató	középiskolásoknak
14.	Valentin-napi rendezvények.	IDB	iskolavezetés	
15-ig	Érettségi jelentkezés OKJ vizsga jelentkezés Jelentkezési határidő a felsőfokú intézményekbe	jegyzők	iskolavezetés	
19-21.	OKJ, érettségi vizsgabizottságok alakuló értekezletei.	jegyzők vizsgáztatók	iskolavezetés	
21.	A középfokú iskolákba való jelentkezés határideje	iskolatitkárok, iskolavezetés	igazgató	
23.	Diákbal	Fridel Marianna	iskolavezetés	IDB

Március

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4-8.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	szaktanárok	iskolavezetés	
	Kimeneti mérések – 7-11. évfolyam	Guszelevné Tóth Katalin, felmérés-vezetők		
8, 12.	Művészeti alkalmassági vizsga	Végvári Beatrix	igazgató	művésztanárok, segítő diákok
08.	Továbbképzési terv elkészítése a 2024-25. tanévre	Guszelevné Tóth Katalin	igazgató	
22.	ideiglenes felvételi jegyzék	titkárság	igazgató	honlap
25.	Szülői ért.	iskolavezetés, o.f.		éretts.felkészítők
25-27.	Tópartis hét, Tópartis nap	osztályfőnökök	igazgató	IDB
	'Atlantisz' előadás	Soltész Rita	iskolavezetés	Színház

Április

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4-8.	Digitális témahét.	of, tantestület	iskolavezetés	jelentkezés
15-től	Érettségi tájékoztató	iskolavezetés, of.	iskolavezetés	jogszabályok
22-26.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	
26.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	12-13. évf.

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------------	-------

			számonkérés	
2.	felvételi értesítés	titkárság	iskolavezetés	
2-3.	A Ballagás előkészítése, főpróba	Guszlevné Tóth Katalin		
	Szerenád, bolondballagás	osztályfőnökök		
4.	Ballagás	Guszlevné Tóth Katalin pedagógusok	igazgató	
6-17.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	9.00 óra tanítás nélküli munkanap
21.	Jelentkezés érettségi felkészítő foglalkozásokra	osztályfőnökök	iskolavezetés	10-11. évf.
21-23. között	szakmai nap	művésztanárok	Végyvári Beatrix	szakgimn: tanítás nélküli munkanap
23.	Diákközségi ülés	Fridel Marianna, of.	igazgató	előtte osztály közgyűlések
24.	Szakmai továbbképzés	iskolavezetés	iskolavezetés	Tanítás nélküli munkanap.
	Középszintű érettségi dolgozatok bemutatása.	javító tanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	Emelt szintű érettségi dolgozatok bemutatása	szaktanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	OKJ kiállítás	művésztanárok	Végyvári Beatrix	Aula

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Jogorvoslati eljárás	igazgató		
	OKJ szakmai vizsga.	vizsgáztatók, jegyző, iskolai képviselő	igazgató	gyakorlati-, szóbeli vizsgák
	Tutajverseny	IDB	iskolavezetés	
19.	Osztályozó konferencia.	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	7-11. évf.
21.	After Party.	tantestület	iskolavezetés, of.	

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
25.	Tanévzáró ünnepség.	iskolavezetés	iskolavezetés	TTT pályázat
17- július 3.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgáztató tanárok, jegyzők	igazgató	beosztás szerint
27.	Beiratkozás	o.f, segítő tanárok	iskolavezetés	08.00-11.00 óra

Július

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
5.	tantestületi értekezlet	igazgató		értékelés
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	tantárgyfelosztás	igazgató		
	állások meghirdetése	igazgató		
	megbízások	igazgató		

Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
--------------	----------------------------	----------------	------------------------------------	--------------

	tankönyvellátás	Budai Krisztina	iskolavezetés	
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	jelentkezés a szakképző évfolyamra	iskolavezetés		
	alakuló értekezlet, vizsgák	iskolavezetés		

2. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk tagjainak elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, az érettségire való felkészítés, az írásbeli és szóbeli készségek, kompetenciák fejlesztése innovatív feladatokkal.

Ennek a tanévnek különleges feladata a NAT 2020 szerinti vizsgára való felkészítés, az új tankönyvekkel való megismerkedés, az új kollégák integrálása, a szokásos magas színvonal megtartása.

A tanév megkezdése előtt megbeszélést tartottunk a munkatervvel kapcsolatban.

Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Szaktárgyi, tanulmányi versenyek:

Munkaközösségünk a következő tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a tehetséges tanulók kiválasztását végzi:

1. Helyesírási és Simonyi-verseny:

Tervezett időpont: szeptember vége

Szervező: Gyetvai Mária

Felügyelő tanári feladatokat vállal: Guszlevné Tóth Katalin, Finta Gábor, Fekete Ferenc

2. Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny

Ebben a tanévben a megyei forduló szeptemberben, az országos októberben lesz.

Háziverseny szervezése, a versenyzők felkészítése, a tanulók kísérete: Szűcs Krisztina

Tervezett időpont: szeptember eleje

3. Szavalóversenyek – iskolai, városi, megyei (töri munkaközösséggel egyeztetve)

Háziverseny: október, az őszi szünet után

Kijelölt téma: kötelező: egy klasszikus szerző szabadon választott verse

Szabadon választott: egy kedvenc vers kortárs szerzőtől

Szervező: Brunner Éva

4. „Szép magyar beszéd”- verseny

Szervező: Rónyai Zoltán,

Tervezett időpont: november-december

5. OKTV

Pályázó diákjainkat nevezzük, felkészítjük, a pályamunkák készítését segítjük
A versenydolgozatok javítását, a zsűrizést szintén a munkaközösség tagjai végzik.

Egyéb versenyek:

A tanulók érdeklődésétől függően nevezzük, illetve készítjük diákjainkat:

Disputa-verseny (Szűcs Krisztina) – együttműködve Jezsó Nikoletta tanárnővel, aki az angol nyelvű disputa versenyekre készíti fel diákjait

Aegon irodalmi verseny

Olvasásverseny

Bolyai-verseny

„Költőnk és kora”

Eötvös József szónokverseny

Vers- és novellaíró versenyek

Fedorka – SoseVOLT VersNap (Nemzeti Tehetségprogram), Szekszárd

Nagykőrösi Arany János Balladamondó Verseny

Vajda János Szavalóverseny, Vál

Egyéb tevékenységek:

Munkaközösségi megbeszélések tartása:

A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan, témái:

- a tanév feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása
- az 1. félév munkájának értékelése
- felvételi dolgozatok javításának megbeszélése
- az érettségi szóbeli témakörök összeállítása
- a tanév munkájának értékelése
- bármely aktuális feladat, tevékenység, felmerülő szervezés kapcsán
- NAT 2020 és KET okozta problémák és feladatok megbeszélése, megoldása, a felkészítést segítő jó gyakorlatok megosztása
- óralátogatás az új kollégáknál és egymás ötleteinek, módszereinek tanulmányozása

Kreatív írás- az iskolaújság szerkesztése Szűcs Krisztina

A **diákszínjátszó-szakkör** diáköszekeető: Ádám Kata, a drámaórákat vezeti Kiss Diána Magdolna (Vörösmarty Színház)

Felvételi dolgozatok javítása és bemutatása

Érettségi felkészítés, tételsorok összeállítása, közép- és emelt szintű érettségien vizsgáztatás

Fekete Ferenc és Szűcs Krisztina az őszi és tavaszi érettségien vállal emelt szintű érettségizető tanári feladatokat, Fekete Ferenc érettségi elnöki feladatokat is ellát

Felelősök: szaktanárok

Emelt szintű előkészítők: 12. évfolyamon Szűcs Krisztina

11. évfolyamon: Brunner Éva

Ünnepségek, rendezvények, kiállítás-megnyitók műsora, az osztályok támogatása a megemlékezések készítésében, feladatunk a munkaközösségek közötti egyeztetés értelmében kontroll és támogatás.

A segítő munkát, ha szükséges, a műsorok összeállítását Guszlevné Tóth Katalin és Brunner Éva végzi.

Színházlátogatások szervezése

A közösségi oldalon a színházas csoport működtetése

Beavató bérletes előadások szervezése

Teremszínházi előadások

Rendhagyó irodalomórák

Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tanulmányi kirándulások

A Magyar tanárok Egyesületének rendezvényein, szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

Múzeumlátogatás

Kisebb, évfordulókhöz, irodalmi témákhoz kapcsolódó iskolai kiállítások rendezése
Továbbra is elvégezzük a tanulási nehézséggel küzdők fejlesztését. (BTM) Ebben az évben 3 ilyen tanuló lesz.

A Kodolányi Egyetem Mentortanári képzését befejezte: Gyetvai Mária, új mentorált ebben a tanévben Kiss Dorina Perpetua, mentorálását Szűcs Krisztinával közösen végzik.

Ebben a tanévben Rónyai Zoltán tanfelügyeleti ellenőrzésen esik át.

Az új tanévben egyértelmű, hogy a technikai feltételek nem adták a tantárgyaink 21. századi tanításához. Aggályosnak véljük, hogy a diákok az óráinkon folyamatosan mobiltelefonról nézzék a különböző feladatokat, iskolai laptopja sajnos csak 1 évfolyamnak van.

A meghirdetett álláshelyek betöltése sajnos nem sikerült, ez nyilván mindannyiunk számára tehernövekedést fog hozni. 20-22 óra fölött egyetlen magyartanár sem tudja résmentesen elvégezni a feladatait, tekintettel arra, hogy

teljes osztályokban tanítunk, nem csoportbontásban, (és reménykedünk abban, hogy a Fürdő sorra visszatérve újra csoportbontás lehet a 7. és 8. osztályokban),

a kollégák egy része osztályfőnök,

illetve magyar-történelem szakos, ami a leginkább leterhelő szakpár,

tantárgyaink természetéből adódóan folyamatos olvasásra, tájékozódásra, aktív kultúrafogyasztó magatartásra lenne szükség, mi a szabadidőnkben is magyartanárok vagyunk: kortárs irodalom, színház, stb., ez önmagában is megterhelő az iskolai munkával együtt,

az új érettségihez semmiyen *konkrét* segítséget/információt nem kaptunk,

a 6 évfolyamos gimnáziumban a 4. év indul irodalom- és nyelvtan könyv nélkül,

ahol van tankönyv, ott is hullámzó színvonalú,

a tananyag irodalomból kb. egy szűk tanévnvi tananyaggal bővült, megtanítására nem találtunk megoldást, mert megoldhatatlan.

Szűcs Krisztina, munkaközösség-vezető

A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk Augusztus 22-én megbeszélte és elfogadta az idei munkatervét. Az idei tanévben új kollégát köszönthetünk: Fekete Ferenc magyar-történelem-latin szakos tanár csatlakozott munkaközösségünkhöz. Szaktanárként segítjük az osztályok által szervezett megemlékezéseket, ünnepeket; egyeztettük a meghirdetendő, lehetőleg nem nevezési díjas, szakmailag értékes versenyek körét és a tanórán kívüli tevékenységeket. A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan. Varga Júlia és Rónyai Zoltán folytatják mesterprogramjukat . a Bázisintézményi program lezárultával keressük a tudásmegosztás további lehetőségeit. Rónyai Zoltán az ősszel elindítja a mesterprogram megújítását célzó folyamatot.

1. Ünnepek, megemlékezések támogatása

Szeptember 29.	Megemlékezés a pákozdi csata 175. évfordulójáról
Október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
Október 23.	Ünnepeljük az 1956-os forradalom és szabadságharc 67. évfordulóját
Február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
Március 15.	Iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 176. évfordulója tiszteletére
Április 16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól
Június 4.	A trianoni békediktátum 104. évfordulója, a Nemzeti Összefogás Napja

2. Érettségi felkészítők

Történelemből a 11. és a 12. évfolyamon emelt szintű érettségi vizsgára felkészítőket tartunk több csoportban, heti 2 órában:

A 11. évfolyamon Fekete Zoltán és Rónyai Zoltán, a 12. évfolyamon Gyetvai Mária (12.C,D,E) és Rónyai Zoltán (12.A,B) vezetésével folyik a munka

Földrajzból 11. emelt szintű érettségi felkészítőt tart heti két órában, ezen felül a 2020-as NAT szerint tanuló osztályoknak még 1 órát

3. A tanévben meghirdetendő tanulmányi versenyek

Felkészítő és javító tanárok (versenykiírás szerint) az adott osztályban tanító kollégák.

- OKTV történelem-földrajz
- Kosáry Domokos Történelemverseny (7-10. évfolyam)
- Savaria országos történelem verseny (9-10. évfolyamos diákoknak)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam
- Gloria Victis
- Alba Regia történelmi verseny
- Városismereti versenyek
- Cultura Nostra történelem verseny
- Pénzügyi vetélkedők
- Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli)
- Helytörténeti vetélkedők

- Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz - Földtan verseny
- Lóczy Lajos Országos Földrajzverseny

Egyéb, városi, megyei, országos intézmények által indított versenyek hirdetése

4. Tanórán kívüli tevékenység

- Részt veszünk a szakmai-pedagógiai rendezvényeken, (városi, megyei, országos) konferenciákon, továbbképzéseken
- A tanulók figyelmét felhívjuk a Szent István Király Múzeum és az Egyházmegyei Múzeum, illetve a Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintésére
- Egyéb kiállítások látogatása (pl. Trianon Múzeum, Terror Háza, Holocaust Múzeum stb.)
- A tanév során a NAT 2020 követelményeinek megfelelően átdolgozzuk a szóbeli témaköröket és tétteleket.
- Adatbázisunkat folyamatosan bővítjük
- Módszertani gyakorlatunk megosztása érdekében a tanév folyamán kölcsönös óralátogatásokat tervezünk - különös tekintettel Varga Júlia és Rónyai Zoltán mesterprogram megvalósítására
- Fekete Ferenc, Gyetvai Mária, Jakab Viktória, Varga Júlia részt vesznek az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban
- Jakab Viktória a fenntarthatósági témahét és a „Pénz7” programjainak szervezését vállalta
- Jakab Viktória jelentkezik szakvizsgára felkészítő továbbképzésre a Kodolányi János Egyetem “Oktatástervezés és Digitális tananyagfejlesztés” képzésére
- Gyetvai Mária elvégezte a Kodolányi János Egyetem Mentorpedagógus szakirányú képzését, az idei tanévben várhatóan mentortanári feladatokat is ellát
- Az ELTE-ről érkezik egy hallgató, aki az összefüggő tanítási gyakorlatát iskolánkban végzi
- A munkaközösségen belül négyen osztályfőnöki feladatokat is ellátnak (Gyetvai Mária, Jakab Viktória, Fekete Zoltán, Varga Júlia)
- Rónyai Zoltán az őszi folyamán tanfelügyeleti eljárásról megy keresztül

5. Kérésünk:

- Szeretnénk lehetőleg minden diákunk számára elérhetővé tenni a Nemzeti Emlék-hely meglátogatását. Ehhez nagy segítség lenne, ha a város ingyenesen biztosítaná ezt a Fehérváron tanuló diákoknak.

6. Munkaközösségi ülések ütemezése:

- 2023. augusztus A tanév feladatainak megbeszélése
- 2023. szeptember Az éves munkaterv elfogadása, haladási tervek leadása

- 2024. február Az 1. félév értékelése, érettségire felkészülés, szóbeli témakörök összeállítása, aktuális feladatok megbeszélése
- 2024. június A tanév értékelése

Rónyai Zoltán, munkaközösség-vezető

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

A 2023/2024-es tanévben a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium Fürdő sori épületének felújítása miatt a tanítás az egykori Bory Jenő Általános Iskola épületében folyik.

A tanév első munkaközösségi értekezletén áttekintettük az előttünk álló feladatokat. A tanév folyamán legalább négy munkaközösségi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük és kiosztjuk az aktuális tennivalókat. Feladataink közé tartozik a pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása, nyelvi konferenciákon való részvétel, tapasztalat továbbadása.

A tanév elején megíratjuk a bejövő osztályokkal a szintfelmérő tesztet, és ez alapján osztjuk az osztályokat kezdő és haladó csoportokra. A teszteket készítette Kovácsné Senkár Linda és Borbély Lilla. A tesztek megíratásában és javításában közreműködnek a munkaközösség tagjai.

A tanév elején haladási terveket készítünk csoportjaink számára, a második félévben közösen elkészítjük a tankönyvrendelést, majd szintfelmérő teszteket készítünk a jövő évi nyelvi csoportbontások elkészítéséhez. A következő tanév hatévfolyamos osztályai számára Elekné Reichert Rita, a négyévfolyamosok számára pedig Finta Gábor vállalta a tesztek elkészítését. A tanári kézikönyvek megrendelését és nyilvántartását az Oxford kiadótól Jezsó Nikoletta intézi.

Tanév eleji fontos feladatunk a 9. évfolyamon a különböző tudásszinttel érkezett tanulók felzárkóztatása. A tantervi tanórákon kívül tartunk felzárkóztató, tehetséggondozó, nyelvvizsga előkészítő és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokat. Az idegennyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség fejlesztése és az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanu-

lók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédeszközök megválasztásával, változatos módszerekkel. Iskolánkban a személyi feltételek ehhez nagyon jók; munkánk során igyekszünk az interaktív táblák és a laptopok által nyújtott lehetőségeket kihasználni. Az angol nyelvi órák ellátása során munkánkat összehangoljuk, tanmeneteink, elvárásaink évfolyamonként megegyeznek, azokat együtt dolgozzuk ki, egymás munkáját segítve, tapasztalatainkat megosztva. Tananyagainkat folyamatosan ellenőrizzük és módosítjuk igény szerint; előtérbe kerül a kétszintű érettségi feladattípusainak gyakorlása, valamint célunk a diákok felkészítése közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, hiszen ezek fontos pluszpontokat jelentenek a továbbtanulásnál. Az utóbbi években nagyon megemelkedett az angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tevők száma is. A tavalyi tanévben végzős tanítványaink magas arányban szereztek nyelvvizsga-bizonyítványt angolból B2 és C1 szinten is. Szeretnénk idén is hasonló szép eredményeket elérni.

Az idegen nyelvi oktatás kínálatát bővítheti az orosz nyelvi szakkör, amelyet Korcsák Venyera tart, valamint a francia szakkör, amelyet Jezsó Nikoletta vezet. Az osztályozó vizsgák bizottságaiba kijelölt kollégák megszervezik és – szükség esetén - lebonyolítják az egyéni munkarendben tanulók, a különbözeti vizsgát és az előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgáit. Külön figyelmet fordítunk a nyelvi előkészítő osztályok haladására, a jogszabályban előírt követelmények teljesítésére, hiszen ennek függvényében kapunk engedélyt ilyen osztályok indítására.

Indítjuk tanulóinkat különböző angol nyelvi versenyeken, amelyeken hagyományosan szép eredményeket érünk el. Legrangosabb versenyünk a 7. és 8. osztályosok számára az OÁTV, a 11. és 12. évfolyamosok számára pedig az OKTV. Az István Király Általános Iskolával együtt megyei angol versenyt hirdetünk 8. osztályosok számára. Angol nyelvi szépkiejtési versenyt szervezünk nyolcadik osztályosok, valamint külön versenyt középiskolások számára. Angolszász kultúra és országismereti versenyt hirdetünk középiskolás tanulók számára. Indítjuk 9. és 10. évfolyamos tanítványainkat a Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi versenyén, illetve a POK által szervezett Fejér megyei angol versenyen.

Részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, hogy figyelemmel tudjuk kísérni az angol nyelv tanításával kapcsolatos újdonságokat.

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak iskolai rendezvények megszervezésében, különböző iskolai feladatok ellátásában. Hollósiné Buza Andrea gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, Farkasné Balassa Orsolya segíti a TTT Alapítvány munkáját. Osztályfőnöki megbízással rendelkezik Guszlevné Tóth Katalin, Farkasné Balassa Orsolya, Németh-Farkas Mónika, Jezsó Nikolett, Cservék Zita, Borbély Lilla, Kovácsné Senkár Linda, Elekné Reichert Rita. Az Intézményi Tanács elnöke Németh-Farkas Mónika. Guszlevné Tóth Katalin igazgató-helyettesi feladatokat lát el. Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak emelt szintű érettségi vizsgáztatásban és érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátásában.

Óralátogatásokat tervezünk az intézményi önértékelési rendszer részeként. A nyílt napon igény szerint tájékoztatni fogjuk az érdeklődő tanulókat és szülőket az iskolánkban zajló idegennyelv-oktatásról.

A digitális oktatás alatt alakult meg és nagyon hatékonyan működött munkaközösségünk Messenger csoportja. Azóta is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, információkkal, ötletekkel, tudásmegosztással támogatjuk egymást.

A NAT 2020 változásainak megfelelően a 2023–2024-es tanév május-júniusi vizsgaidőszakára a középszintű érettségi vizsga szóbeli tételsorát módosítjuk.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség megismerte és elfogadta.

Elekné Reichert Rita, munkaközösség-vezető

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

Augusztus 22-én megtartott munkaközösségi értekezletünkön megvitattuk az éves munkatervünk főbb pontjait. Telephelyünk megváltozásával nagy kihívások állnak előttünk, amelyeknek legjobb tudásunk szerint, de a hely adta lehetőségek függvényében megpróbálunk megfelelni.

Munkaközösségünk tagjai közül az idei tanévben is többen töltenek be osztályfőnöki (Fridel Marianna, Matolcsi Réka), munkaközösség-vezetői (Pigler Éva), diákönkormányzat

patronálói (Fridel Marianna), nyelvvizsgáztatói (Boromisza Csilla), illetve színházlátogatással és közösségi szolgálattal kapcsolatos szervezési feladatokat (Igariné Komlói Erzsébet).

A 2023/2024-es tanévben a következő feladatok állnak előttünk:

-az 1.félévben:

- szintfelmérő feladatsor összeállítása, megíratása és javítása
- osztályozó/ különbözeti vizsgák feladatainak elkészítése és a vizsga lebonyolítása
- 11. és 12. évfolyam tanulóival az OKTV-n való részvétel lehetőségének és feltételeinek megismertetése
- a lehetőségek ismeretében tehetséges tanulóink versenyeken való részvételre való motiválása

megjegyzés:

német nyelvből a versenylehetőségek igen korlátozottak, 2 versenyen kívül jelenleg mindegyik részvételi díjhoz kötött, ami sok család számára finanszírozási nehézséget okoz

-részvételi díjhoz nem kötött:

- OKTV (megjegyzés: a verseny túlzott, irreális elvárásokat támaszt a nem kétannyelvű ill. nemzetiségi iskolák tanulóival szemben)
- ELTE Origo Nyelvi Centrum – fordító verseny

-részvételi díjhoz kötött

- Hebe országismereti verseny (amennyiben a szülők nyitottak rá a részvételi díj ellenére) szeretnénk részt venni

Fontosnak tartjuk, hogy a POK ne csupán angol, hanem német nyelvből is szervezze meg a megyei versenyt! Korábban tanulóink sok szép helyezést értek el e verseny elődjén.

- emelt szintű érettségire felkészítő órák megtartása

megjegyzés:

az új NAT követelményeinek alapos áttanulmányozása után megállapítottuk, hogy a változások idegen nyelvből elenyészőek, csupán a szóbeli témakörök bizonyos részeiben van némi változás, mivel meghatározó mérce továbbra is az európai referenciakeret

- szótárrendelés, amennyiben lehetőség és érdeklődés mutatkozik
- aktív részvétel a nyílt napok előkészítésében és lebonyolításában
- szépkiejtési verseny megszervezése és lebonyolítása az általános iskolák 8. osztályosai számára az angol nyelvi munkaközösséggel együtt, amennyiben biztosított a helyezettek jutalmazása (*időpont: 2023. október 11.*)

megjegyzés:

megfontolásra javasoljuk a TTT-alapítvány szerepét a jutalmazásban, amely az általunk szervezett versenyek méltó lebonyolításához elengedhetetlen, mivel a versenyhez illő, színvonalas jutalom motiváló és az iskola számára reklám-, illetve presztízsértékű

- a félév zárásával kapcsolatos feladatok ellátása

-a 2.félévben:

- szépkiejtési és országismereti verseny megszervezése és lebonyolítása a középiskolás tanulók számára az angol nyelvi munkaközösséggel együtt, amennyiben biztosított a helyezettek jutalmazása (*időpont: 2024. február 7.*)
- érettségi feladatsorok felfrissítése és összeállítása
- tankönyvrendelés
- részvétel az érettségi vizsgák lebonyolításában
- az emelt szintű érettségi vizsgák során vizsgáztatói feladatokat Kovácsné Bognár Marianna és vizsgaelnöki feladatokat Igariné Komlósi Erzsébet szeretne ellátni
- a tanév zárásával kapcsolatos feladatok ellátása

A tanév során kiemelt, állandó feladataink közé tartozik

- a tanítás és a kapcsolódó feladatok minőségi ellátása
- a felkészítés érettségi vizsgára
- a felkészítés a különböző nyelvvizsgákra

megjegyzés:

a siker érdekében több kolléga is vállal önként, szükség szerint, díjazás nélküli felkészítő órákat, ez esetben kérjük, hogy a bejelentett felkészítőket vegyék figyelembe az ügyeleti órák kiosztásánál

- a tehetségek gondozása
- a tanulási gondokkal küszködők segítése
- a kapcsolat ápolása német testvériskolánkkal, a Schwäbisch Gmünd-i Parler Gimnáziummal.

Lehetőség szerint részt veszünk a továbbképzési és tankönyvismertető programokon.

A tanév során az aktuális feladatokat, tapasztalatokat, felvetődő kérdéseket, problémákat rendszeres időközönként megtartott munkaközösségi értekezleten beszéljük meg.

Pigler Éva, Munkaközösség-vezető

Reál (Matematika-fizika-kémia-biológia) munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a PP szellemében tervezzük meg.

Munkaközösségünk ebben a tanévben a tanárhiány miatt ismét nehéz év elé néz. Egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van, a laboráns hiánya szintén nagy probléma. valamint munkaközösségünket érinti a nyugdíj előtti kedvezményes óraszám miatti óraátcsoportosítás is.

A 2023/2024-as tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a személyre szabottság is sérül. Sajnos a jól bevált tankönyvcsaládokat nem tudjuk használni, új könyvre kellett már áttérni. A tankönyvlista minden évben kompromisszumokra kényszerít bennünket, pazarlásra is, mivel a jól használható könyvek a könyvtárban állnak, és mi újabbakat rendelünk a tankönyvek listája miatt. Szomorú, hogy a Mozaik kiadó jól használható digitális segédanyagai a tankönyvrendelés nélkül nem elérhetőek. Az évfolyamhoz illeszkedő matematika példatárak is praktikusabbak lennének. Sajnos a tankönyvlista a régi NAT szerint tanuló, de 11-12. évfolyamosokhoz nem kínál megfelelő tankönyveket, de ezt a problémát - a rájuk is vonatkozó érettségi vizsgakövetelményeket figyelembe véve - a rendelhető tankönyvek kiegészítésével oldjuk meg.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. A Nat 2020 most ér fel 8. és 12. évfolyamra. A NAT 2020 előírásainak megfelelő tankönyvek felmenő rendszerben készültek, így a 8. és a 12. évfolyam tankönyvei az idén jelentek meg. Ezeknek a tartalmát meg kell ismernünk, mielőtt az év elején a tanmeneteket elkészítjük.

Matematikából a szakgimnázium 9-12. évfolyamán a gimnáziumi osztályok középszintű érettségire készítõ tanterveivel megegyezõ bontásban dolgozunk, a tanmenetek ilyen módon készülnek, hiszen ugyanolyan érettségire készülünk és most ugyanolyan könyveket is használunk. Sajnos nem azonos óraszámmal. Szakgimnáziumban az emeltszintre nem, míg gimnáziumban azért a 9-10. osztályban is hangolunk és készítünk. Igyekszünk a helyi tantervhez és az új könyvekhez is igazodni. Most jelennek meg a 11. évfolyamos előkészítõs tankönyvek, hiszen az emelt szintû tananyagot tartalmazó tankönyvek fordított sorrendben készültek el.

itt a felmenõ rendszert nem sikerült megoldani.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as fizika, kémia, biológia tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévõ eszközeinkkel ezt megvalósítani. De az új épületbe áthozott lecsökkentett eszközállomány és a hely sajátossága ezt nagyon meg fogja nehezíteni. A projektorok száma is valószínűleg kevés lesz, hiszen a digitális táblák mellett is folyamatos használatban voltak. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását sajnos most már nem segíti a laboráns sem, ami elég nagy megterhelést ró a kollégákra.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Most már mind a 4 évfolyamban ilyen képzés lesz, 2-2 tanár tanítja ezt a tantárgyat.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklõdõ tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a nyelvi előkészítõs osztályban, amely teljes egészében reál irányultságú, az egyik fe-

lében a matematika és fizika tantárgyakat a másik felében biológia és kémia tárgyakat tanulják emelt óraszámban az emelt nyelvi oktatás mellett.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert, különösen figyelünk a két NAT párhuzamos használatára miatt.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emeltszintű csoportokba jelentkezést. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

Emeltszintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk 11. , 12. évfolyamon mindegyik tantárgyból. Fizika, kémia évfolyamonként 1-1, matematika, biológia évfolyamonként 2-2 csoport lenne az idei tanévben. A 11. évfolyamos természettudomány tanítása, biológia és fizika modul lesz, projektes tananyag feldolgozással.

Több közép és emelt csoport magas létszámú, némelyik nagyon magas. Különösen gond ez az emelt csoportnál, ahol az előzetes tudás különbözősége mellett gyakran szorgalomból is van inhomogenitás.

Mindig van tanuló, aki a magasabb matekóraszámban a középszintű érettségire vél sikeresebb felkészülést. Az eltérő célok miatt nehéz eredményes munkaformát kialakítani az évfolyam tanulóinak.

Komoly probléma a matematika közép és **emelt** elvárások eltávolodása, közép szint tananyag csökkenés és lényegében változatlan emelt szintű kimeneti követelmény miatt, így összességében emelt szinten ez lényeges **tananyagbővülést jelent**. Az eddigi óraszám órahálós megtartása (??) mellett **az emelt felkészítés tanórán történő megvalósítása**, a begyakorlásig eljutni igen nehéz kihívás, szinte „**lehetetlen küldetés**”, különösen a csoportok inhomogenitásával kiegészítve.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a fizikát, kémiát és a biológiát, sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezünk a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulókban iskola nem tudja támogatni. A hagyományos és népszerű fizetéses matematika versenyekre ennek ellenére tanulóink neveznek. (versenyek listája az iskolai munkatervben és a PP-ban van a munkaközösség javaslatához igazodva)

Iskolánk biológia tanárai szervezik a Radetzky biológia versenyt.

Kirándulást szervezünk Paksra, az atomerőműbe, ha lehet, és ha a tanulók igénylik.

Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

Benevezünk tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

- (OKTV minden tárgy, Arany Dániel matematika, Mikola S fizika., Hevesy és Irinyi kémiaverseny, Semmelweis egészségverseny, Víz Világnapja, Környezetvédelmi vetélkedő, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Emlékverseny, Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi

- Tanulmányi Verseny KTV - Kalandozás a Természettudományok Világába, Kodolányi természettudományos vetélkedő. Náboj fizika, matematika csapatverseny, Dürer verseny
- valamint a nevezési díjas matematika versenyek: Zrínyi, Kenguru, Mategye Megyei, Medve verseny)

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapot segítjük és kedvcsináló matematika foglalkozást is tartunk az iskolai munkaterv szerint.

A 6. és a 8. osztályosok írásbeli felvételi dolgozatát egységes szemlélettel a kiadott javítókulcsot betartva kijavítjuk, majd a megtekintését is segítjük szaktanári jelenléttel az iskolavezetés segítségével.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik kijavítani.

Munkánkat idén is mind két esetben (mind a felvételi, mind az érettségi dolgozat javításakor) a már évek óta alkalmazott, és bevált konzultációval, a kapott javítókulcsok áttekintése után kezdjük meg, és mindvégig törekszünk az egységes javítás érdekében a folyamatos egyeztetésre is a felmerülő problémáknál.

Részt veszünk év közben a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon. Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, javításirányító, illetve kérdező tanárként (illetve elnökként). Valamint a középszintűn jegyzőként és elnökként.

A belső ellenőrzési feladatokban a kijelölt és választható módon részt veszünk.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is kémia, biológia és fizika tantárgyakból, erre várhatóan ősszel és tavasszal is igény lesz az érettségien. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

Sajnos az emeltszintű fizika mérésekhez nincs elég eszközünk, tanulóinkat a vizsgaszervező iskola emelt szintű kísérleti feladatokra felkészítő foglalkozására irányítjuk, ahol a mérések összeállítását a megfelelő eszközökkel szakszerű segítséggel megismerhetik. A biológia emelt szóbeli érettségét szimuláló tanulmányi verseny (*Radetzky Emlékverseny*) szervezését, zsűrizését kollégáink idén is segítik, felkészítve a tanulókat az emelt vizsgaszituációra.

Az új projektes érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha lesz ilyen jelentkező.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Az előző évek sikeres programjainak folytatásaként csatlakozni szeretnénk a NATE programjaihoz. Igyekszünk felkelteni tanulóink érdeklődését -figyelembe véve az aktuális járványhelyzetet- a programokra és nyomon követni a jelentkezéseket, (hiszen egyéni regisztrálás van), valamint beszámolási lehetőséget adni a tapasztalatról a reál területekhez csatlakozó programok esetében. Kutatók éjszakája (2023. szeptember 29-30.), „Lányok napja” (2024. április 25.)

A pályaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő eszközök állagmegóvására. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközöségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A digitális táblák használatára egyre nagyobb igény van, sajnos ez az idei tanévben a rendkívüli körülmények miatt minden jó szándék ellenére a táblák hiánya biztosan sok gondot fog okozni.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti.

Az alapítványi laptopok a sok használat miatt kezdenek tönkre menni. A laptopok a kompetencia mérés idején nem is használhatók.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat, és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepű.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önjellesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi önértékelésbe kollégáink értékelésével, óralátogatással bekapcsolódunk.

A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlönnék. Sajnos a továbbképzések egy részét tanítási időre szervezik.

Ha lehetőség adódik a reális, emeltes tanulókkal kihasználnánk az egyetemi, akadémiai, kórházlátogatási stb. lehetőségeket.

Jó lenne a Titkok-háza lehetőségeit is beépíteni. Sajnos a partner iskolák listájáról lemaradtunk.

Munkaközösségünk osztályfőnök tagjai aktívan részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak ellátásában is. Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Egy igazgatói és egy tanári mesterprogram megvalósítása és egy pedagógus II minősítés is érinti a munkaközösséget.

Jó lenne a természettudományos tantárgyak tanításához szükséges modern infrastruktúra és különösen eszközök (a tanulói létszámhoz)beszerzése, talán majd a átépítés biztosítja. Reméljük, nem csak a falak, padok, hanem az eszközök esetében is lesz megújulás.

Testnevelés-informatika munkaközösség

INFORMATIKA

A, digitális kultúra tantárgy oktatásában négy szaktanár vesz részt, új kollégáinkkal. A rendszergazda feladatok ellátására sikerült alkalmazni egy kollégát.

Az oktatás csoportbontásban, 2 tanteremben zajlik.

A NAT2020 változást hozott tantárgyunk oktatásában. Digitális kultúra az informatika utódja, a tantárgyi tartalom bővült, nagyobb hangsúlyt kap az információ feldolgozása, a média, a kommunikáció, valamint az online tér. A tananyag bővült, ennek megfelelően több óra áll rendelkezésünkre. A kerettantervnek megfelelően elkészítettük a helyi tantervet és a haladási terveket. A nyelvi előkészítő 9/ny. osztályban heti 3 órát tartunk, lehetőség van az ismeretek még mélyebb elsajátítására.

Májusban és októberben részt veszünk a 3 órás középszintű érettségi vizsga gyakorlati részének az előkészítésében és lebonyolításában. Várhatóan idén is sok tanuló érettségizik informatikából, digitális kultúrából.

Lehetőség szerint benevezzük tanulóinkat a versenyekre: a 11-12. évfolyamos tanulók részt vehetnek az OKTV-n, két kategóriában – alkalmazás és programozás - versenyezhetnek. Egyre népszerűbbek a robotika versenyek is. Támogatjuk azokat a csapatversenyeket, amelyeknek a fordulói interneten keresztül zajlanak. Segítünk azoknak a tanulóknak is, akik projektmunkát, prezentációkat készítenek pályázatokhoz, tanórákra, előadásokra.

Figyeljük és segítünk az iskola számítógépes hálózatának (termek, tanári, irodák) karbantartásában, zavartalan működésében.

Továbbra is fenntartjuk a kapcsolatot azokkal az intézményekkel, amelyekkel szakmai kapcsolatokat építettünk ki.

Fokozottan ügyelünk az informatika termék rendjére. Egyre nagyobb az igény arra, hogy a termekben más tanórák is legyenek, ennek megvalósításában segítjük kollégáinkat.

A tanév során sok feladat vár ránk: részt veszünk az iskola számítógépes rendszerének a bővítésében, az informatikai fejlesztések előkészítésében és megvalósításában, dokumentumok, értékelések elkészítésében, információáramlás, a partnerekkel történő kapcsolattartás modernizálásában, segítjük a tanárok munkáját a digitális táblák használatában, az elektronikus napló használatának segítésében.

A rendszergazda gondoskodik az iskola számítógépes hálózatának zavartalan működéséről, részt vesz az adminisztrációs feladatok ellátásában és egyik fontos feladata az iskola honlapjának a megújítása, szerkesztése és folyamatos frissítése.

TESTNEVELÉS

- munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése;
- szülők és diákok tájékoztatása a követelményekről, értékelés szempontjairól, érdemjegyekről;
- szabadidős tevékenység támogatása, szervezése (mérkőzéslátogatás, kirándulás);

- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása;
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel;
- kapcsolattartás a szülői házzal;
- személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon
 - elektronikus levelezőrendszeren keresztül
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal;

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
- tanulói mulasztások nyomon követése
- mindennapos testnevelés foglalkozások igazolásainak adminisztrálása

ISK közgyűlés- szeptember első hetében

Gyalogtúra-ősszel (2023. október 1.vasárnap)

Kerékpártúra-tavasszal (2024. április 12.péntek)

Magyar Parasport Napja (2024. február 22.- érzékenyítés testnevelés órák keretén belül)

TERVEZETT VERSENYEK (országos) hivatalos versenykiírás nincs

- Röplabda A, B
- Úszás
- Mezei futás
- Atlétika
- Strandröplabda A, B
- Tollaslabda A, B
- Asztalitenisz
- Darts
- Kosárlabda A, B, B33
- Kézilabda
- Labdarúgás
- Floorball

Kovács Gábor, munkaközösség vezető

A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség

Az Iskola és ezzel együtt a szakképzés műhelyeinek átköltöztetésével összhangban kialakítjuk a szakműhelyek - kerámia, grafika, textilműhelyek és rajztermek - biztonságos használatát.

Tanórai munkánkban kiemelt figyelemmel dolgozunk, az érettségi és szakmai vizsgák követelményének teljesítése érdekében a 2018-as és 2020-as Helyi Szakmai Program elvárása alapján. A Nat-tal egy időben felmenően bevezetett új művészeti szakgimnáziumi szakmai program szerint a vizsgakövetelmény is megismerhető.

A szakmai képzésben gyakorlott művésztanárok felkérés alapján más intézményekben az OKJ vizsga bizottsági munkában való részvétel lehetőségét kéri az iskolavezetéstől, a tavaszi vizsgaidőszakban.

A tanórán kívüli pedagógiai munkában a munkaközösség egyenletes terhelésére és szakmaiságára építünk, de az előre nem tervezhető feladatokban elsősorban adott napon aktivizálható kollégákra számítunk.

Információk pályázati és egyéb szakmai események információi továbbítása és munkaközösségen belüli megosztása a szakmai célok elérését támogatja.

A házi rajzversenyt tanórai keretben 9-13 évfolyamon megtartjuk. Az Országos Rajzverseny döntő előtti válogatójaként 12.és 13.évfolyam. Új versenyként nevezünk az Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyére. /2024.január első hete/

A népművészet verseny szaktanári ajánlásra egyéni felkészítéssel történik. /11-12.és 13.évfolyam rajz és szakmai tanárok/

Az OKTV felkészülést minden szakirányban ösztönözzük és egyéni fejlesztéssel támogatjuk.

A tanévben végzendő feladatok:

- Műhelyrend - gyakorlati műhelyek, szaktantermek rendje és eszközbeszerzése.
- Szakmai gyakorlati műhelyek, szaktantermek anyagainak gondozása.
- A szakórák felkészült ellátása és rendszeres dokumentációja.
- Tankönyv hiányában szakmai tananyagok prezentációk készítése.
- A szaktanárok, osztályfőnökök kapcsolattartása és együttműködése.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás erősítése/ szülői értekezletek, fogadónapok/
- Nevelési értekezletek, pedagógiai, továbbképzési és tantestületi programok részvétele.
- Iskolai versenyek és események felügyelete.
- Szakmai, pedagógiai fejlesztés, továbbképzésen való részvétel

- Művészeti önfejlesztés, alkotómunka.
- Szakmai szervezet Műsza rendezvényei
- A nehézségekkel küzdő diákok támogatása.
- Egyéni tehetséggondozás.
- Országos és városi művészeti pályázatok, részvétele korosztályos és képzési forma szerint.
- Országos Versenyek felkészítése.
- OKTV a kiírás szerinti felkészítés.
- Országos Rajzverseny
- Országos Népművészet verseny
- Szakmai érettségi felkészítése és dokumentáció elkészítése.
- Szakmai OKJ vizsga szakmai, pedagógiai és szervezési előkészítése.
- Továbbtanulás, pályorientáció támogatása.
- Hagyományok, iskolai rendezvények kiállítások.
- Nyílt napi programok beiskolázást támogató események.
- Ünnepek, iskolai programok, diákrendezvények.
- Rajzi előkészítő a 8. osztályosoknak
- A képzési tartalmát gazdagító non formális programok kiállítások szervezése és lebonyolítása. Előre tervezhető szakmai ismeret gazdagító programok.
- A tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy közösségi szolgálatukat a Kortárs Művészeti Fesztivál Fehérvári Művészek Társasága által szervezett programjain teljesíthessék.
- Közösségi szolgálat teljesítésének lehetősége alkotómunkával a Múzeumok Őszi Fesztiválján.

A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismerte. Tanórai keretek között szakmai tárgyak ismeretei szerint (utazással és belépő költségei igényléssel) művészeti szakmai rendezvények események workshopok kiállítások látogatása. *(szaktanári feladat: a tankerület felé 30 nappal előbb a költségigény)*

- Helyi kulturális programok, kiállítások múzeumpedagógiai foglalkozás látogatása.
 - Szakmai nap kialakítása Néprajzi Múzeum és MKE kipakolás pályorientáció támogatására.

10. évfolyam rajz festés tanóra napján a 11. évfolyam szakmai tanóra napján.

A 9. évfolyamon Székesfehérvár kínálata, szakmai tanóra napján.

Tanórán és tanórán kívül a kötött munkaidőben végzendő feladatok.

Műhelyek szaktantermek, eszközei, tanuló munkák gondozása.

Tanórai felkészülés és tantermi előkészület, a nap végén műhelyrend kialakítása.

Szakmai ismeretek bővítése.

Iskolai események grafikai munkái a hagyományok szerint (diák-tanár közös feladatában)

10. évfolyam Grafika: Március 15 meghívó, Felelős szaktanár: Végvári Beatrix

11. évfolyam Kerámia: TTT plakettek Felelős szaktanár: Revák Katalin

12. évfolyam Grafika: Szalagavató meghívók, Felelős szaktanár: Pető Zsuzsa Alíz

12. évfolyam Grafika: TTárlat meghívó, Felelős szaktanár: Pető Zsuzsa Alíz

13. évfolyam Grafika: Vizsgakiállítás meghívó, Felelős szaktanár: Csala Sándor

Intézményi rendezvények grafikai feladatai: Csala Sándor, Pető Zsuzsa Alíz, Végvári Beatrix.

Eseti megbízás szerint, intézményi és diák rendezvények dekorációs feladatai: Cservenka Edit, N. Csehi Edit, Csókás Emese, Márton Ágnes Aliz, Farkas Lucián, Kácser László.

Kiemelten fontos a nyolcadik osztályosok számára tervezett rajzi előkészítők megtartása a rajztanárok vezetésével két alkalommal.

Év közben lehetőség szerint a szaktanárok a diákok az Érettségi és OKJ portfólióhoz javasolt eredeti munkáit begyűjthetik a biztonságos őrzés érdekében felelősen gondozzák. /fém fiókos/ A TTárlat kiállítási anyagának gondozása a csoportok szaktanárai feladata a tanulói csoport képzésének végéig.

Éves kiállítási program

A költözésre való tekintettel a szokásos őszi kiállítás nem kerül megrendezésre. A Féléves Tópartis Tárlat várhatóan külsős helyszínen kerül megrendezésre (Városháza). Felelősök: szakmai tanárok. Az OKJ vizsgakiállítás megtartása a vizsga feltétele, felelősei az adott szaktanárok.

A munkaterv év közben kiegészül a tehetséggondozást támogató aktualitásokkal és az intézményvezetés által kiadott munkaköri feladatokkal.

Végvári Beatrix, munkaközösség – vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az osztályfőnöki munka a pedagógiai tevékenység egyik fontos területe, az iskola nevelési rendszerében központi helyet foglal el. A korábbi gyakorlatnak és iskolai hagyományainknak megfelelően munkánkat ebben a tanévben sem korlátozzuk az osztályfőnöki órákra, a tanév folyamán az iskola életének szinte minden percében jelen leszünk. Munkánkat munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken koordináljuk.

Egymás munkáját figyelemmel kísérjük, segítjük, különös tekintettel az osztályfőnöki munkával most ismerkedőkre.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is vállaljuk a **megemlékezések** szervezését. Továbbra is egy-egy osztály fogja az emléknaphoz kapcsolódó feladatokat elvállalni. A technikai feltételektől függően fogunk helyi kiállításokat vagy műsorokat, programokat szervezni, lebonyolítani a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai segítségével.

A korábbi gyakorlatra építve, a tapasztalatokat kihasználva folytatjuk a **közösségi szolgálat** teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységünket. Az osztályok osztályfőnöki haladási tervében szerepel a téma, osztályfőnöki órákon foglalkozunk vele. Külön figyelmet fordítunk mindazokra, akik időarányosan kevés órát teljesítettek.

Mint mindig, most is aktívan részt vállalunk az iskola **egészségnevelési**, valamint **környezetnevelési programjának** megvalósításában. Ha lehetőségünk lesz rá, akkor külső szakemberek segítségével fogunk olyan foglalkozásokat, osztályfőnöki órákat tartani, amelyek témája pl.: tanulás-módszertan, közösségépítés, a konfliktusok kezelése, a szorongás-, a stressz csökkentésének lehetőségei, a fogamzástáplálás és az abortusz kérdése. Az iskolai egészségnevelési program keretében osztályfőnöki órákon lehetőséget biztosítunk arra, hogy tanulóink megismerkedhessenek az egészséges életmódra vonatkozó, valamint a személyi higiénés és mentálhigiénés ismeretekkel.

A környezeti nevelés részeként továbbra is figyelmet fordítunk az iskola tisztaságára. A tanulóiban folyamatosan tudatosítani kell környezetünk rendezettségének és tisztaságának fontosságát, a higiénés szabályok betartását. Persze ebben a munkában is, mint oly sok mindenben, számítunk a kollégák együttműködésére. Közös cél kell hogy legyen a tanulói aktivitás növelése ezen a területen is.

Az elmúlt években tapasztaltuk, hogy a **tanulói mulasztásokat** nagyon fontos nyomon követni. Következetes munkával elérhető, hogy az indokolatlan hiányzások csökkenjenek. Jó lenne a késéseket is visszaszorítani.

Kiemelt figyelmet fordítunk SNI-s, BTM-es tanulóinkra. Az ezzel járó feladatokat (pl. az osztályban tanító tanárok tájékoztatása) ellátjuk.

A tanév során adódó adminisztrációs feladatokat végrehajtjuk, a határidőket betartjuk.

Munkaközösségünk feladatvállalásai erre a tanévre:

- a munkaközösség tagjai munkájának kölcsönös segítése
- együttműködés az iskolavezetéssel
- osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése
- az újonnan érkező osztályok, tanulók beilleszkedésének segítése
- osztályközösségek kialakítása, erősítése érdekében osztályainkban közösséget formáló programok szervezésének segítése a járványhelyzet és a tanulói igények figyelembe vételével; pl.:
 - gólyanap, avatás
 - osztálykarácsony
 - Tópartis 7 (IDB rendezvény)
 - szabadidős tevékenységek – kirándulás, stb.
- megemlékezések, szalagavató, ballagás, más iskolai rendezvények (pl. tanévnitó, tanévzáró ünnepség) szervezése, segítése az iskolai hagyományok szerint
- közösségi szolgálat teljesítésének figyelemmel kísérése
- az iskola egészségnevelési, valamint környezetnevelési programjának megvalósításában való részvétel
- tanulói mulasztások és a tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, az ehhez kapcsolódó adminisztráció elvégzése

- tartalmas osztályfőnöki órák tartása
 - az osztályfőnök vezetésével
 - szakelőadók segítségével
- szülők és diákok tájékoztatása a kompetenciamérésről
- pályaaorientációs tevékenység részeként
 - pályairány meghatározásának segítése
 - a kétszintű érettségi rendszerének ismertetése
 - az aktuális pontszámítás megismerése a felsőoktatási felvételi eljárásban
 - pályaaorientációs nap szervezésének, lebonyolításának segítése
- kapcsolattartás a szülői házzal
 - személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott szülői értekezleteken, tervezett fogadóórákon,
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon, rendkívüli szülői értekezleten,
 - elektronikus levelezőrendszeren és a KRÉTA felületén keresztül
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal
 - az osztályban tanító kollégákkal
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal
 - az IDB patronáló tanárral
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel
 - védőnői és orvosi vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése – tanulók beosztása
- kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel
- adminisztrációs feladatok végrehajtása, a határidők betartása

A szakgimnáziumi osztályfőnökök speciális feladatai:

- a gyakorlat és a szakmai nap lebonyolításában segítik a szakmai tanárokat
- a kiállítások, különösen a Tópartis Tárlat előkészítésének, lebonyolításának a segítése, a tanulók alkotó munkájának a figyelemmel kísérése

Kovácsné Kovács Ágnes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2022-2023-as tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez

I. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanítási gyakorlattal, oktatási, nevelési eredményekkel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának, a tanulói teljesítményeknek az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Az iskolában tanító pedagógusok munkájának segítése.
- Egységes követelmények, tanítási szint kialakítása.
- A minősítésre váró kollégák értékelése.

- Az intézményi önértékelés folyamatos teljesítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának, tantárgy vagy műveltségterület helyzetének a vizsgálata.
- Adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály/csoport problémáinak megoldása.
- Megfelelés a szülők és tanulók elvárásának.
- Új módszer, tanterv, gyakorlat bevalásának, eredményeinek vizsgálata.

II. Az óralátogatások kialakításának szempontjai:

- A nyelvi előkészítő évfolyammal induló osztályok nyelvi teljesítményének egész éves figyelemmel kísérése a 9/NY, a 9. D, 10. D és a 11. D és a 12. D osztályokban.
- A hat évfolyamos osztályok angol nyelvi teljesítményének vizsgálata a 10. évfolyamon.
- A belépő osztályok munkájának, tanulmányi teljesítményének vizsgálata; az érintett osztályok: 7.C, 9.A, 9.B, 9/NY, 9.E
- Az intézményben az első - második tanévüket töltő kollégák beilleszkedésének segítése, munkájuk figyelemmel kísérése.
- Új megbízást (osztályfőnöki) kapó kollégák munkájának segítése.
- A tanév során minősítésüket váró kollégák segítése, a jogszabályok szerinti részvétel a minősítésükben.
- Óralátogatást szervezünk a tanár kérésére (a látogatás okának / céljának megjelölése mellett).
- Az intézmény pedagógiai céljainak vizsgálata érdekében is történhet óralátogatás.
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját is látogathatják.
- Elsőbbséget élvez a próbaidővel felvett kollégák óralátogatása.

III. Az óralátogatások szervezési kérdései:

- A látogatást legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni, ha az a tervezetben szerepelt.
- Az óralátogatást lehetőség szerint az intézményvezető vagy az adott műveltség-területért felelős intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető és/vagy a felkért azonos szakos tanár, illetve - indokolt esetben – az osztályfőnök végzi.
- A tanév során felmerült, jelzett problémás esetek alkalmával bejelentési kötelezettség nélkül vesz/vesznek részt az iskolavezetés tagja(i), a munkaközösség-vezető vagy a kijelölt szakos kolléga, esetleg az osztályfőnök az iskolavezetés felkérése alapján.
- A tanár által indítványozott óralátogatáson az iskolavezetés tagja(i), az iskolavezetés által felkért szakos tanár vesz részt.
- Az órák megbeszélésén, értékelésén részt vesz/vesznek az érintett kolléga, az intézményvezető és/vagy az iskolavezetés tagja(i), az órát látogató tanár(ok).

- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját az arra felkért tanár, a munkaközösség tagjai és az iskolavezetés látogathatja. (Ütemezése a pedagógus továbbképzési tervben szerepel.)
- Az óralátogatás tapasztalatairól feljegyzés készül. Az irattározásuk az érvényes Irattári szabályzat szerinti.
- Az intézményi önértékelés részeként a szükséges adatok a megfelelő internetes felületre kerülnek.
- Belső ellenőrzés keretében a szaktanárok egymás óráit látogatják.

II. Az óralátogatás szempontjai:

1. A tanítási óra célkitűzései, tartalma.

- a. A feldolgozott órai tananyag hogyan kapcsolódik az előző és a későbbi órák ismeretanyagához, ill. más tantárgyak óráinak tananyagához?
- b. A tantervi követelményeknek, a haladási tervnek való megfelelés. A tanórán tanított tananyag tartalma és terjedelme eltér-e a tankönyvtől (mélységében, aktualitásában, szervezettségében, stb.)?

2. A tanítási óra belső formája, szerkezete, felépítése

- a. Hogyan történt a motiváció?
- b. Közölte-e a tanár a tanulókkal az óra célját?
- c. Az óra végi összefoglalás, az anyag lezárása megtörtént-e?
- d. Az óra logikai menete mennyire felelt meg a tananyag szintjének, a tanulók életkori sajátosságainak, az osztály színvonalnak, az oktatási feladatoknak?
- e. Megtörtént-e a kijelölt tananyag elvégzése?

3. A tanítási óra külső formája, szervezeti formák, módszerek, eszközök

- a. Milyen munkaformákat (frontális osztálymunka, csoportmunka, páros munka, egyéni munka) alkalmazott a tanár a tanítási órán, és milyen volt azok aránya?
- b. Milyen oktatási módszereket (közlés, elbeszélés, előadás, kérdés-felelet, bemutatás, megfigyeltetés, kísérlet, vita, játék, stb.) alkalmazott a tanár a tanítási órán, mennyire törekedett a változatosságra?
- c. Volt-e fegyelmezési probléma az órán? Milyen fegyelmezési módszereket alkalmazott a tanár annak megoldására?

4. A tanár egyénisége, magatartása

- a. Hogyan érvényesült az órán a tanár pedagógiai irányító szerepe? Milyen volt óravezetési stílusa (autokrata, demokratikus, anarchikus)?
- b. Milyen volt a tanár viszonya a tanulókhhoz?
- c. Hogyan kezelte, oldotta meg a konfliktus-szituációkat?
- d. Rendelkezik-e a tantárgy tanításához szükséges készségekkel, képességekkel (előadó-, magyarázó-, kérdező-, rajz-, kísérletező-, stb.)? Milyen volt a tanár szakmai, módszertani felkészültsége?

5. A tanulók viselkedése, magatartása

- a. Mi jellemezte a tanulók magatartását a különböző szituációkban (óra-kezdés előtt, szünetben, tanítási óra alatt)?
- b. Hogyan viselkedtek órai szereplésük során (magabiztosak, bátortalanok, közvetlenek, aktívak, közömbösek, stb.)?

6. Általános kép az óráról és az osztályról

- a. Milyen volt az óra hangulata, pszichés légköre?
- b. Mi jellemzi a tanár és az osztály viszonyát általában, milyen együttes munkájuk stílusa?
- c. Milyen volt az osztály aktivitása, fegyelmezettsége?
- d. Rend uralkodott-e az órán (felszereléssel szembeni követelmények, a tanár várása, köszöntése, jelentés, jelentkezés óra közben, munkafegyelem, stb.)?
- e. Hogyan ítélné meg az óra eredményességét?

7. Megfelelés a kompetenciaterületek szempontjainak

Az óralátogatások ütemezése a 2023/2024. tanévben

Az önértékelés és a belső ellenőrzés keretében sorra kerülő óralátogatások tervezését az önértékelési terv tartalmazza (6.sz. melléklet).

Az időpontok és a látogatott osztályok a minősítés és az intézményi önértékelés időpontjának ismeretében módosulhatnak. A tanórák látogatásában az igazgató, illetve az igazgatóhelyettesek is részt vesznek.

Az önértékelés részeként látogatott pedagógusoknak lehetőségük van arra, hogy még egy, általuk kiválasztott kollégát felkérjenek a tanórájuk látogatására.

5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2023/2024-es tanévre

Vizsgáztatási feladatok vállalása a 2023/2024-es tanévre			
NÉV	VIZSGATÁRGY	VIZSGAIDŐSZAK	VÁLLALT FELADAT
Cservék Zita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás, szóbeliztetés, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Elekné Reichert Rita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkasné Balassa Orsolya	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Fekete Ferenc	magyar nyelv és irodalom, történelem	május-június	emelt szinten szóbeliztetés közép szinten elnök

Horváthné Harton Anna	matematika és ké-mia	május-június	elnök közép szinten, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Igariné Komlósi Erzsébet		május-június	elnök közép szinten
Jakab Viktória	földrajz	október-november május-június	emelt szinten javítás emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Kovácsné Bognár Marianna	német nyelv	október-november május-június	emelt szinten szóbelizte-tés emelt szinten szóbelizte-tés
Kovácsné Senkár Linda	angol nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Lakiné Szemanyik Teréz	matematika, fizika	május-június	matematikából emelt szinten javítás és szóbe-liztetés, fizikából emelt szinten szóbeliztetés
Lukátsné Sárközi Ágnes	matematika	május-június	emelt szinten szóbelizte-tés elnök közép szinten
Németh-Farkas Mónika	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Radics Ágota	biológia	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Szászi József	biológia	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Szücs Krisztina	magyar nyelv és irodalom	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Varga Júlia	történelem	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés elnök közép szinten emelt szinten szóbelizte-tés elnök közép szinten

6. számú melléklet: Önértékelési terv a 2023/2024-es tanévre

PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE:

Dr. Vizi László Tamásné tájékoztatja a szülői és a diákképviselőket a kérdőívezés lehetőségéről a pedagógus önértékelés részeként. Ők abban az esetben vesznek részt az önértékelésben, ha ezt kifejezetten kérik.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok önértékelésében résztvevő kollégák kiválasztása:

- ÓRALÁTOGATÁS: a több szakos pedagógusok kiválasztják a vizsgált tantárgyat; megjelölhetnek egy kollégát, aki az igazgatón és a munkaközösség-vezetőn kívül részt vesz a tanórákon;
- DOKUMENTUMELEMZÉS, INTERJÚ: a pedagógussal egyeztetve kerül kijelölésre az értékelő személye;
- MUNKATÁRSI KÉRDŐÍV: a pedagógus munkájáról két kérdőív kerül kitöltésre, az egyik kitöltő személyét a pedagógus határozza meg.
- ADATRÖGZÍTÉS: az önértékeléshez kapcsolódó adatrögzítést Koltai Judit igazgatóhelyettes végzi el az internetes felületen.

2020. szeptember 15-ig az igazgató tájékoztatja az önértékelésben résztvevő pedagógusokat arról, hogy kijelölésre kerültek az önértékelési folyamatban. Ismerteti velük a feladatokat, illetve megkéri őket, hogy válasszák ki azokat, akik a kijelölt kollégákon túl részt vesznek az értékelésükben.

A 2023/2024. tanévben a következő pedagógusok önértékelését tervezzük, az önértékelésbe bevont kollégákat és feladataikat a következő táblázat tartalmazza:

	Név	Óralátogatás	Interjú a vezetővel és a pedagógussal	Dokumentumelemzés	Kérdőívezés (a pedagógus választása)	Időpont
1.	Rónyai Zoltán		<i>az önértékelés időpontja előtt kerül kiválasztásra</i>			október
2.	Kácser László		<i>az önértékelés időpontja előtt kerül kiválasztásra</i>			november
3.	Lakiné Szemanyik Teréz		<i>az önértékelés időpontja előtt kerül kiválasztásra</i>			február
4.	Intézményi önértékelés		<i>az önértékelés időpontja előtt kerül kiválasztásra</i>			

7. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó tanestületi értekezlet

Időpont: 2023. augusztus 29. 9:00

Helyszín: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium új feladatellátási helye: a Tolnai u. 41. szám alatti épület (a Bory Jenő Általános Iskola volt épülete)

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti (v alapján)

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az értekezlet ppt anyaga

Dr. Vizi László Tamásné igazgató asszony köszöntötte a tanestület tagjait, majd felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Gusztávné Tóth Katalin igazgatóhelyetteset, a hitelesítésre pedig Hajnal Veronika és Kovácsné Kovács Ágnes szaktanárokat. Személyüket a tanestület egyhangúlag elfogadta.

Igazgató asszony tájékoztatta a tanestület tagjait a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium Fürdő sori épületének felújítási állapotáról. Az értekezlet ideje alatt is zajlott költözötés: padokat, székeket és tükörségi anyagokat hoztak át.

Igazgató asszony röviden kitért az előző tanév eredményeire, egyben utalva arra, hogy az iskolával szemben támasztott szülői, tanulói, társadalmi elvárásoknak meg kell felelni. (tanulmányi eredmények, nyelvvizsga, érettség, kompetencia, versenyek, továbbtanulás)

Beszélt az induló feltételekről: személyi, tárgyi, gazdasági. Több tantárgyfelosztás készült annak megfelelően, hogyan tudtuk biztosítani a hiányzó humán erőforrást. Változás történt az osztályfőnökök személyét illetően: Török Szabolcs, a Szekesfehérvári Tankerületi Központ igazgatója nem engedélyezte Gusztávné Tóth Katalin igazgatóhelyettes számára az osztályfőnökséget, így a 7. C osztályt Próderné Pálunkó Szilvia tanárnő veszi át. Koltai Jadit igazgatóhelyettes számára csak a 2023/2024-es tanévet engedélyezte. Mivel itt 1 i. évfolyamos osztályról van szó, így a gyerekek érdekeit nézve az a döntés született, hogy az osztályfőnöki feladatok ellátására Hollósiné Buzs Andrea tanárnő kap megbízást már ebben a tanévben.

A 2023/2024-es tanévben a munka valójában 3 helyszínen folyik: a Tolnai u. 41. szám alatti épületben, a Fürdő sor 3.-ban (rajzórák), és a Szabadságharcos u. 59.-ben (szakmai órák). Az utóbbi két helyszínen a művészeti kollégák látják el a tanulók felügyeletét. A két épület között a diákok csak tanári felügyelet mellett közlekedhetnek.

1

A Tolnai utcai épületben igyekeztünk kialakítani a csoportbontásokhoz is termetet, van menza, orvosi szoba, az iskolai szociális segítő számára külön helyiség. Az osztályfőnöki munkaközösség-vezető irányításával, a munkaközösségek által delegált szaktanárokkal összeállítottunk egy kiegészítést a Házirendezhöz, ami erre az épületre vonatkozik. A tapasztalatok alapján ennek változtatása az év során előfordulhat. A cél a diákok testi épőségének, egészségének megóvása az iskolaépület adottságait figyelembe véve. A tanári ügyeletet is ennek megfelelően szervezzük meg.

Mivel a rendszergazda irodája a nagytanáriból nyílik, így a technikai eszközökért a diákok nem jöhetnek be, azokat a szaktanárok viszik ki. A szaktanárok számára fénymásolásra és nyomtatásra a rendszergazda irodájában elhelyezett két gépen van lehetőség. A tornateremre kiadási kötelezettség van.

A tankönyvek megérkeztek, vannak problémák.

Ezúttal igazgató asszony kitért az előttünk álló tanév feladataira, az intézmény működésére vonatkozó jogszabályi háttérre, különös tekintettel a NAT 2020-nak megfelelő érettségi vizsga követelményeire, a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseire. Az erre a tanévre kiírt hatósági ellenőrzés is a NAT2020 iskolai dokumentumokban való megjelenésére irányul. Az új státusz törvény sok változást hoz.

Felhívta a figyelmet a felzárkóztatásra, a tehetség felismerésére és gondozására, a tanulási nehézséggel küzdők segítésére, a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevételére.

A tanévnyitót hagyományainknak megfelelően szeptember 1-jén tartjuk. A szülői értekezlet a bejövő évfolyam számára szeptember 4-én lesz, a végzős évfolyam számára szeptember 11-én.

Az első szülői értekezlet és az őszi fogadóórák időpontja minden évfolyam számára október 2.

A versenyztetés, a már hagyománnyá vált saját versenyek szervezése fontos helyet foglal el a munkaközösségek munkájában. A versenyeken való felügyelet 4-5 órát vár el mindenkitől. Motiváljuk a gyerekeket a versenyeken való részvételre, ez is része a tehetséggondozásnak.

Kiemelte a szülőkkel, a partnerekkel való jó kapcsolat fenntartását. Hangsúlyozta a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolat keresésének fontosságát.

Továbbra is hangsúlyos szerepe kell, hogy legyen a környezeti nevelésnek. Igyekeztünk itt is megvalósítani a szelektív hulladékgyűjtést.

Fontosak a diákélethez köthető hagyományok, a megemlékezések. Az október 23-i és a március 15-i megemlékezés kiemelt, és a 10. évfolyam feladata. A megemlékezéseket most az iskolanádión keresztül tartjuk. Az IDB programokat a visszafogottság kell, hogy jellemezze. Itt sajnos nem tudunk pl a Tópartiban megszokott módon diákballt tartani. Az osztályfőnökök részéről nagyobb támogatást kérünk az osztályaik által vállalt feladatokhoz.

Az egészségnevelési feladatok közé tartoznak a szűrővizsgálatok és a bőfé kínálatának ellenőrzése is. Ehhez a védőnő segítségét kérjük. A 9-13. évfolyam számára a fogászati szűrővizsgálat a Mészöly Géza utcában lesz, ami most nagyobb szervezést igényel. A 7-8. évfolyam szűrése továbbra is az orvosi szobában történik.

Ebben a tanévben az országos mérések rendszere ismét változik, (az őszi pilót mérésben veszünk részt történelemből és digitális kultúrából, a kimeneti mérések száma növekszik), igazgató asszony a pontosság betartását emelte ki és az együttműködést a szervezés és lebonyolítás terén.

Az októberi-novemberi érettségi vizsgaidőszakra kijelölt intézmény vagyunk, számítani lehet nagyszámú jelentkezésre a saját tanítványaink részéről.

Továbbra is részt kívánunk venni a város kulturális életében. Örömmel veszünk részt művésztanáraink kiállításain.

A beiskolázás most is kiemelt fontosságú. Nyílt napokat tartunk, ráhangoló foglalkozást szervezünk. A tópartis diákok pályaválasztását segítjük a pályorientációs nap megszervezésével.

Az első rész zárásaként a tanév legfontosabb dátumaira, eseményeire hívta fel a figyelmet.

SZÜNET: 10:30-tól 10:45-ig

Az eseménynaptár kivételére most nem került sor, mivel azt a munkaközösség-vezetőkkel a bővített vezetőségi értekezleten ez megtörtént, utána a munkaközösségekben ezt megvalósították.

A munkaközösségek részéről javaslat érkezett a tanári ügyeletre. Gusztávné Tóth Katalin igazgatóhelyettes ennek megfelelően elkészítette az 'A' és a 'B' variációkat. A tantestület döntését a szeptember 4-i értekezletre kérjük.

Kérjük a Kréta aktualizálását minél előbb a tanulói adatok tekintetében.

3

Munkatervünk részét képezi az érettségi vizsgáztatási feladatok vállalása az őszi és a tavaszi vizsgaidőszakban. Írásban kérjük a szándékok jelzését.

Tóth Alex az iskolai szociális segítő szeretne minden bejövő osztályhoz bemenni egy rövid tájékoztatásra.

A munkatervhez és az eseménynaptárhoz kiegészítés nem volt. A tantestület jelen lévő tagjai egyhangúlag elfogadták.

Ezután néhány fontos információ következett.

Augusztus 31-én gólyanap lesz.

Igazgató asszony ismertette az első tanítási nap feladatait. Az osztályok mellé segítő kollégákat kértünk fel. A bejövő osztályok (a művészeti kivételével) 9 órától nyelvi szintfelmérőt írnak, ezeket igyekszünk kijavítani, és a csoportbeszűtéseket ismertetni még az első napon. Az első tanítás napra megerősített ügyeleti beosztás készült.

Ezután a kollégák kértek szót.

Igariné Komlósi Erzsébet tanárnő: a tanárnő ismertette a Vértismarty Színház diákberleti lehetőségeit.

Varga Júlia tanárnő: az osztályfőnököktől, különösen a 7-10. évfolyamról, kéri az énekkar támogatását.

Fischer Katalin tanárnő: nyakkendő és jelvény ügyében őt keressék!

Kovácsné Kovács Ágnes tanárnő, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője: augusztus 30-án osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet lesz.

További kérdés, kiegészítés nem volt.

A tanévnyitó értekezlet 11:30-kor ért véget.

Székesfehérvár, 2023. augusztus 29.

Gusztáv Tóth Katalin

Gusztáv Tóth Katalin

a jegyzőkönyv vezetője

Hajnal Veronika

Hajnal Veronika
hitelesítő

Kovácsné Kovács Ágnes

Kovácsné Kovács Ágnes
hitelesítő



dr. László P.
J

JELLENLÉTI IV

A 2023/2024-es TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETÉRE A MUNKATERV ELFOGADÁSA	
DÁTUM: 2023. augusztus 29. 9.30 óra	
36. Krassusné Sándorné Juci	
37. Kurcz Gabriella	
38. Lakiné Szemanyk Teréz	
39. Lukácsné Sárkózi Ágnes	
40. Márton Ágnes Aliz	
41. Matkosi Réka	
42. Ményhart Anikó	
43. Nagyné Cséhi Edit	
44. Németh-Farkas Mónika	
45. Orosz Zoltán	
46. Pálfiéné Szunzer Iona	
47. Papp - Tóth Angolika	tervezés hiányzik
48. Póó Zsuzsa Aliz	
49. Póó Éva	
50. Prókorné Fehérvári Edit	
51. Radics Agneta	
52. Revák Katalin	
53. Rónyai Zoltán	
54. Szász József	
55. Szűcs Krisztina	
56. Varga Júlia	
57. Végvári Beatrix	

JELNÉLETI ÍV

A 2023/2024-es TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE
A MUNKATERV ELFOGADÁSA

DÁTUM: 2023. augusztus 29. 9.00 óra

Sz.	NÉV	Alírás
1.	dr. Vizi László Tamásné igazgató	V. dr. Vizi László
2.	Kobai Judit igazgatóhelyettes	Kobai Judit
3.	Gusztáv Tóth Katalin igazgatóhelyettes	Gusztáv Tóth Katalin
4.	Ádám Kata	Ádám Kata
5.	Borbély Líbia	Borbély Líbia
6.	Boroméza Csilla	Boroméza Csilla
7.	Brunner Éva	Brunner Éva
8.	Csala Sándor	Csala Sándor
9.	Cservári Zita	Cservári Zita
10.	Cserevári Edit	Cserevári Edit
11.	Csékler Emese	Csékler Emese
12.	Dolgos Hanna	betűs táblázat
13.	Elekné Reichert Rita	Elekné Reichert Rita
14.	Farkas Gergő	Farkas Gergő
15.	Farkas Lucian	Farkas Lucian
16.	Farkasné Balassa Orsolya	Farkasné Balassa Orsolya
17.	Fekete Ferenc	Fekete Ferenc
18.	Fekete Zoltán	Fekete Zoltán
19.	Dr. Finta Gábor	Finta Gábor
20.	Fischer Katalin	Fischer Katalin
21.	Fridel Marianna	Fridel Marianna
22.	Gyotvai Mária	Gyotvai Mária
23.	Hajnal Veronika	Hajnal Veronika
24.	Hollósné Buzsá Andrea	Hollósné Buzsá Andrea
25.	Hurváthné Harizan Anna	Hurváthné Harizan Anna
26.	Igariné Komlósi Erzsébet	Igariné Komlósi Erzsébet
27.	Jakab Viktória	Jakab Viktória
28.	Jezsó Nikolett	Jezsó Nikolett
29.	Kácsor László	Kácsor László
30.	Korcsák Veronika	Korcsák Veronika
31.	Kovács Gábor	Kovács Gábor
32.	Kovács Géza	Kovács Géza
33.	Kovácsné Bognár Marianna	Kovácsné Bognár Marianna
34.	Kovácsné Kovács Ágnes	Kovácsné Kovács Ágnes
35.	Kovácsné Senkér Linda	Kovácsné Senkér Linda

