

# A TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM OKTATÁSI INTÉZMÉNYHEZ BEÉRKEZŐ ÖNÉLETRAJZOK/PÁLYÁZATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Tisztelt Pályázó!**

Köszönjük, hogy megtisztelt minket a bizalmával! Mielőtt elfogadná – vagy elutasítaná - részünkre megküldött önéletrajzában/pályázatában szereplő személyes adatok kezelésére és felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, kérjük, előtte ismerje meg jelen adatvédelmi tájékoztatónkat.

Kérdés, észrevétel esetén forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

## **I. Az adatkezelő személye**

A munkaerőfelvétellel (állásra jelentkezéssel) kapcsolatos személyes adatainak kezelője Iskolánk. Iskolánk adatai és elérhetőségei:

Adatkezelő neve: *Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium*  
Székhely: *8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.*  
OM azonosító: *030183*  
E-mail: *toparti@topartigimi.hu*  
Honlap: [www.topartigimi.hu](http://www.topartigimi.hu)

## **II. Munkaerő-felvételhez kapcsolódó adatkezeléseink**

Munkaerő igényeinket érintően 3 féle adatkezelést folytatunk:

- Meghirdetett állásokat érintő;
- Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezéseket érintő;
- Álláslehetőségről történő későbbi értesítés érdekében folytatott adatkezelés.

### **Meghirdetett állásokhoz kapcsolódó adatkezelés**

#### **Adatkezelés célja:**

Annak érdekében, hogy a megüresedett munkakörök betöltésére a megfelelő munkavállalókat kiválasszuk, munkaerő-felvételt szervezünk, ennek keretében álláshirdetéseket teszünk közzé. Az álláshirdetésekre, vagy ezek hiányában az Iskola részére beérkezett pályázatokban (önéletrajz, motivációs levél, személyes meghallgatás, erkölcsi bizonyítvány, diplomához, egyéb végzettséget igazoló dokumentumokhoz kapcsolódó személyes adatok, stb.) foglalt személyes adatok kezelésének célja potenciális vagy meglévő munkaerő-igényünk kielégítése, illetve a jelentkezés elbírálása.

#### **A jelentkezés menete (adatok forrása):**

A jelentkező személyek megküldik számunkra az önéletrajzukat, motivációs levelüket, pályázatukat

- Elektronikus úton, vagy
- Személyesen vagy
- postai úton

#### **Elektronikus úton:**

A jelentkezők a [toparti@topartigimi.hu](mailto:toparti@topartigimi.hu) e-mail címre küldhetik be önéletrajzukat, jelentkezési szándékukat, illetve pályázatukat. A fenti címhez tartozó postafiókhoz Iskolánk azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő felvételt érintő ügyintézés. A beküldött önéletrajzokat/pályázatokat jogosultak továbbá azon munkavállalóink megismerni, akik azon terület irányítását, vezetését látják el, amelyhez a pályázattal

érintett munkakör tartozik.

#### Személyesen:

A jelentkezők személyesen az Iskolában is leadhatják önéletrajzukat, jelentkezési szándékukat, illetve pályázatukat a tanítási napokon 8-16 óra között. A leadott iratokban szereplő adatokhoz Iskolánk azon munkavállalói férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő felvételt érintő ügyintézés. A beküldött önéletrajzokat/pályázatokat jogosultak továbbá azon munkavállalóink megismerni, akik azon terület irányítását, vezetését látják el, amelyhez a pályázattal érintett munkakör tartozik.

#### Postai úton:

A jelentkezők az Iskola címére küldhetik be önéletrajzukat, jelentkezési szándékukat, illetve pályázatukat. Az érkező küldeményekben szereplő személyes adatokat Iskolánk azon munkavállalói kezelik, akiknek a munkaköri feladatai közé tartozik a munkaerő-felvételt érintő ügyintézés is. A beküldött önéletrajzokat/pályázatokat jogosultak továbbá azon munkavállalóink megismerni, akik azon terület irányítását, vezetését látják el, amelyhez a pályázattal érintett munkakör tartozik.

#### **Kezelt személyes adatok:**

Munkaerőfelvétel céljából kezeljük

- A pályázók által beküldött önéletrajzot, motivációs levelet, az azokban szereplő valamennyi adatot, információt (ide értve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.),
- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.
- erkölcsi bizonyítvány

#### **Az adatkezelés jogalapja**

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában az érintett személy a kiválasztásban nem tud részt venni.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, közismert nevén Általános Adatvédelmi Rendelet (rövidítése: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.

#### **Az adatkezelés időtartama**

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Iskolánk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató alapján nem teljesíthetjük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy amennyiben adataik törlését a kiválasztás lezárását megelőzően kérik, abban az esetben a kiválasztásban a továbbiakban nem tudnak részt venni, hiszen nem fog rendelkezésünkre állni a bírálathoz szükséges pályázati anyaguk.

Törlési kérelem hiányában is töröljük a személyes adatokat azt követő 2 év elteltével, hogy az érintett személy az adatkezelésre vonatkozó kifejezett hozzájárulását részünkre megadta. A hozzájárulás megadása történhet személyesen, jelen tájékoztató 1. sz. mellékletében szereplő elfogadó nyilatkozat aláírásával. A hozzájárulás megadása a személyes adatok elektronikus megküldése esetén történhet továbbá oly módon is, hogy az érintett megfelelő tájékoztatását követően – az általa beküldött

Ennek hiányában a személyes adatok kezeléséhez való minimális hozzájárulás vélelmezhető részünkről, mely alapján a személyes adatokat tartalmazó dokumentum (önéletrajz, pályázat, stb.) megérkezését követően haladéktalanul megvizsgáljuk, hogy felmerül-e Iskolánknál az érintett alkalmazásának lehetősége, majd ennek ismeretében a dokumentumot haladéktalanul töröljük.

Pályáztatás esetén a pályázati kiírás alapján érkező fenti dokumentumokat - egyéb hozzájárulás hiányában - a kiírásban szereplő elbírálási időpontban megsemmisítjük.

Iskolánk a fenti, két éves megőrzési időtartamot annak figyelembevételével határozta meg, hogy konkrét

álláshirdetésre történő jelentkezés nélkül is érkehetnek Iskolánkhoz a fenti dokumentumok álláskeresés céljából – un. „bepülő önéletrajzok” –, illetve tapasztalataink szerint a pályázók kedvezően értékelik, ha a későbbiekben Iskolánk megkeresi őket, amennyiben részükre a jövőben lehetőség nyílik esetleges állások betöltésére.

## **Aktív álláshirdetés nélkül beérkezett jelentkezés (un. bepülő önéletrajzok)**

### **Az adatkezelés célja**

Iskolánkhoz érkehetnek önéletrajzok, pályázatok már lejárt vagy meg nem hirdetett állásokra is. Ez esetben Iskolánk annak érdekében kezeli a számára megküldött személyes adatokat, hogy a megőrzési idő alatt bármikor vizsgálja és megállapítsa, a pályázat milyen célból érkezett és van-e annak megfelelő betölthető állás.

### **Kezelt személyes adatok**

A bepülő önéletrajzok elbírálása céljából kezeljük

- A pályázók által beküldött önéletrajzot, az abban szereplő valamennyi adatot, információt (ide értve a fényképet, szakmai előéletre, gyakorlatra, képzettségre, végzettségre vonatkozó adatokat, érdeklődési kört, hobbi tevékenységeket, stb.),
- A kiválasztás során a pályázó által közölt további személyes adatot, különös tekintettel a kapcsolattartási adatokra (e-mail cím, telefonszám, postai levelezési cím), fizetési igény, stb.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A jelen pont szerinti adatkezelést az állásra jelentkező pályázók önkéntes hozzájárulása alapján végezzük. Hozzájárulás hiányában a személyes adatok kezeléséhez való minimális hozzájárulás – a dokumentum részünkre történő beküldésének ténye alapján - vélelmezhető részünkről, mely alapján a személyes adatokat tartalmazó dokumentum (önéletrajz, pályázat, stb.) megérkezését követően haladéktalanul megvizsgáljuk, hogy felmerül-e Iskolánknál az érintett alkalmazásának lehetősége, majd ennek ismeretében a dokumentumot haladéktalanul töröljük.

A hozzájárulás alapján történő adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja teszi lehetővé.

### **Az adatkezelés időtartama**

A hozzánk beérkezett önéletrajzokat, motivációs leveleket, egyéb személyes adatokat Iskolánk a pályázó kérésére bármikor törli, kivéve, amennyiben a törlést a jelen tájékoztató alapján nem teljesíthetjük.

Törlési kérelem hiányában is töröljük a személyes adatokat azt követő 2 év elteltével, hogy az érintett személy az adatkezelésre vonatkozó kifejezett hozzájárulását részünkre megadta. Kifejezett hozzájárulás hiányában a bepülő önéletrajz, illetve az abban szereplő személyes adatok haladéktalanul törölendők annak vizsgálatát követően, hogy felmerül-e Iskolánknál az érintett alkalmazásának lehetősége.

### **Kik ismerhetik meg a személyes adatait?**

A pályázatával kapcsolatos adatait Iskolánk vezetője, helyettesei, valamint a folyamatban munkaköri kötelezettségei okán résztvevő egyéb iskolai munkatárs (pl iskolatitkár) jogosultak megismerni. Az elektronikusan tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek Iskolánk informatikusai, rendszergazdája is.

A megadott személyes adatait bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében, illetve igényérvényesítés esetén jogos érdekünkől adjuk ki az annak megfelelő terjedelemben és módon.

### **Adatfeldolgozók**

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére az Iskola adatfeldolgozókat vesz, vehet igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és az Iskola utasításai szerint járnak el.

## **Adatbiztonság**

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A munkaerőfelvétellel összefüggő személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.

A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem). A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni. Az adatkezelésre jogosult munkavállaló távollétében más személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben. A helyiséget elhagyó utolsó, adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik róla, hogy a helyiségben távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, és az ajtót bezárja.

Az e-mailben, egyéb elektronikus módon megadott személyes adatait kizárólag a hivatalosan hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak kezelni. Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek.

## **Adatvédelmi incidensek kezelése**

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállalónk köteles felénk haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. feltörik a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt önéletrajzok vagy eltűnik egy céges mobiltelefon, laptop rajta a személyes adatokkal.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül – jogszabályi kötelezettségünk fennállta esetén - bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

## **Az Ön jogai**

### **Hozzájárulás visszavonása**

Ön jogosult a már megadott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait nem kezeljük tovább. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

### **Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga**

Az 1. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet az alábbiak tekintetében:

- az adatkezelés céljai, jogalapja,
- az Ön általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve az általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciák),

- az adattovábbítás jogalapja,
- az adatok tárolásának időtartama,
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga,
- az adatok forrása,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések.

A tájékoztatással együtt az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

### **Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog**

Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak, kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatok mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

### **Személyes adatainak törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Ön jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- Az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- Az adatok kezelése jogellenes;
- A törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelez minket.

### **Adatkezelés korlátozása**

Az adatkezelés folyamata során Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha

- a személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, és az adatok pontosságának elbírálása időbe telik;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön a törlést ellenzi;
- jogi igénye érvényesítéséhez, védelméhez van rá szüksége, és egyébként az adatkezelés célja már megszűnt.

Korlátozás esetén az adatot csak tároljuk, azon egyéb műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

### **Adathordozhatósághoz való jog**

Amennyiben személyes adatait elektronikus úton kezeljük, Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban adjuk át az Ön vagy az Ön által kijelölt másik személy részére.

### **Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Az Iskola az Érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az Érintett emellett bármikor jogosult arra, hogy az adatkezelésről tájékoztatást kérjen.

Az Érintett jogosult arra, hogy az Iskolától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és tájékoztatást az adatkezelés céljáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, a személyes

adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól. Az Érintettet megilleti az a jog, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Megilleti továbbá valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga, illetve ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti az Iskolt, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Iskola az Érintettet a törlésről tájékoztatja.

Az Érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjeszheti írásban, az Iskola székhelyére, telephelyére címzett levélben, vagy az Iskolának a fentiekben már jelzett kapcsolattartásra szolgáló címére küldött e-mailben, vagy az *Iskola adatvédelmi tisztviselőjén keresztül*.

Az Érintett kérheti, hogy Személyes adatainak kezelését az Iskola korlátozza, ha az Érintett vitatja a kezelt Személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Iskola ellenőrizze a Személyes adatok pontosságát. Az Iskola megjelöli az általa kezelt Személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott Személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az Érintett kérheti, hogy Személyes adatainak kezelését az Iskola korlátozza akkor is, ha az Adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi a kezelt Személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

Az Érintett akkor is kérheti Személyes adatai kezelésének az Iskola általi korlátozását, ha az Adatkezelés célja megvalósult, de az Érintett igényli azok Iskola általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Amennyiben az Iskola az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az Érintett a fenti, jogainak gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozatokat megteheti az adatkezelő jelen dokumentumban említett elérhetőségein. Kérjük, hogy a gyorsabb és egyszerűbb ügyintézés érdekében lehetőség szerint mindenekelőtt adatvédelmi tisztviselőnkhez forduljon bejelentésével, panaszával az intézmény székhelyén, vagy a következő elérhetőségen: Dr. Várnagy Lilla (E-mail cím: [lilla.varnagy@kk.gov.hu](mailto:lilla.varnagy@kk.gov.hu); Telefon: 06-22-795-265).

Az Érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) is.

Az Érintett jogosult jogainak megsértése esetén az Infotv. 22. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintett részletesen tájékoztatja

a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

#### A kérelem elbírálása

Az érintetti jogok kapcsán kérelmezett intézkedésekkel kapcsolatban az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni. Az Érintett kérelmét jelen Tájékoztatóban szereplő elérhetőségeinek valamelyikén keresztül az adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be.

A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy a mely személyes adat vonatkozásában kéri az Adatkezelő intézkedését.

Az Adatkezelő az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, az Adatkezelő a kérelem elbírálásának határidejét további 2 (kettő) hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az Érintettet a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az Érintett kérelme megalapozott, az Adatkezelő a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad az Érintett részére.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

#### A szolgáltatott információ, a nyújtott tájékoztatás és a megtett intézkedés díja

Az Iskola a fentiekben meghatározott információkat, az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a kérelmezett intézkedéseket díjmentesen biztosítja. Amennyiben azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre

- (i) észszerű összegű díjat számíthat fel vagy
- (ii) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

#### Kérelmező személyazonosságának vizsgálata

Abban az esetben, amennyiben az Adatkezelőnek a Tájékoztató szerinti kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, az Adatkezelő az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

#### Egyéb rendelkezések

A Tájékoztató aláírásának napjától határozatlan időtartamra lép hatályba. A Tájékoztató hatályba lépésével minden korábban hatályos belső szabályzat és adatvédelmi tájékoztató hatályát veszti.

A Tájékoztató rendelkezéseit attól az időtartamtól kezdődően kell új Munkavállaló vonatkozásában alkalmazni, hogy a Tájékoztató rendelkezéseit a munkatárs konkrét keresése esetében már attól az időponttól alkalmazni kell, amikortól a pályázó adatai a Munkáltató számára közvetlenül vagy közvetve hozzáférhetővé válnak.

A Tájékoztató a hatályba lépés fordulónapjáig bezárólag minden évben legalább egyszer felülvizsgálatra kerül.

Jogszabályváltozás esetén, továbbá a Tájékoztató egyéb okból történő módosítása esetén a Tájékoztatót a jogszabályi változás alapulvételével, illetve egyéb okból módosítani kell és a Munkavállalókkal meg kell ismertetni a módosítás szövegét.

Dr. Vizi László Tamásné  
igazgató