

## A középszintű érettségi vizsga témakörei INFORMATIKÁBÓL:

<b>I. INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM</b>		
1.	A kommunikáció	A kommunikáció általános modellje. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban. Közhasznú információs források.
2.	Információ és társadalom	Az informatika fejlődéstörténete. A modern információs társadalom jellemzői. Informatika és etika; jogi ismeretek.
<b>II. INFORMATIKAI ALAPISMERETEK – HARDVER</b>		
3.	Jelátalakítás és kódolás	Analóg és digitális jelek. Az adat és az adatmennyiség. Bináris számábrázolás. Bináris karakterábrázolás. Bináris hang, kép- és színkódolás.
4.	A számítógép felépítése	A Neumann-elvű számítógépek. A (személyi) számítógép részei és jellemzőik. A perifériák típusai és főbb jellemzőik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, háttértárak. A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése. Hálózatok.
<b>III. INFORMATIKAI ALAPISMERETEK – SZOFTVER</b>		
5.	Az operációs rendszer és főbb feladatai	Az operációs rendszerek részei és funkciói, felhasználói felülete. Könyvtárszerkezet, könyvtárműveletek. Állományok típusai, keresés a háttértárakon. Állománykezelés, nyomtatás. Az adatkezelés eszközei: tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás. A hálózatok működésének alapelvei, hozzáférési jogok.
<b>IV. SZÖVEGSZERKESZTÉS</b>		
6.	A szövegszerkesztő használata	A program indítása, a munkakörnyezet beállítása. Menürendszer. Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása.
7.	Szövegszerkesztési alapok	Szövegbevitel, szövegjavítás, karakter- és bekezdés formázás, felsorolás, számozás; tabulátorok használata. Oldalformázás.
8.	Szövegjavítási funkciók	Keresés és csere. Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés. Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás.
9.	Táblázatok, grafikák a szövegben	Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés. Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, formázásuk. Körlevél készítése.
<b>V. TÁBLÁZATKEZELÉS</b>		
10.	A táblázatkezelő használata	A program indítása, a munkakörnyezet beállítása. Menürendszer. A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása.
11.	A táblázat felépítése	Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap.

12.	Adatok a táblázatokban	Adattípusok. Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás. Cellahivatkozások. Képletek szerkesztése: hivatkozás, függvények.
13.	Táblázatformázás	Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése. Karakter-, cella- és tartomány-formázások. Másolás, áthelyezés.
14.	Táblázatok, diagramok	Egyszerű táblázat készítése, formázási lehetőségek. Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése.
15.	Problémamegoldás táblázatkezelővel	Tantárgyi feladatok megoldása. A mindennapi életben előforduló problémák.
<b>VI. ADATBÁZISKEZELÉS</b>		
16.	Alapfogalmak	Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs.
17.	Az adatbázis-kezelő program interaktív használata	Adattípusok. Adatbevitel, adatok módosítása, törlése. Adatbázisok létrehozása, karbantartása.
18.	Alapvető adatbázis-kezelési műveletek	Táblák, lekérdezések, függvények használata. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés. Összesítés.
19.	Képernyő és nyomtatási formátumok	Úrlapok használata. Jelentések használata.
<b>VII. INFORMÁCIÓS HÁLÓZATI SZOLGÁLTATÁSOK</b>		
20.	Kommunikáció az Interneten	Elektronikus levelezési rendszer használata. Állományok átvitele. WWW. Keresőrendszerek. Távoli adatbázisok használata.
21.	Weblap készítés	Hálózati dokumentumok szerkezete. Weblap készítése és formázása Web-szerkesztővel.
<b>VIII. PREZENTÁCIÓ ÉS GRAFIKA</b>		
22.	Prezentáció (bemutató)	A program indítása. Munkakörnyezet beállítása. Menürendszer. Prezentációs anyag elkészítése: szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, dia-minta ...) és formázása.
23.	Grafika	A program indítása. Munkakörnyezet beállítása. Menürendszer. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása. Képek beillesztése, formázása.
<b>IX. KÖNYVTÁRHASZNÁLAT</b>		
24.	Könyvtárak	A könyvtár fogalma, típusai. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány. A könyvtári szolgáltatások.
25.	Dokumentumok	Nyomtatott dokumentumok. Nem nyomtatott dokumentumok, adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD).
26.	Tájékoztató eszközök	Katalógusok. Adatbázisok. Közhasznú információs források: (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)