

Elektronikus ügyintézés a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnáziumban a 2019/2020-as tanévben

Iskolánk lehetőséget ad elektronikus ügyintézésre a gondviselők számára a Kréta elektronikus napló felületén az alábbiakban leírt feltételekkel.

Elektronikusan intézhető ügytípusok a következők:

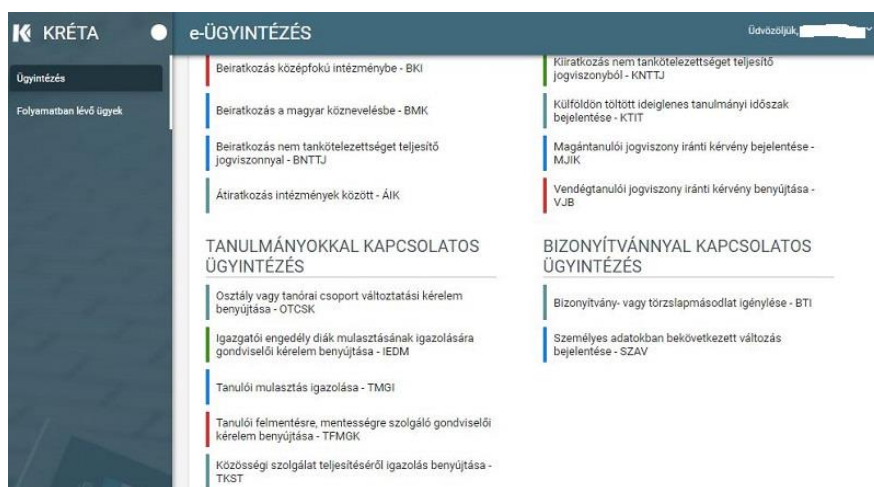
1. Tanulói mulasztás igazolása
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására - gondviselői kérelem benyújtása

Kérjük, hogy az elektronikus ügyintézés előtt olvassa el az egyes ügyekről szóló tájékoztatót és az ügyek indítására vonatkozó feltételeket. A leírást az alábbiakban találja meg.

Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://topartszfvaz.e-kreta.hu> címen gondviselői felhasználói névvel és jelszavával!

Belépés után kattintson az e-Ügyintézés menüpontra, amely a következő felületre irányítja:



A **tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben a megfelelőt kell kiválasztani. Egy űrlap jelenik meg, amelyet ki kell tölteni, szükség esetén tölts fel a mellékletet. A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!

A kérelem elbírálásáról e-mailben, illetve ezen a felületen kap visszajelzést.

ELEKTRONIKUSAN INTÉZHETŐ ÜGYEK ÉS AZ ÜGYINTÉZÉS FELTÉTELEI A TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMBAN

1. Tanulói mulasztás igazolása
Ez az ügy akkor indítandó, ha

- *az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan – csatolni kell az orvosi igazolást, amelyen szerepel a szülő aláírása is.*
- *hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) – melléklet csatolása szükséges, amelyen szerepel a szülő aláírása is.*
- *pályaválasztási célú igazolást szeretne benyújtani (csak 10-12. évfolyamon évente maximum 2 alkalommal) – a szervező intézmény igazolását csatolni kell, amelyen szerepel a szülő aláírása is.*
- *iskolai érdekű távollétet szeretne igazolni (nyelvvizsga napja; előrehozott érettségi vizsga napja; alkalmassági vizsga)*

2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására - gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy a szülő által igazolható 5 napon túli hiányzás esetén indítható, amikor a szülő szeretné előzetesen kikérni gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl **kötelező megadni a távollét kezdetét és végét**. A kérelmet indokolja! Az iskola házirendje szerint a kérelmet legkésőbb a tervezett hiányzás előtt 2 munkanappal korábban kell benyújtani

3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy iskolánkban nem indítható.

4. Osztály – vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása

Ez az ügy iskolánkban nem indítható.

5. Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

Ez az ügy iskolánkban nem indítható.

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).