

Név: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium

Folyamatazonosító: 7BPSDQYKTII3TZ9B

OM azonosító: 030183001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.11.01.

## Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az iskola vezetése irányítja a munkát, számít a munkaközösség-vezetők, a kibővített iskolavezetés véleményére, javaslataira, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), az ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A dokumentumok összeállítása során figyelembe veszik a különböző mutatókat, értékelik, elemzik a mérési eredményeket.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi munkaterv a munkaközösségek munkaterveivel koherens. A munkaterv tartalmazza a feladatok időbeli leosztását felelősök, határidők megjelölésével. Ezek a munkaközösségek munkaterveinél is megnevezésre kerülnek. (munkatervek)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Igen, rendszeres a konzultáció. (vezetői interjú)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámoló)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkacsoportok, meghatározott feladatok szerint. A munkacsoportok az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan végzik a feladataikat. (munkatervek)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, Egymást követő két tanév beszámolója)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

A stratégiai tervek (pedagógiai program, a továbbképzési program) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény feladatai végrehajtásába bevonja a különböző szervezeteket (diákok, szülők). A tervek végrehajtása a felek megállapodásán alapul. A munkaközösségek meghatározott munkaterv szerint működnek, melyek illeszkednek az intézményi munkatervhez.

1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások

kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

---

A Pedagógiai Program tartalmazza a nevelési-oktatási célokat, és a célok eléréséhez szükséges eljárásokat, módszereket.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

---

A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ban, a munkatervben, a beszámolóknak elsőbbséget élvez.

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

---

A stratégiai célokhoz megfelelően illeszkednek az éves tervek célkitűzései. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (munkaterv, beszámolók) A beszámolóknak megjelenik a munkatervben megjelölt feladatok elvégzése.(munkaterv, beszámolók)

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

---

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (Munkaterv, Beszámolók)

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

---

A beszámolók tartalmazzák az önértékelésben részt vett pedagógusok számát.

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

---

Igen, figyelembe veszi. (Ped.interjú)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

---

Igen, a tervezés a munkatervben jól áttekinthető.

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóknak, valamint a

tanulói produktumokban.

Megjegyzés

---

Igen. A naplók, tanulói munkák, az éves tervezés dokumentumaival koherensek.

1.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

---

Igen, az SZMSZ részletesen szabályozza az ellenőrzések rendjét. A különböző külső és belső mérések eredményei a beszámolóokban is megjelennek.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

---

Az iskolavezetés rendszeresen végzi a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzését óralátogatások formájában. (interjúk)

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

---

Az egyes mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

---

Ez a beszámolóokban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. A pedagógusinterjú alapján elmondható, hogy rendszeresen elemzik az eredményeket és levonják a szükséges konzekvenciákat.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

---

Igen, ez a dokumentumokban nyomon követhető.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

---

Az intézményben tervszerűen működik az önértékelési rendszer, kidolgozott az intézményi elvárásrendszer.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az önértékelési folyamat tervszerűen zajlik, és minden pedagógusra kiterjed. Az intézményvezető határozott irányítása tetten érhető (vez.interjú). A felületre feltöltött önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok a az elhivatott, és színvonalas értékelő munkát jelzik.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A bejövő osztályok esetében több tantárgyból is végeznek képességmérést (idegen nyelvi szintfelmérő, helyesírási képességmérés)- pedagógusinterjú

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban meghatározottak az értékelés szabályai. A tanulók értékelése az itt megfogalmazott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés



A munkaterv szerint az elvárások ismertetése az első szülői értekezleten (szeptember elején) megtörténik.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot.

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos tájékoztatást kapnak. (Pedagógiai Program, szülői interjú)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

---

Ez részben megvalósult, de a visszacsatolások megvalósítása és szükséges változtatások bevezetése a tapasztalatok alapján a jövőben kell, hogy realizálódjon.

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

---

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

---

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyerekek számára. Különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket. A vezetői tanfelügyelet önfejlesztési tervében fejlesztendő területként jelenik meg a felzárkóztatás segítése.

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

---

Az intézmény keresi és kihasználja a fejlődési lehetőségeket, az iskolavezetés nyitott a pedagógusok irányából érkező javaslatokra. (vezetői, pedagógus interjú)

2.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

---

Az év végi beszámolókból követhetők az eredmények.

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

---

Az intézmény szervezeti felépítése az SZMSZ-ben jól nyomon követhető. Ez a PP-mal is összhangban van, és lehetőséget teremt az iskola tagságának az együttműködésére. A munkatervek és a beszámolók összhangban vannak egymással. A pedagógusok támogatják a diákok tanulási képességeinek fejlesztését. (pedagógus interjú)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Igen, az osztályfőnökök gondot fordítanak a tanulók megismerésére, a pedagógusok együttműködnek egymással a felmerülő problémák kezelésében. (pedagógus interjú)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Igen, nagyfokú együttműködés zajlik a pedagógusok között. A nevelőtestület nyitott ez irányú képzésekre is. A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős különös gondot fordít az együttműködésre és a problémák megoldására. (pedagógus interjú)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Nyomon követik a diákok fejlődését a tanulmányi eredményeket illetően. A tehetséges és a lemaradó tanulóknak biztosítanak lehetőséget a továbblépésre.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A munkatervben, beszámolóknak kitűzött célok, feladatok ennek megvalósulását támasztják alá.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatokat betartják. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A lehetőségekhez mérten igyekeznek információkkal rendelkezni a tanulók szociális helyzetéről. (Ped.interjú)

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A támogató szervezetekkel (önkormányzatok, caritas szervezetek, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat) aktív kapcsolatot ápolnak, de a szülőket és a tantestületet is bevonják, ha segítségre van szükség.  
(pedagógus interjú)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megnevezik a szükséges eljárásokat, módszereket, melyek a munkatervben is megjelennek.

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Minden dokumentumban megjelennek a kiemelt figyelmet igénylő tanulók.

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A tanári kar felkészült, lelkes pedagógusokból áll, akiknek fő célja a diákok képességeinek fejlesztése.  
(pedagógus interjú)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Mindegyik dokumentum tartalmazza ezt az elvárást, megvalósulásuk a beszámolókból nyomon követhető. Különböző fórumokon (tanórák-biológia, osztályfőnöki) és tanórán kívüli tevékenységek keretében is figyelnek az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre. (előadások formájában)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a



téma elemeit.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása a beszámolóknak megjelenik konkrét tevékenységek megnevezésével (küldő előadó meghívása a témában, mindennapos testedzés, túrák szervezése, szűrővizsgálatok, szelektív hulladékgyűjtés, Kacsaláb program, stb.)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A közösségfejlesztési feladatokat magas szinten megvalósítja az intézmény. Számos közösségfejlesztő tevékenységet végeznek: osztályprogramok, iskolai hagyományos rendezvények.

2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának gyakorlati módszereivel. Az osztályfőnöki munkaközösség tervszerűen valósítja meg ezen feladatait.

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Több információs csatorna is működik: iskolarádió, iskolaújság, hirdetőtáblák, képújság, a pedagógusok számára heti rendszerességgel tartott értekezletek.

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Igen, többet is: A Tópartis 7 rendezvény keretében diákigazgatót választanak, versenyeket, vetélkedőket szerveznek, szerkesztik a diákújságot, az iskolarádiót. Megszervezik a golyaavatót, a pedagógusnapi köszöntőt, az After partyt (beszámoló)

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

---

#### Megjegyzés



A szülőket bevonják az iskola életébe, pl. Szülők-nevelők bálja, Szülők Akadémiája,. A szülői szervezet aktívan közreműködik a programok megvalósításában. Az utóbbi években a szülők a pályaorientációs nap lebonyolításában is aktívan közreműködnek (szülői interjú)

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

---

#### Megjegyzés



A vezetés nyitott a pedagógusok és a diákok irányából érkező kezdeményezésekre, törekszik a megvalósítás végrehajtására. (pedagógus interjú, szülői interjú). A szülők részt vehetnek a közösségfejlesztésben.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

---

#### Megjegyzés



A szülők a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába jelenleg kis mértékben vonódnak be. (szülői interjú)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

---

#### Megjegyzés



Az intézmény működésébe való bevonódás mértékével a szülők elégedettek. (szülői interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

---

#### Megjegyzés



A Pedagógiai Programban részletesen nyomon követhető, hogy az intézmény elsődleges célja a tanulás-tanítás eredményességének elérése. (Ped.P.)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

---

#### Megjegyzés



Az intézmény figyelembe veszi a külső és belső partnerek igényeit és elvárásait, velük egyeztetve határozzák meg az indikátorokat. (Ped.P., SzMSz, Munkaterv, Év végi beszámoló)

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és elemzik, közzéteszik több évre visszamenőleg az intézmény honlapján. (Év végi beszámolók 17-18, 18-19, Eredmények 13\_14 -17\_18, Intézmény honlapja)

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói teljesítményszintjének jó eredményét évek óta megtartják, a matematika mérések emelkedő tendenciát mutatnak, a szövegértés és idegennyelvi mérések is az országos átlag felett vannak mind a 6 évfolyamos, mind a 4-5 évfolyamos gimnáziumi osztályokban. Az adatok tükrében megállapítható, hogy a 6 évfolyamos képzésben induló tanulók képességszintje jelentősen javul az intézményben eltöltött évek alatt. (Eredmények 13\_14 -17\_18)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kitűzött nevelési céljai az elvárásoknak megfelelően alakulnak, melyet az eredményességi mutatók jól alátámasztanak. (Év végi beszámolók 17-18, 18-19, Eredmények 13\_14 -17\_18)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



A kiemelt tantárgyak tanításában sikereket ér el az intézmény, melyet az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb igazolnak. A nyelvi tagozatos gimnáziumi osztályok tanulói többségében nyelvvizsgát is tesznek az érettségiig. (Év végi beszámolók 17-18, 18-19, Eredmények 13\_14 -17\_18, szülői interjú, nevelőtestületi interjú)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Mind a mérések, érettségi vizsgák, mind a versenyeredmények széles skálája azt mutatja, hogy az intézmény tanulói és tanárai nemcsak a kiemelt tárgyakból értek el szép sikereket, hanem más tantárgyak esetében is bizonyítottak. (Év végi beszámolók 17-18, 18-19, Eredmények 13\_14 -17\_18, nevelőtestületi interjú)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

---

Megjegyzés

A tanulmányi és sportveresnyek által sok szép országos ill. megyei díjjal büszkélkedhetnek.

A legrangosabb elismeréseik: 2002-ben az iskola elnyerte a Fejér Megyei Minőségi Díjat, 2008-ban pedig a Közép- dunántúli Regionális Minőségi Díj kitüntetésre lett. A legutóbbiak: 2014 őszén az iskola elnyerte a Fejér Megyei Príma Díjat és közönségdíjat, a mentoráló intézmény címet, Az EMMI dicsérő oklevelét, valamint Székesfehérvár Megyei Jogú Város elismerő oklevelét. (Év végi beszámolók 17-18, 18-19, Eredmények 13\_14 -17\_18, Intézmény honlapja, vezetői interjú)

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

---

Megjegyzés

Az intézmény folyamatosan gondoskodik az elért eredmények, illetve a mérésekből számolt eredményességi mutatók elérhetőségéről, az iskola honlapján is szerepelnek 5 évre visszamenőleg, így nemcsak a belső, hanem a külső nyilvánosság számára is elérhetők. (Intézmény honlapja)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

---

Megjegyzés

A tantestület több szinten (munkaközösségi, tantestületi, vezetői) szakmai beszélgetést folytat és elemzi az eredményeket, ha szükséges fejlesztési tervet készítenek. A nevelőtestület igényelné, hogy a kompetenciamérések eredményei személyre szabottan a tanárok számára is elérhetővé válna az egyéni fejlesztés érdekében. (Év végi beszámoló 2017\_18, Év végi beszámoló 2018\_19, nevelőtestületi interjú)

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

---

Megjegyzés

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Céljuk az eredményesség javítása mind egyéni, mind szervezeti szinten (Év végi beszámoló 2017\_18, Év végi beszámoló 2018\_19)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

---

Megjegyzés

Az intézményben végzett tanulókkal az osztályfőnök tartja a kapcsolatot, további útjukról tájékoztatja az intézményt. Ez az eljárás eredményes volt az emúlt években. A tanulók a későbbiekben is visszajárnak, megkeresik tanáraikat, tartják a kapcsolatot az iskolával. (Év végi beszámoló 2017\_18, nevelőtestületi interjú)

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

---

### Megjegyzés

---

Igen, a tanulók eredményei alapul szolgálnak a következő évek tervezéséhez, a tantárgyi csoportbontások fakultációs csoportok indításának tervezésében fontos szerepet kapnak a korábbi évek eredményei (Év végi beszámoló 2017\_18, Év végi beszámoló 2018\_19, nevelőtestületi interjú)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

---

### Megjegyzés

---

A szakmai munkaközösségek tevékenységüket az iskolai munkatervben foglaltakhoz igazítva végzik. A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással a tervek, beszámolók, jelentések összeállításával illetve az iskolai rendezvényekkel, tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatban. A pályázatok megírásában is felosztják a feladatokat és együttműködnek.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

---

### Megjegyzés

---

A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak (SZMSZ, munkatervek).

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

---

### Megjegyzés

---

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre a SZMSZ-ban egyértelműen meghatározott. (SZMSZ)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

---

### Megjegyzés

---

Az iskolai csoportok összehangoltan működnek. Sokféle csatornán keresztül lehetőség van az információcserére (értekezletek, ülések, röpgyűlések, megbeszélések, hirdetések, levelezőrendszer). Az iskola színvonalas és eredményes működéséhez elengedhetetlen feltétel az igényes egyéni munka mellett a jól, összehangoltan működő nevelőtestület. A pedagógusok munkájának fontos részét alkotják az eszmecserék, megbeszélések, viták, tapasztalatcserék, gyűlések és értekezletek. (Ped. P., SZMSZ, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

---

### Megjegyzés

---

Az intézmény vezetése támogatja és elvárja a pedagógusok együttműködését a Pedagógiai Programban lefektetett cél elérése érdekében. (Ped. P., vezetői interjú)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Igen. Az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben, az éves beszámolóknban, vezetői interjúban, pedagógus interjúban mindez nyomon követhető.

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az intézmény tanárai együttműködnek, a nevelési és oktatási célok elérése érdekében egyeztetik a terveiket. Hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai folyamatokban.

A szakmai közösségek célja, hogy az intézmény pedagógiai programja, munkaterve a pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának eredményeként hatékonyan megvalósuljon. Legtöbbször a munkatervben kijelölt feladat, program szakmaisága szerint történik a munkamegosztás. A problémák megoldásában 8 1-2 est évente) kikérik a pedagógiai munkát segítő szervezetek, szakemberek véleményét (gyermekvédelmi szervezetek, Karitás), a jogszabályokban előírt feltételeknek betartják. Az önkormányzat által kiírt pályázatok megírására készítetik a rászoruló tanulókat.(nevelőtestületi interjú)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

(vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjai változatos, sokszínű továbbképzéseken vesznek részt, amely ismereteket főként a munkaközösségeken belül megosztják. Alkalmanként nagyobb volumenű, intézményen túlmutató konferenciákat is szerveznek. ("Az önmotiváció lehetőségei" című belső továbbképzés szerepel a 2017/18-as Év végi beszámolóban, Internetes bűnözés című továbbképzés az idei tanévben)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A pedagógus továbbképzéseken szerzett ismeretek, gyakorlat átadása feladatként szerepel az SZMSZ-ben a munkaközösségek számára. Ez meg is valósul, többnyire a munkaközösségeken belül. (nevelőtestületi interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés

---

Az interjúk alapján a kétirányú információáramlást segítő eljárásrend kiépült az intézményben.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

---

Az interjúk alapján az információáramlás hatékony.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

---

Az intézményen belül többféle kommunikációs csatornát működtetnek, a kétirányú kommunikációra mind szóbeli, mind digitális és papíralapú formában lehetőség nyílik. Belső telefonhálózat könnyíti a kapcsolattartást, emellett képűjság, hirdetőtáblák, iskolarádió és belső elektronikus levelezőrendszer áll az információátadás rendelkezésére. (Nevelőtestületi interjú, Ped. P)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

---

Az iskolavezetés elektronikus úton tájékoztatja a tantestületet az iskolai hírekről, illetve elektronikusan küld el anyagokat a tanárok számára. Lehetőség van az összes tanárnak, vagy egy-egy csoportnak az informálására is. Gyakoriak az értekezletek. A kapcsolat kölcsönös. (interjúk, szmsz)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

---

Az SZMSZ-ben rögzített értekezletek típusai között szerepel hogy célfeladatra, projekt feladatokra létrehozott munkacsoport értekezletei szükség szerint kerülnek kijelölésre. (SZMSZ)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

---

A heti egy alkalommal megtartott értekezleteken az aktualitások között mindig elhangzanak a versenyeredmények, a felkészítő tanároknak köszönetet mondanak, megbeszélik az elmúlt hét elvégzett feladatait, eseményeit. Az év végi beszámolóknak, értekezleteken összefoglalják a tanév sikereit, kiemelve a tanulók és tanárok nevét is. Az intézmény honlapján szerepel a versenyfelkészítő tanárok neve. (Beszámolók, intézmény honlapja, nevelőtestületi interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik

a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

---

Az intézményvezető irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása.  
Az intézmény külső partnereinek azonosítása áttekinthető a dokumentumokban. (SZMSZ 40.oldal PP 40.oldal Munkaterv 2017/18 35. oldal)

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

---

A külső partnerek köre minden munkavállaló számára egyértelmű. (Interjúk).

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

---

A külső és belső partnerekkel fenntartott kapcsolat tartalmának rövid leírása az intézményi dokumentumokban megjelenik. (Munkaterv 2017/18 34-41.oldal, SZMSZ 40.oldal)  
Intézményi tanács: szmsz 40. oldal (belső partnerek). Munkaterv 17-18 34-41. oldal

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

---

Az iskolai szülői szervezet választmányát az iskola igazgatójának tanévenként legalább egy alkalommal összehívja, és itt tájékoztatást ad az iskola feladatairól, tevékenységéről.  
Az igazgató félévenként egy alkalommal beszámol az intézményi tanácsnak az iskola működéséről. (SZMSZ)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

---

Az kiemelt fontosságú partnerek elégedettségmérése megtörténik. (Vez. interjú, elégedettségmérés statisztikai adatai) Az itt nyert információk a stratégiai és operatív tervezést is befolyásolják.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

---

Az alapidokumentumokban (SZMSZ 91-96.oldal) a panaszkezelés rendje felelősökkel együtt részletesen és követhetően megjelenik.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási



kötelezettségeinek.

Megjegyzés

---

Az intézmény honlapján az intézménnyel kapcsolatos információk könnyen megtalálhatók, az intézmény közzétételi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.  
A szülőkkel való kapcsolattartást: SZMSZ munkaköri leírásai szabályozzák. A kapcsolattartás mikéntje a Munkatervekben megjelenik. (2017/18 42. oldal)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

---

Az intézmény megfelelő módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
A külső partnerekkel levélben, telefonon, e-mailben és közös értekezleteken történik az információátadás. (PP, SZMSZ)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

---

A partnerek informálásának lehetőségeit folyamatosan felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják. (Vez.interjú)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

---

A Gimnázium megalakulása óta komoly szerepet játszik, és megkerülhetetlen tényező Székesfehérvár kulturális életében. (Munkaterv 2017/18 35. oldal) A pedagógusok kiemelkedő szerepet játszanak a szakmai szervezetekben.

5.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

---

Igen. A PP-ban, a Munkatervekben, és a Beszámolóknak is megjelenik.

5.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

---

A tanulók a pedagógusok irányításával fontos szerepet játszanak a regionális rendezvényeken. (Beszámolók: ünnepek, koszorúzások, kiállítások)

5.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi

díjjal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

---

Igen! Az Intézmény rendszeresen kap szakmai és közéleti munkájáért külső elismerést. (Nívó díj, Közönségdíj)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

---

Az intézmény infrastrukturális felmérése minden tanév elején megtörténik, a tapasztalatok az adott tanév munkatervébe rögzülnek. )Munkaterv: infrastrukturális helyzetjelentés tartalmaz a hiányosságokat feltüntetve 14.oldal)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

---

Igen, rendelkezik hosszú távú fejlesztési tervvel. (Vez.interjú)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

---

Az SNI-s tanulók száma kevés (jelen tanévben 6 fő). Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel.

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

---

Természetesen. (Interjúk tapasztalatai)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

---

Több ikt eszköz kell, a meglévők kihasználtsága nagyon magas, (munkaterv 28.oldal). Az igények kielégítése teremcserékkel oldható csak meg. Több pedagógus notebook kell, művészeti iskola eszközellátása nehézkes,lassú. Wifi megbízhatatlan, az intézmény nem minden pontjáról érhető el.

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés

---

Igen. Munkaterv.15-18. oldal A hiányosságokat óraadóval, szakos helyettesítéssel egyenlőre meg tudják oldani.

6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében

jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

---

Az Intézményvezető azonnal jelzi a fenntartó felé a hiányt. (Vez.interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

---

A munkaterv alapján igen.  
A ped.interjú tapasztalatai alapján részben valósul meg.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

---

A szakos ellátottság teljes. A munkatársak végzettsége a törvények által előírtnak megfelelő.  
(Munkaterv)

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

---

Elsősorban az intézményi, másodsorban az egyéni célok érvényesülnek. (Munkaterv18,20,21. oldal, interjúk).

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

---

Igen! A munkaterv része az ellenőrzési terv. Az iskolában jól szervezett BECS működik, melynek tagjai hiteles, elismert pedagógusok. A BECS működése a jogszabályok szerinti. (Ellenőrzési terv: SZMSZ 29. oldal Munkaterv: belső ellenőrzés-fejezete)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

---

Igen, a vezető személyesen és aktívan vesz részt a tanulási kultúra, és a szervezet fejlesztésében.  
(Interjúk)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

---

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.  
Hagyományokra épülő, közös értékrenden alapuló szervezeti kultúra áthatja az intézmény működését

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas

szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A szervezeti és tanulási kultúra folyamatossága megfigyelhető, és az eredményekben tükröződik. (beszámoló, interjú)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A tanulásszervezési és pedagógiai jó gyakorlatokat gyűjtik, de ezek többnyire szűk, munkaközösségi körben jelennek csak meg. (Ped.interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az iskolában a hagyományoknak megfelelően élénk diákélet zajlik. Ezek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban. (SZMSZ 10. oldal, PP, Munkaterv, Beszámoló, bejárás tapasztalatai)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Igen. Az intézmény dolgozói és a külső partnerek magukénak érzik az intézmény hagyományait, és, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Szülői interjú, ped.interjú)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Vezetői hatáskörök és felelősségi körök egyértelműek. ( Szmsz 21-25 oldal)  
Az interjú alapján a felelősségi és hatáskörök meghatározása egyértelmű. Az eredményekről a felelősök az év végi beszámolóban, illetve az értekezleteken beszámolnak.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A vezetők közötti feladat és felelősség megosztás egyenletes. (Vez.interjú).

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A vezetői hatáskörök és a vezetői felelősség megosztása az SZMSZ szerint működik az intézményben.

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

---

A nevelőtestület bevonása a döntések előkészítésébe megtörténik. (Munkatervek, 37.oldal) A vezetői értekezlet heti rendszerességű, a döntésekbe bevonják a munkaközösségek illetékes vezetőit, és szükség esetén a pedagógusokat is.

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

---

Igen, feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

---

Igen, elsősorban a munkaközösségi értekezleteken merülnek fel ötletek, javaslatok, ezeket a munkaközösség-vezetők továbbítják a vezetőség felé. (Ped.interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

---

Az intézmény vezetése nyitott az ötletek, innovációk befogadására.

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

---

A "jó gyakorlatok" elsősorban munkaközösségi szinten válnak közkinccsé. (Ped.interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés

---

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.  
Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkatervek, Beszámolók).

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

---

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai programban megfogalmazott feladatok és célok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban kiemelik az integrált nevelést, a nevelés fontosságát, az alapkészségek fejlesztését, valamint a hatékony önálló tanulási eljárások megtanítását. (PP, beszámolóok,)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

---

A pedagógiai programban kitűzött célok megvalósítása folyamatosan nyomon követett. A szükséges korrekciók, intézkedések a célok elérése érdekében megtörténnek. (vezetői interjú)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

---

A tanév elején pontos, mindenre kiterjedő munkaterv születik. (Munkaterv 2016/17, Munkaterv 2017/18)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

---

A tervek nyilvánossága részben biztosított.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

---

A munkatervben és az éves beszámolóokban ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

---



A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény vezetése támogatja az intézmény jövőbeli igényeihez kapcsolódó továbbképzést. A hiányterületek felmérése megtörténik. (Munkaterv)

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

---



A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik.

---